



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY 1



*Motto: „Takový je příští věk, jak jsou vychováni příští jeho občané.“
(Jan Amos Komenský)*

Dokument Místní akční plán rozvoje vzdělávání MAP IV Mníchovohradištsko

Řešitelský tým:

RNDr. Blažena Hušková
Mgr. Martina Kestnerová
Ing. Kamila Kořánová
Michala Mydlářová
RNDr. Robert Rölc, Ph.D.
PhDr. Lenka Sosnovcová
Mgr. Iva Štrojsová
PhDr. Markéta Tomášová

Předseda řídicího výboru MAP: Ing. Jiří Plíhal

Projekt:

Místní akční plán vzdělávání MAP IV Mníchovohradištsko
Číslo projektu CZ.02.02.XX/00/23_017/0008161

Projekt MAP IV Mníchovohradištsko je podpořen
z OP JAK (CZ.02.02.XX/00/23_017/0008161)

www.map-mh.cz





1. ÚVOD	5
2. Manažerský souhrn	5
3. Analytická část	8
3.1. Obecná část analýzy	8
3.1.1. Základní informace o řešeném území	8
3.1.2. Analýza existujících strategických záměrů a dokumentů v území majících souvislost s oblastí vzdělávání	12
3.1.3. Vyhodnocení dotazníkového šetření MŠMT	12
3.1.4. Charakteristika školství v řešeném území	13
3.1.4.1. Předškolní vzdělávání	14
3.1.4.2. Základní vzdělávání	22
3.1.4.3. Základní umělecké vzdělávání	34
3.1.4.4. Neformální a zájmové vzdělávání	35
3.1.4.5. Vyhodnocení Popisu potřeb škol	36
3.1.4.6. Souhrnné zprávy k vyhodnocení metodiky rovných příležitostí	47
3.1.5. Zajištění dopravní dostupnosti škol v území	58
3.1.6. Sociální situace	59
3.1.6.1. Rizikové chování	59
3.1.6.2. Sociálně vyloučená lokalita	63
3.1.6.3. Sociální a další služby zaměřené na děti, mládež a rodiče poskytované v regionu	63
3.1.7. Návaznost na dokončené základní vzdělávání	66
3.1.8. Stav základních gramotností/klíčových kompetencí v ČR	68
3.1.9. Výstupy z evaluací realizovaných v předchozím projektu MAP	75
3.1.10. Průběžné vyhodnocení naplňování ročních akčních plánů z předchozího období	76
3.2. Specifická část analýzy	77
3.2.1. Témata MAP v řešeném území	77
3.2.2. Analýza dotčených skupin v oblasti vzdělávání v řešeném území – jejich zapojení, způsob spolupráce a komunikace, apod.	79
3.2.3. Analýza rizik	81
3.2.4. Potřeby investic v území	89
3.3. Východiska pro strategickou část	89





3.3.1.	Vymezení hlavních problémů k řešení do roku 2028.....	89
3.3.2.	Vymezení prioritních oblastí rozvoje v řešeném území.....	95
3.3.3.	SWOT 3 analýzy prioritních oblastí rozvoje v řešeném území.....	95
3.3.4.	SWOT 3 analýzy pro klíčová témata.....	98
4.	Strategická část – Strategický rámec priorit MAP do roku 2028.....	102
4.1.	Vize.....	102
4.2.	Popis zapojení aktérů.....	102
4.3.	Přehled priorit a cílů MAP Mnichovohradištsko.....	105
4.4.	Popis priorit a cílů.....	106
4.5.	Vazba cílů na TÉMATA MAP.....	115
4.6.	Investiční priority.....	117
5.	Akční plán.....	118
6.	Řízení procesu MAP.....	149
6.1.	Seznam relevantních aktérů.....	149
6.2.	Řízení a organizační zajištění MAP.....	153
6.3.	Aktualizace MAP.....	154
6.4.	Monitoring a evaluace MAP.....	154
6.5.	Pravidla pro zapojení dotčené veřejnosti.....	154
6.6.	Principy MAP.....	155
6.7.	Dokumenty související s řízením procesu MAP.....	157
7.	Implementační část.....	158
8.	Základní legislativa.....	159
9.	Seznam zkratk.....	160
	Příloha č. 1 - Metaanalýza existujících strategických dokumentů v území ORP Mnichovo Hradiště pro oblast vzdělávání.....	165
	Příloha č. 2 - Vyhodnocení dotazníkového šetření MŠMT pro školy – mateřské školy.....	188
	Příloha č. 3 - Vyhodnocení dotazníkového šetření MŠMT pro školy – základní školy.....	196
	Příloha č. 4 - Technický stav a vybavenost škol a školských zařízení ORP Mnichovo Hradiště.....	206
	Příloha č. 5 – Přehled sociálních služeb v Mladé Boleslavi podle Registru sociálních služeb.....	216
	Příloha č. 6 – Souhrnné zprávy k vyhodnocení metodiky rovných příležitostí – podrobné výsledky.....	225
	Ostatní přílohy.....	269





Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY 4

Projekt MAP IV Mnichovohradištko je podpořen
z OP JAK (CZ.02.02.XX/00/23_017/0008161)

www.map-mh.cz





1. ÚVOD

Tento dokument vznikl jako výstup projektu MAP IV Mnichovohradištsko (č. CZ.02.02.XX/00/23_017/0008161). Podstatou projektu MAP IV Mnichovohradištsko je budování a rozvoj udržitelného systému partnerství a komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v ORP. Projekt realizovalo město Mnichovo Hradiště v období 1.7.2023 - 31.12.2025.

2. MANAŽERSKÝ SOUHRN

Shrnutí klíčových poznatků, zjištění vyplývajících z provedené analýzy

- Trvalý nárůst počtu obyvatel v ORP Mnichovo Hradiště i ve městě Mnichovo Hradiště
- Podle dotazníkového šetření MŠMT považují MŠ v ORP za nejvíce rozvinutou oblast podpory podporu kompetencí k iniciativě a kreativité dětí (za hlavní oblasti podporované z Operačních programů) a digitální kompetence pedagogických pracovníků (za další oblasti podporované z Operačních programů), za nejméně rozvinutou podporu polytechnického vzdělávání – ve významném souladu s výsledky za ČR i Středočeský kraj
- Podle dotazníkového šetření MŠMT považují ZŠ v ORP za nejvíce rozvinutou oblast podpory podporu rozvoje čtenářské gramotnosti (za hlavní oblasti podporované z Operačních programů) a sociální a občanské dovednosti a další klíčové kompetence (za další oblasti podporované z Operačních programů), za nejméně rozvinutou podporu polytechnického vzdělávání – ve významném souladu s výsledky za ČR i Středočeský kraj
- V ORP existuje 9 MŠ a 8 ZŠ, v 5 obcích mimo Mnichovo Hradiště jsou spojené MŠ a ZŠ
- Podle zpracované demografické studie a její aktualizace bude při přijímání i dvouletých dětí kapacita MŠ i při realizaci plánovaných navýšení kapacit nedostačující
- Podle zpracované demografické studie a její aktualizace bude reálná kapacita ZŠ v Mnichově Hradišti dostačovat pro žáky s trvalým bydlištěm ve městě, ale bude nedostačující pro žáky z okolí
- V souvislosti s vpádem ruských vojsk na Ukrajinu se významně zvýšil počet ukrajinských dětí v MŠ i ZŠ, což ovlivnilo i celkové počty dětí v MŠ a žáků v ZŠ včetně snížení volných kapacit
- Počet dětí v MŠ dosáhl svého vrcholu ve školním roce 2023/2024, naplněnost MŠ dosáhla hodnoty 94,1 % a je poměrně stabilní díky navyšování kapacit MŠ v posledních letech
- Počet pedagogů v MŠ kontinuálně roste
- Počet žáků v ZŠ kontinuálně roste (za 2012-22 o 50,3 %!), nárůst bude pokračovat
- Zmenšily se rozdíly mezi běžnými ZŠ v naplněnosti podle rejstříkové kapacity (77 – 98 %)
- Počet pedagogů v ZŠ kontinuálně roste, proti předpokladům podíl nekvalifikovaných pedagogů v posledních letech mírně stoupá
- Z chybějících zařízení sociálních služeb pro děti a mládež se nejvíce diskutovalo o nízkoprahovém zařízení – nakonec se zřídila terénní i ambulantní forma





Přehled problémových oblastí v řešeném území

1. Nevyhovující kvalita vzdělávání
2. Nedostatečný pokrok v individualizovaném vzdělávání, kde mají všechny děti šanci na úspěch
3. Neodpovídající kvalita vzdělávacích subjektů
4. Nízká komunitní spolupráce pro vzdělávání

Vize vzdělávání v ORP Mnichovo Hradiště

Vzdělávání na Mnichovohradištsku nabízí **rovné příležitosti** pro všechny děti bez rozdílu v **bezpečném prostředí vzájemného respektu a důvěry** a s kvalitním zázemím. Učení a učení se je **smysluplná, radostná a efektivní aktivita** pro všechny zúčastněné, vybavuje děti a žáky **znalostmi a dovednostmi potřebnými pro život**, posiluje zdravé **sebevědomí, samostatnost a odpovědnost**. Základem výchovy a vzdělávání je **respekt k individualitě a jinakosti** žáka i učitele. Stabilní prostředí vzdělávacích institucí je prostorem pro **nové metody a přístupy**; změna je příležitostí, nikoli hrozbou. Vzdělávání podporuje **identitu a ukotvenost v místě** a v **hodnotovém rámci**. Vzdělávací instituce jsou **aktivní součástí života komunity**.

Vymezení prioritních oblastí rozvoje v řešeném území

Priorita 1 – Kvalitní vzdělávání pro život	Priorita 2 – Úspěch pro každé dítě
<p>1.1 Dítě se orientuje v současném světě, umí řešit životní situace a je motivované k celoživotnímu učení.</p> <p>1.2 Ti, kdo vzdělávají děti, jsou pro svou roli ve vzdělávacím procesu dobře připraveni a mají zajištěné vhodné podmínky pro svou práci.</p> <p>1.3 Celá obec je prostorem pro učení.</p>	<p>2.1 V rámci vzdělávacího systému se ke každému dítěti přistupuje individuálně s ohledem na jeho vzdělávací potřeby s důrazem na přechody mezi vzdělávacími stupni.</p> <p>2.2 Vzdělávací systém podporuje silné stránky dítěte a jeho sebevědomí.</p> <p>2.3 Děti mají rovné šance na úspěch – včetně dětí ze znevýhodněného prostředí.</p> <p>2.4 Účastníci vzdělávacího procesu mohou využívat odborné poradenství při řešení problémů – školní poradenské pracoviště, školská poradenská zařízení (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum) a další (např. poradny pro mezilidské vztahy, střediska výchovné péče apod.).</p>





Priorita 3 – Dobře fungující a stabilní škola	Priorita 4 – Komunitní spolupráce pro vzdělávání
<p>3.1 Škola je strategicky a participativně řízena.</p> <p>3.2 Prostřednictvím finanční a materiální podpory jsou zajištěny kvalitní vzdělávací příležitosti.</p> <p>3.3 Škola vytváří bezpečné klima pro všechny účastníky vzdělávání a podporuje wellbeing.</p> <p>3.4 Učitelé mají kvalitní podmínky pro výkon své profese.</p> <p>3.5 Žák má možnost aktivně se zapojit do života školy (např. školní noviny, školní parlament, hlasování).</p> <p>3.6 Škola aktivně spolupracuje s rodiči.</p> <p>3.7 Školy dobře komunikují s veřejností.</p>	<p>4.1 Obec podporuje školní i mimoškolní vzdělávací aktivity (finančně, materiálně, prostorově, lidsky atd.).</p> <p>4.2 Obec podporuje spolupráci vzdělávacích institucí, které zřizuje, i všech ostatních aktérů vzdělávání a cení si jich.</p> <p>4.3 Vzdělávací instituce jsou otevřené pro aktivní komunitní spolupráci.</p> <p>4.4 V ORP Mnichovo Hradiště existuje pestrá nabídka mimoškolních aktivit.</p>





3. ANALYTICKÁ ČÁST

3.1. OBECNÁ ČÁST ANALÝZY

3.1.1. Základní informace o řešeném území

Správní obvod obce s rozšířenou působností (dále jen SO ORP) Mnichovo Hradiště se rozkládá na severu Středočeského kraje na území okresu Mladá Boleslav. Sousedí ve Středočeském kraji s SO ORP Mladá Boleslav, v Libereckém kraji s SO ORP Česká Lípa, SO ORP Liberec a SO ORP Turnov a v Královéhradeckém kraji s SO ORP Jičín. SO ORP Mnichovo Hradiště tvoří 22 obcí. Přirozeným centrem je Mnichovo Hradiště, které zároveň vykonává i agendu obce s pověřeným obecním úřadem. Správní obvod obce s pověřeným obecním úřadem se v tomto případě přesně kryje s SO ORP. Ostatní jsou obce 1. typu. Statut města má pouze Mnichovo Hradiště. SO ORP má rozlohu 212,5 km² a zaujímá 1,9 % území kraje.

Mapa č. 1: Administrativní členění správního obvodu





K 31. 12. 2024 žilo v SO ORP Mnichovo Hradiště 18 774 obyvatel, tj. 1,3 % obyvatel Středočeského kraje. Průměrná hustota zalidnění je 88 obyvatel na km², což je výrazně méně, než činí průměr za Středočeský kraj (134 ob. /km²) i za celou Českou republiku (138 ob. /km²). Území zaznamenává od roku 2012 setrvalý nárůst počtu obyvatel. Mírný pokles v roce 2021 je způsoben korekcí k výsledkům sčítání lidu, domů a bytů, které v tomto roce proběhlo. Pokles počtu obyvatel zaznamenal v roce 2021 i Středočeský kraj a celá Česká republika. Naopak v roce 2022 došlo i v souvislosti s příchodem významného počtu osob z Ukrajiny v důsledku vypuknutí války, k významnému růstu počtu obyvatel. Počet obyvatel rostl i v letech 2023 a 2024. I v Mnichově Hradišti počet obyvatel od roku 2011 stále stoupá, opět s výjimkou roku 2021. Při srovnání hodnot z let 2012 a 2024 počet obyvatel klesl pouze v Chocnějovicích a Mohelnici nad Jizerou a stoupl ve všech ostatních obcích. Relativně nejvíce počet obyvatel vzrostl v Rokytě (o 53 %), Korytech (o 47 %) a Loukovci (o 40 %). Místem s největší občanskou vybaveností je Mnichovo Hradiště, které plní funkci administrativního a správního centra území. Město je spádovým centrem administrativy, školství, kultury, zdravotní a sociální péče.

Tabulka č. 1: Vývoj počtu obyvatel v obcích ORP Mnichovo Hradiště v letech 2011–2024

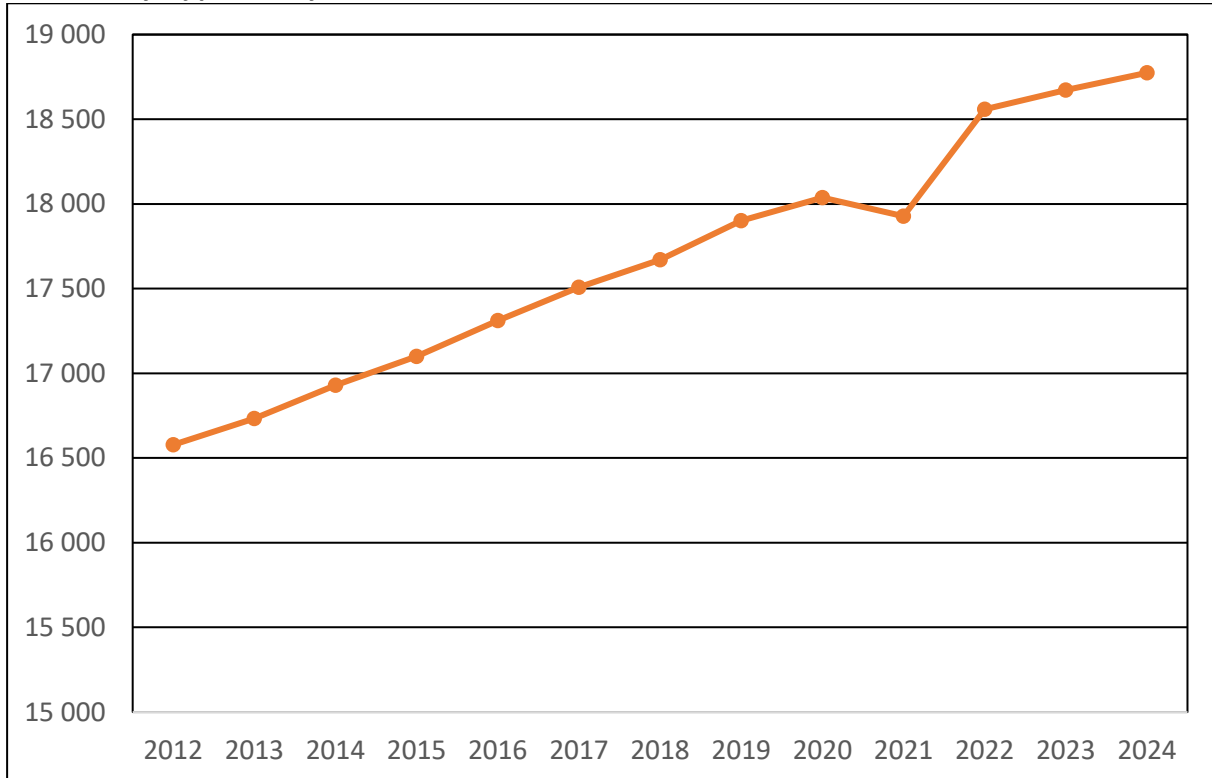
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Bílá Hlína	117	115	110	116	113	108	113	114	115	117	113	115	121
Boseň	449	456	465	470	468	479	486	494	511	505	538	527	529
Branžež	219	220	221	220	224	233	233	240	238	232	269	281	280
Březina	389	410	414	418	413	406	399	408	418	421	434	438	439
Dolní Krupá	232	233	243	241	250	249	247	251	250	250	244	248	244
Horní Bukovina	232	233	239	251	254	248	245	242	240	240	256	261	279
Chocnějovice	435	428	425	416	416	429	427	425	434	421	429	428	426
Jivina	451	450	455	450	463	473	475	485	474	480	482	482	503
Klášteř Hradiště nad Jizerou	886	901	923	933	962	958	991	999	1 001	1 000	1 007	1 018	1 020
Kněžmost	1 925	1 957	1 998	2 028	2 103	2 130	2 125	2 147	2 183	2 195	2 343	2 359	2 331
Koryta	81	83	87	90	93	89	86	88	92	94	116	119	119
Loukov	164	168	171	176	169	166	167	173	186	197	191	191	207
Loukovec	275	283	286	297	300	304	339	346	353	357	354	379	385
Mnichovo Hradiště	8 384	8 433	8 469	8 522	8 588	8 684	8 729	8 846	8 858	8 711	8 949	8 950	9 048
Mohelnice nad Jizerou	98	95	96	97	98	99	95	93	91	91	94	95	91
Mukařov	174	165	171	177	186	187	199	204	217	211	211	211	212
Neveklovice	60	60	63	72	68	65	64	67	69	71	71	72	77
Ptýřov	258	272	276	282	286	297	300	298	292	293	319	334	318
Rokytá	244	251	256	261	267	282	286	298	319	324	359	364	374
Sezemice	108	110	113	108	108	114	123	127	132	130	133	135	127
Strážiště	100	100	109	118	116	117	124	128	129	133	139	134	130
Žďár	1 297	1 311	1 340	1 357	1 366	1 391	1 417	1 428	1 435	1 454	1 507	1 532	1 514
CELKEM	16 578	16 734	16 930	17 100	17 311	17 508	17 670	17 901	18 037	17 927	18 558	18 673	18 774

Zdroj: ČSÚ





Graf č. 1: Vývoj počtu obyvatel v území ORP Mnichovo Hradiště



Zdroj: ČSÚ

Obyvatelstvo v řešeném území má horší věkovou strukturu, než činí průměr Středočeského kraje a naopak lepší ve srovnání s průměrem České republiky. Zároveň s tím je zřejmý trend stárnutí zdejší populace čitelný zejména z nárůstu podílu seniorské složky. V souladu s krajským i celostátním trendem se zvýšil i podíl dětské složky a podíl dospělé/produktivní složky se snížil. V roce 2022 se zvýšil podíl produktivní složky a naopak snížil podíl seniorské složky. Od roku 2023 se zvyšuje podíl produktivní i seniorské složky. Podrobnosti níže v tabulce.

Tabulka č. 2: Srovnání vývoje věkového složení obyvatelstva v území v letech 2011 – 2024 se Středočeským krajem a Českou republikou

rok	Podíly věkových skupin v %								
	ORP Mnichovo Hradiště			Středočeský kraj			Česká republika		
	0-14	15-64	65+	0-14	15-64	65+	0-14	15-64	65+
2024	17,19	63,12	19,69	17,17	64,05	18,78	15,50	63,82	20,68
2023	17,51	62,97	19,52	17,60	63,69	18,71	15,85	63,62	20,52
2022	17,88	62,84	19,28	17,99	63,39	18,62	16,17	63,44	20,39
2021	17,64	62,80	19,56	17,92	63,19	18,89	16,10	63,27	20,63
2020	17,38	63,50	19,12	17,83	63,56	18,61	16,07	63,76	20,17
2019	17,27	63,81	18,93	17,77	63,76	18,47	15,99	64,07	19,93
2018	17,00	64,24	18,75	17,67	64,13	18,20	15,90	64,51	19,59
2017	16,77	64,65	18,58	17,50	64,57	17,93	15,75	65,03	19,23
2016	16,57	65,03	18,39	17,29	65,16	17,55	15,57	65,63	18,80





2015	16,24	65,71	18,05	17,05	65,82	17,13	15,39	66,30	18,31
2014	15,76	66,40	17,84	16,79	66,50	16,71	15,19	66,96	17,84
2013	15,32	67,23	17,44	16,48	67,24	16,28	15,01	67,63	17,37
2012	14,91	68,28	16,82	16,21	68,00	15,79	14,84	68,35	16,81
2011	14,54	69,06	16,40	15,90	68,85	15,25	14,67	69,13	16,20

Zdroj: ČSÚ, vlastní výpočty

Ve srovnání se Středočeským krajem má SO ORP Mnichovo Hradiště horší vzdělanostní strukturu – výrazně vyšší podíl mají osoby se středním vzděláním bez maturity, nižší je podíl vysokoškoláků. Od posledního sčítání v souladu se všeobecnými trendy výrazně vzrostl podíl osob s vysokoškolským vzděláním ve všech sledovaných typech území o 4-5 procentních bodů.

Tabulka č. 3: Struktura obyvatel v roce 2021 podle nejvyššího dokončeného stupně vzdělání v %

území	kategorie	bez vzdělání	základní vč. neukončeného	střední vč. vyučení (bez maturity)	úplné střední (s maturitou), vč. nástavbového a pomaturitního	vyšší odborné, konzervatoř	vysokoškolské	nezjištěno
ORP Mnichovo Hradiště	celkem	0,76	11,49	35,23	32,15	1,54	13,42	5,41
	muži	0,80	9,73	40,25	29,85	0,83	12,21	6,33
	ženy	0,72	13,23	30,26	34,42	2,24	14,62	4,50
Středočeský kraj	celkem	0,57	12,16	30,46	32,54	1,79	16,94	5,53
	muži	0,62	10,13	35,75	29,54	1,26	16,04	6,65
	ženy	0,53	14,14	25,32	35,45	2,31	17,80	4,45
Česká republika	celkem	0,64	12,54	30,99	30,90	1,57	17,58	5,79
	muži	0,66	10,26	35,98	28,20	1,09	16,88	6,94
	ženy	0,61	14,73	26,21	33,49	2,03	18,24	4,69

Zdroj: ČSÚ, vlastní výpočty

Míra ekonomické aktivity v SO ORP Mnichovo Hradiště v roce 2021 (51,3 ekonomicky aktivních na 100 obyvatel) je stejná jako průměr za Středočeský kraj, ale vyšší než za celou ČR (50,3 %). Podle počtu zaměstnaných osob byl zdaleka nejdůležitějším odvětvím v území v roce 2021 průmysl (42,0 % zaměstnaných), s velkým odstupem následovaný velko a maloobchodem a opravami motorových vozidel (10,5 %).

Míra nezaměstnanosti (ukazatel podíl nezaměstnaných osob) dosahuje v SO ORP Mnichovo Hradiště nejnižších hodnot v rámci celé ČR. Takové hodnoty nedosahuje žádný kraj a pouze několik okresů.

Tabulka č. 4: Podíl nezaměstnaných osob v 2. polovině roku 2024

území	červenec 2024	srpen 2024	září 2024	říjen 2024	listopad 2024	prosinec 2024
SO ORP M.Hradiště	2,7	2,7	2,7	2,7	2,7	3,0
Středočeský kraj	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,2
Česká republika	3,7	3,7	3,8	3,7	3,7	3,9

Zdroj: <https://data.mpsv.cz/web/data/statistiky>





3.1.2. Analýza existujících strategických záměrů a dokumentů v území majících souvislost s oblastí vzdělávání

V metaanalýze jsme sledovali záměr postihnout souvislost problémů a priorit na národní a na regionální úrovni. Níže uvádíme tabulku souladu zpracovaného MAP s významnými strategickými dokumenty v povinných tématech MAP.

Tabulka č. 5: Soulad MAP s nejdůležitějšími dokumenty

Dokument	Soulad	
	Opatření, cíle	Priorita MAP
Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+	Strategická linie 1: Proměna obsahu, způsobů a hodnocení vzdělávání	1
	Strategická linie 2: Rovný přístup ke kvalitnímu vzdělávání	2
	Strategická linie 3: Podpora pedagogických pracovníků	1,3
	Strategická linie 4: Zvýšení odborných kapacit, důvěry a vzájemné spolupráce	3,4
	Strategická linie 5: Zvýšení financování a zajištění jeho stability	1,3
Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ve Středočeském kraji 2024-2028	Oblast „Předškolní vzdělávání“	Průřezově
	Oblast „Základní vzdělávání“	Průřezově
	Oblast „Systémová podpora a řízení škol“	3,4

Velmi podrobný rozbor souladu dokumentu MAP s širokou škálou dokumentů na národní, krajské i místní úrovni je uveden v příloze č.1.

3.1.3. Vyhodnocení dotazníkového šetření MŠMT

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy zorganizovalo v rámci projektů Šablony I, Šablony II a Šablony III dotazníková šetření na mateřských i základních školách zaměřené na oblasti rozvoje podporované z Operačních programů. Výsledky dotazníkových šetření ukazují agregované údaje o hodnocení těchto oblastí rozvoje za všechny mateřské a základní školy v SO ORP dohromady. Podrobné výsledky o šetření na úrovni mateřských škol jsou uvedeny v příloze č. 2 a na úrovni základních škol v příloze č. 3.





3.1.4. Charakteristika školství v řešeném území

Sít mateřských a základních škol v území je stabilní a v současné době dostává potřebám.

Tabulka č. 6: Počty škol/školských zařízení v jednotlivých obcích SO ORP Mnichovo Hradiště – školní rok 2024/2025

Název obce	celkem ředitelství	z toho						
		MŠ	ZŠ	ZUŠ	SVČ	ZŠ speciální se speciálními třídami	MŠ speciální se speciálními třídami	střední školy
Celkem škol	15	9	8	1	0	1	0	2
Bílá Hlína								
Boseň	1	1						
Branžež								
Březina	1	1						
Dolní Krupá	1	1						
Horní Bukovina								
Chocnějovice								
Jivina	1	1	1					
Kláster Hradiště nad Jizerou	1	1	1					
Kněžmost	1	1	<u>1</u>					
Koryta								
Loukov								
Loukovec	2	1	1					1
Mnichovo Hradiště	6	1	<u>3</u>	1		1		1
Mohelnice nad Jizerou								
Mukařov								
Neveklovice								
Ptýrov								
Rokytá								
Sezemice								
Strážiště								
Žďár	1	1	1					

Zdroj: Rejstřík školy MŠMT. Pozn. Obce jsou řazeny abecedně, tučně jsou zvýrazněny obce se školským zařízením. MŠ = mateřská škola, ZŠ = základní škola, ZUŠ = základní umělecká škola, SVČ = středisko volného času. Do počtu ředitelství nejsou započítány pobočky ZUŠ mimo své hlavní sídlo. Podtržené číslo označuje úplnou ZŠ.

Ze 22 obcí SO ORP jsou školy rozmístěny celkem v 9 obcích. Mateřské školy fungují v 9 obcích, základní školy v 6 obcích (z toho ZŠ s 1.stupněm ve 4 obcích a úplné ZŠ ve 2 obcích). Zřetelná je koncentrace subjektů vzdělávání do Mnichova Hradiště. Mateřská škola funguje jako jeden subjekt, ale má 3





pracoviště. V Mnichově Hradišti fungují i 3 ZŠ z celkových 8 v území. Dále zde existuje základní umělecká škola a gymnázium. V místní části Loukovce – Hubálově – funguje střední odborné učiliště.

3.1.4.1. Předškolní vzdělávání

Níže uvedená tabulka udává přehled všech mateřských škol v území, vč. kapacity. Největší obcí bez mateřské školy jsou Chocnějovice, kde k 31. 12. 2024 žilo 426 obyvatel. Ostatní obce bez MŠ mají méně než 380 obyvatel.

Celková kapacita MŠ byla podle rejstříku MŠMT celkem 695 míst. MŠ v Mnichově Hradišti má kapacitu 305 míst, tedy 43,9 % z celkového počtu v SO ORP, což je překvapivě méně než činí podíl Mnichova Hradiště na celkovém počtu obyvatel v SO ORP – 48,2 %. Organizace Mateřská škola Mnichovo Hradiště, Mírová 683, příspěvková organizace sdružuje celkem 3 MŠ – v Mírové 683, Jaselské 1238 a Školní 70, která se nachází v místní části Veselá.

Tabulka č. 7: Přehled mateřských škol v SO ORP Mnichovo Hradiště

Red IZO	IČO	Název	Obec	Adresa organizace		Adresa MŠ		Kapacita
				Ulice	Čp.	Ulice	Čp.	
662100051	71340688	Mateřská škola Klubičko, Boseň	Boseň		86		86	26
662000510	71221247	Mateřská škola Březina, okres Mladá Boleslav	Březina		94		94	52
662000081	75034662	Mateřská škola Dolní Krupá, okres Mladá Boleslav	Dolní Krupá		23		23	28
600048403	70989001	Mateřská škola Mnichovo Hradiště, Mírová 683, příspěvková organizace	Mnichovo Hradiště	Mírová	683	Mírová	683	305
600049329	75030322	Základní škola a Mateřská škola Jivina	Jivina		9		46	74
600048977	75034620	Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou	Klášter Hradiště nad Jizerou		81		238	46
600049167	71008446	Základní škola a mateřská škola, Kněžmost, okres Mladá Boleslav	Kněžmost	Na Františku	75	Sokolská	219	84
600049337	71005901	Základní škola a Mateřská škola Loukovec okres Mladá Boleslav	Loukovec		90		90	26
600049019	71005927	Základní škola a Mateřská škola Žďár	Žďár	Žďár	102	Doubrava	210	54

Zdroj: <http://rejskol.msmt.cz/>

Následující tabulka udává vývoj počtu MŠ, počtu tříd i dětí v nich za posledních 13 let. Ve sledovaném období byla jedna mateřská škola v majetku soukromé osoby, jde o Mateřskou školu Klubičko v Bosni. Ostatních 8 MŠ je v majetku obce. Žádná MŠ tedy nebyla v majetku kraje nebo církve. Všechny MŠ jsou vedeny jako běžné, žádná MŠ není speciální, ani zde neexistují speciální třídy v běžných MŠ.

Za sledované období stoupl celkový počet tříd v MŠ z 23 na 29. Od školního roku 2014/2015 došlo k rozšíření MŠ v Jivině z 1 třídy na 2, od školního roku 2016/2017 k rozšíření MŠ v Březině rovněž z 1 třídy na 2, od školního roku 2018/19 k rozšíření MŠ v Mnichově Hradišti, pracoviště Jaselská ze 4 tříd na 5, od školního roku 2020/21 opět k rozšíření MŠ v Jivině ze 2 tříd na 4 a od školního roku 2022/2023 k rozšíření MŠ v Mnichově Hradišti, pracoviště Mírová z 5 tříd na 6. Počet dětí v MŠ po celé sledované





období až do roku 2023 stále stoupal, nárůst činí 17,2 %. V posledním sledovaném roce 2024 se nárůst zastavil.

Tabulka č. 8: Vývoj celkového počtu MŠ v SO ORP Mnichovo Hradiště

Rok	počet MŠ	počet MŠ v majetku obce	počet soukromých MŠ	počet dětí celkem	počet běžných tříd v MŠ v majetku obce	počet dětí v běžných třídách v majetku obce	počet běžných tříd v soukromých MŠ	počet dětí v běžných třídách v soukromých MŠ
2024/2025	9	8	1	652	27	626	2	26
2023/2024	9	8	1	654	27	628	2	26
2022/2023	9	8	1	644	27	619	2	25
2021/2022	9	8	1	623	26	602	2	21
2020/2021	9	8	1	621	26	595	2	26
2019/2020	9	8	1	620	24	594	2	26
2018/2019	9	8	1	625	24	599	2	26
2017/2018	9	8	1	594	23	568	2	26
2016/2017	9	8	1	601	23	575	2	26
2015/2016	9	8	1	570	22	544	2	26
2014/2015	9	8	1	569	22	543	2	26
2013/2014	9	8	1	559	21	533	2	26
2012/2013	9	8	1	558	21	532	2	26

Zdroj: Výkaz MŠMT (S1-01), webové stránky zřizovatele.

Současně s nárůstem počtu dětí se zvýšila i celková kapacita MŠ. Nárůst za sledované období činil 22,8 %. Od školního roku 2014/2015 došlo k navýšení kapacity MŠ v Jivíně z 26 na 40 dětí a od školního roku 2016/2017 se v souvislosti s rekonstrukcí druhého pavilonu a otevření druhé třídy zvýšila kapacita MŠ v Březině z 26 na 52 dětí. Od školního roku 2018/19 se navýšila kapacita MŠ v Mnichově Hradišti z 253 na 281 dětí. Navýšení se týkalo pracoviště Jaselská. Od školního roku 2020/21 se opět navýšila kapacita MŠ v Jivíně ze 40 na 74 dětí. Od školního roku 2022/23 se mírně navýšila kapacita MŠ v Dolní Krupé a opět navýšila kapacita MŠ v Mnichově Hradišti. Navýšení se týkalo pracoviště Mírová. Naplněnost MŠ po celé období přesahovala 97 %, ve školním roce 2016/2017 dosáhla rekordu 99,2 %, s rozšířením MŠ v Jivíně ve školním roce 2020/21 se snížila na 93 %, v roce 2023 stoupla na 94,1 % a nyní je 93,8 %.

Tabulka č. 9: Srovnání vývoje celkového počtu dětí a kapacit MŠ v SO ORP Mnichovo Hradiště

Celkem	Kapacita	Počet dětí	Volná místa	Počet dětí na třídu
2024/2025	695	652	43	22,48
2023/2024	695	654	41	22,55
2022/2023	695	644	51	22,21
2021/2022	668	623	45	22,25





2020/2021	668	621	47	22,18
2019/2020	634	620	14	23,85
2018/2019	634	625	9	24,04
2017/2018	606	594	12	23,76
2016/2017	606	601	5	24,04
2015/2016	580	570	10	23,75
2014/2015	580	569	11	23,71
2013/2014	566	559	7	24,30
2012/2013	566	558	8	24,26

Tabulka č. 10 udává srovnání kapacit jednotlivých škol a jejich naplněnosti. 2 MŠ – v Bosni a Loukovci byly ve školním roce 2024/2025 naplněny na 100 %. Nejvíce volných míst vykazovala MŠ v Kněžmostu a v Dolní Krupě. V Mnichově Hradišti se v posledním 2 letech počet volných míst snížil z 16 na 10 a nyní na 6. Volných míst tak bylo 43. Zajímavý je v posledních letech počet dětí, jejichž žádosti o nástup do MŠ nebylo vyhověno. Ve školním roce 2016/2017 to bylo 83 zájemců, poté jejich počet kontinuálně klesal až do školního roku 2019/2020, kdy jich bylo pouze 11 a od té doby opět stoupá. Ve školním roce 2021/2022 dosáhl hodnoty 59, v následujícím roce 2022/23 opět poklesl na 42, v roce 2023 stoupl na 56 a v posledním sledovaném roce na 57. Ze spádového obvodu MŠ bylo těchto dětí 23 (rok předtím 30 a 2 roky zpět pouze 14) a z nich žádné dítě nebylo tříleté a starší (rok předtím jedno).

Tabulka č. 10: Srovnání počtu dětí a kapacit MŠ v roce 2024/2025

Red IZO	IČO	Název	Obec	Kapacita	Počet dětí	Volná místa
662100051	71340688	Mateřská škola Klubíčko, Boseň	Boseň	26	26	0
662000510	71221247	Mateřská škola Březina, okres Mladá Boleslav	Březina	52	47	5
662000081	75034662	Mateřská škola Dolní Krupá, okres Mladá Boleslav	Dolní Krupá	28	20	8
600048403	70989001	Mateřská škola Mnichovo Hradiště, Mírová 683, příspěvková organizace	Mnichovo Hradiště	305	299	6
600049329	75030322	Základní škola a Mateřská škola Jivina	Jivina	74	72	2
600048977	75034620	Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou	Kláster Hradiště nad Jizerou	46	44	2
600049167	71008446	Základní škola a mateřská škola, Kněžmost, okres Mladá Boleslav	Kněžmost	84	70	14
600049337	71005901	Základní škola a Mateřská škola Loukovec okres Mladá Boleslav	Loukovec	26	26	0
600049019	71005927	Základní škola a Mateřská škola Žďár	Žďár	54	48	6

Zdroj: Výkaz MŠMT (S1-01), <http://rejskol.msmt.cz/>

Podle demografické studie a její aktualizace, zpracované firmou Výzkumy Soukup, která je předkládána jako samostatný dokument, by se v budoucnu počet tří až pětiletých dětí v ORP měl pohybovat v rozmezí 600 až 650 dětí a jejich počet by se měl po vrcholu v letech 2021-2023 postupně snižovat.





MŠ Boseň plánuje navýšení kapacity o 4 děti. MŠ Klášter Hradiště nad Jizerou plánuje navýšení kapacity malého oddělení z 20 na 26 dětí. Souhrnná kapacita MŠ v SO ORP by tak, zejména po plánovaných navýšeních měla být dostačující. Do tohoto výpočtu ale není započteno uvažované přijímání dvouletých dětí do MŠ. Na jejich přijetí by ani zvýšená kapacita nestačila. Podrobné výsledky viz demografická studie.

Počet dětí cizí národnosti v MŠ v SO ORP stoupal až do roku 2016, pak kolísal okolo 9 – 10 dětí a v roce 2021 opět stoupl. Až do tohoto roku bylo dlouhodobě nejvíce dětí slovenské národnosti, následovali Ukrajinci, Vietnamci a Poláci. V souvislosti s vpádem ruských vojsk na Ukrajinu v únoru 2022 a stále probíhající válkou došlo k navýšení počtu ukrajinských dětí v MŠ. Ve školním roce 2022/23 tak bylo v MŠ v území zapsáno 16 ukrajinských dětí, z toho v 15 případech šlo o žadatele o azyl, v následujícím školním roce se jejich počet snížil na 12 (z toho 9 žadatelů o azyl), v roce 2024 mírně stoupl na 13 (z toho 8 azylantů a osob s doplňkovou a dočasnou ochranou). Ukrajinské děti nejvíce navštěvují MŠ v Mnichově Hradišti, pracoviště Mírová (8 dětí), v MŠ Dolní Krupá a v MŠ Žďár je zapsáno po 2 dětech a 1 dítě je zapsáno v MŠ Kněžmost. Z 9 MŠ v SO ORP navštěvovali ve školním roce 2024/2025 děti cizí národnosti 6 MŠ, nejvíce MŠ v Mnichově Hradišti (pracoviště Mírová a Jaselská) a MŠ Klášter Hradiště nad Jizerou. Počty ukrajinských dětských uprchlíků závisí na dalším vývoji války, který nelze předvídat. Lze předpokládat, že počty ostatních dětí cizinců se budou v dlouhodobém horizontu spíše zvyšovat a s tím budou stoupat i náklady na zajištění inkluze těchto dětí.

Tabulka č. 11: Vývoj počtu dětí cizí národnosti v MŠ v SO ORP Mnichovo Hradiště

Školní rok	celkový počet dětí	národnostní složení
2024/2025	27	13 Ukrajina, 9 Slovensko, 2 Maďarsko, 2 Vietnam, 1 Bulharsko
2023/2024	26	12 Ukrajina, 8 Slovensko, 2 Bulharsko, 2 Maďarsko, 1 Bělorusko, 1 Vietnam
2022/2023	28	16 Ukrajina, 8 Slovensko, 1 Vietnam, 1 Bulharsko, 1 Maďarsko, 1 Bělorusko
2021/2022	13	9 Slovensko, 1 Vietnam, 1 Bulharsko, 1 Maďarsko, 1 Bělorusko
2020/2021	7	4 Slovensko, 2 Ukrajina, 1 Vietnam
2019/2020	9	4 Slovensko, 4 Ukrajina, 1 Vietnam
2018/2019	10	4 Slovensko, 3 Ukrajina, 3 Vietnam
2017/2018	8	5 Slovensko, 2 Vietnam, 1 Polsko
2016/2017	15	10 Slovensko, 3 Polsko, 2 Vietnam
2015/2016	13	6 Slovensko, 4 Vietnam, 2 Polsko, 1 Ukrajina
2014/2015	10	3 Slovensko, 3 Polsko, 2 Vietnam, 2 Ukrajina
2013/2014	6	3 Slovensko, 1 Polsko, 1 Vietnam, 1 Ukrajina
2012/2013	6	3 Slovensko, 2 Polsko, 1 Ukrajina

Zdroj: Výkazy MŠMT (M3-01)

Počet dětí se zdravotním postižením je velmi nízký a zůstával v dlouhodobějším pohledu stabilní, ve školním roce 2022/23 došlo k navýšení, které se opakovalo i v roce 2023, v roce 2024 došlo k poklesu. V aktuálním školním roce je jejich podíl na celkovém počtu žáků asi 0,9 %. Pravidelně se objevují děti se závažnými vadami řeči, sluchově postižení, nově se objevují i závažné poruchy učení a chování a autisté.





Tabulka č. 12: Vývoj počtu zdravotně postižených dětí v MŠ v SO ORP Mnichovo Hradiště

Školní rok	celkem	mentálně postižení	sluchově postižení	zrakově postižení	závažné vady řeči	tělesně postižení	s více vadami	závažné vývojové poruchy učení*	závažné vývojové poruchy chování*	autisté
2024/2025	6	0	1	2	0	0	1	0	0	2
2023/2024	8	1	1	1	2	0	0	0	2	1
2022/2023	7	0	1	0	1	0	0	2	1	2
2021/2022	4	0	1	0	1	0	0	0	1	1
2020/2021	3	0	1	0	1	0	0	1	0	0
2019/2020	3	0	1	0	2	0	0	0	0	0
2018/2019	3	1	1	0	1	0	0		0	0
2017/2018	2	0	0	0	1	0	0		0	1
2016/2017	4	1	0	1	1	0	0		0	1
2015/2016	4	0	0	0	1	2	0		0	1
2014/2015	1	0	0	0	1	0	0		0	0
2013/2014	1	1	0	0	0	0	0		0	0
2012/2013	1	0	0	0	0	0	0		1	0

Zdroj: Výkazy MŠMT (M3-01)

Pozn.: Do roku 2018 ve výkazech vedena jen kategorie závažné vývojové poruchy.

S růstem počtu dětí ve sledovaném období od roku 2012 se zvyšoval i počet pedagogických pracovníků v MŠ. V současné době tak v MŠ v SO ORP Mnichovo Hradiště působí 58 pedagogů. V posledním sledovaném roce zůstal absolutní i přepočtený počet pracovníků stejný jako rok předtím. Feminizace předškolního vzdělávání je stoprocentní. Jediný učitel – muž – působil do školního roku 2021/2022 na MŠ v Jivíně. Ostatní pedagogické pracovníky vykazaly školy až od školního roku 2015/2016. Do školního roku 2019/2020 šlo ale pouze o jednu asistentku pedagoga v MŠ v Mnichově Hradišti, ve školním roce 2017/18 působila asistentka pedagoga na MŠ Žďár. Ve školním roce 2020/2021 působila asistentka pedagoga na MŠ v Dolní Krupé. Ve školním roce 2021/2022 se počet asistentek pedagoga rozšířil na 4 – po jedné v Mnichově Hradišti, Jivíně, Dolní Krupé a Březině. Ve školním roce 2022/2023 se počet asistentek pedagoga dále rozšířil o 2 na MŠ v Mnichově Hradišti. Ve školním roce 2023/2024 se pak počet asistentek pedagoga zvýšil o 2 v Kněžmostu a 1 v Jivíně. V posledním roce 2024/2025 působí 5 asistentek pedagoga v Mnichově Hradišti, 2 v Březině a po jedné v Dolní Krupé, Jivíně a Kněžmostu.

Tabulka č. 13: Vývoj počtu pedagogických pracovníků v MŠ v SO ORP Mnichovo Hradiště

	absolutní počet pracovníků				přepočtený počet pracovníků			
	učitelé	z toho ženy	ostatní pedagog. pracovníci	z toho ženy	učitelé	z toho ženy	ostatní pedagog. pracovníci	z toho ženy
2024/2025	58	58	10	10	57,3	57,3	7,97	7,97
2023/2024	58	58	9	9	57,3	57,3	6,04	6,04
2022/2023	59	59	6	6	56,3	56,3	3,16	3,16
2021/2022	58	57	4	4	56,1	55,1	2,46	2,46





2020/2021	57	56	1	1	55,3	54,3	0,5	0,5
2019/2020	54	54	1	1	52,5	52,5	0,5	0,5
2018/2019	54	54	1	1	51,4	51,4	0,5	0,5
2017/2018	52	52	1	1	49,6	49,6	1,0	1,0
2016/2017	48	48	1	1	47,6	47,6	0,37	0,37
2015/2016	46	46	1	1	45,4	45,4	0,3	0,3
2014/2015	46	46	0	0	45,4	45,4	0	0
2013/2014	45	45	0	0	44	44	0	0
2012/2013	45	45	0	0	43,6	43,6	0	0

Zdroj: Výkaz MŠMT (R13-01)

S růstem počtu pedagogů se zvyšoval i jejich přepočtený stav, tedy počet úvazků. Až do školního roku 2016/2017 zůstával počet dětí na pedagogický úvazek v podstatě stabilní, od té doby došlo ke snížení, hlavně v důsledku významnějšího růstu počtu pedagogů, ve školním roce 2022/23 se trend obrátil a od té doby se tento parametr drží na téměř stejné úrovni.

Tabulka č. 14: Srovnání počtu dětí a úvazků pedagogů v MŠ v SO ORP Mnichovo Hradiště

školní rok	počet dětí	úv. pedag.	počet dětí na 1 pedag. úvazek
2024/2025	652	57,3	11,38
2023/2024	654	57,3	11,41
2022/2023	644	56,3	11,44
2021/2022	623	56,1	11,11
2020/2021	621	55,3	11,23
2019/2020	620	52,5	11,81
2018/2019	625	51,4	12,16
2017/2018	594	49,6	11,98
2016/2017	601	47,6	12,63
2015/2016	570	45,4	12,56
2014/2015	569	45,4	12,53
2013/2014	559	44,0	12,70
2012/2013	558	43,6	12,80

Zdroj: Výkaz MŠMT (S1-01, R13-01)

Pozn.: Do výkazu jsou počítáni pouze učitelé.

Předpokladem pro výkon činnosti pedagogického pracovníka je mj. odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou pracovník vykonává. Zároveň ale platí, že právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení může zajišťovat výchovu a vzdělávání po nezbytnou dobu a v nezbytném rozsahu pedagogickým pracovníkem, který nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace, pokud prokazatelně nemůže tyto činnosti zajistit pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací. Až do školního roku 2017/2018 se stále snižoval podíl nekvalifikovaných pracovníků až ke 4 %. V souvislosti s celkovým růstem počtu pedagogických pracovníků se ale začal podíl nekvalifikovaných opět zvyšovat a ve školním roce 2021/2022 již tvořil více než 7 % všech přepočtených úvazků, v následujícím školním roce ale významně poklesl na méně než 2,5 %, což je nejnižší hodnota za celé





sledované období, ve školním roce 2023/2024 se ale opět zvýšil téměř na 6 %, v posledním roce se opět snížil na 2,4 %.

Tabulka č. 15: Údaje o kvalifikovanosti pedagogických pracovníků v MŠ v SO ORP Mnichovo Hradiště

školní rok	přepočtení pedagogové celkem	z toho nekvalifikovaní	% nekvalifikovaných
2024/2025	57,3	1,4	2,4
2023/2024	57,3	3,3	5,8
2022/2023	56,3	1,3	2,3
2021/2022	56,1	4,0	7,1
2020/2021	55,3	2,2	4,0
2019/2020	52,5	2,0	3,8
2018/2019	51,4	3,0	5,8
2017/2018	49,6	2,0	4,0
2016/2017	47,6	2,0	4,2
2015/2016	45,4	4,0	8,8
2014/2015	45,4	4,0	8,8
2013/2014	44,0	6,0	13,6
2012/2013	43,6	7,7	17,7

Zdroj: Výroční zpráva školy, Výkaz MŠMT (R13-01).

V následující tabulce je zhodnocena vybavenost MŠ zařízeními pro zajištění školního stravování a pro zajištění pohybové aktivity. Školní jídelnu mají všechny MŠ, pouze v MŠ v Jivíně funguje jen jako výdejna, do níž se obědy vozí ze školní jídelny na adrese Jivina 108. Na pobočku Mírová 683 v rámci MŠ Mnichovo Hradiště se nově obědy dováží z nově vzniklé organizace Školní jídelna Mnichovo Hradiště, příspěvková organizace (zajišťuje stravování žáků základních škol, studentů SŠ a zaměstnanců škol) z pracoviště v Mírové 1616. Všechny MŠ mají zahradu, jiné zařízení pro pohybovou aktivitu v areálu školy má 1 MŠ, další 2 MŠ mohou využívat hřiště vedle školy (+ dětské hřiště jako součást zahrady v Dolní Krupé). Bezbariérové jsou 3 MŠ. Podrobný popis technického stavu a vybavenosti všech MŠ, ZŠ a některých dalších subjektů je uveden v samostatné příloze č. 4.

Tabulka č. 16: Vybavenost MŠ v SO ORP Mnichovo Hradiště školními jídelnami a zařízeními pro pohybovou aktivitu

Název; Adresa	Součásti školy				počet podlaží
	šk.jídelna	zahrada	hřiště	bezbariérovost	
Mateřská škola Klubíčko, Boseň; č.p.86	ANO	ANO	NE	NE	2
Mateřská škola Březina, okres Mladá Boleslav; č.p. 94	ANO	ANO	NE	ANO	1
Mateřská škola Dolní Krupá, okres Mladá Boleslav; č.p. 23	ANO	ANO	dětské součást zahrady	NE	1





Název; Adresa	Součásti školy				
	šk.jídelna	zahrada	hřiště	bezbariérovost	počet podlaží
Mateřská škola Mnichovo Hradiště, Mírová 683, příspěvková organizace - Mírová 683	NE - od 1.1.2022 zrušena, dovoz obědů ze ŠJ MH, Mírová 1616	ANO	NE	částečně (1.podlaží), zbytek NE	3
Mateřská škola Mnichovo Hradiště, Mírová 683, příspěvková organizace – Jaselská 1238	ANO	ANO	NE	částečně (nový pavilon), zbytek NE	2
Mateřská škola Mnichovo Hradiště, Mírová 683, příspěvková organizace – Školní 70	ANO	ANO	vedle školy	NE	2
Základní škola a Mateřská škola Jivina; č.p.46	ANO – dovoz obědů ze ŠJ – Jivina 108	ANO	NE	Stará budova – NE Nová budova - částečně	3
Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou; č.p.81	ANO	ANO	NE	NE	1
Základní škola a mateřská škola, Kněžmost, okres Mladá Boleslav; Sokolská 219	ANO	ANO	vedle školy	NE	2
Základní škola a Mateřská škola Loukovec okres Mladá Boleslav; č.p. 90	ANO	ANO	ANO	ANO	1
Základní škola a Mateřská škola Žďár; Doubrava 210	ANO	ANO	NE	ANO	1

Vysvětlivky: ŠJMH – Školní jídelna Mnichovo Hradiště, příspěvková organizace

Zdroj: údaje z jednotlivých škol





3.1.4.2. Základní vzdělávání

Níže uvedená tabulka udává přehled všech základních škol v území, vč. kapacity. Největší obcí bez základní školy je Boseň, kde k 31. 12. 2024 žilo 529 obyvatel, dále Březina s 439 obyvateli a Chocnějovice s 426 obyvateli. Ostatní obce bez ZŠ mají méně než 380 obyvatel.

Celková kapacita ZŠ byla podle rejstříku MŠMT celkem 2067 míst. ZŠ v Mnichově Hradišti mají kapacitu 1438 míst, tedy 69,6 % z celkového počtu v SO ORP, což je výrazně více než činí podíl Mnichova Hradiště na celkovém počtu obyvatel v SO ORP – 48,2 %. Zejména 2. stupeň ZŠ tak ve zvýšené míře slouží i žákům z okolních obcí. ZŠ v Sokolovské a Studentské ulici (jinak též 1. a 2. ZŠ) mají i více než desetinásobnou kapacitu oproti jiným ZŠ v dalších obcích. Mimo Mnichovo Hradiště je pouze ZŠ v Kněžmostu úplnou ZŠ. Nejmenší kapacitu má malotřídka v Loukovci - 35 žáků. 3. ZŠ ve Švermově ulici funguje jako ZŠ (kapacita 98 žáků) a ZŠ speciální (kapacita 12 žáků), celkovou kapacitu školy rejstřík udává 98. Škola sídlí ve 2 budovách – ve Švermově 380 a Obránců míru 1078. ZŠ ve Studentské ulici sídlí v několika budovách. Hlavní budova Studentská 895 slouží celému 2.stupni a 4. a 5.ročníku. V budově na Masarykově nám. 244 se vyučují žáci v 1.-3.ročníku. V místní části Veselá ve Školní 70 jsou společně s MŠ umístěny třídy v 1. -5. ročníku. ZŠ v Sokolovské ulici rovněž sídlí ve více objektech – na adrese Sokolovská 254 je to stará školní budova s připojeným osmitřídním pavilonem a na adrese Sokolovská 56 pavilonek se zahradou pro 1., 2., 3. a 5. ročník. Od školního roku 2017/18 došlo k navýšení rejstříkové kapacity ZŠ Kněžmost z 240 na 290 žáků a ZŠ Žďár z 60 na 80 žáků. Od školního roku 2019/20 došlo k navýšení rejstříkové kapacity ZŠ Jivina z 40 na 54 žáků a u ZŠ Kněžmost v souvislosti s dokončením nového pavilonu z 290 na 350 žáků. Od školního roku 2022/23 došlo k navýšení rejstříkové kapacity u ZŠ Klášter Hradiště nad Jizerou z 55 na 65 žáků a ZŠ Žďár z 80 na 100 žáků. Od školního roku 2023/2024 pak došlo k navýšení kapacity u ZŠ Jivina z 54 na 74 žáků a u ZŠ Klášter Hradiště nad Jizerou z 65 na 70 žáků.

Tabulka č. 17: Přehled základních škol v SO ORP Mnichovo Hradiště

Red IZO	IČO	Název	Obec	Adresa organizace		Adresa ZŠ		Kapacita
				Ulice	Čp.	Ulice	Čp.	
600049264	70989010	Základní škola Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, příspěvková organizace	Mnichovo Hradiště	Sokolovská	254	Sokolovská	254	640
650052447	70989028	Základní škola Mnichovo Hradiště, Studentská 895, příspěvková organizace	Mnichovo Hradiště	Studentská	895	Studentská	895	700
600021866	70835730	Základní škola, Mnichovo Hradiště, Švermova 380	Mnichovo Hradiště	Jana Švermy	380	Jana Švermy	380	98
600049329	75030322	Základní škola a Mateřská škola Jivina	Jivina		9		9	74
600048977	75034620	Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou	Klášter Hradiště nad Jizerou		81		81	70
600049167	71008446	Základní škola a mateřská škola, Kněžmost, okres Mladá Boleslav	Kněžmost	Na Františku	75	Na Františku	75	350
600049337	71005901	Základní škola a Mateřská škola Loukovec okres Mladá Boleslav	Loukovec		90		90	35
600049019	71005927	Základní škola a Mateřská škola Žďár	Žďár		102		102	100

Zdroj: <http://rejskol.msmt.cz/>

Následující tabulka udává počet ZŠ podle typu (úplné, neúplné) a podle zřizovatele ve školním roce 2024/2025. Tato struktura škol se od roku 2012 nezměnila, pouze v 1.ZŠ v Sokolovské ulici v Mnichově





Hradišti byla od školního roku 2015/2016 zřízena přípravná třída. Kraj je zřizovatelem 3.ZŠ ve Švermově ulici. Jak již bylo uvedeno výše, úplné ZŠ jsou pouze v Mnichově Hradišti a Kněžmostu.

Tabulka č. 18: Počet všech ZŠ podle typu a zřizovatele v SO ORP Mnichovo Hradiště

Podle zřizovatele	počet základních škol		
	celkem	úplné	neúplné
2024/2025			
Obec	7	3	4
Kraj	1	1	0
Církev			
Soukromá ZŠ			
Celkem	8	4	4

Zdroj: <http://rejskol.msmt.cz/>

3. ZŠ vykonává činnost pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola má dva vzdělávací programy – v rámci ZŠ praktické program Škola pro život a v rámci ZŠ speciální Škola pro nás. ZŠ vzdělává hlavně žáky s lehkým mentálním postižením.

Tabulka č. 19: Přehled škol pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v území SO ORP Mnichovo Hradiště

Typ školy	celkem	z toho zřízené			
		krajem	obcí	církví	soukromé
ředitelství celkem	1	1			
základní škola praktická	1	1			
základní škola speciální	1	1			

Zdroj: <http://rejskol.msmt.cz/>, *webové stránky škol, výroční zprávy škol*

Následující tabulka udává aktuální počet žáků, vyučovaných ročníků a tříd v jednotlivých školách SO ORP Mnichovo Hradiště. V souladu s kapacitami škol nejvíce žáků navštěvuje 2 ZŠ v Mnichově Hradišti v ulicích Sokolovská a Studentská. Až do školního roku 2020/2021 všechny 4 neúplné školy fungovaly jako malotřídní, kde jsou aspoň v jedné třídě spojeny aspoň 2 vyučované ročníky. Od školního roku 2021/2022 je v ZŠ ve Žďáru otevřeno 5 tříd – pro každý ročník jedna. V 3. ZŠ Švermova se v ZŠ speciální vyučuje v 10 ročnících, naposledy ale byly v 10. ročníku zaznamenáni žáci ve školním roce 2017/2018 a pravidelně opět až od školního roku 2022/2023.

Tabulka č. 20: Počet žáků, vyučovaných ročníků a tříd v jednotlivých ZŠ v SO ORP Mnichovo Hradiště ve školním roce 2024/2025

Název	Obec	Počet žáků	Počet vyučovaných ročníků	Počet tříd
Základní škola Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, příspěvková organizace	Mnichovo Hradiště	575	9	23
Základní škola Mnichovo Hradiště, Studentská 895, příspěvková organizace	Mnichovo Hradiště	574	9	25





Základní škola, Mnichovo Hradiště, Švermova 380	Mnichovo Hradiště	62	10	8
Základní škola a Mateřská škola Jivina	Jivina	57	5	3
Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou	Klášter Hradiště nad Jizerou	69	5	4
Základní škola a mateřská škola, Kněžmost, okres Mladá Boleslav	Kněžmost	329	9	16
Základní škola a Mateřská škola Loukovec okres Mladá Boleslav	Loukovec	31	5	2
Základní škola a Mateřská škola Žďár	Žďár	87	5	5

Zdroj: Výkazy MŠMT (M3-01)

V souvislosti s růstem počtu žáků v ZŠ (viz níže) se zvyšuje i počet tříd v ZŠ. V ZŠ v Mnichově Hradišti bylo ve školním roce 2023/2024 celkem 48 běžných tříd a všech 8 speciálních tříd, což celkově činí 65 % celkového počtu. Speciální třídy existují jen ve 3. ZŠ Švermova.

Tabulka č. 21: Vývoj celkového počtu tříd v ZŠ v SO ORP Mnichovo Hradiště

školní rok	počet ZŠ	počet běžných tříd	počet speciálních tříd
2024/2025	8	78	8
2023/2024	8	77	9
2022/2023	8	75	8
2021/2022	8	74	8
2020/2021	8	72	8
2019/2020	8	70	8
2018/2019	8	70	8
2017/2018	8	67	8
2016/2017	8	64	8
2015/2016	8	62	8
2014/2015	8	58	8
2013/2014	8	59	8
2012/2013	8	57	9

Zdroj: Výkazy MŠMT (M3-01). Pozn.: Do počtu tříd není započítána přípravná třída v 1. ZŠ Sokolovská.

V souvislosti s postupným přesunem populačně silných ročníků z MŠ na ZŠ kontinuálně roste počet žáků na ZŠ. Mezi lety 2012 a 2022 se zvýšil o 50,3%! Zvláště markantní je růst v roce 2022, když počet žáků stoupl o 102. V přímé souvislosti s tím se také až do roku 2016 zvyšoval průměrný počet žáků na třídu. Poté díky zvýšení počtu tříd, průměr opět klesl, od roku 2019 ale opět roste a překročil hodnotu 20 žáků na třídu. Markantní je pak růst v roce 2022, v roce následujícím došlo zejména díky zvýšení počtu tříd, opět k poklesu, ale v posledním škole opět k růstu. V aktuálním školním roce 2024/2025 bylo nejvyššího průměru dosahováno na běžných, úplných ZŠ. Nejvyšší hodnoty tak dosáhly 1. ZŠ Sokolovská s 25,0 žáků na třídu, 2. ZŠ Studentská s 23,0 a ZŠ Kněžmost s 20,6 žáků na třídu. Školy pouze s 1. stupněm v obcích mimo Mnichovo Hradiště dosahovaly průměru 15,5 – 19 žáků na třídu. Výjimečně





nízký průměr, daný charakterem této školy, je v 3. ZŠ Švermova, určené pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – 7,8 žáka na třídu.

Tabulka č. 22: Vývoj celkového počtu žáků a počtu žáků na třídu a školu v ZŠ v SO ORP Mnichovo Hradiště

školní rok	počet žáků	počet žáků na třídu	počet žáků na školu
2024/2025	1 784	20,74	223,00
2023/2024	1 752	20,37	219,00
2022/2023	1 760	21,20	220,00
2021/2022	1 658	20,22	207,25
2020/2021	1 618	20,23	202,25
2019/2020	1 575	20,19	196,88
2018/2019	1 505	19,29	188,13
2017/2018	1 448	19,31	181,00
2016/2017	1 402	19,47	175,25
2015/2016	1 357	19,39	169,63
2014/2015	1 246	18,88	155,75
2013/2014	1 192	17,79	149,00
2012/2013	1 171	17,74	146,38

Zdroj: Výkazy MŠMT (M3-01)

Nárůst počtu žáků probíhal pouze v běžných ZŠ, počet žáků ve speciálních třídách v 3. ZŠ Švermova z dlouhodobého pohledu stagnoval, pak se mezi lety 2020 - 2023 zvyšoval a v posledním sledovaném roce opět poklesl.

Tabulka č. 23: Vývoj celkového počtu žáků běžných a speciálních tříd v ZŠ v SO ORP Mnichovo Hradiště

školní rok	počet žáků	počet žáků běžných tříd	počet žáků speciálních tříd
2024/2025	1 784	1 722	62
2023/2024	1 752	1 682	70
2022/2023	1 760	1 693	67
2021/2022	1 658	1 597	61
2020/2021	1 618	1 562	56
2019/2020	1 575	1 516	59
2018/2019	1 505	1 445	60
2017/2018	1 448	1 387	61
2016/2017	1 402	1 341	61
2015/2016	1 357	1 293	64
2014/2015	1 246	1 183	63
2013/2014	1 192	1 128	64





2012/2013	1 171	1 098	73
-----------	-------	-------	----

Zdroj: Výkazy MŠMT (M3-01)

Tabulka č. 24 udává srovnání kapacit jednotlivých škol a jejich naplněnosti. Nejvyšší naplněnost, přes 98 % byla ve školním roce 2024/2025 dosažena v ZŠ Klášter Hradiště nad Jizerou. Naplněnost přes 90 % má aktuálně i ZŠ Kněžmost. V ZŠ Sokolovská dosáhla naplněnost 90 %, v ZŠ Loukovec 89 % a v ZŠ Žďár 87 %. Nejnižší naplněnost měla ZŠ Jivina – asi 77 % (rok předtím 69 %), to ale nejspíše souvisí s tím, že rejstříková kapacita byla od 1.9.2023 navýšena, ale počet žáků rostl pomaleji. 3. ZŠ Švermova měla naplněnost 63 %, což vyplývá ze speciálního charakteru této školy. Celkově bylo volných míst 283 (rok předtím 315), naplněnost činila 86,3 % (rok předtím 84,8 %). I přes poměrně významný nárůst kapacit mezi lety 2016 a 2023 (o 199 míst) byl růst počtu žáků ještě výraznější, naplněnost ZŠ proto stále rostla. Nutné je však poznamenat, že údaje o kapacitě nemusí v některých případech odpovídat skutečnosti, protože ZŠ přestavěly některé kmenové třídy na odborné učebny a při nárůstu počtu žáků by nemohly počet žáků odpovídající kapacitě z prostorových důvodů přijmout. Očekávaný nárůst počtu žáků je proto nutné u každé školy posuzovat individuálně. Podle údajů zjištěných v demografické studii, zpracované firmou Výzkumy Soukup, udávaly 2 běžné ZŠ v Mnichově Hradišti reálnou kapacitu na úrovni počtu žáků v roce 2019, v 1. ZŠ Sokolovská ale od té doby počet žáků stoupl do roku 2022 o dalších 105. Pokud bychom tedy uvažovali, že reálné kapacity těchto 2 ZŠ jsou naplněny, pak by volných míst v ostatních obcích ORP zbývalo 63. Podobné výsledky ukazují i nová data z Demografické predikce pro oblast kapacit základních škol zřízených obcí, kterou si v souvislosti s příchodem ukrajinských uprchlíků nechalo MŠMT zpracovat. V něm školy udávají volné kapacity pro umístění ukrajinských žáků – azylantů na základě dat o počtu žáků k 30.9.2022 a kapacit škol ze školského rejstříku k 27.3.2023 pouze 104 míst.

Tabulka č. 24: Srovnání počtu žáků a kapacit ZŠ v roce 2024/2025

Název	Obec	Kapacita	Počet žáků	Volná místa
Základní škola Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, příspěvková organizace	Mnichovo Hradiště	640	575	65
Základní škola Mnichovo Hradiště, Studentská 895, příspěvková organizace	Mnichovo Hradiště	700	574	126
Základní škola, Mnichovo Hradiště, Švermova 380	Mnichovo Hradiště	98	62	36
Základní škola a Mateřská škola Jivina	Jivina	74	57	17
Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou	Klášter Hradiště nad Jizerou	70	69	1
Základní škola a mateřská škola, Kněžmost, okres Mladá Boleslav	Kněžmost	350	329	21
Základní škola a Mateřská škola Loukovec okres Mladá Boleslav	Loukovec	35	31	4
Základní škola a Mateřská škola Žďár	Žďár	100	87	13
CELKEM		2 067	1 784	283

Zdroj: <http://rejskol.msmt.cz/>, výkazy MŠMT (M3-01)

Podle demografické studie a její aktualizace, zpracované firmou Výzkumy Soukup, která je předkládána jako samostatný dokument, by v budoucnu počet šesti až desetiletých dětí v SO ORP měl z hodnoty asi 1040 v roce 2018 pomalu stoupat a vrcholu by měl dosáhnout okolo roku 2027 na hodnotě asi 1120. Počet dětí ve věku 11-14 let by pak měl stoupat z asi 680 v roce 2018 téměř po celé sledované období až do roku 2031 na hodnotu asi 940 a pak začít pomalu klesat. Zdaleka ne všechny děti tohoto věku ale





navštěvují školu v SO ORP. Celkově lze očekávat, že kapacita ZŠ v Mnichově Hradišti (nepočítá se speciální 3.ZŠ) bude dostačovat pro děti s trvalým bydlištěm v Mnichově Hradišti, ale bude nedostačující pro děti z okolí. Dostačující bude kapacita ZŠ v Kněžmostu pro děti z Kněžmostu, Bosně a Branžeže. Podrobné výsledky viz demografická studie.

Za posledních 15 let se nejvíce dětí v ORP Mnichovo Hradiště narodilo v letech 2020 a 2021 – 207 a 206 dětí a v letech 2017 a 2018 – 205 dětí. V letech 2022 a 2023 došlo k významnému poklesu, který v roce 2023 dosáhl nejnižší hodnoty za celou dobu sledování. Propad porodnosti je tak od roku 2022 velmi významný. Nízké hodnoty za poslední 2 roky nespíše potvrzují nově nastupující trend snížené porodnosti. Tento propad byl v posledních 2 sledovaných letech zaznamenán i ve Středočeském kraji a celé České republice. Počty nově nastupujících žáků se tak zřejmě kvůli časovému zpoždění ještě mohou po omezenou dobu navyšovat, zvýšené počty žáků se také začnou postupně přesouvat do vyšších ročníků.

Tabulka č. 25: Počty živě narozených v SO ORP Mnichovo Hradiště v letech 2008 - 2023

Rok	Počet živě narozených	Rok	Počet živě narozených
2023	158	2015	203
2022	167	2014	199
2021	206	2013	194
2020	207	2012	186
2019	194	2011	184
2018	205	2010	179
2017	205	2009	178
2016	182	2008	167

Zdroj: www.czso.cz

Následující tabulka ukazuje počty žáků v jednotlivých ročnících ZŠ. Zřetelný je s mírnými výkyvy setrvalý nárůst počtu žáků v 1.ročníku až do roku 2022, v roce 2023 došlo k poklesu, ale v následujícím roce bylo dosaženo nového maxima. Růst se postupně přenáší i do vyšších ročníků. Velmi zřetelný je ve všech sledovaných letech úbytek počtu žáků mezi 5. a 6. ročníkem způsobený přestupem některých žáků na osmiletá gymnázia. Datový model nově zpracované Demografické predikce předpokládá mírný nárůst počtu žáků a tedy i předpokládaný problém s kapacitou škol. Na škále 0 (nejnižší riziko) až 10 (nejvyšší riziko) je SO ORP Mnichovo Hradiště hodnocen skórem 5. Hůře se v rámci celé ČR umístilo z celkových 227 ORP jen 17 ORP a dalších 12 ORP má stejné skóre.

Tabulka č. 26: Vývoj počtu žáků v jednotlivých ročnících v ZŠ v SO ORP Mnichovo Hradiště

Školní rok/ Ročník	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Celkem	
2024/25	Celkem	228	202	215	217	218	177	189	172	165	1	1 784
	Dívky	101	104	117	109	110	83	100	93	79	0	896
2023/24	Celkem	201	222	210	217	208	186	171	171	164	2	1 752
	Dívky	102	120	106	108	99	104	89	81	79	1	889
2022/23	Celkem	223	207	218	214	217	177	176	172	155	1	1 760





	Dívky	122	105	111	100	113	96	85	82	80	1	895
2021/22	Celkem	212	208	205	207	207	164	168	153	134	0	1 658
	Dívky	111	105	95	107	113	77	82	77	65	0	832
2020/21	Celkem	212	210	207	210	194	166	152	141	126	0	1 618
	Dívky	106	99	103	116	95	79	76	68	42	0	784
2019/20	Celkem	210	209	208	191	194	152	143	135	133	0	1 575
	Dívky	100	105	114	93	91	75	67	47	57	0	749
2018/19	Celkem	215	206	191	190	176	142	131	137	117	0	1 505
	Dívky	109	110	93	88	90	66	41	60	54	0	711
2017/18	Celkem	208	190	193	180	163	132	138	121	122	1	1 448
	Dívky	109	92	88	91	79	41	61	57	58	0	676
2016/17	Celkem	195	198	187	161	157	139	122	128	113	2	1 402
	Dívky	97	93	92	77	53	59	58	60	50	1	640
2015/16	Celkem	202	185	160	159	170	125	130	115	110	1	1 357
	Dívky	93	92	77	54	79	61	60	51	54	0	621
2014/15	Celkem	186	164	153	171	145	126	113	109	75	4	1 246
	Dívky	91	78	56	81	74	61	48	52	37	1	579
2013/14	Celkem	163	151	164	146	155	112	115	77	107	2	1 192
	Dívky	76	56	76	73	74	46	54	36	44	2	537
2012/13	Celkem	156	166	148	156	136	112	74	114	108	1	1 171
	Dívky	57	75	74	73	57	54	35	45	49	1	520

Zdroj: Výkazy MŠMT (M3-01)

Na školách v ORP Mnichovo Hradiště je v posledním sledovaném školním roce 2024/2025 rovněž zapsáno 5 žáků, kteří se vzdělávají individuálně – po 2 na ZŠ Švermova a na ZŠ Žďár a 1 v ZŠ Studentská. Zároveň je na školách v území zapsáno i 8 žáků, kteří ale studují v zahraničí. Největší počet těchto žáků – po 3 – je zapsán na ZŠ Kněžmost a ZŠ Sokolovská a po 1 na ZŠ Studentská a ZŠ Klášter Hradiště nad Jizerou.

Počet žáků cizí národnosti zůstával až do roku 2017 stabilní, během 2 let se skokově navýšil o 46 %, pak byl opět až do roku 2021 stabilní. Dlouhodobě byli zdaleka nejpočetnější národnostní skupinou Slováci, následovaní Ukrajinci a Vietnamci. V souvislosti s vpádem ruských vojsk na Ukrajinu v únoru 2022 a stále probíhající válkou došlo k razantnímu navýšení počtu ukrajinských žáků v ZŠ z dřívějších 9 na 77, z toho 70 tvořili žadatelé o azyl! V následujícím školním roce počet ukrajinských žáků klesl na 55, z toho 50 byli žadatelé o azyl, v roce 2024 bylo ukrajinských žáků 64, z toho 58 žadatelé o azyl a osoby s doplňkovou a dočasnou ochranou. Podíl žáků cizí národnosti se tak během jednoho roku zvýšil z 2,2 % na 6 %, v posledním sledovaném školním roce 2024/2025 je 5,1 %. Z 8 ZŠ v SO ORP navštěvovali ve školním roce 2024/2025 žáci cizí národnosti všechny ZŠ kromě ZŠ Jivina, nejvíce ZŠ Sokolovská (39), ZŠ Studentská (26) a ZŠ Kněžmost (14). Největšího podílu dosahují žáci cizí národnosti v ZŠ Loukovec (16,1 %!), dále ZŠ Sokolovská (6,8 %) a na ZŠ Švermova (4,8 %, zde jde výhradně o Slováky). Ve školním roce 2013/14 navštěvovali žáci cizí národnosti jen 4 ZŠ. Počty ukrajinských dětských uprchlíků závisí na dalším vývoji války, který nelze předvídat. Lze předpokládat, že počty žáků cizinců se budou





v dlouhodobém horizontu nadále zvyšovat a s tím budou stoupat i náklady na zajištění inkluze těchto žáků.

Tabulka č. 27: Vývoj počtu žáků cizí národnosti v ZŠ v SO ORP Mnichovo Hradiště

školní rok	celkový počet žáků	národnostní složení
2024/2025	92	64 Ukrajina, 14 Slovensko, 3 Polsko, 3 Vietnam, 2 Německo, 2 Mongolsko, 2 Rusko, 1 Bulharsko, 1 Maďarsko
2023/2024	84	55 Ukrajina, 16 Slovensko, 3 Polsko, 3 Vietnam, 2 Německo, 2 Mongolsko, 2 Rusko, 1 Maďarsko
2022/2023	106	77 Ukrajina, 19 Slovensko, 3 Polsko, 3 Vietnam, 2 Německo, 2 Mongolsko
2021/2022	37	20 Slovensko, 9 Ukrajina, 3 Polsko, 2 Vietnam, 2 Německo, 1 Francie
2020/2021	37	19 Slovensko, 8 Ukrajina, 4 Vietnam, 3 Polsko, 2 Německo, 1 Francie
2019/2020	38	20 Slovensko, 8 Ukrajina, 3 Vietnam, 3 Polsko, 3 Německo, 1 Francie
2018/2019	31	17 Slovensko, 6 Ukrajina, 4 Vietnam, 2 Polsko, 1 Německo, 1 Francie
2017/2018	26	16 Slovensko, 6 Ukrajina, 2 Vietnam, 1 Polsko, 1 Německo
2016/2017	24	12 Slovensko, 6 Ukrajina, 2 Vietnam, 2 Velká Británie, 1 Moldavsko, 1 Německo
2015/2016	27	15 Slovensko, 7 Ukrajina, 2 Vietnam, 2 USA, 1 Moldavsko
2014/2015	24	14 Slovensko, 5 Ukrajina, 2 Vietnam, 2 USA, 1 Moldavsko
2013/2014	26	14 Slovensko, 6 Ukrajina, 3 Vietnam, 2 USA, 1 Moldavsko
2012/2013	28	14 Slovensko, 5 Ukrajina, 4 Turecko, 3 Vietnam, 2 USA

Zdroj: Výkazy MŠMT (M3-01)

Počet žáků se zdravotním postižením zaznamenává dost značné meziroční výkyvy, z dlouhodobého hlediska ale jejich počet stále stoupá. V letech 2020-2022 došlo k významnému nárůstu a jejich podíl na celkovém počtu žáků činil více než 14 %. Inkluze těchto žáků je proto jedním z významných cílů vzdělávání škol v území. Nejvíce je žáků se závažnými vývojovými poruchami učení, jejich počet je vysoký po celé sledované období. Významný je počet žáků se závažnými vývojovými poruchami chování – jejich počet se mezi lety 2013 a 2023 zvýšil pětinasobně! Poslední významnou skupinou jsou mentálně postižení. K vysokému počtu těchto žáků přispívá i existence speciální 3.ZŠ Švermova v Mnichově Hradišti, kterou navštěvuje stabilně okolo 60 a více žáků. Počet žáků s více vadami kulminoval v roce 2018, od té doby s určitými výkyvy klesá. Žáci s více vadami a mentálně postižení převážně navštěvují speciální ZŠ Švermova. Až do školního roku 2016/2017 chodili do této školy téměř výhradně mentálně postižení, následující 3 roky tvořili mentálně postižení a žáci s více vadami početně téměř vyrovnané skupiny, poslední 4 roky opět převažují mentálně postižení. Velmi nápadný je diametrální rozdíl (až o dva řády!) v počtu zdravotně postižených dětí v MŠ a ZŠ. Žáci jsou často diagnostikováni až v 1. - 3. třídě, vzhledem k tomu, že se naplno projeví, že je nějaká oblast vnímání slaběji rozvinutá.

Žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bylo v posledním sledovaném školním roce 2024/2025 celkem 278 (rok předtím 284 a o 2 roky dříve 272), z toho 249 bylo žáků zdravotně postižených, 38 s jiným zdravotním znevýhodněním, 7 žáků pocházelo z odlišného kulturního prostředí (rok předtím 12 a 2 roky zpět pouze 3), 12 žáků z rodin s jinými životními podmínkami (rok předtím 7), kombinace obou





(kulturní prostředí i životní podmínky) se vyskytovala u 7 žáků. Žádný žák neměl v tomto školním roce prodlouženou délku vzdělávání, ale celkem 57 žákům byly upravené výstupy vzdělávání (rok předtím 63 a 2 roky zpět 58). Po celé sledované období školy neevidovaly žádné nadané žáky, až v roce 2022 vykazala ZŠ Kněžmost 3 nadané žáky, z toho 1 mimořádně nadaného a v roce 2023 ZŠ Kněžmost stejný počet a ZŠ Sokolovská 1 nadaného žáka. V roce 2024 školy v území vykazaly již 9 nadaných žáků – 4 v ZŠ Kněžmost (z toho 2 mimořádně nadaní), po 2 v ZŠ Sokolovská a v ZŠ Studentská a 1 v ZŠ Klášter Hradiště nad Jizerou. Problém je zde v administrativním vymezení takových žáků (škola žáka jako nadaného eviduje tehdy, když má doporučení pro práci s nadaným dítětem z pedagogicko-psychologické poradny). Školy obecně pokládají za úspěch účast žáků v různých soutěžích, takže nadaných žáků je ve školách na Mnichovohradištsku určitě dostatek.

Tabulka č. 28: Vývoj počtu zdravotně postižených žáků v ZŠ v SO ORP Mnichovo Hradiště

Školní rok	celkem	mentálně postižení	sluchově postižení	zrakově postižení	závažné vady řeči	tělesně postižení	s více vadami	závažné vývojové poruchy učení	závažné vývojové poruchy chování	autisté
2024/2025	249	54	2	1	19	1	15	85	66	6
2023/2024	254	64	2	1	16	0	12	88	65	6
2022/2023	254	60	1	2	14	1	12	92	70	2
2021/2022	222	47	1	3	8	2	18	88	53	2
2020/2021	200	39	0	4	9	2	23	72	49	2
2019/2020	196	28	0	3	9	0	42	67	44	3
2018/2019	204	26	1	2	5	0	57	68	42	3
2017/2018	224	30	2	0	6	1	50	93	40	2
2016/2017	174	57	2	0	3	4	4	84	17	3
2015/2016	172	58	2	1	1	4	5	77	20	4
2014/2015	162	56	1	1	3	4	6	69	18	4
2013/2014	150	61	1	1	2	2	5	62	13	3
2012/2013	171	67	1	2	3	1	6	74	13	4

Zdroj: Výkazy MŠMT (M3-01)

Společně s růstem počtu dětí se ve sledovaném období od roku 2012 kontinuálně zvyšoval i počet učitelů. V ZŠ v Mnichově Hradišti bylo v aktuálním školním roce evidováno 88 učitelů, což je 66,2 % celkového počtu ze všech ZŠ v SO ORP Mnichovo Hradiště. Nejvíce učitelů pracuje v 2. ZŠ Studentská (39) a 1. ZŠ Sokolovská (35). Nejméně – 4 učitelé – pracují v malotřídní ZŠ v Loukovci. Feminizace je nižší než v MŠ, přesto dosahuje 83 % (rok předtím 81 % a 2 roky zpět 85 %). Aspoň jeden učitel – muž – působí na celkem 5 ZŠ.

V souvislosti se zajištěním inkluzivního vzdělávání ve všech školách roste i počet ostatních pedagogických pracovníků. Tento růst akceleroval hlavně mezi lety 2017 a 2019, kdy se jejich počet zvýšil o 80 %! Další skokový nárůst nastal mezi lety 2021 a 2022 a mezi lety 2023 a 2024. V rámci ostatních pedagogických pracovníků bylo v posledním školním roce vykázáno 42 asistentů pedagoga





a 1 psycholog (ten v ZŠ Studentská). Nebyl vykázán žádný vychovatel, speciální pedagog (v roce 2023 byl 1) nebo trenér. Aspoň jeden ostatní pedagogický pracovník pracoval v aktuálním školním roce na celkem 7 ZŠ.

Tabulka č. 29: Vývoj počtu pedagogických pracovníků v ZŠ v SO ORP Mnichovo Hradiště

	absolutní počet pracovníků				přepočtený počet pracovníků			
	učitelé	z toho ženy	ostatní pedagog. pracovníci	z toho ženy	učitelé	z toho ženy	ostatní pedagog. pracovníci	z toho ženy
2024/2025	133	110	43	43	114,9	94,8	26,80	26,80
2023/2024	133	108	37	35	116,4	96,6	23,36	22,19
2022/2023	127	108	35	34	110,7	94,5	20,65	19,90
2021/2022	122	103	27	26	108,1	91	15,91	15,66
2020/2021	121	104	27	26	104,7	88,7	13,98	13,65
2019/2020	117	102	27	26	101,5	87,9	14,27	14,14
2018/2019	120	105	23	22	100,9	87,7	10,96	10,88
2017/2018	117	102	15	15	95,1	81,6	5,8	5,8
2016/2017	112	97	14	14	93,9	80,8	4,8	4,8
2015/2016	107	91	6	6	89,3	75,2	2,4	2,4
2014/2015	101	87	11	11	89,7	77,3	3,2	3,2
2013/2014	101	87	10	10	84,1	71,7	3,1	3,1
2012/2013	99	86	9	9	86,7	74,6	3,1	3,1

Zdroj: Výkaz MŠMT (R13-01)

S růstem počtu pedagogů se s výkyvy postupně zvyšoval i jejich přepočtený stav, tedy počet úvazků, v posledním roce došlo k mírnému poklesu. Tento nárůst byl pomalejší než u počtu žáků, proto postupně docházelo k mírnému nárůstu počtu žáků na 1 pedagogický úvazek, v roce 2023 tento ukazatel přechodně poklesl, v roce 2024 došlo opět k nárůstu. Nejvíce žáků na 1 pedagogický úvazek připadá v 1. ZŠ Sokolovská (17,4), ZŠ Klášter Hradiště nad Jizerou (17,3) a 2. ZŠ Studentská (16,9). Naopak nejméně je to v ZŠ Loukovec (11,9). Kvůli svému charakteru se z tohoto srovnání zcela vymyká 3. ZŠ Švermova s hodnotou 6,4 žáka na učitele.

Tabulka č. 30: Srovnání počtu dětí a úvazků pedagogů v ZŠ v SO ORP Mnichovo Hradiště

školní rok	počet žáků	úv. pedag.	počet žáků na 1 pedag. úvazek
2024/2025	1 784	114,9	15,53
2023/2024	1 752	116,4	15,05
2022/2023	1 760	110,7	15,90
2021/2022	1 658	108,1	15,34
2020/2021	1 618	104,7	15,45
2019/2020	1 575	101,5	15,52
2018/2019	1 505	100,9	14,92
2017/2018	1 448	95,1	15,23
2016/2017	1 402	93,9	14,93
2015/2016	1 357	89,3	15,20





2014/2015	1 246	89,7	13,89
2013/2014	1 192	84,1	14,17
2012/2013	1 171	86,7	13,51

Zdroj: Výkaz MŠMT (M1-01, R13-01)

Pozn.: Do výkazu jsou počítáni pouze učitelé.

Zákonné předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka platí stejně v ZŠ jako v MŠ. V rámci ČR se stále snižoval podíl nekvalifikovaných pracovníků, zde však v rozporu s předpoklady zůstává podíl nekvalifikovaných pedagogických pracovníků stále vysoký a v letech 2020-2022 vystoupal přes 10 %, v posledních dvou letech mírně poklesl.

Tabulka č. 31: Údaje o kvalifikovanosti pedagogických pracovníků v ZŠ v SO ORP Mnichovo Hradiště

školní rok	přepočtení pedagogové celkem	z toho nekvalifikovaní	% nekvalifikovaných
2024/2025	114,9	10,6	9,2
2023/2024	116,4	11,3	9,7
2022/2023	110,7	11,7	10,6
2021/2022	108,1	8,7	8,0
2020/2021	104,7	6,6	6,3
2019/2020	101,5	8,4	8,3
2018/2019	100,9	8,0	7,9
2017/2018	95,1	9,1	9,6
2016/2017	93,9	11,4	12,1
2015/2016	89,3	8,7	9,7
2014/2015	89,7	7,6	8,5
2013/2014	84,1	10,2	12,1
2012/2013	86,7	10,6	12,2

Zdroj: Výkaz MŠMT (R13-01)

Následující tabulka udává vývoj počtu absolventů ZŠ a žáků, kteří přešli na SŠ v nižším ročníku. Drtivá většina žáků dokončí ZŠ v 9.ročníku. Počet žáků, kteří vyšli z 8.ročníku, se v posledních 2 letech pohybuje do 2 %. Ukončení školní docházky v 10.ročníku se týká žáků speciálních tříd, poslední takový případ byl datován do školního roku 2017/2018 než se objevil další ve školním roce 2022/2023 a další dva ve školním roce 2023/2024. U dřívějšího přechodu na SŠ jsou evidovány jen přestupy na osmiletá gymnázia.

Tabulka č. 32: Vývoj počtu žáků, kteří ukončili školní docházku v ZŠ v SO ORP Mnichovo Hradiště

žáci, kteří ukončili školní docházku	v tom						žáci, kteří přešli do SŠ		
	v 1. – 5. ročníku	v 6. ročníku	v 7. ročníku	v 8. ročníku	v 9. ročníku	v 10. ročníku	z 5. ročníku	ze 7. ročníku	
2023/2024	celkem	0	0	0	2	164	2	22	0
	dívky	0	0	0	0	79	1	9	0
2022/2023	celkem	0	0	0	1	152	1	23	0
	dívky	0	0	0	0	79	1	10	0





2021/2022	celkem	0	0	0	3	133	0	22	0
	dívky	0	0	0	2	63	0	16	0
2020/2021	celkem	0	0	0	6	128	0	23	0
	dívky	0	0	0	2	43	0	15	0
2019/2020	celkem	0	0	0	6	132	0	23	0
	dívky	0	0	0	2	57	0	11	0
2018/2019	celkem	0	0	0	3	120	0	19	0
	dívky	0	0	0	2	54	0	12	0
2017/2018	celkem	0	0	1	2	122	1	25	0
	dívky	0	0	1	1	58	0	14	0
2016/2017	celkem	0	0	1	5	111	0	23	0
	dívky	0	0	1	2	49	0	14	0
2015/2016	celkem	0	0	0	2	108	1	28	0
	dívky	0	0	0	1	52	0	20	0
2014/2015	celkem	0	0	0	2	70	2	18	0
	dívky	0	0	0	1	35	0	11	0
2013/2014	celkem	0	0	0	3	104	1	30	0
	dívky	0	0	0	1	43	1	12	0
2012/2013	celkem	0	0	0	5	105	0	23	0
	dívky	0	0	0	1	46	0	13	0
2011/2012	celkem	0	0	0	4	114	0	22	0
	dívky	0	0	0	2	50	0	16	0

Zdroj: Výkaz MŠMT (M1-01)

V následující tabulce je zhodnocena vybavenost ZŠ zařízeními pro zajištění školního stravování, pro zajištění pohybové aktivity a školními družinami. 5 ZŠ nemá vlastní školní jídelnu, žáci v Klášteře se chodí stravovat do MŠ, do ZŠ Žďár se obědy dováží z MŠ a do ZŠ Kněžmost z Mnichova Hradiště. V Mnichově Hradišti vznikla pro stravování Školní jídelna Mnichovo Hradiště, příspěvková organizace, která zajišťuje stravování žáků základních škol, studentů SŠ a zaměstnanců škol. Sdružuje dvě jídelny - Školní jídelna Studentská ve Studentské 895 a Školní jídelna Mírová v Mírové 1616. Kapacitu má 1980 strážníků. Žáci 1. ZŠ se stravují v jídelně v Mírové 1616 a žáci 3. ZŠ v jídelně ve Studentské 895. V ZŠ Klášter Hradiště nad Jizerou musí žáci jednoho oddělení do družiny docházet do budovy čp. 96 (v budově je i pošta a obecní knihovna), ostatní ZŠ mají družinu přímo v areálu školy. 2 ZŠ nemají vlastní tělocvičnu, 1 ZŠ vlastní hřiště. Bezbariérová je ZŠ v Loukovci a částečně 1. ZŠ v Mnichově Hradišti.

Tabulka č. 33: Vybavenost ZŠ v SO ORP Mnichovo Hradiště školními jídelnami, školními družinami a zařízeními pro pohybovou aktivitu

Název	Součásti základní školy					
	ŠJ	ŠD	tělocvična	hřiště	bez- bariérovost	počet podlaží
Základní škola Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, příspěvková organizace	NE – ve ŠJ MH, v Mírové 1616	ANO – v samostatném objektu +	hala + posilovna	1 travnaté, 1 víceúčelové s um.povrchem	částečně – přízemí + pomocí schodolezu se	stará budova 3, nová budova 2





Název	Součásti základní školy					
	ŠJ	ŠD	tělocvična	hřiště	bez- bariérovost	počet podlaží
		nová budova			Ize dostat ve staré budově do patra + výtah v nové budově 1. stupně	
Základní škola Mnichovo Hradiště, Studentská 895, příspěvková organizace	Studentská – ANO ŠJ MH Studentská 895, Masarykovo nám. – výdejna ŠJ MH Mírová 1616, Školní – ŠJ ve stejné budově, provazuje MŠ	ANO všechny 3 objekty	Studentská – sál a 2 tělocvičny (herna, nářadovna), Masarykovo nám. – ANO, Školní – NE	Studentská – ANO, Masarykovo nám. - ANO s umělým povrchem, Školní – vedle školy	NE	Studentská 3, Masarykovo nám. 3, Školní 2
Základní škola, Mnichovo Hradiště, Švermova 380	NE – v ŠJ MH Studentská 895	Švermova ANO, Obránců míru ANO	NE, sál v Švermově a sokolovna	ANO (od 2022)	NE	Švermova 2, Obránců míru 2
Základní škola a Mateřská škola Jivina	ANO	ANO	ANO	ANO	NE	Budova OÚ 2
Základní škola a mateřská škola Klášteř Hradiště nad Jizerou	v MŠ	1. oddělení v ZŠ, 2. oddělení v budově č.p. 96	v obci	ANO + v obci	NE	2
Základní škola a mateřská škola, Kněžmost, okres Mladá Boleslav	Výdejna – obědy se vozí z Mnichova Hradiště	ANO	ANO	NE	NE	nové budovy 2 a 4, stará budova 2
Základní škola a Mateřská škola Loukovec okres Mladá Boleslav	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	1
Základní škola a Mateřská škola Žďár	Výdejna – obědy se vozí z MŠ	ANO	ANO	ANO	NE	3

Zdroj: údaje z jednotlivých škol, Vysvětlivky: ŠD – školní družina, ŠJ – školní jídelna, ŠJMH – školní jídelna Mnichovo Hradiště, příspěvková organizace

3.1.4.3. Základní umělecké vzdělávání

V území působí jedna základní umělecká škola, která má své sídlo v Mnichově Hradišti, Palackého 38. Škola má 2 pobočky z nichž první je v Bakově nad Jizerou a druhá v Kněžmostu. Pobočka v Bakově nad Jizerou je již mimo území ORP Mnichovo Hradiště. Pobočka v Kněžmostu, Na Františku 75 není v současné době v provozu. Škola byla zřízena Středočeským krajem. Od 1.1.2024 se zřizovatelem stalo město Mnichovo Hradiště a škola tak změnila svůj název na Základní umělecká škola Mnichovo Hradiště, příspěvková organizace. Základní statistiky udává následující tabulka.





Tabulka č. 34: Základní údaje o ZUŠ Mnichovo Hradiště

Školní rok	žáci		v oboru									
			tanečním		výtvarném		literárně-dramatickém		hudebním s výukou			
	celkem	dívky	celkem	dívky	celkem	dívky	celkem	dívky	celkem	dívky	celkem	dívky
2024/25	600	462	59	58	133	107	57	51	351	246	0	0
2023/24	598	454	54	53	137	110	58	51	349	240	0	0
2022/23	597	450	59	57	133	112	58	51	282	176	65	54
2021/22	589	458	45	45	123	105	56	49	281	180	84	79
2020/21	582	452	47	47	127	110	61	51	272	180	75	64
2019/20	550	413	45	43	137	114	58	43	260	169	50	44
2018/19	591	445	42	41	142	118	68	51	247	163	92	72
2017/18	592	455	47	46	143	120	65	49	246	162	91	78
2016/17	556	426	33	31	144	114	65	46	240	169	74	66
2015/16	568	433	37	36	144	119	63	43	248	173	76	62
2014/15	550	424	30	30	150	121	65	47	238	166	67	60
2013/14	550	418	37	37	141	117	63	44	238	157	71	63
2012/13	550	374	32	32	154	122	68	43	223	127	73	50

Zdroj: Výkaz MŠMT (S24-01). Pozn.: Údaje se vztahují na celou ZUŠ včetně poboček mimo SO ORP Mnichovo Hradiště

Na této ZUŠ v posledním sledovaném školním roce 2024/2025 vyučovalo celkem 33 učitelů (z toho 18 žen), přepočtený počet úvazků činil 17,7.

3.1.4.4. Neformální a zájmové vzdělávání

V SO ORP působí více neziskových organizací, zabývajících se vzděláváním. V rámci ZŠ a MŠ Kněžmost existuje školní klub s kapacitou 30 žáků. Při 3. ZŠ Švermova v Mnichově Hradišti působí speciální pedagogické centrum. V Kněžmostu rovněž funguje Lesní klub Sovička, který nabízí od září 2016 lesní družinu a rovněž projekt Spolu-tvoření zaměřený na rodiče/maminky s malými dětmi. Třikrát týdně odpoledne nabízí pro děti od 5 do 12 let odpolední lesní klub.

V Mnichově Hradišti existuje Klub dětí a mládeže, který se specializuje na zájmové kroužky pro děti a mládež, nabízí i každý všední den odpoledne Klub Poškolák pro zabavení dětí a dále i klub pro rodiče s dětmi. Na kulturních akcích pro děti a mládež se podílí i Městská knihovna Mnichovo Hradiště a Muzeum města Mnichovo Hradiště.

V Mnichově Hradišti působí i Mateřské centrum Kohoutek-MH, z.s., které vzniklo transformací hlídačského koutku. Jmenovat lze i skautský oddíl Mnichovo Hradiště, dětský pěvecký sbor Zvonky, rodinný kmen Ligy lesní moudrosti Osmaka Opo, Jednotou bratrskou provozovaný Truhlářský kroužek, Dětský klub a setkání mládeže a řadu sportovních klubů.





3.1.4.5. Vyhodnocení Popisu potřeb škol

Podaktivita 3.7 – Podpora škol v plánování není součástí projektu MAP IV, proto se vyhodnocení Popisu potřeb škol dále nerealizuje.

Vyhodnocení Popisu potřeb škol – 1.kolo

Vyhodnocení Popisu potřeb škol je provedeno podle dotazníků vyplněných školami v průběhu dubna a května 2019. Dotazník vyplnilo a zaslalo zpět 10 škol z 12 a ZUŠ.

Dotazník zahrnoval 4 oblasti:

- Čtenářskou gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka,
- Matematickou gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka,
- Rozvoj potenciálu každého žáka v jiných oblastech,
- Další potřeby rozvoje školy.

V každé oblasti odpovídaly školy na 4 otázky:

- V čem byla škola úspěšná,
- Co proběhlo dobře,
- V čem by se mohla škola zlepšit,
- V čem potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit.

Školy mohly na každou otázku uvést více odpovědí. Odpovědi nebyly (s jednou výjimkou – viz níže) vybírány z předem navržených tezí, škála odpovědí je proto velmi široká. Tam, kde to bylo možné, byly podobné odpovědi zevšeobecněny a sdruženy do logických kategorií. Ve slovním vyhodnocení jsou vyhodnoceny pouze nejčastější výroky. Vzhledem ke znění otázek se často překrývají odpovědi na otázky „V čem byla škola úspěšná“ a „Co proběhlo dobře“. Na otázku „V čem potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit“, si mohla škola vybrat z nabízených možností a i uvést vlastní odpovědi.

1. Čtenářská gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka

1.1. V čem byla škola úspěšná

Školy jako nejčastější úspěchy zmiňovaly čtení s porozuměním (i ve formě tutorského čtení) a na něj vázané aktivity – práce s textem, jeho převyprávění a pochopení. Jde o nejčastější odpověď z celého šetření (uvedlo 7 škol z celkových 11, které odpověděly). Některé školy pozitivně hodnotily i spolupráci s knihovnou a také vytvoření nebo doplnění školní knihovny.

1.2. Co proběhlo dobře

Nejpozitivněji školy hodnotily čtenářské dílny, předčítání a práci s textem a společnou četbu na pokračování. Školy kladně hodnotí i veřejná vystoupení, vlastní tvorbu dětí, jako např. recitace apod. Některé školy zmínily, že dobře probíhá spolupráce s knihovnou.

1.3. V čem by se škola mohla zlepšit





Přestože je práce s textem, jeho porozumění, čtenářské dílny a obecněji rozvoj čtenářské pregramotnosti nejpozitivněji hodnoceným aspektem, tak ho zároveň nejvíce škol uvádí jako faktor, v němž by se škola mohla zlepšit. Některé školy by se chtěly zlepšit v logopedické prevenci (MŠ) a v rétorických schopnostech žáků (ZŠ). 2 školy uvedly přání zřídit nebo lépe vybavit školní knihovnu.

1.4. V čem škola potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit

Z nabízených možností školy nejčastěji volily možnost čtení s porozuměním (kritické myšlení) v českém jazyce a přírodovědných předmětech. Vždy 2 školy si zvolily i možnosti čtenářské dílny/čtení s nečtenáři, dílny psaní, mediální výchova a prostory pro školní knihovnu, nákup knih.

2. Matematická gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka

2.1. V čem byla škola úspěšná

Školy jako nejčastější úspěchy zmiňovaly účast v různých matematických soutěžích a v programu Stages. Školy také úspěšně používají nové pomůcky (i interaktivní), pozitivní hodnotí přípravu na vyšší stupeň vzdělání (na ZŠ v MŠ a na SŠ v ZŠ). Vždy 2 školy zmínily i dobrou kvalitu svých pedagogů a rovné příležitosti dětí ve vzdělávání a doučování dětí ohrožených školním neúspěchem.

2.2. Co proběhlo dobře

Vždy 2 školy pozitivně hodnotily zapojení interaktivních pomůcek do výuky, školení pedagogů v matematické gramotnosti a nové metody výuky a výuku finanční gramotnosti.

2.3. V čem by se škola mohla zlepšit

Školy by se nejvíce chtěly zlepšit v profesním růstu pedagogů a zavádění nových metod výuky (např. Hejného matematika), rády by rovněž lépe využily nové pomůcky pro vzdělávání a v MŠ rozvíjely matematickou pregramotnost.

2.4. V čem škola potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit

Z nabízených možností si školy nejčastěji volily inspiraci do výuky matematiky/rozvoj matematické gramotnosti v MŠ, méně často pak vzdělávání pedagogů (v ICT i obecně).

3. Rozvoj potenciálu každého žáka v jiných oblastech

3.1. V čem byla škola úspěšná

Největší úspěchy školy zaznamenaly na poli individuální podpory potenciálu každého žáka, podpory nadaných i dětí se SVP. Některé školy úspěšně aplikují výuku i ve venkovních prostorách, vždy 2 školy uvedly i úspěchy v environmentální výchově, výtvarné výchově, pozitivním klimatu ve škole a zájmových kroužcích ve škole.





3.2. Co proběhlo dobře

Podobně jako v předchozí otázce školy pozitivně hodnotily výuku venku, dále projektové vyučování a komunitní setkávání a veřejná vystoupení dětí. Objevily se i zmínky o pozitivní spolupráci s rodiči a účasti v různých soutěžích.

3.3. V čem by se škola mohla zlepšit

Přestože výuka venku patří k nejpozitivněji hodnoceným aspektům, tak zároveň by ji školy chtěly ještě posílit. Školy vidí rovněž nutnost zlepšení ve výuce dětí se SVP a ve zlepšení vybavení technikou a pomůckami (i pro žáky se SVP).

3.4. V čem škola potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit

Z nabízených možností si školy nejčastěji vybraly projektové/badatelsky orientované vyučování, dále pak výuku venku, formální hodnocení/popisnou zpětnou vazbu a práci s nadaným žákem/dítětem. Některé školy si vybraly také práci s žákem/dítětem s ADHD/PAS (a obecně se SVP) a práci s heterogenní skupinou.

4. Další potřeby rozvoje školy

4.1. V čem byla škola úspěšná

Školy zmiňovaly spolupráci s rodiči a schůzky ve formátu učitel – rodič – žák, dále zlepšení materiálního vybavení (počítače, interaktivní tabule, herní prvky, didaktické pomůcky) a rovněž vedení třídnických hodin.

4.2. Co proběhlo dobře

Odpovědi jsou podobné jako v předchozí otázce. Školy zmiňovaly spolupráci s rodiči a rovněž prezentaci školy a dětí na veřejnosti.

4.3. V čem by se škola mohla zlepšit

Školy by nejčastěji potřebovaly provést stavební úpravy a modernizovat učebny. Pociťována je přes dosažené úspěchy v této oblasti nutnost další modernizace vybavení. Školy by ale zároveň chtěly i podpořit seberozvoj pedagogů a pomoci jim předejít syndromu vyhoření. 2 školy uvedly nutnost lepší prezentace školy na veřejnosti.

4.4. V čem škola potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit

Z nabízených možností si školy nejčastěji vybraly seberozvoj pedagogů/prevenici syndromu vyhoření, dále mentoring/koučing/supervizi, komunikaci s rodiči/veřejností/prezentaci škol a fundraising. 2 školy si vybraly vedení třídnických hodin.





Vyhodnocení Popisu potřeb škol – 2.kolo

Vyhodnocení Popisu potřeb škol je provedeno podle dotazníků vyplněných školami v průběhu března a dubna 2022. Dotazník vyplnilo a zaslalo zpět všech 12 mateřských a základních škol a ZUŠ.

Dotazník zahrnoval 4 oblasti:

- Čtenářskou gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka,
- Matematickou gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka,
- Rozvoj potenciálu každého žáka v jiných oblastech,
- Další potřeby rozvoje školy.

V každé oblasti odpovídaly školy na 4 otázky:

- V čem byla škola úspěšná,
- Co proběhlo dobře,
- V čem by se mohla škola zlepšit (V čem by se mohla posunout),
- V čem potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit (Co k tomuto posunu potřebuje).

Školy mohly na každou otázku uvést více odpovědí. Odpovědi nebyly (s jednou výjimkou – viz níže) vybírány z předem navržených tezí, škála odpovědí je proto velmi široká. Tam, kde to bylo možné, byly podobné odpovědi zevšeobecněny a sdruženy do logických kategorií. Ve slovním vyhodnocení jsou vyhodnoceny pouze nejčastější výroky. Vzhledem ke znění otázek se často překrývají odpovědi na otázky V čem byla škola úspěšná a Co proběhlo dobře. Na otázku V čem potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit, si mohla škola vybrat z nabízených možností a i uvést vlastní odpovědi.

1. Čtenářská gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka

1.1. V čem byla škola úspěšná

Školy jako nejčastější úspěchy zmiňovaly čtení s porozuměním a na něj vázané aktivity – práce s textem, jeho přečtení a pochopení, besedy o knihách, fungování čtenářských dílen, čtenářského kroužku, vedení čtenářských deníků. Tuto odpověď uvedlo 7 škol z celkových 12, které odpověděly a je tak nejčastější odpovědí v šetření. Některé školy pozitivně hodnotily spolupráci s knihovnou, vytvoření nebo doplnění školní knihovny, individuální přístup k žákům (např. ve výběru textů, úrovně osvojení čtení a psaní) a čtenářskou gramotnost v dramatické a literární tvorbě.

1.2. Co proběhlo dobře

Nejpozitivněji školy hodnotily četbu na pokračování a čtení s porozuměním vč. práce s textem a spolupráci s knihovnou. Některé školy kladně hodnotí i logopedickou prevenci a spolupráci s logopedem, pořízení knih a pomůcek pro čtenářskou gramotnost, čtenářské dílny a dílny psaní, individuální přístup k žákům (téma školní zralosti, tělesná, jazyková a rozumová výchova přiměřeně věku) a dramatickou tvorbu a recitační soutěže.





1.3. V čem by se škola mohla zlepšit

Přestože je práce s textem, jeho porozumění, převyprávění a předčítání a obecněji rozvoj čtenářské pregramotnosti nejpozitivněji hodnoceným aspektem, tak ho zároveň nejvíce škol uvádí jako faktor, v němž by se škola mohla zlepšit. Školy by se chtěly zlepšit ve vybavení školních knihoven, ve čtenářských dílnách a jejich propojení s dalšími předměty, některé i ve vzdělávání pedagogů ve čtenářské gramotnosti a v individuální práci s žáky (formativní hodnocení, snížení počtu žáků ve třídách).

1.4. V čem škola potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit

Z nabízených možností školy nejčastěji volily možnost čtení s porozuměním (kritické myšlení) v českém jazyce a přírodovědných předmětech (vč. autorského čtení a pochopení textu v hudební nauce). Některé školy zvolily i mediální výchovu a finance na nákup knih a rozšíření školní knihovny.

2. Matematická gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka

2.1. V čem byla škola úspěšná

Školy jako nejčastější úspěchy zmiňovaly pořízení a používání nových pomůcek (i interaktivních). Některé školy zmínily účast v různých matematických soutěžích a v testování žáků. Některé školy také pozitivně hodnotí přípravu na vyšší stupeň vzdělání (na ZŠ v MŠ a na SŠ v ZŠ) a využití ICT ve výuce.

2.2. Co proběhlo dobře

Nejvíce školy pozitivně hodnotily propojení matematiky do běžné praxe, rozvoj matematického myšlení a matematické dílny, dále propojení výuky s finanční gramotností a vybavení ICT a její zapojení do výuky.

2.3. V čem by se škola mohla zlepšit

Školy by se nejvíce chtěly zlepšit v profesním růstu pedagogů a rozvoji logického myšlení a samostatného úsudku žáků. Dále byly zmiňovány rozvoj finanční gramotnosti, zatraktivnění matematiky, pomůcky pro vzdělávání (vč. ICT) a jejich využití ve výuce a posílení výuky matematické gramotnosti a její propojení s dalšími oblastmi.

2.4. V čem škola potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit

Z nabízených možností si školy nejčastěji volily inspiraci do výuky matematiky/rozvoj matematické gramotnosti v MŠ, dále aplikovanou matematiku/ matematiku kolem nás a opět vybavení ICT a jeho zapojení do výuky.





3. Rozvoj potenciálu každého žáka v jiných oblastech

3.1. V čem byla škola úspěšná

Největší úspěchy školy zaznamenaly na poli individuální podpory potenciálu každého žáka, podpory nadaných i dětí se SVP a zajištění asistentů pedagoga. Některé školy úspěšně aplikují projektové a badatelsky orientované vyučování a rovněž rozvoj kreativity.

3.2. Co proběhlo dobře

Podobně jako v předchozí otázce školy nejvíce pozitivně hodnotily individuální podporu žáků nadaných i ohrožených školním neúspěchem a zapojení asistentů, dále projektové vyučování a výuku venku, méně často pak primární prevenci, zapojení psychologa, výchovného poradce a spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, dále nabídku zájmového vzdělávání a volnočasových aktivit a využívání speciálních pomůcek (vč. relaxačních).

3.3. V čem by se škola mohla zlepšit

Přes deklarované úspěchy v individualizaci vzdělávání v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti se nejvíce škol chce zlepšit v individuálním přístupu k žákům (žáci se SVP, pedagogická diagnostika, formativní hodnocení, zpětná vazba, sebehodnocení). Některé zmínily i projektové a badatelsky orientované vyučování a zřízení venkovní učebny a podporu environmentální výchovy.

3.4. V čem škola potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit

Z nabízených možností si školy nejčastěji vybraly výuky venku, dále klima třídy, a individuální přístup a práci s žákem/dítětem s ADHD/PAS.

4. Další potřeby rozvoje školy

4.1. V čem byla škola úspěšná

Nejvíce škol uvedlo zlepšení vybavení školy, dále pak spolupráci s rodiči a setkání školy a obce, pořízení ICT vybavení a jeho zapojení do výuky, spolupráci v pedagogickém sboru a definici kompetencí, dále vzdělávání a seberozvoj pedagogů a zlepšení prostředí školy a atmosféry ve škole.

4.2. Co proběhlo dobře

Nejvíce škol uvedlo spolupráci s rodiči a realizaci dne otevřených dveří, některé školy uvedly stejně jako v předchozí otázce zlepšení vybavení škol, pořízení ICT vybavení a jeho zapojení do výuky, zapojení pedagogů do různých projektů a rovněž překonání překážek s distanční výukou.

4.3. V čem by se škola mohla zlepšit

Školy by nejčastěji potřebovaly provést stavební úpravy a modernizovat vybavení. Školy by ale zároveň chtěly i zlepšit prezentaci školy na veřejnosti, rozvoj měkkých kompetencí u pedagogů, prevenci syndromu vyhoření, definovat kompetence vedení školy. Zmíněny byly i spolupráce pedagogů s rodiči a komunikace s nimi a vzdělávání pedagogů.





4.4. V čem škola potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit

Z nabízených možností si školy nejčastěji vybraly fundraising, seberozvoj pedagogů/prevenci syndromu vyhoření, komunikaci s rodiči/veřejností/prezentaci škol, dále pak také mentoring/ koučing/supervizi, zlepšení prezentace školy, zlepšení financování škol a snížení administrativní zátěže.

Vyhodnocení Popisu potřeb škol – 3. kolo

Vyhodnocení Popisu potřeb škol je provedeno podle dotazníků vyplněných školami v průběhu března a dubna 2023. Dotazník vyplnilo a zaslalo zpět všech 12 mateřských a základních škol a ZUŠ.

Dotazník zahrnoval v souladu s metodikou MAP III celkem 5 oblastí:

- Čtenářskou gramotnost,
- Matematickou gramotnost,
- Rozvoj potenciálu každého žáka,
- Podporu pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků školy,
- Další potřeby rozvoje školy.

V každé oblasti odpovídaly školy na 4 otázky:

- V čem byla škola úspěšná,
- Co proběhlo dobře,
- V čem by se mohla škola zlepšit (V čem by se mohla posunout),
- V čem potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit (Co k tomuto posunu potřebuje).

Školy mohly na každou otázku uvést více odpovědí. Odpovědi nebyly (s jednou výjimkou – viz níže) vybírány z předem navržených tezí, škála odpovědí je proto velmi široká. Tam, kde to bylo možné, byly podobné odpovědi zevšeobecněny a sdruženy do logických kategorií. Ve slovním vyhodnocení jsou vyhodnoceny pouze nejčastější výroky. Vzhledem ke znění otázek se často překrývají odpovědi na otázky V čem byla škola úspěšná a Co proběhlo dobře. Na otázku V čem potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit, si mohla škola vybrat z nabízených možností a i uvést vlastní odpovědi.





1. Čtenářská gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka

1.1. V čem byla škola úspěšná

Školy jako nejčastější úspěchy zmiňovaly čtení s porozuměním a na něj vázané aktivity – práce s knihou a textem, jeho převyprávění a pochopení, autorské čtení, fungování čtenářských dílen, čtenářského kroužku, vedení čtenářských deníků. Tuto odpověď uvedlo 10 škol z celkových 12, které odpověděly a je tak nejčastější odpovědí v šetření. Některé školy pozitivně hodnotily vzdělávání pedagogů a inovace ve výuce, vybavení školní knihovny, spolupráci s knihovnou a dále i zřízení čtenářského koutku ve škole, rozvoj řečových schopností u dětí, výuku a dílny psaní, propojení čtení s dalšími předměty a činnostmi nebo využití interaktivních tabulí.

1.2. Co proběhlo dobře

Nejpozitivněji školy hodnotily čtení s porozuměním a s nečtenáři vč. fungování čtenářských dílen a vedení čtenářských deníků. Některé školy kladně hodnotí přenos literárních děl do jiných forem (dramatizace literárních děl, divadelní a filmová představení, recitace, mediální výchova), vzdělávání pedagogů a implementaci do výuky vč. týmové práce pedagogů, rozvoj řečových schopností a logopedické výchovy a rovněž spolupráci s knihovnou.

1.3. V čem by se škola mohla zlepšit

Přestože je práce s textem, jeho porozumění, převyprávění a předčítání a obecněji rozvoj čtenářské (pre)gramotnosti nejpozitivněji hodnoceným aspektem, tak ho zároveň nejvíce škol uvádí jako faktor, v němž by se škola mohla zlepšit vč. fungování čtenářských dílen a čtenářských kroužků. Školy by se chtěly zlepšit v logopedické podpoře vč. školení asistentů, dále vzdělávat pedagogy ve čtenářské gramotnosti, chtěly by zvýšit motivaci dětí ke čtení a zlepšit vybavení školních knihoven.

1.4. V čem škola potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit

Z nabízených možností školy nejčastěji volily možnost čtení s porozuměním (čtenářské strategie) v českém jazyce, přírodovědných a společenskovedních předmětech. Některé školy zvolily i dílny psaní a tvůrčí psaní a čtenářské dílny a čtení s nečtenáři.

2. Matematická gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka

2.1. V čem byla škola úspěšná

Školy jako nejčastější úspěchy zmiňovaly propojení výuky s finanční gramotností, dále nákup didaktických pomůcek, her, stavebnic a robotických pomůcek pro výuku matematické





(pre)gramotnosti, využití ICT vybavení (interaktivní tabule, tablety apod.) ve výuce a inovace ve vzdělávání vč. metody Stages od Ophera Brayera.

2.2. Co proběhlo dobře

Nejvíce školy zmiňovaly nákup a využití různých pomůcek a didaktických materiálů k výuce, některé i přípravu na vstup na vyšší stupeň školy (přechod z MŠ do ZŠ a ze ZŠ do SŠ) a propojení matematiky s běžnou životní praxí vč. oblasti finanční gramotnosti.

2.3. V čem by se škola mohla zlepšit

Školy by nejvíce chtěly zlepšit vzdělávání pedagogů vč. nových metod výuky, inspirace do výuky a tandemové výuky, dále by rády zavedly a posílily výuku finanční gramotnosti a aplikované matematiky a zmodernizovaly a zatraktivnily výuku.

2.4. V čem škola potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit

Z nabízených možností si školy nejčastěji volily inspiraci do výuky matematiky/rozvoj matematické gramotnosti v MŠ a aplikovanou matematiku/ matematiku kolem nás.

3. Rozvoj potenciálu každého žáka

3.1. V čem byla škola úspěšná

Největší úspěchy školy zaznamenaly na poli individuální podpory potenciálu každého žáka, podpory nadaných dětí se SVP vč. materiálního zajištění. Některé školy pozitivně hodnotily začlenění ukrajinských dětí a žáků, personální podporu pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, projektové vyučování a podporu tvořivosti, kreativity a uměleckých schopností. Pozitivně byla některými školami hodnocena i primární prevence a řešení sociálně patologických jevů a existence mimoškolních akcí a zájmových útvarů pro děti.

3.2. Co proběhlo dobře

Podobně jako v předchozí otázce školy nejvíce pozitivně hodnotily vytváření podmínek pro vzdělávání všech žáků, individuální podporu žáků se SVP i nadaných, rozvoj portfolia žáka vč. materiálního zajištění. Některé školy zmiňovaly spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, diagnostiku dětí a zapojení asistenta pedagoga a projektové vyučování, výuku venku a místně zakotvené učení. Kladně školy hodnotily i primární prevenci a klima třídy a začlenění ukrajinských žáků a výuku češtiny pro cizince.





3.3. V čem by se škola mohla zlepšit

Přes deklarované úspěchy v individualizaci vzdělávání se zároveň nejvíce škol chce zlepšit právě v individuálním přístupu k žákům vč. práce s portfoliem žáka a podporou nadaných. Opakovaně bylo zmíněno i vzdělávání pedagogů, získávání zkušeností a námětů, zajištění dalších prostor pro výuku a rekonstrukce školních budov, rozvoj formativního hodnocení a sebehodnocení a projektová výuka, výuka venku a badatelsky orientované vyučování.

3.4. V čem škola potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit

Z nabízených možností si školy nejčastěji vybraly výuku venku, práci s žákem/dítětem s ADHD/PAS a dále práci s heterogenní skupinou, s portfoliem žáka, se školním neúspěchem, logopedickou prevencí a vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem.

4. Podpora pedagogických, didaktických a manažerských kompetencí pracovníků školy

4.1. V čem byla škola úspěšná

Nejvíce škol pozitivně hodnotilo vzdělávání pedagogů, podporu jejich kompetencí, podporu profesního rozvoje, zvyšování odborné způsobilosti. Některé školy uváděly spolupráci mezi pedagogy (hospitace, vzájemné náslechy, stínování, přenos informací). Mezi odpověďmi se objevily i vzdělávání vedoucích pracovníků, seberozvoj a metodická podpora pedagogů, spolupráce pedagogů a asistentů pedagoga a strategické plánování a vize školy.

4.2. Co proběhlo dobře

Nejčastěji uváděné bylo vzdělávání pedagogů a podpora jejich kompetencí a spolupráce mezi pedagogy (vzájemné hospitace, sdílení zkušeností, uvádění nových učitelů). Zmiňována byla i další témata – motivace a uspokojení poptávky zaměstnanců, vytvoření strategie školy a její vize, komunikace s rodiči, zvýšení motivace žáků a spolupráce s dalšími pedagogickými pracovníky (školní psycholog, školní poradenské pracoviště).

4.3. V čem by se škola mohla zlepšit

I přes uváděné pozitivní výsledky by i tak nejvíce škol chtělo zlepšit další vzdělávání pedagogů, zpracování plánu jejich profesního rozvoje a podporu jejich sebevzdělávání a zlepšit spolupráci mezi pedagogy (sdílení zkušeností, podpora týmové práce a podpora začínajících učitelů). Některé školy mají zájem zlepšit svou prezentaci a PR a posunout se v hodnocení a sebehodnocení pedagogů.





4.4. V čem škola potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit

Z nabízených možností si školy nejčastěji vybraly hospitační činnost/vzájemné hospitace/videohospitace, dále podporu profesního rozvoje pedagogů a prezentaci školy / PR školy. Zmíněny byly i sebereflexe/sebehodnocení, plánování výuky/vzdělávací cíle a práce s nimi, spolupráce asistentů pedagoga a učitelů, zlepšení komunikace v rámci školy a s rodiči, aktivizující metody a formy práce, rozvoj strategického plánování a formulace vize školy a zvýšení motivace žáků.

5. Další potřeby rozvoje školy

5.1. V čem byla škola úspěšná

Nejvíce škol uvedlo pořízení ICT vybavení, rekonstrukci a výstavbu budov a jejich vybavení, pozitivní atmosféru ve škole a vztahy s rodiči a dále spolupracující pedagogický sbor a uvádění nových pedagogů.

5.2. Co proběhlo dobře

Školy uváděly spolupráci s rodiči, vybavení školy (vč. ICT vybavení), přípravu a samotnou rekonstrukci a výstavbu školních budov a prostor a rovněž sdílení dobré praxe a rozdělení kompetencí v pedagogickém sboru.

5.3. V čem by se škola mohla zlepšit

Školy by nejčastěji potřebovaly provést stavební úpravy a modernizovat vybavení. Dále školy zmiňovaly zlepšení vzdělávání pedagogů v nových metodách práce a aktuálních tématech, informovanost o nich a mentoring/koučing/supervize. V odpovědích se objevila i témata prohloubení znalostí v oblasti fundraisingu a získávání dotací, rozvoj měkkých kompetencí a prevence syndromu vyhoření a podpora výchovného a kariérového poradenství.

5.4. V čem škola potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit

Z nabízených možností si školy nejčastěji vybraly prevenci syndromu vyhoření a dále mentoring/koučing/supervizi, pedagogickou intervenci a fundraising (finanční, materiální... prostředky).





3.1.4.6. Souhrnné zprávy k vyhodnocení metodiky rovných příležitostí

Šetření v roce 2021

Text shrnuje souhrnné zprávy, které vyhodnocují dotazníková šetření a doporučují návrhy opatření pro mateřské a základní školy. Celý text souhrnné zprávy je uveden v příloze č.6.

Na konci ledna 2021 obeslal MAP II Mnichovohradištsko mateřské a základní školy v ORP MH dotazníkem, jehož otázky/ukazatelé vycházejí z Metodiky rovných příležitostí. Na základě vyplněných dotazníků z jednotlivých škol byla sestavena následující souhrnná zpráva, která se stala základem pro doporučení návrhů opatření v oblasti rovných příležitostí v ORP Mnichovo Hradiště.

Ve výsledcích je v některých případech srovnání (např. průměrné procento žáků apod.) pouze za tzv. běžné základní školy do 9. ročníku a malotřídní školy (vzhledem ke specifické situaci ZŠ speciální či víceletého gymnázia, která by data výrazněji zkreslovala). Ve většině případů však data zahrnují výsledky ze všech dotázaných škol.

Doporučené návrhy opatření vznikaly ve spolupráci členů pracovní skupiny pro rovné příležitosti v ORP MH a dalších přizvaných osob. Doručení jsou rozdělena i dle toho, zda se týkají: MŠ, rodičů, zřizovatelů, OSPOD/PPP/SPC, dalších pomáhajících organizací, MAP či jiných aktérů. Zároveň se vzájemně překrývají a navazují na sebe.

Doporučené návrhy opatření (viz příloha) jsou určeny k diskusi s MŠ/ZŠ, zřizovateli a dalšími aktéry, kterých se oblast dotýká. Východiskem k práci s materiálem je myšlenka, že každý z aktérů ze své pozice posoudí, zda doporučené návrhy opatření:

- a) již nyní naplňuje na kvalitní úrovni,
- b) naplňuje, ale je možné na nich dále pracovat, rozvíjet je, zkvalitňovat,
- c) nenaplňuje je a bude hledat cesty k jejich realizaci,
- d) jejich realizace není v tuto chvíli z různých relevantních důvodů možná.

V doporučených návrzích opatření, které vycházejí kromě jiného i z osobních zkušeností, se objevují i body, které jsou dány zákonem. Jejich uvedením v seznamu členové PS dávají najevo jejich důležitost.

MAP II Mnichovohradištsko zorganizoval setkání pro MŠ a setkání pro ZŠ, na kterých byla detailně probrána souhrnná zpráva, která vyhodnocuje dotazníková šetření a doporučuje návrhy opatření pro mateřské/základní školy. Na setkání bylo jako možnost MŠ/ZŠ doporučeno/navrženo vybrat si např. na každý školní rok tři konkrétní kroky, na které se chce MŠ/ZŠ zaměřit.

Mateřské školy

Do dotazníkového šetření se zapojily všechny MŠ v ORP MH. Dotazník byl rozdělen na část týkající se základních informací o MŠ a části věnované rovným příležitostem na školách (Absence dětí v posledním





roce před zahájením povinné školní docházky, Počet dětí se speciálními vzdělávacími potřebami / s potřebou podpůrných opatření – podle stupně podpůrného opatření, Nákladovost vzdělávání v MŠ (nutné investice ze strany zákonných zástupců při vstupu do předškolního vzdělávání), Volnočasové aktivity, Školní stravování, Bezbariérovost školy). Výsledky šetření byly obdobné na všech zapojených školách.

Základní školy a víceleté gymnázium

Do dotazníkového šetření se zapojily všechny ZŠ v ORP MH. Dotazník byl rozdělen na část týkající se základních informací o ZŠ a části věnované rovným příležitostem na školách (Absence žáků, Odchody žáků na víceletá gymnázia, žáci skládající přijímací zkoušky do maturitních oborů SŠ; Podíl žáků, kteří předčasně ukončili základní vzdělávání v důsledku ukončené povinné školní docházky (neabsolvovali 9. ročník); Počet dětí se speciálními vzdělávacími potřebami / s potřebou podpůrných opatření – podle stupně podpůrného opatření; Výsledky testování ČŠI; Nákladovost vzdělávání na ZŠ (nutné investice ze strany zákonných zástupců při vstupu do první třídy); Třídní fond (příspěvky rodičů); Volnočasové aktivity; Doučování; Školní stravování; Výchovná opatření (VO) a kázeňská hodnocení (KH); Bezbariérovost školy). Data byla zvláště sledována pro malotřídní školy, školy úplné a pro porovnání byla uvedena i data z víceletého gymnázia (prima – kvarta). Výsledky šetření byly obdobné na všech zapojených školách.

A) Základní údaje

MŠ: V ORP MH působí celkem 9 MŠ, 8 je zřizováno obcí, jedna MŠ je soukromým subjektem. Čtyři MŠ fungují jako samostatná MŠ, ve čtyřech případech se jedná o MŠ sloučenou se ZŠ do 5. ročníku a v jednom případě o MŠ sloučenou se ZŠ do 9. ročníku.

V MŠ v ORP MH je podle rejstříkové kapacity 668 míst. K 30. 9. 2020 bylo k dispozici 45 volných míst. Průměrná rejstříková kapacita je 74 míst. Pokud není započítána největší MŠ (kapacita 281 míst), průměrná rejstříková kapacita je 48. Nejnižší rejstříková kapacita je 25, nejvyšší 281 (MŠ funguje na třech pracovištích). Průměrná naplněnost činí 91 %, nejnižší naplněnost je 81 %, nejvyšší 100 %. Strategický plán má zpracovaný pouze jedna MŠ, jedna MŠ uvedla, že její tříletý ŠVP obsahuje plán rozvoje školy. Jedna MŠ strategický plán připravuje, tři jej plánují.

ZŠ: V ORP MH působí celkem 8 ZŠ (z toho jedna ZŠ speciální) a 1 osmileté gymnázium, jedná se o školy veřejné. Obcí je zřizováno 7 škol (z toho 4 malotřídní školy), 2 školy jsou zřizovány Středočeským krajem (ZŠ speciální a víceleté gymnázium). Jedná se o 4 ZŠ do 5. ročníku sloučené s MŠ, 2 školy vykonávají činnost jako samostatná ZŠ do 9. ročníku, 1 škola je ZŠ do 9. ročníku sloučená s MŠ, 1 ZŠ speciální a 1 osmileté gymnázium. Na ZŠ v ORP MH je podle dat uvedených v Rejstříku škol a školských zařízení kapacita 2024 žáků. Na základě dat dodaných školami bylo k 30. 9. 2020 k dispozici 384 volných míst (z toho 22 míst na malotřídních školách). Celková průměrná naplněnost škol v celém ORP je 83 %. Rejstříková kapacita se podle sdělení škol liší od možné maximální naplněnosti, rejstříková kapacita není podle některých ředitelů/ředitelky v současnosti reálnou maximální kapacitou zařízení. Situace je dána změnou nároků na výchovně vzdělávací proces - při zachování současných standardů výuky či jejich zvýšení není možné naplnit školu na její rejstříkovou kapacitu za stávajících prostorových





podmínek. Strategický plán nemá zpracovaný žádná škola. Dvě školy strategický plán připravují, pět škol jej plánuje.

B) Rovné příležitosti

I. Absence dětí

MŠ: V předcovidovém období činila průměrná hodnota všech MŠ 36 dní absence. Pouze jedna MŠ měla výrazně nižší absenci než ostatní sledované MŠ. Nejčastější důvody absence dětí byly ve všech MŠ obdobné: nemoc a rodinná dovolená, návštěva lékaře a rodinné důvody. Pouze jediná MŠ explicitně uvedla, že má možnost ovlivnit absenci dětí (působením na rodiče).

ZŠ: Průměrný počet hodin absence na žáka byl v malotřídních školách 62 hodin na žáka za celý školní rok. Neomluvená absence se na malotřídních školách nevyskytovala.

Průměrný počet hodin absence na žáka byl **na prvním stupni** ZŠ úplných v průměru 70 hodin na žáka za celý školní rok. Na prvním stupni se neomluvená absence téměř nevyskytuje.

Na druhém stupni se v průměru jednalo o 90 hodin absence na žáka za celý školní rok. Neomluvená absence byla i na druhém stupni spíše výjimečnou záležitostí.

Nejčastější důvody absence žáků byly ve všech školách obdobné (nemoc, návštěva lékaře, dovolená, rodinné důvody). Tři školy explicitně uvedly, že mají možnost ovlivnit absenci dětí.

II. Počet dětí se speciálními vzdělávacími potřebami / s potřebou podpůrných opatření – podle stupně podpůrného opatření.

MŠ: Ve sledovaných letech se v ORP MH vyskytovaly tři MŠ, do nichž nedocházely děti s potřebou podpůrných opatření (PO). Na ostatních MŠ byl počet dětí s podpůrnými opatřeními ve sledovaných letech žádný až čtyři děti v daném školním roce. Nejčastěji se jednalo o jedno dítě v daném školním roce, na jedné MŠ bylo každý rok pět až sedm dětí s potřebou podpůrných opatření (MŠ s vyšší kapacitou). Jednalo se především o děti s podpůrnými opatřeními 1. stupně.

ZŠ: Ve sledovaných letech se v ORP MH vyskytovala pouze 1 škola, do které v jednom ze sledovaných let nedocházeli žáci s potřebou podpůrných opatření (PO). Průměrné procento žáků s PO ve sledovaných letech činilo 10 % z celkového počtu žáků dané školy, nejnižší 1 % (na jedné škole v jednom ze sledovaných let), nejvyšší 23 % (na jedné škole v jednom ze sledovaných roků). Celkově se na území ORP jednalo především o děti s podpůrnými opatřeními 2. či 3. stupně. V menší míře byly zastoupeny děti s podpůrnými opatřeními 1. stupně, nejméně dětí s PO 4. stupně. PO 5. stupně nebylo zastoupeno.





III. Odchody žáků

a) Odchody na víceletá gymnázia

Ve sledovaných letech celkově skládalo zkoušky na gymnázium průměrně 21 % žáků 5. ročníků školy na 7 z 9 škol (bez ZŠ speciální a víceletého gymnázia). Průměrná úspěšnost přijetí činila 69 %.

b) Žáci skládající přijímací zkoušky do maturitních oborů SŠ

Ve sledovaných letech celkově skládalo přijímací zkoušky do maturitních oborů SŠ 66 % žáků 9. ročníků. Průměrná úspěšnost činila 92 %.

c) Odchody na SOU

Ve sledovaných letech celkově odcházelo na SOU 38 % žáků. Procento žáků odcházejících na SOU se ve sledovaných letech výrazněji nemění.

d) Žáci nepokračující ve vzdělávání

Ve sledovaných letech celkově nepokračovali někteří žáci ve vzdělávání pouze na jedné z dotazovaných škol. V jednotlivých školních letech se na dané škole vždy jednalo o minimum žáků (max. počet nepokračujících žáků byli 4 žáci, minimální 1 žák za daný školní rok).

e) Podíl žáků, kteří předčasně ukončili základní vzdělávání v důsledku ukončené povinné školní docházky (neabsolvovali 9. ročník)

Ve sledovaných letech celkově předčasně ukončili základní vzdělávání na běžných ZŠ v průměru 4 % žáků v daném roce (jedná se tedy zhruba o 1–2 žáky za všechny deváté třídy na dané škole).

IV. Výsledky testování ČŠI

ZŠ: Ve sledovaných školních letech proběhlo testování na 3 školách (z toho jedna malotřídní). Výsledky však byly zpracovatelé poskytnuty jen z jedné školy, což výrazně limituje možnost interpretace výsledků. Nakládání s výsledky je na školách různorodé.

V. Nákladovost vzdělávání

Nutné investice ze strany zákonných zástupců při vstupu do před/školního vzdělávání

MŠ: Všechny MŠ požadují při nástupu do předškolního vzdělávání obdobné vybavení (bačkory, holínky, oblečení na pobyt venku, náhradní oblečení dovnitř a na ven a pláštěnku). Celková průměrná částka v ORP, kterou rodiče přispívají za rok, činí 1000 Kč. Nejnižší je 800 Kč, nejvyšší 1500 Kč. Na jedné MŠ rodiče příspěvek neplatí, náklady na akce jsou zahrnuté ve školném či jsou hrazeny ze sponzorských darů (rodiče hradí pouze školní výlet). Mimo danou částku přispívají rodiče ještě např. na papírové kapesníčky, na výtvarné potřeby, desky na portfolio, vlhčené ubrousky, kancelářský papír.





MŠ odhadly celkovou výši nákladů při vstupu do předškolního vzdělávání na částku mezi 800 Kč a 5000 Kč. Průměrná částka z poskytnutých odhadů představuje 1900 Kč.

ZŠ: Při nástupu žáka do první třídy na všech školách získávají děti zdarma učebnice, na 6 školách i další pomůcky (např. sešity, pracovní sešity, čtvrtky, barevné papíry). Školy odhadly celkovou výši nákladů při vstupu do první třídy (primy) na částku mezi 500 Kč a 4000 Kč. Nejčastěji uváděly částku mezi 3000 a 4000 Kč, průměrná částka z poskytnutých odhadů představuje 2800 Kč.

Třídní fond na ZŠ: Situace je velmi různorodá, a to i v rámci jednotlivých škol. Na pěti školách přispívají rodiče v průběhu roku na jednotlivé akce, v jednotlivých třídách tedy není zřízen tzv. třídní fond. Částka se pohybuje od 300 do 1000 Kč. Průměrně se jedná o 660 Kč za školní rok. Na čtyřech školách existují třídní fondy, průměrný odhadovaný příspěvek činí 650 Kč. Z rodičovského příspěvku jsou hrazeny např.: pracovní sešity, samolepky, pomůcky na pracovní činnosti a výtvarnou výchovu, besedy, kulturní akce, výlet, exkurze, odměny, fotografie a další akce školy.

VI. Volnočasové aktivity

MŠ se primárně věnují naplnění svého školního vzdělávacího programu. Pokud MŠ nabízí volnočasové aktivity, jedná se většinou o jednu aktivitu, nejčastěji jde o výuku anglického jazyka

ZŠ: Školy se primárně věnují naplnění svého školního vzdělávacího programu. Volnočasové aktivity poskytují všechny dotazované školy. Minimálně poskytují 1 aktivitu, nejvíce 19. Kromě dvou škol poskytuje min. 1 aktivitu zdarma každá škola. Procento aktivit nabízených zdarma se na jednotlivých školách pohybuje mezi 20 a 50 %. Z dostupných dat vyplývá, že veškeré volnočasové aktivity zdarma poskytují dvě školy (malotřídní). Na jedné škole funguje systém, kdy dítě navštěvující družinu za kroužek realizovaný v době družiny neplatí, pro ostatní žáky je kroužek zpoplatněn. Kroužky zajišťované externisty bývají finančně nákladnější než kroužky zajišťované pedagogy školy.

VII. Doučování

Doučování poskytují nějakou formou všechny školy. Frekvence i další okolnosti doučování se výrazně různí. Tři ze škol uvedly, že využívají tzv. šablony. Dvě školy uvedly, že neposkytují pravidelné doučování (na jedné škole se doučuje pouze v rámci pedagogické intervence či se jedná o nepravidelné doučování, na další škole se doučuje výjimečně). Další dvě školy uvedly, že doučují dle potřeby. Zpoplatněné doučování bylo uvedeno jen na jedné ze škol (přijímací zkoušky na maturitní obory SŠ). Doučuje vždy učitel školy, školy nevyužívají žákovské (vrstevnické) doučování.

VIII. Školní stravování

MŠ: Výše stravného na jedno dítě za den se pohybuje od 34 Kč do 55 Kč. Nejčastěji se jedná o částku 37-39 Kč. V době dotazování žádná MŠ neposkytovala dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí





obědy zdarma. Tři MŠ přímo uvedly, že jejich MŠ nenavštěvují děti ze sociálně znevýhodněného prostředí, proto obědy zdarma nenabízejí.

ZŠ: Ve školní jídelně se stravuje 91 % žáků. Na dvou školách do školní jídelny dochází všichni žáci, na dalších dvou 99 % žáků. Tři školy uvedly, že odhadly, že z ekonomických důvodů se ve školní jídelně nestravuje určitý počet žáků (1 %, 2 % a 19 % z celkového počtu žáků školy). V době dotazování dvě ze škol poskytovaly dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí obědy zdarma. Celkově se v celém ORP jednalo o 9 žáků (2 na jedné škole, dalších 7 na jiné škole).

IX. Výchovní opatření (VO) a kázeňská hodnocení (KH)

ZŠ: Na školách jsou výchovná opatření a kázeňská hodnocení udělována s různou četností (alespoň 1x bylo využito každé z níže uvedených). Malotřídní školy využily výchovná opatření a kázeňská hodnocení v minimální míře. Školy úplně využily kladná i záporná výchovná opatření, která převažovala, tvořila v průměru 84 % z celkového počtu udělených VO na dané škole. Vzhledem k nemalé míře subjektivity pro udělování VO a KH není možné na základě dodaných dat provést relevantní srovnání škol, slouží pouze k představě o frekvenci využívání daných nástrojů v rámci ORP.

X. Bezbariérovost školy

MŠ: Dvě MŠ jsou v současnosti bezbariérové. Pět MŠ je částečně bezbariérových, dvě nejsou bezbariérové. V bezbariérovosti brání např. vnitřní uspořádání budovy, které se nedá bezbariérově uzpůsobit, úzké dveře či uzpůsobení vstupu do budovy. Zajištění bezbariérovosti by bylo v některých MŠ finančně nákladné. Dvě MŠ počítají s jistou mírou snížení bariérovosti budovy po plánovaných stavebních úpravách či po přemístění tříd. V odpovědích zazněl i argument, že důvod k řešení bezbariérovosti zatím nenastal (žádné dítě zatím bezbariérovost nepotřebovalo).

ZŠ: Žádná ze škol není v současnosti bezbariérová. Tři školy (z toho jedna malotřídní) jsou částečně bezbariérové, šest škol označilo, že nejsou bezbariérové. V bezbariérovosti brání podle odpovědí škol např. řešení přístupu do některých učeben (průchodnost dveří, vysoké prahy), prostorové řešení budovy, její stavební dispozice, chybějící výtah či jeho obdoba, která by umožnila zvládnutí pohybu mezi patry školy a finance.

Šetření v roce 2025

V roce 2025 obeslal MAP IV Mnichovohradištsko mateřské a základní školy v ORP MH dotazníkem, jehož otázky/ukazatelé vycházejí z Metodiky rovných příležitostí. Na základě vyplněných dotazníků z jednotlivých škol byla sestavena následující souhrnná zpráva.





Mateřské školy

Do dotazníkového šetření se zapojily všechny MŠ v ORP MH. Dotazník byl rozdělen na část týkající se základních informací o MŠ a části věnované rovným příležitostem na školách (Počet dětí se speciálními vzdělávacími potřebami / s potřebou podpůrných opatření – podle stupně podpůrného opatření a péče o ně, Nákladovost vzdělávání v MŠ (nutné investice ze strany zákonných zástupců při vstupu do předškolního vzdělávání), Volnočasové aktivity, Školní stravování, Bezbariérovost školy).

Základní školy

Do dotazníkového šetření se zapojily všechny ZŠ v ORP MH. Dotazník byl rozdělen na část týkající se základních informací o ZŠ a části věnované rovným příležitostem na školách (Obsazenost školního poradenského pracoviště, Odchody žáků na víceletá gymnázia, na maturitních oborech SŠ a na SOU; Podíl žáků, kteří předčasně ukončili základní vzdělávání v důsledku ukončené povinné školní docházky (neabsolvovali 9. ročník); Počet dětí se speciálními vzdělávacími potřebami / s potřebou podpůrných opatření – podle stupně podpůrného opatření; Nákladovost vzdělávání na ZŠ (nutné investice ze strany zákonných zástupců při vstupu do prvního ročníku a do dalších ročníků); Třídní fond (příspěvky rodičů); Doučování; Školní stravování; Bezbariérovost školy).

A) Základní údaje

MŠ: V ORP MH působí celkem 9 MŠ, 8 je zřizováno obcí, jedna MŠ je soukromým subjektem. Čtyři MŠ fungují jako samostatná MŠ, ve čtyřech případech se jedná o MŠ sloučenou se ZŠ do 5. ročníku a v jednom případě o MŠ sloučenou se ZŠ do 9. ročníku.

V MŠ v ORP MH je podle rejstříkové kapacity 695 míst. K 30. 9. 2024 bylo k dispozici 43 volných míst. Průměrná rejstříková kapacita je 77 míst. Pokud není započítána největší MŠ (kapacita 305 míst), průměrná rejstříková kapacita je 49 míst. Nejnižší rejstříková kapacita je 26, nejvyšší 305 (MŠ funguje na třech pracovištích). Průměrná naplněnost činí 94 %, nejnižší naplněnost je 71 %, nejvyšší 100 %. Strategický plán mají zpracovaný dvě MŠ. Dvě MŠ strategický plán připravují, jedna jej plánuje.

ZŠ: V ORP MH působí celkem 8 ZŠ (z toho jedna ZŠ speciální) a 1 osmileté gymnázium, jedná se o školy veřejné. Obcí je zřizováno 7 škol (z toho 4 malotřídní školy), 2 školy jsou zřizovány Středočeským krajem (ZŠ speciální a víceleté gymnázium). Jedná se o 4 ZŠ do 5. ročníku sloučené s MŠ, 2 školy vykonávají činnost jako samostatná ZŠ do 9. ročníku, 1 škola je ZŠ do 9. ročníku sloučená s MŠ, 1 ZŠ speciální a 1 osmileté gymnázium. Na ZŠ v ORP MH je podle dat uvedených v Rejstříku škol a školských zařízení kapacita 2067 žáků. K 30. 9. 2024 bylo dle statistických výkazů k dispozici 283 volných míst (z toho 35 míst na malotřídních školách). Celková průměrná naplněnost škol v celém ORP je 86 %. Rejstříková kapacita se podle sdělení škol liší od možné maximální naplněnosti, rejstříková kapacita není podle některých ředitelů/ředitelky v současnosti reálnou maximální kapacitou zařízení. Situace je dána změnou nároků na výchovně vzdělávací proces – při zachování současných standardů výuky či jejich zvýšení není možné naplnit školu na její rejstříkovou kapacitu za stávajících prostorových podmínek. Strategický plán má zpracovaný 5 škol a jedna jej plánuje.





B) Rovné příležitosti

I. Počet dětí se speciálními vzdělávacími potřebami / s potřebou podpůrných opatření – podle stupně podpůrného opatření.

MŠ: Ve sledovaném období (školní roky 2020/21 až 2024/25) se v ORP MH vyskytovaly tři MŠ, do nichž nedocházely děti s potřebou podpůrných opatření (PO). Na ostatních MŠ byl počet dětí s podpůrnými opatřeními ve sledovaných letech žádný až sedm dětí v daném školním roce. Nejčastěji se jednalo o jedno dítě v daném školním roce, na jedné MŠ bylo v posledních 4 letech každý rok tři až sedm dětí s potřebou podpůrných opatření (MŠ s vyšší kapacitou). Jednalo se nejvíce o děti s podpůrnými opatřeními 3. stupně, druhou nejčastěji zastoupenou skupinou byly děti s podpůrnými opatřeními 2. stupně.

ZŠ: Ve sledovaném období (školní roky 2020/21 až 2024/25) se v ORP MH nevyskytovala žádná škola, do které by aspoň v jednom ze sledovaných let nedocházeli žáci s potřebou podpůrných opatření (PO). V posledním sledovaném školním roce 2024/2025 pouze v jedné škole nevykázali žáky s potřebou podpůrných opatření. Podíl žáků s PO ve školním roce 2024/2025 činil 19 %. Nejnižší podíl žáků s PO na počtu žáků dané školy (kromě zmíněné bez žáků s PO) byl 5,2 %, nejvyšší pak 17,4 %. V ZŠ speciální mají podpůrná opatření přiznaná všichni žáci. Celkově se na území ORP jednalo především o děti s podpůrnými opatřeními 2. a pak 3. stupně. V menší míře byly zastoupeny děti s podpůrnými opatřeními 1. stupně, nejméně bylo dětí s PO 4. stupně. PO 5. stupně nebylo zastoupeno.

Na 4 ZŠ se v některém ze sledovaných let vyskytovali žáci nadaní s PO. Nejčastěji šlo o jednoho žáka. Na jedné ZŠ se dva školní roky po sobě vyskytli 3 nadaní žáci s PO.

II. Péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami

Na 2 MŠ je jasně určena funkce koordinátora asistentů pedagoga a koordinátora péče o děti se SVP. Na 1 MŠ je jasně určena funkce koordinátora péče o nadané, koordinátora péče o děti s odlišným mateřským jazykem a koordinátora péče o děti ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Na 4 ZŠ je jasně určena funkce koordinátora asistentů pedagoga, na 3 ZŠ koordinátora péče o děti s odlišným mateřským jazykem, na 2 ZŠ koordinátora péče o děti ze sociálně znevýhodněného prostředí a na jedné ZŠ koordinátora péče o nadané.

III. Obsazenost školního poradenského pracoviště (ZŠ)

Nejčastěji je na školách zastoupen výchovný poradce – na 4 školách působí výchovný poradce s odpovídajícím vzděláním a na 4 školách bez odpovídajícího vzdělání. Kariérový poradce a školní metodik prevence s odpovídajícím vzděláním působí na 3 školách a bez odpovídajícího vzdělání rovněž na 3 školách. Na jedné škole si školní metodik prevence vzdělání dodělává. Školní psycholog a speciální pedagog s odpovídajícím vzděláním působí na 2 školách a bez odpovídajícího vzdělání na jedné škole. Sociální pedagog s odpovídajícím vzděláním působí na jedné škole a bez odpovídajícího vzdělání rovněž na jedné škole.





IV. Odchody žáků (ZŠ)

a) Odchody na víceletá gymnázia

Ve sledovaných letech 2020/21 až 2023/24 úspěšně složilo zkoušky na víceleté gymnázium 10,1 % až 12,0 % žáků 5. ročníků základních škol. Odchody na víceletá gymnázia byly zaznamenány na 6 z 8 škol (bez ZŠ speciální a jedné malotřídní školy).

b) Žáci přijatí do maturitního studia

Ve sledovaných letech 2020/21 až 2023/24 úspěšně složilo zkoušky na maturitní obory 52,5 % (ve školním roce 2020/21) až 72,6 % žáků (ve školním roce 2022/23) 9. ročníků základních škol. Ve školním roce 2023/24 byl jejich podíl 66,7 %.

c) Odchody na SOU

Ve sledovaných letech 2020/21 až 2023/24 odešlo z 9. ročníků na SOU 31,5 % (ve školním roce 2022/23) až 50,8 % žáků (ve školním roce 2020/21). Ve školním roce 2023/24 byl jejich podíl 39,1 %.

d) Žáci nepokračující ve vzdělávání

Ve sledovaných letech se pouze na 3 školách stalo, že by v některém školním roce nepokračovali někteří žáci ve vzdělávání. Šlo o ZŠ speciální a 2 ZŠ úplné. Nejčastěji se takto v daném školním roce vyskytl jeden žák. Pouze na jedné ZŠ se v jednom školním roce vyskytli 2 takoví žáci.

V. Podíl žáků, kteří předčasně ukončili základní vzdělávání v důsledku ukončené povinné školní docházky (neabsolvovali 9. ročník)

Ve sledovaných letech předčasně ukončilo základní vzdělávání na běžných ZŠ 5 žáků ve školním roce 2020/21, 3 žáci ve školním roce 2021/22 a 4 žáci ve školním roce 2022/23. Ve školním roce 2023/24 se nevyskytl žádný takový žák. Podíl takových žáků na jedné škole z žáků 9.ročníku byl max. 12,5 %, celkový průměr za všechny ZŠ ale nepřekročil 4 %.

VI. Nákladovost vzdělávání

Nutné investice ze strany zákonných zástupců při vstupu do před/školního vzdělávání

MŠ: Všechny MŠ požadují při nástupu do předškolního vzdělávání obdobné vybavení (bačkory, obuv a oblečení na pobyt venku a pyžamo), všechny kromě jedné i holínky, oblečení do třídy a náhradní oblečení. Rodiče nejčastěji přispívají na pořádané akce v MŠ jednorázovou částkou jednou za půl roku, která se pohybuje od 500 do 1500 Kč. Ve 2 školách se přispívá průběžně na každou akci. Na jedné MŠ rodiče příspěvek neplatí, náklady na akce jsou zahrnuté ve školném či jsou hrazeny ze sponzorských darů (rodiče hradí pouze školní výlet). Rodiče svým příspěvkem nejčastěji přispívají na výlety, divadelní představení, vzdělávací programy a promítání filmů. Z pomůcek musí rodiče nejčastěji přispívat na





desky na portfolio. Na otázku, zda mohou rodiče žádat školu či zřizovatele o finanční podporu na vybavení, odpovědělo 6 škol ne a 3 školy nevěděly.

Odhad celkové výše nákladů při vstupu do předškolního vzdělávání byl mezi školami velmi rozdílný – 3 MŠ uváděly částku od 1000 do 2000 Kč, 2 MŠ uváděly 5000 Kč a jedna 7500-8000 Kč. 3 MŠ uvedly, že částku nedokážou odhadnout.

ZŠ: Při nástupu žáka do prvního ročníku na všech školách získávají děti zdarma učebnice, sešity, pracovní sešity a barevné papíry, kromě jedné školy pak i čtvrtky. Z dalších pomůcek školy dětem zdarma nejčastěji poskytují některé pomůcky na výtvarnou výchovu. Ve všech školách musejí rodiče dětem pořídit pevnou školní aktovku a přezůvky. Kromě ZŠ speciální, která je poskytuje zdarma, musí rodiče dětem pořídit i penál včetně jeho vybavení a desky na sešity. Ve většině škol musí rodiče dětem pořídit i nůžky, ve 4 školách pak přezůvky do družiny a desky na písmenka a číslice. Na výtvarnou výchovu musí rodiče nejčastěji pořídit kelímek, igelit, kufřík a hadřík, méně často pak lepidlo, štětce a voskovky. Na tělesnou výchovu vyžadují všechny školy, aby děti měly sáček na cvičební úbor, oblečení a obuv do tělocvičny a na ven. V dalších ročnících na prvním stupni musí rodiče dětem zaplatit divadelní a filmová představení a školní výlety a pořídit sešity. Na otázku, zda mohou rodiče žádat školu či zřizovatele o finanční podporu na vybavení, odpověděly 3 školy ne a 4 školy nevěděly. Odhady, jaká je celková výše nákladů při vstupu do první třídy se mezi školami velmi lišily. Odhady se pohybovaly od 1000 Kč do 5000 Kč, častěji ale školy uvedly, že částku nedokážou odhadnout.

Třídní fond na ZŠ: Situace mezi školami je velmi různorodá. Na 4 školách mají třídní fond zřízeny všechny třídy, na jedné škole menší část tříd, na 2 školách není třídní fond zřízen v žádné třídě. Průměrná částka vkladu do třídního fondu za dítě a školní rok je 1000 Kč, nejnižší částka je 800 Kč a nejvyšší 1500 Kč. Příspěvky jsou hrazeny nejčastěji učiteli v hotovosti. Výši příspěvku do spolku přátel školy uvedly jen 2 ZŠ ve výši 200 a 300 Kč. Ostatní školy buď spolek nemají nebo otázku nezodpověděly. Ani jedna škola neuvédla, že by aplikovala finanční zvýhodnění, pokud školu navštěvuje více dětí z rodiny. 2 ZŠ, které uvedly výši příspěvku do spolku přátel školy, uvedly, že příspěvek uhradili všichni rodiče resp. neuhradila jedna rodina.

VII. Doučování

Doučování pro žáky školy nabízí 6 škol, všechny jej poskytují zdarma. Doučuje se nejčastěji český jazyk a matematika. Doučuje vždy učitel školy, školy nevyužívají žákovské (vrstevnické) doučování.

VIII. Školní stravování

MŠ: Výše stravného na jedno dítě za den se pohybuje od 41 Kč do 60 Kč. Nejčastěji se jedná o částku okolo 50 Kč. V době dotazování 1 MŠ poskytovala dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí obědy zdarma. MŠ, které obědy zdarma nenabízí uvedly, že jejich MŠ nenavštěvují děti ze sociálně znevýhodněného prostředí nebo o příspěvek nikdo nežádal.





ZŠ: Většina škol zná počet žáků, kteří se nestravují ve školní jídelně. Největší počet žáků, kteří se nestravují ve školní jídelně je v ZŠ speciální. V ostatních školách jejich podíl nepřesahuje 5 %. Podíl žáků, kteří se nestravují ve školní jídelně pravděpodobně z ekonomických důvodů rodiny je max. 1,5 %. 3 školy nabízejí obědy pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí zdarma. Školy, které obědy zdarma pro sociálně znevýhodněné žáky nenabízí, uvedly, že o tuto službu nebyl na jejich školách zájem. Kromě obědů zdarma školy jinak neřeší, pokud se některé děti ve školní jídelně nestravují.

IX. Bezbariérovost školy

MŠ: Tři MŠ jsou v současnosti bezbariérové, další 3 MŠ jsou bezbariérové částečně a 3 nejsou bezbariérové. V bezbariérovosti brání např. vnitřní uspořádání budovy, které se nedá bezbariérově uzpůsobit či uzpůsobení vstupu do budovy. Zajištění bezbariérovosti by bylo v některých MŠ finančně nákladné. V odpovědích zazněl i argument, že důvod k řešení bezbariérovosti zatím nenastal (žádné dítě zatím bezbariérovost nepotřebovalo). K zajištění bezbariérovosti by u jedné MŠ muselo dojít k přesunu do jiné budovy, u jedné školy k zajištění bezbariérového nájezdu u vchodových dveří, u další školy k terénní úpravě před hlavním vchodem a vnitřním úpravám v budově.

ZŠ: Dvě školy jsou v současnosti bezbariérové. Dvě školy (obě úplné) jsou částečně bezbariérové, čtyři školy nejsou bezbariérové. V bezbariérovosti brání podle odpovědí škol stáří budov a jejich stavební řešení a s tím spojené vysoké finanční náklady. Jedna škola v posledních letech vybudovala výtah, jedna škola plošinu, jedna škola vybudovala učebnu v přízemí a rovněž jedna škola odstranila prahy mezi místnostmi a na WC instalovala madla. K zajištění bezbariérovosti školy uvádějí vybudování výtahu nebo zajištění bezbariérového vstupu do budovy.





3.1.5. Zajištění dopravní dostupnosti škol v území

Dojíždka do škol je zcela závislá na dostupnosti škol v jednotlivých obcích. Z obcí, které nemají školu, proto musí vyjíždět všechny děti. Z přehledu vyjíždky v roce 2021 v tabulce (není zahrnuta dojíždka do mateřských škol) níže je zřejmé, že jako obec dojíždky je zcela dominantní Mnichovo Hradiště. Nejvýznamnější obcí dojíždky je pro 20 obcí z celkových 21, pouze z Kněžmostu a samotného Mnichova Hradiště je nejvyšší proud vyjíždky do Mladé Boleslavi. V Kněžmostu a Mnichově Hradišti jsou základní školy s oběma stupni, vyjíždka z nich se proto nejvíce týká středoškoláků a vysokoškoláků.

Kladné saldo dojíždky do školy (více dětí do školy přijíždí, než vyjíždí) má pouze obec Loukovec, kde existuje v místní části Hubálov střední odborné učiliště, které je většinou naplněno žáky z okolních obcí a rovněž Mnichovo Hradiště. Základní školy v Mnichově Hradišti jsou nejvíce naplňovány vlastními dětmi, lze předpokládat, že dojíždka do obce se nejvíce týká středních škol.

Tabulka č. 35: Počty vyjíždějících do škol a hlavní směry vyjíždky a saldo dojíždky k datu sčítání v roce 2021

Obec	vyjíždějící do škol				dojíždějící do škol	
	celkem	v tom		hlavní centra dojíždky	dojíždějící do školy	saldo dojíždky do školy v %
		v rámci obce	mimo obec			
Bílá Hlína	23	0	23	MH 19	0	-100
Boseň	85	0	85	MH 23, MB 21, Kněžmost 21, TUR 6, Loukovec 5	0	-100
Branžež	24	0	24	MH 10, MB 6, Kněžmost 3	0	-100
Březina	60	0	60	MH 40, MB 8, LB 4	0	-100
Dolní Krupá	37	0	37	MH 26, MB 6	0	-100
Horní Bukovina	31	0	31	MH 19, MB 4, Klášter Hradiště n.J. 3	0	-100
Chocnějovice	58	0	58	MH 29, Kobyly 6, MB 5, Loukovec 5	0	-100
Jivina	72	27	45	MH 28, MB 8	17	-62
Klášter Hradiště nad Jizerou	175	52	123	MH 89, MB 12, Loukovec 6	6	-95
Kněžmost	370	207	163	MB 83, MH 29, Pha 10, Loukovec 6, JC 5, TUR 5	70	-57
Koryta	10	0	10	MH 5	0	-100
Loukov	21	0	21	MH 9, MB 3	0	-100
Loukovec	52	18	34	MH 16, MB 5	179	426
Mnichovo Hradiště	1121	752	369	MB 171, Pha 49, LB 30, Loukovec 22, TUR 21, Bakov 11	681	85
Mohelnice nad Jizerou	15	0	15	MH 12	0	-100
Mukařov	21	0	21	MH 9, Jivina 4, MB 3	0	-100
Neveklovice	6	0	6	MH 3	0	-100
Ptýřov	50	0	50	MH 26, Bakov 7, MB 5, Pha 4	0	-100





Rokyta	53	0	53	MH 28, MB 7, Pha 5	0	-100
Sezemice	12	0	12	MH 7	0	-100
Strážišťe	26	0	26	MH 13, MB 3	0	-100
Žďár	223	61	162	MH 61, TUR 31, MB 20, LB 16, Pha 10, Loukovec 8	10	-94

Zdroj: <https://www.czso.cz/csu/czso/23020-13-n-k3026> 2013-16, <https://vdb.czso.cz>

Vysvětlivky: JC – Jičín, LB – Liberec, MB – Mladá Boleslav, MH – Mnichovo Hradiště, Pha – Praha, TUR – Turnov,

Pozn.: saldo dojížděky = (počet dojíždějících – počet vyjíždějících) / počet vyjíždějících

3.1.6. Sociální situace

3.1.6.1. Rizikové chování

Děti a mládež představují skupinu populace, která je výrazně ohrožena výskytem rizikového chování (sociálně patologických jevů). Z tohoto důvodu je nezbytné tyto projevy včas zachytit, předcházet jejich vzniku a dalšímu šíření, a pokud už k nim dojde, účinně je řešit.

V území obce s rozšířenou působností Mnichovo Hradiště se objevují případy rizikového chování u mladistvých (15–18 let), méně pak u nezletilých dětí (do 15 let). Mezi nejčastěji řešené situace patří přestupky, ve třech případech i zahájení sexuálního života před dosažením zákonem stanovené hranice 15 let, v jednom případě trestná činnost krádeže a záškoláctví.

Rizikové chování ve školním prostředí je primárně povinná řešit samotná škola, jak stanoví příslušná metodika. V závislosti na závažnosti situace škola spolupracuje s OSPOD nebo s orgány činnými v trestním řízení. Výhodu mají školy, které mohou využít odbornou podporu školního psychologa.

OSPOD se zabývá případy rizikového chování, které jsou mu hlášeny ze strany Policie ČR, městské policie, škol, zdravotnických zařízení nebo jiných institucí.

V Mnichově Hradišti působí již řadu let N klub (nizkoprahové zařízení pro děti a mládež). Cílem služby je zlepšit kvalitu života dětí a mladých lidí předcházením nebo snížením sociálních a zdravotních rizik souvisejících se způsobem jejich života, umožnit jim lépe se orientovat v jejich sociálním prostředí a vytvářet podmínky k řešení jejich nepříznivé sociální situace. N Klub slouží jako bezpečný prostor pro trávení volného času dětí a mladých osob.

Níže uvedená tabulka přehledně zachycuje vývoj počtu klientů evidovaných kurátorem pro mládež v souvislosti s různými formami provinění. Od roku 2022 je patrný výrazný pokles počtu klientů, což je dáno tím, že od roku 2020 mohou být do evidence podle platné metodiky zařazeni pouze ti, u nichž je vedena spisová dokumentace typu Om. V jiných typech spisové dokumentace však bylo v roce 2024 evidováno dalších 31 dětí. I po jejich započítání zůstává celkový počet nižší než v předchozích letech.

Z dostupných údajů vyplývá, že nejčastěji se řeší přestupky, následované zahájením sexuálního života před dosažením zákonem stanovené hranice. Uložení výchovných opatření je však spíše výjimečné. Mladistvým lze kromě výchovných opatření uložit i trestní a ochranná opatření. Dětem mladším 15 let, které se dopustily činu jinak trestného, může být navržena ochranná výchova – tento návrh podává okresní státní zastupitelství. V roce 2024 však nebylo evidováno žádné dítě s nařízenou ochrannou





výchovou v příslušném zařízení ani dítě s ústavní výchovou ve výkonu. Počet trestných činů v daném období kolísá, přičemž pachatelé trestné činnosti jsou častěji mladiství.

Tabulka č. 36: Klienti kurátora pro mládež v roce 2024

Klienti kurátora pro mládež					
	Celkem	z toho		mladistvých	z toho dívek
		děti do 15 let	z toho dívek		
Počet evidovaných	13	1	0	12	3
Klienti řešení kurátorem pro mládež					
	Celkem	z toho		mladistvých	z toho dívek
		děti do 15 let	z toho dívek		
Trestná činnost	5	0	0	5	0
Přestupky	5	1	0	4	1
Výchovné problémy	2	0	0	2	1
Dohledy	1	0	0	1	1
Uložená výchovná opatření mladistvým	0	0	0	0	0
Opatření uložená dětem do 15 let	0	0	0	0	0
Návrh na předběžné opatření	0	0	0	0	0
Návrh na ústavní výchovu	0	0	0	0	0
Návrh na ochrannou výchovu	0	0	0	0	0

Tabulka č. 37: Klienti kurátora pro mládež v roce 2023

Klienti kurátora pro mládež					
	Celkem	z toho		mladistvých	z toho dívek
		děti do 15 let	z toho dívek		
Počet evidovaných	9	2	1	7	3
Klienti řešení kurátorem pro mládež					
	Celkem	z toho		mladistvých	z toho dívek
		děti do 15 let	z toho dívek		
Trestná činnost	1	0	0	1	0
Přestupky	4	0	0	4	0
Výchovné problémy	3	3	1	0	0
Dohledy	0	0	0	0	0
Uložená výchovná opatření mladistvým	0	0	0	0	0





Opatření uložená dětem do 15 let	0	0	0	0	0
Návrh na předběžné opatření	0	0	0	0	0
Návrh na ústavní výchovu	0	0	0	0	0
Návrh na ochrannou výchovu	0	0	0	0	0

Tabulka č. 38: Klienti kurátora pro mládež v roce 2022

Klienti kurátora pro mládež					
		z toho			
	Celkem	děti do 15 let	z toho dívek	mladistvých	z toho dívek
Počet evidovaných	9	1	1	8	1
Klienti řešení kurátorem pro mládež					
		z toho			
	Celkem	děti do 15 let	z toho dívek	mladistvých	z toho dívek
Trestná činnost	4	1	1	3	0
Přestupky	1	x	x	1	1
Výchovné problémy	38				
Dohledy	0	0	x	x	x
Uložená výchovná opatření mladistvým	0	0	x	x	x
Opatření uložená dětem do 15 let	0	x	x	0	0
Návrh na předběžné opatření	-	-	-	-	-
Návrh na ústavní výchovu	-	-	-	-	-
Návrh na ochrannou výchovu	-	-	-	-	-

Tabulka č. 39: Klienti kurátora pro mládež v roce 2021

Klienti kurátora pro mládež					
		z toho			
	Celkem	děti do 15 let	z toho dívek	mladistvých	z toho dívek
Počet evidovaných	18	2	0	16	6
Klienti řešení kurátorem pro mládež					
		z toho			
	Celkem	děti do 15 let	z toho dívek	mladistvých	z toho dívek
Trestná činnost	5	2	0	3	1
Přestupky	6	x	x	6	1
Výchovné problémy	18 (+26)*	2	0	16	6





Dohledy	2	0	0	2	1
Uložená výchovná opatření mladistvým	0	x	x	0	0
Opatření uložená dětem do 15 let	2	2	0	x	x
Návrh na předběžné opatření	-	-	-	-	-
Návrh na ústavní výchovu	-	-	-	-	-
Návrh na ochrannou výchovu	-	-	-	-	-

V závorce jsou započítáni i klienti vedení v jiné spisové dokumentaci

Tabulka č. 40: Klienti kurátora pro mládež v roce 2020

Klienti kurátora pro mládež					
		z toho			
	Celkem	děti do 15 let	z toho dívek	mladistvých	z toho dívek
Počet evidovaných	14	2	1	12	4
Klienti řešení kurátorem pro mládež*					
		z toho			
	Celkem	děti do 15 let	z toho dívek	mladistvých	z toho dívek
Trestná činnost	2	0	0	2	1
Přestupky	6	x	x	6	0
Výchovné problémy	34	16	8	18	7
Dohledy	2	0	0	2	1
Uložená výchovná opatření mladistvým	0	x	x	0	0
Opatření uložená dětem do 15 let	0	0	0	x	x
Návrh na předběžné opatření	-	-	-	-	-
Návrh na ústavní výchovu	-	-	-	-	-
Návrh na ochrannou výchovu	-	-	-	-	-

Započítáni jsou i klienti vedení v jiné spisové dokumentaci

Tabulka č. 41: Klienti kurátora pro mládež v roce 2019

Klienti kurátora pro mládež					
		z toho			
	Celkem	děti do 15 let	z toho dívek	mladistvých	z toho dívek
Počet evidovaných	43	22	8	21	10
Klienti řešení kurátorem pro mládež					
	Celkem	z toho			





		děti do 15 let	z toho dívek	mladistvých	z toho dívek
Trestná činnost	4	1	1	3	0
Přestupky	0	x	x	0	0
Výchovné problémy	39	21	7	18	10
Dohledy	2	0	0	2	1
Uložená výchovná opatření mladistvým	1	x	x	1	0
Opatření uložená dětem do 15 let	1	1	1	x	x
Návrh na předběžné opatření	-	-	-	-	-
Návrh na ústavní výchovu	-	-	-	-	-
Návrh na ochrannou výchovu	-	-	-	-	-

3.1.6.2. Sociálně vyloučená lokalita

V území SO ORP Mnichovo Hradiště se podle tzv. Gabalovy zprávy (Analýza sociálně vyloučených lokalit v ČR) z roku 2015 vyskytuje sociálně-vyloučená lokalita (SVL) v Klášteře Hradiště nad Jizerou. Tato SVL v centru obce v bývalém areálu zemědělského družstva je tvořena jedním domem se 7 byty. Počet obyvatel byl odhadován mezi 25 a 50, šlo v drtivé většině o Romy. V roce 2013 uváděla obec jako hlavní problémy této lokality nezaměstnanost zdejších obyvatel, rozšíření drog a krádeže. Od té doby se ale počet obyvatel výrazně snížil (aktuálně zde bydlí 2 rodiny) a s tím ubylo i sociálně patologických jevů. Podle vyjádření odboru sociálních věcí Městského úřadu v Mnichově Hradišti významnější problémy v současné době v lokalitě nejsou. Město Mnichovo Hradiště nevede lokalitu jako sociálně vyloučenou a žádné dítě z této lokality není v péči kurátora pro mládež na SO ORP.

3.1.6.3. Sociální a další služby zaměřené na děti, mládež a rodiče poskytované v regionu

V území SO ORP Mnichovo Hradiště, konkrétně v Mnichově Hradišti, sídlí 7 druhů sociálních služeb vedených v registru MPSV, které jsou zaměřené rovněž na děti, mládež a rodiče. V poslední době se počet poskytovatelů a portfolio sociálních služeb značně rozšířilo díky spolku LUMA MB, který provozuje 3 sociální služby a dále poskytovatelům Laxus, z.ú., Diecézní charita Litoměřice, Fokus Mladá Boleslav a Respondeo. Rovněž krátkou historii má zatím za sebou nízkoprahové zařízení N-klub, které je dětem a mládeži od 6 do 22 let přístupné 2x týdně v úterý a čtvrtek odpoledne. Službu osobní asistence pak již delší dobu poskytuje Spokojený domov, o.p.s.





Tabulka č. 42: Přehled sociálních služeb zaměřených na děti, mládež a rodiče sídlících v SO ORP Mnichovo Hradiště

druh služby	název poskytovatele	zařízení	adresa	forma poskytování	cílová skupina	věková skupina
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	SEMIRAMIS z. ú.	N - klub	Masarykovo náměstí 243, 295 01 Mnichovo Hradiště	ambulantní, terénní	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy	6-26 let
					osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy	
					etnické menšiny	
Odborné sociální poradenství	Laxus z. ú.	Adiktologické centrum poradenství a terapie Mnichovo Hradiště	Mírová 1616, 295 01 Mnichovo Hradiště	ambulantní	osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách	starší děti (11 – 15 let)
						dorost (16 – 18 let)
						mladší dospělí (19 – 26 let)
						dospělí (27 – 64 let)
						mladší senioři (65 – 80 let)
LUMA MB, z.s.	Poradna LUMA	Mírová 1616, 295 01 Mnichovo Hradiště	ambulantní, terénní	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy	bez omezení věku	
				imigranti a azylanti		
				oběti domácího násilí		
				oběti obchodu s lidmi		
				oběti trestné činnosti		
				osoby bez přístřeší		
				osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče		
				osoby komerčně zneužívané		
				osoby se zdravotním postižením		
				osoby v krizi		
				osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách		
				pachatelé trestné činnosti		
				rodiny s dítětem/děťmi		
senioři						
etnické menšiny						





					děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy	
					imigranti a azylanti	
					oběti trestné činnosti	
					osoby bez přístřeší	
					osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče	
					osoby komerčně zneužívané	
					osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách	
					osoby s chronickým duševním onemocněním	
					osoby s chronickým onemocněním	
					osoby s jiným zdravotním postižením	
				ambulantní	osoby s kombinovaným postižením	18 let a výše
					osoby s mentálním postižením	
					osoby s tělesným postižením	
					osoby se sluchovým postižením	
					osoby se zdravotním postižením	
					osoby se zrakovým postižením	
					osoby v krizi	
					osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách	
					osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy	
					pachatelé trestné činnosti	
					rodiny s dítětem/děťmi	
					senioři	
					etnické menšiny	
	Spokojený domov, o.p.s.	Spokojený domov, o.p.s. – OSP	Na Návsi 44, Veselá, 295 01 Mnichovo Hradiště	ambulantní, terénní	osoby se zdravotním postižením	bez omezení věku
					pečující osoby	
					senioři	
Osobní asistence	Spokojený domov, o.p.s.	Spokojený domov, o.p.s.		terénní	osoby s chronickým duševním onemocněním	od 3 let věku





			Na Návsí 44, Veselá, 295 01 Mnichovo Hradiště		osoby s kombinovaným postižením osoby s mentálním postižením osoby s tělesným postižením osoby se zdravotním postižením	
Pečovatelská služba	Diecézní charita Litoměřice	Charitní pečovatelská služba	Družstevní 1451, 295 01 Mnichovo Hradiště	ambulantní, terénní	osoby s chronickým onemocněním osoby se zdravotním postižením rodiny s dítětem/děťmi senioři	bez rozdílu věku
Sociální rehabilitace	FOKUS Mladá Boleslav z.s.	Sociální rehabilitace Mladá Boleslav	V Lípách 151, 295 01 Mnichovo Hradiště	ambulantní, terénní	osoby s chronickým duševním onemocněním	15-80 let
Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	LUMA MB, z.s.	Podpora rodiny	Mírová 1616, 295 01 Mnichovo Hradiště	ambulantní, terénní	rodiny s dítětem/děťmi	bez omezení věku
Terénní programy	LUMA MB, z.s.	Terénní program LUMA	Mírová 1616, 295 01 Mnichovo Hradiště	terénní	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy oběti domácího násilí oběti trestné činnosti osoby v krizi osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách etnické menšiny	bez omezení věku

<https://www.mpsv.cz/registr-poskytovatelu-sluzeb>

Široké portfolio sociálních služeb pro děti a mládež se nabízí v Mladé Boleslavi, řada těchto služeb do území dojíždí. Přehled těchto služeb je uveden v příloze č. 5.

Své aktivity realizuje dle domluvy a aktuálního programu v Mnichově Hradišti Centrum pro rodinu Náruč sídlící v Turnově. Centrum pořádá ve Volnočasovém centru pravidelné kurzy a besedy s odborníky.

3.1.7. Návaznost na dokončené základní vzdělávání

Pro absolventy základních škol je pro budoucí život klíčová volba střední školy. V okrese Mladá Boleslav existuje celkem 17 středních škol. V SO ORP Mnichovo Hradiště sídlí 2 střední školy uvedené níže v tabulce. Obě zřizuje Středočeský kraj. Gymnázium nabízí čtyřleté a osmileté studium. Střední odborné učiliště nabízí 5 učebních oborů – strojní mechanik, mechanik opravář motorových vozidel, instalatér, opravářské práce a opravář zemědělských strojů.





Tabulka č. 43: Přehled středních škol v SO ORP Mnichovo Hradiště

Red IZO	IČO	Název	Místo	Ulice	Č.p.
600007421	48683906	Gymnázium Mnichovo Hradiště, příspěvková organizace	Mnichovo Hradiště	Studentská	895
600007537	00069566	Střední odborné učiliště, Hubálov 17	Loukovec	Hubálov	17

Zdroj: <http://rejskol.msmt.cz/>

Nejbližšími městy mimo SO ORP, kde lze navštěvovat střední školy jsou Mladá Boleslav a Turnov. Zejména v Mladé Boleslavi je zastoupeno poměrně široké spektrum středních škol, včetně škol soukromých, které se i poměrně rychle proměňuje (vznikají nové a zanikají stávající subjekty nebo se u škol mění názvy). Výčet středních škol v těchto městech je níže v tabulce.

Tabulka č. 44: Přehled středních škol v Mladé Boleslavi a Turnově

Město	Škola	Zřizovatel	
Mladá Boleslav	Gymnázium, Mladá Boleslav, Palackého 191/1	Středočeský kraj	
	Gymnázium Dr. Josefa Pekaře, Mladá Boleslav, Palackého 211		
	Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Mladá Boleslav, příspěvková organizace		
	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Mladá Boleslav, Jičínská 762		
	Střední pedagogická škola a Střední odborná škola služeb Mladá Boleslav, příspěvková organizace		
	Střední průmyslová škola, Mladá Boleslav, Havlíčkova 456		
	Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Mladá Boleslav, B. Němcové 482		
	Střední škola, Základní škola, Mateřská škola, Dětský domov a Speciálně pedagogické centrum Mladá Boleslav, příspěvková organizace		
	Boleslavská soukromá střední odborná škola a Gymnázium, s.r.o.		soukromý
	Střední škola gastronomie a hotelnictví Mladá Boleslav, s.r.o.		
Střední škola podnikatelská HERMÉS MB s.r.o.			
Střední škola Spektrum Mladá Boleslav, s.r.o.			
Střední škola tradičních řemesel HERMÉS MB s.r.o.			
Turnov	ŠKODA AUTO a.s., Střední odborné učiliště strojírenské, odštěpný závod	akciová společnost	
	Gymnázium, Turnov, Jana Palacha 804, příspěvková organizace	Liberecký kraj	
	Obchodní akademie, Hotelová škola a Střední odborná škola, Turnov, Zborovská 519, příspěvková organizace		
	Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola, Turnov, Skálova 373, příspěvková organizace		
Střední zdravotnická škola, Turnov, 28. října 1390, příspěvková organizace			

Absolventi škol patří k dlouhodobě obtížně umístitelným skupinám osob v kraji. Nejdůležitější problémy, které absolventi škol mají se získáváním zaměstnání, jsou hlavně nulová praxe, nízká





zodpovědnost, nepříliš kladný přístup k práci, špatné návyky z učilišť, zkreslené představy o mzdách, s tím související i špatná motivace, neochota dojíždět za prací, nesoulad mezi kvalifikací absolventů a poptávkou na trhu práce. Vzhledem ke složité situaci na trhu práce v současné době někteří zaměstnavatelé přistoupili k tomu, že na žádané profese nabírají absolventy bez praxe a mladistvé, které ve spolupráci s ÚP ČR rekvalifikují, zaučují na požadované pozice a vytvářejí nová pracovní místa. (podle Zprávy o situaci na krajském trhu práce, o realizaci APZ v roce 2024 a strategie APZ pro rok 2025).

Od roku 2014 docházelo ve Středočeském kraji k poklesu počtu nezaměstnaných absolventů. K 30.9.2013 bylo evidováno 3396 nezaměstnaných absolventů, k 30.9.2016 jich bylo 1821, k 30.9.2019 již jen 1087. Poté ale začal jejich počet opět růst - k 30.9.2021 - 2 024, k 30.9.2022 - 1 913, k 30.9.2023 - 2 149 a k 30.9.2024 – 2 389. Celý okres Mladá Boleslav včetně SO ORP Mnichovo Hradiště patří k oblastem s nejnižší nezaměstnaností v rámci České republiky (viz též tabulka č.4 v kap.3.1.1).

Profese s nejvyšším počtem volných míst v okrese Mladá Boleslav v 2. čtvrtletí roku 2024 udává následující tabulka.

Tabulka č. 45: Profese s nejvyšším počtem volných míst v okrese Mladá Boleslav v 2. čtvrtletí 2024

Profese	Počet volných míst
Montážní dělníci mechanických zařízení	1 824
Montážní dělníci výrobků z kombinovaných materiálů	797
Obsluha strojů na výrobu a zpracování výrobků z plastu	731
Skladníci, obsluha manipulačních vozíků	265
Dělníci v oblasti výstavby a údržby budov	191
Svářeči	186
Kvalitáři a testovači výrobků, laboranti (kromě potravin a nápojů)	185
Manipulační dělníci ve výrobě	182
Řidiči vysokozdvížných vozíků	161
Řidiči tahačů	160
Montážní dělníci výrobků z pryže a plastů	144
Pomocní pracovníci ve výrobě jinde neuvedení	118
Obsluha ostatních manipulačních zařízení (kromě obsluhy vysokozdvížných vozíků)	110

Zdroj: <https://data.mpsv.cz/web/data/analyza-neobsazenosti-volnych-pracovnich-mist-podle-profese>

3.1.8. Stav základních gramotností/klíčových kompetencí v ČR

Pro území ORP Mnichovo Hradiště neexistují informace o úrovni základních gramotností a klíčových kompetencí v území. Pro popis lze vycházet pouze z mezinárodních šetření a tematických zpráv České školní inspekce, které uvádějí informace za celou Českou republiku.





Mezinárodní šetření PISA

V současné době jsou k dispozici výsledky šetření PISA (Program pro mezinárodní hodnocení žáků) z roku 2022. To zjišťuje výsledky patnáctiletých žáků různých zemí v oblasti přírodovědné, čtenářské a matematické gramotnosti a tvůrčího myšlení. Za přípravu, realizaci a vyhodnocení šetření PISA v České republice odpovídá Česká školní inspekce. Testy PISA jsou pojaty kompetenčním způsobem, který se soustředí hlavně na schopnost praktického využití znalostí, které si žáci osvojili ve škole, v autentických situacích, s nimiž se mohou setkat v běžném životě.

V oblasti čtenářské gramotnosti se průměrný výsledek českých žáků od roku 2000 do roku 2022 mírně snížil ze 492 na 489 bodů. Stále jde o nadprůměrný výsledek, průměr zemí OECD činí 476 bodů. 20 % žáků se nachází pod druhou dovednostní úrovní, jejich nedostatečné čtenářské dovednosti jim tedy mohou bránit v efektivním řešení každodenních situací, které vyžadují čtení a porozumění textu.

V matematické gramotnosti se výsledek žáků v ČR od roku 2003 snížil o 29 bodů. Na tomto zhoršení nesou významný podíl události spojené s pandemií covidu-19, především omezení prezenční výuky a přechod k novým formám vyučování a učení. Zhoršení výsledků českých žáků od roku 2003 kopíruje úbytek žáků dosahujících alespoň základní dovednostní úrovně z 83 % v roce 2003 na 79 % v roce 2012 a 74 % v roce 2022. Tyto změny jsou způsobeny úbytkem žáků dosahujících nejvyšších úrovní 4 až 6, jejichž podíl klesl z 39 % v roce 2003 na 28 % v roce 2022. Česká republika se řadí k zemím s druhou nejnižší deklarovanou podporou ze strany učitele v hodinách matematiky. Přes pokles z 516 bodů v roce 2003 na 487 bodů v roce 2022 se stále řadíme mezi země s nadprůměrným výsledkem. Průměr zemí OECD je 472 bodů.

Podobně jako u matematické gramotnosti se i u přírodovědné gramotnosti průměrné výsledky žáků z ČR snižují. V roce 2006 bylo dosaženo hodnoty 513 bodů, v roce 2022 jen 498 bodů. I tak se v mezinárodním srovnání jedná o nadprůměrný výsledek. Průměr zemí OECD byl v roce 2022 na hodnotě 485 bodů.

Poprvé v roce 2022 byla do testování patnáctiletých žáků zařazena oblast tvůrčího myšlení. Čeští žáci dosáhli průměrného výsledku 33 bodů, což je hodnota téměř totožná s průměrem zapojených členských zemí OECD. Výsledek je významně lepší než průměr zapojených zemí EU, který byl 31,4 bodu.

Česká republika patří k zemím, kde existuje ve výsledcích statisticky významný rozdíl mezi chlapci a dívkami. V matematické gramotnosti si vedli chlapci lépe o 7 bodů, naopak dívky byly úspěšnější o 29 bodů ve čtenářské gramotnosti a o 3 body v tvůrčím myšlení. V přírodovědné gramotnosti se statisticky významné rozdíly mezi dívkami a chlapci neprojevíly.

Česká republika patří dlouhodobě k zemím, kde je úspěch žáků v nadprůměrné míře závislý na jejich rodinném zázemí. V mezinárodním srovnání se jedná o čtvrtou nejvyšší hodnotu. V ČR dosáhli zvýhodnění žáci v průměru o 116 bodů lepšího výsledku v matematické gramotnosti než jejich vrstevníci se znevýhodňujícím domácím zázemím, což v českém kontextu odpovídá přibližně třem letům školní docházky! Jde o největší rozdíl za 10 let a bohužel jej potvrzují i výsledky analýz z průběhu distanční výuky, které upozorňovaly na prohlubování nerovností ve vzdělávání v důsledku oslabení role školy, a naopak vyššího důrazu na roli rodiny v době pandemie. Pod druhou základní dovednostní úrovní se v České republice nachází téměř polovina (48,5 %) žáků ze znevýhodněného prostředí. Mezi





žáky ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí je to pouze 9 % (rozdíl 40 procentních bodů je v mezinárodním srovnání nadprůměrný). V oblasti tvůrčího myšlení je průměrný rozdíl mezi výsledkem znevýhodněných a znevýhodněných žáků 10,9 bodu, průměr členských zemí OECD je 9,5 bodu.

Na základě výše uvedeného zpráva uvádí řadu doporučení, ze kterých lze zdůraznit tyto:

- podporovat u všech žáků přesvědčení, že s vynaložením potřebného úsilí mohou dosahovat lepších výsledků a zvyšovat tak motivaci žáků ke vzdělávání.
- modelovat žákům způsob přemýšlení nad řešením úloh, podporovat vzájemnou diskuzi žáků nad způsoby řešení. Podněcovat hlubší úvahy žáků a rozvíjet jejich kritické myšlení a analytické schopnosti.
- zařazovat do výuky tzv. gradované úlohy, aby jednotliví žáci řešili úlohy odpovídající svou obtížností jejich znalostem a dovednostem. Všichni žáci tak mají možnost zažívat radost z úspěchu, což je může následně motivovat k řešení dalších úloh a umožňuje jim reálněji ohodnotit své schopnosti.
- na nižších i vyšších stupních školy se zajímat o rodinné zázemí žáků. Přistupovat k žákům s různým socioekonomickým statusem bez předsudků a usilovat o eliminaci negativních vlivů pramenících z méně podnětného domácího prostředí. Při spolupráci s rodiči s nižším zájmem o vzdělávání žáků posilovat citlivou komunikaci a empatický přístup, posilovat důvěru a usilovat o maximální zapojení rodičů do procesu vzdělávání dětí.
- dbát na kvalitní a příznivé třídní klima a zavádět příslušná opatření především ve větších třídách, které jsou častěji postiženy disciplinárními problémy. Posilovat kompetence učitelů ke zvládnutí potenciálních disciplinárních problémů, např. prostřednictvím podpory dalšího vzdělávání učitelů v oblasti chování žáků a vedení třídy.
- usilovat o rozvoj potenciálu nadaných, talentovaných a mimořádně nadaných žáků. Využít procesu revize rámcových vzdělávacích programů k revizi systému podpory těchto žáků. Zlepšovat diagnostické prostředky ke včasné identifikaci takových žáků ve školách za účelem cílené implementace podpory těchto žáků.

Mezinárodní šetření TIMSS

V současnosti byly publikovány výsledky šetření TIMSS pro 4. ročník a 8. ročník ZŠ za rok 2023. Projekt TIMSS představuje velkou mezinárodní srovnávací studii, která každé čtyři roky zjišťuje úroveň znalostí a dovedností žáků v přírodních vědách a v matematice. Česká republika se v roce 2023 zapojila do šetření v obou výše zmíněných ročnících (opět po šestnácti letech), naposledy tomu tak bylo v roce 2007. Od roku 2011 odpovídá za přípravu, realizaci a vyhodnocování výsledků mezinárodních šetření v České republice Česká školní inspekce. Studie ale nezahrnuje pouze samotné testování žáků. Současně se zkoumáním výsledků žáků v matematice a v přírodovědě shromažďuje TIMSS významné množství kontextových informací od ředitelů škol, žáků, rodičů a učitelů, které pomáhají pochopit širší kontext, v němž vzdělávání probíhá. Podle ředitelů škol patří důraz na studijní úspěch mezi nejvyšší ze zemí EU. Sounáležitost českých žáků se školou je v mezinárodním srovnání výrazně podprůměrná (u žáků 8. ročníku dokonce nejhorší ze všech sledovaných zemí).





V přírodovědě dosáhli čeští žáci 4. ročníku průměrného výsledku 526 bodů, což je nadprůměrná hodnota (průměr zemí EU byl 518 bodů, 6 zemí EU dosáhlo lepšího výsledku než ČR). Od roku 1995 do roku 2007 došlo ke statisticky významnému zhoršení výsledků českých žáků z 532 na 515 bodů. V roce 2011 se výsledek významně vylepšil na 536 bodů, v letech 2015 a 2019 dosáhli čeští žáci 534 bodů, do roku 2023 ale došlo k významnému poklesu na 526 bodů. Hodnoty z roku 1995 tak v posledním šetření dosaženo nebylo. Chlapci dosahovali po celou dobu lepších výsledků než dívky, v roce 2023 byl rozdíl 6 bodů (nejméně za celou dobu). Rozložení žáků do vědomostních úrovní u nás se příliš neliší od průměrného rozložení členských zemí EU. Čeští žáci s vyšším socioekonomickým statusem dosáhli v přírodovědě průměrně o 90 bodů více než žáci s nižším statusem (průměrný rozdíl v zemích EU činil 98 bodů). Obliba přírodovědy byla v mezinárodním srovnání podprůměrná.

V matematice dosáhli čeští žáci 4. ročníku průměrného výsledku 530 bodů, což je nadprůměrná hodnota (průměr zemí EU byl 524 bodů, 6 zemí EU dosáhlo lepšího výsledku). Od roku 1995 do roku 2007 došlo u českých žáků k významnému zhoršení jejich výsledků z 541 na 486 bodů (největší pokles ze všech zapojených zemí), poté následoval obrat a výsledky se začaly opět zlepšovat až do roku 2019 (533 bodů). Úrovně z roku 1995 však podobně jako u přírodovědy dosud dosaženo nebylo. Stejně jako u přírodovědy chlapci v ČR dosahovali po celou dobu lepších výsledků než dívky, v roce 2023 to bylo o 15 bodů (nejvíce za celou dobu). Rozložení žáků do vědomostních úrovní se u nás příliš neliší od průměrného rozložení členských zemí EU. Čeští žáci s vyšším socioekonomickým statusem dosáhli v matematice průměrně o 93 bodů více než žáci s nižším statusem (průměrný rozdíl v zemích EU činil 87 bodů). Obliba matematiky byla v mezinárodním srovnání podprůměrná.

V přírodních vědách dosáhli žáci 8. ročníku z České republiky průměrného výsledku 527 bodů, tedy významně nadprůměrné hodnoty (průměr zemí EU byl 506 bodů, ze zemí EU pouze Finsko dosáhlo lepšího výsledku). Od roku 1995 do roku 1999 došlo u českých žáků ke statisticky významnému zhoršení z 555 na 539 bodů, hodnota 539 bodů byla dosažena i v roce 2007. Do roku 2023 pak došlo k dalšímu zhoršení výsledků na 527 bodů, celkový pokles za celé období od roku 1995 je tak jeden z nejvýznamnějších mezi sledovanými zeměmi. Chlapci v ČR dosahovali po celou dobu lepších výsledků než dívky, v roce 2023 byl rozdíl 12 bodů, v roce 1995 to bylo 34 bodů. V roce 2019 byla testovaná populace žáků 4. ročníku, stejná populace byla v roce 2023 testována v 8. ročníku. Při porovnání je vidět mírné zhoršení výsledků – 534 bodů u 4. ročníku a 527 bodů u 8. ročníku. Rozložení žáků do vědomostních úrovní je u nás lepší než průměrné rozložení ve členských zemích EU, od roku 1995 se ale jejich rozložení zhoršilo – v roce 1995 bylo žáků s vysokou úrovní znalostí více než polovina, v roce 2023 již jen 39 %. Z přírodovědných předmětů se žáci nejraději učí biologii, po níž následuje zeměpis. Nejméně oblíbená je fyzika. Mezinárodní srovnání k tomuto parametru není k dispozici.

V matematice dosáhli čeští žáci 8. ročníku průměrného výsledku 518 bodů, tedy významně nadprůměrné hodnoty (průměr zemí EU byl 503 bodů, ze zemí EU pouze Irsko dosáhlo lepšího výsledku). Od roku 1995 do roku 2007 se čeští žáci významně zhoršili z 546 na 504 bodů, do roku 2023 došlo ke zlepšení na 518 bodů, přesto jde v porovnání let 1995 a 2023 o druhý největší pokles po Francii. Chlapci v ČR dosahovali kromě roku 2007 lepších výsledků než dívky, v roce 2023 to bylo o 20 bodů (jde o jeden z nejvyšších pozorovaných rozdílů v rámci jednotlivých zemí). V roce 2019 byla testovaná populace žáků 4. ročníku, stejná populace byla v roce 2023 testována v 8. ročníku. Při porovnání je vidět zhoršení výsledků – z 533 bodů u 4. ročníku na 518 bodů u 8. ročníku. Rozložení žáků





do vědomostních úrovní je u nás lepší než průměrné rozložení u členských zemí EU. Obliba matematiky byla v mezinárodním srovnání vysoce podprůměrná.

Mezinárodní šetření ICILS

V době zpracování dokumentu byly publikovány výsledky šetření ICILS pro 8. ročník ZŠ za rok 2023. Mezinárodní šetření ICILS hodnotí od roku 2013 poznatky o dovednostech žáků v oblasti počítačové a informační gramotnosti (CIL) a od roku 2018 rovněž mapuje oblast infromatického myšlení (CT). Kromě zjišťování výsledků žáků ICILS rovněž shromažďuje formou dotazníků významné množství kontextových informací od ředitelů škol, žáků, učitelů a ICT koordinátorů. Ty pomáhají vysvětlovat rozdíly ve výsledcích. Socioekonomicky znevýhodnění žáci dosahovali nižšího průměrného výsledku o 64 bodů (tj. o tři čtvrtiny dovednostní úrovně) z testu počítačové a informační gramotnosti a o 87 bodů (tj. čtyři pětiny dovednostní úrovně) z testu infromatického myšlení. V České republice ve srovnání s ostatními zapojenými zeměmi používá ICT ve škole pro školní účely každý den pouze polovina žáků než činí průměr (16 %). O tom, jak používat internet (pracovat s informacemi, nastavovat zabezpečení apod.) se učí více žáků mimo školu než ve škole. V mezinárodním porovnání se zeměmi EU se ale míra učení těmto dovednostem ve škole neliší.

V oblasti počítačové a informační gramotnosti (CIL) dosáhli žáci 8. ročníku v ČR průměrného výsledku 525 bodů, což je 2. nejlepší hodnota ze všech zúčastněných zemí po Korejské republice. Průměr EU byl 497 bodů. Od roku 2013 došlo ke zhoršení výsledků ve všech 6 zemích, které se zúčastnily šetření. V ČR byl zaznamenán pokles z 553 na 525 bodů. Na 2. dovednostní úroveň, která se považuje za zásadní předěl při rozvoji počítačové a informační gramotnosti nedosáhlo 28 % českých žáků (v roce 2013 ale pouze 15 % žáků), v EU byl tento podíl 42 % a v mezinárodním srovnání téměř polovina všech žáků. Rozdíl mezi výsledky chlapců a dívek nebyl statisticky významný (chlapci měli pouze o 3 body více než dívky).

V oblasti infromatického myšlení (CT) dosáhli žáci 8. ročníku v ČR průměrného výsledku 527 bodů, což je 3. nejlepší hodnota ze všech zúčastněných zemí po Tchaj-wanu a Korejské republice. Průměr EU byl 483 bodů. Předchozího šetření v roce 2018 se Česká republika nezúčastnila. Pod 1. dovednostní úrovní (žáci dokáží provádět pouze nejjednodušší úkoly) se v ČR nacházelo pouze 2 % žáků, tedy nejméně ze všech zúčastněných zemí. Chlapci dosáhli o 14 bodů lepšího výsledku než dívky.

Tematické zprávy České školní inspekce

V současné době jsou zveřejněny pro školní rok 2024/2025 tematická zpráva k digitálním kompetencím a infromatickému myšlení žáků ZŠ a SŠ, pro školní rok 2023/2024 tematická zpráva o přírodovědné gramotnosti, pro školní rok 2022/2023 tematické zprávy pro čtenářskou gramotnost a pro finanční gramotnost. Pro matematickou gramotnost je poslední tematická zpráva ze školního roku 2019/2020.

Tematická zpráva k digitálním kompetencím a infromatickému myšlení žáků ZŠ a SŠ konstatuje, že většina ředitelů souhlasí s přínosy digitálních technologií pro pedagogickou práci učitelů. Rovněž většina učitelů se ztotožňuje s tvrzením, že digitální technologie vč. umělé inteligence jsou spíše





příležitostí než hrozbou. Významnými překážkami rozvoje ale jsou horší dostupnost digitální techniky (vč. zajištění jejího financování a personálního zajištění jejího bezpečného používání ve škole) a nedostatečné zajištění odborné erudice učitelů (čtvrtina učitelů si je vědoma svých nedostatečných technických znalostí a pětina učitelů své nedostatečné didaktické schopnosti při práci s digitálními technologiemi ve výuce). Během výuky nejsou dostatečně rozvíjeny různé formy digitální spolupráce ve vazbě na výuku. Většina učitelů nepovoluje používat ve výuce osobní digitální technologie. Zřetelně jsou vnímány důvody pro omezení používání mobilních telefonů ve škole (z důvodu rozptylování koncentrace, narušování výuky, posilování závislostního chování a kyberšikany), zároveň je ovšem většina škol umožňuje používat v souvislosti s výukou a učením. Testování se týkalo žáků 5. a 9. ročníku ZŠ a 2. ročníku SŠ. Ve všech třech sledovaných ročnících byla více než čtvrtina žáků zařazena do nejnižší úrovně inforatického myšlení. Těmto žákům činilo problémy správně řešit i nejjednodušší úlohy testu. Velmi vysoký podíl žáků ZŠ i SŠ vykazoval zásadní problémy při řešení úloh, které vyžadovaly současné uplatnění více dovedností a více pravidel pro vyvození závěrů a odvození správného postupu. Vysoký podíl žáků, který měl problém s řešením i jednodušších úloh přetrvával i do vyšších ročníků. To vyvolává oprávněné otázky, do jaké míry je inforatické myšlení žáků ve škole rozvíjeno. Nejvyšší podíl žáků základních i středních škol se častěji setkával s činnostmi spojenými s prezentací dat a informací. Naopak vysoký podíl žáků (podle jejich vyjádření) se s některými činnostmi souvisejícími s rozvíjením inforatického myšlení (např. současné vyhodnocování vyššího počtu podmínek, vyvozování informací, hledání řešení složitějšího problému), nesetkával prakticky vůbec.

Tematická zpráva k přírodovědné gramotnosti konstatuje, že frontální výuka doprovázená poznámkami a zápisem žáků je nadále nejčastěji zaznamenanou formou výuky v přírodovědných předmětech, ačkoli je v moderních přístupech k přírodovědnému vzdělávání zdůrazňováno aktivní učení žáka (např. badatelská činnost, kreativita, experimentování, vlastní pozorování přírodních jevů a dějů, práce s chybou). Vysoký podíl žáků uvedl, že se ve výuce vůbec nesetkával se situacemi, které se snaží navozovat situace aktivního učení typické pro přírodní vědy. Přístup integrující výuku přírodovědných (případně dalších) předmětů kolem společného tématu je využit spíše omezeně, projekty škol jsou například typicky založeny na předmětovém základě. Nejvyšší úrovně z celkem 4 úrovní dosáhlo 17 % žáků, minimální úrovně (3.úroveň) 29 % žáků, nedostačující úrovně (4.úroveň) 22 % žáků.

Tematická zpráva ke čtenářské gramotnosti uvádí, že výsledek žáků v testu je silně spojen s jejich socioekonomickým statusem (dále i „SES“), kdy žáci s nižším SES vykazují nižší úroveň znalostí a dovedností. Potvrzuje se tak, že žáci s vysokým SES žijí v bohatším čtenářském prostředí a mají vyšší podporu jak ze strany rodiny, tak ze strany své sociální sítě. Kromě školní knihovny bývají ve školách zřizovány také čtenářské koutky, třídní knihovničky či jiná čtenářská místa, která obsahují naučnou literaturu, časopisy i rozmanité beletristické knihy. Zásadní slabou stránkou školních knihoven či čtenářských koutků ve školách je míra jejich využívání ze strany žáků. Jen čtvrtina žáků 5. ročníku základních škol, a méně než 10 % žáků 9. ročníku základních škol uvedlo, že školní knihovnu či čtenářské koutky využívá. Do kategorie nedostačující úrovně čtenářské gramotnosti (nejhorší úroveň) bylo zařazeno 24 % žáků 5. ročníku základních škol a 17 % žáků 9. ročníku základních škol. Pětina žáků 9. ročníku základních škol označila výukové texty za zcela nezajímavé. V 9. ročníku základních škol 67 % chlapců uvedlo, že nemá čtení v oblibě, a dalších 14 % chlapců, že jim čtení moc dobře nejde.





Nejčastějšími čtenářskými aktivitami žáků 9. ročníku základních škol jsou čtení příspěvků na sociálních sítích, chat či aktivita v online diskusích či hledání praktických informací na internetu.

V tematické zprávě k finanční gramotnosti se opakuje poznatek o existenci významného vztahu mezi SES žáků a jimi dosahovanými výsledky ve vzdělávání. Ve zvládnutí některých důležitých témat finanční gramotnosti, jako je porozumění výpisům z účtu, vyřizování reklamace zakoupeného zboží či převádění peněz z účtu na účet vyjádřil vysoký podíl žáků svou nízkou sebedůvěrou. Existuje poměrně početné zastoupení žáků, jejichž návyky v oblasti financí lze označit za neodpovědné či dokonce lehkovážné (např. méně odpovědný přístup k finanční rozvaze, k zadlužení, k nakupování). Nijak neověřuje úroveň finanční gramotnosti svých žáků téměř 30 % škol, zejména proto, že postrádají vhodné nástroje (testy, pracovní listy). Nejméně úspěšně žáci řešili úlohy zaměřené na hospodaření domácnosti (v zásadě jsou ale principy hospodaření domácnosti identické s principy racionálního hospodaření každého jednotlivce) a na bezpečné chování při placení, což jsou znepokojivá zjištění. Téměř každý pátý žák (18,9 %) dosáhl pouze na nejhorší, tj. nedostačující úroveň.

Tematická zpráva k matematické gramotnosti konstatuje, že hlavní překážkou rozvoje matematické gramotnosti je pohledem učitelů obecný nezáměr žáků o vlastní vzdělávání ve spojení s převažující nechtí k matematice a dále i obsahová přetíženost RVP. Dalšími překážkami jsou tlak ze strany rodičů na přípravu k přijímacím zkouškám na střední školu (nutnost učení na přijímací zkoušky), snaha učitele probrat vše co nejrychleji, což vede k „biflování“ postupu, nikoli k pochopení souvislostí s propojením výuky matematiky s praxí, nedostatek času pro výuku, a to i v kontextu odpadávání výuky (např. školní akce, nemoc a další), hledání rychlého řešení a nezáměr o pochopení souvislostí, vysoký počet žáků ve třídě a ve spojení s tím omezené možnosti dělených hodin. Zřejmá je klesající obliba matematiky při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň základní školy. Zpráva dále uvádí, že jsou to právě učitelé s nejdelší praxí a nejčastěji se hlásící k tradičnímu edukačnímu stylu, v jejichž hodinách byla významně silněji zaznamenána méně podnětná atmosféra výuky doprovázená nižší metodickou rozmanitostí, horší komunikací s žáky i vyšší šablonovitostí řešených úloh.

Národní zpráva

Národní zpráva PISA za rok 2022 k tvůrčímu myšlení uvádí, že ve schopnosti řešit problémy kreativně čeští žáci vykazovali jen podprůměrnou sebedůvěru. Vysokou míru sebedůvěry naopak vyjádřili ve schopnosti uplatnit tvůrčí myšlení v každodenních situacích, v případě situací spojených se školou ale byla sebedůvěra významně nižší. Čeští žáci zároveň uváděli jednu z nejnižších otevřeností vůči kreativitě. Čeští žáci také deklarovali velmi nízkou míru zvědavosti a podprůměrnou úroveň houževnatosti. ČR patří mezi země, kde pouze přibližně polovina žáků uvádí, že je jejich učitelé vybízejí k tomu, aby v úkolech přicházeli s originálními či kreativními řešeními. Česká republika patří k zemím, kde si ředitelé myslí, že je na jejich školách spíše uplatňována tvořivá pedagogika, avšak žáci jsou více kritičtí a výuku hodnotí jako méně tvořivou. Skupina českých žáků, jejíž součástí jsou žáci učící se rádi novým věcem ve škole, je poloviční oproti skupině českých žáků, kteří se rádi učí novým věcem v obecném slova smyslu. ČR rovněž patří mezi země s nejnižší mírou účasti na zájmových aktivitách.





3.1.9. Výstupy z evaluací realizovaných v předchozím projektu MAP

Z evaluace provedené v rámci projektu MAP III Mnichovohradištsko dle vyjádření oslovených respondentů vyplývá, že se i díky realizaci projektů MAP podařilo naplnit jejich hlavní cíl, jímž bylo zvýšení kvality vzdělávání v MŠ a ZŠ. Evaluace projektu zahrnovala období realizace všech 3 projektů MAP – MAP Mnichovohradištsko, MAP II Mnichovohradištsko a MAP III Mnichovohradištsko v letech 2016-2023.

Bylo vytvořeno organizační a odborné zázemí, které se soustředilo na následující aktivity:

Informovanost o vzdělávání v ORP, výměna zkušeností mezi aktéry, účast na společných akcích, půjčování literatury z MAPí knihovny, společné plánování a realizace místně potřebných akcí, identifikování místních lídrů ve vzdělávání, rozvoj schopností žáků participovat na dění ve škole a v komunitě, podpora kvalitního řízení škol a spolupráce vedení škol, podpora spolupracující atmosféry a dobrého klima ve školách, spolupráce při zajištění dostupných volnočasových a mimoškolních aktivit, vzdělávání a spolupráce při rozvíjení gramotností a kompetencí.

V rámci projektů MAP bylo podpořeno společné plánování zúčastněných subjektů a 5 škol na Mnichovohradištsku pak bylo přímo podpořeno ve strategickém plánování. Z realizovaných aktivit vyplývá, že bylo cíleně podporováno inkluzivní vzdělávání. To, že MAP v této oblasti pomáhá, vyplynulo i z dotazníkového šetření. K naplnění tohoto cíle pomáhalo i fungování pracovní skupiny pro rovné příležitosti. Došlo k rozpořádání debaty v oblasti rovných příležitostí, prostřednictvím dotazníku Klima byla snaha zapojit rodiče, pedagogy a žáky do procesu hodnocení klimatu na školách. Byla vytvořena brožurka kontaktů a informací pro oblast rovných příležitostí. I díky řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP a zpracování a naplňování komunikačního plánu se zlepšila spolupráce škol s rodiči, zřizovateli a veřejností.

Základní změnou je fakt, že se vzdělávání stalo tématem, je bráno vážněji, rozvinula se diskuse o vzdělávání v souladu s potřebami regionu. V rámci Městského úřadu Mnichovo Hradiště se plánuje vytvoření nové samostatné pozice pro oblast školství. Jednoznačně došlo k většímu propojování aktérů ve vzdělávání, lepší komunikaci, otevřela se řada témat. Díky vedení seznamu investičních priorit školy a zřizovatelé společně plánují investiční akce, jsou nuceni o investicích více přemýšlet. Uspořádané exkurze byly vítanou inspirací. Došlo k rozvoji spolupráce mezi školami, dochází ve větší míře ke sdílení zkušeností (na úrovni ředitelů i pedagogů). Velmi dobrý ohlas mělo zejména propojení na úrovni školek a malotřídek, kdy ke sdílení zkušeností docházelo přímo na jednotlivých školách, což přineslo další možnosti inspirace. Zástupci cílových skupin měli možnost získat informace využitelné v praxi prostřednictvím řady kvalitních vzdělávacích akcí konaných zdarma přímo v místě. Bylo podpořeno i místně zakotvené učení a dařilo se nastartovat zájem o tuto problematiku. Vznikla databáze odborníků, kteří nabízejí své znalosti a dovednosti školám (exkurze, besedy,...).

Projekty MAP v ORP Mnichovo Hradiště podporovaly zkvalitňování úrovně vzdělávání při respektování individuálních potřeb dětí a žáků, důraz byl kladen i na podporu mimoškolních činností.

Do projektů MAP se podařilo zapojit všechny MŠ a ZŠ v ORP Mnichovo Hradiště. Aktivity projektu byly zaměřeny na pedagogické pracovníky těchto institucí, zapojili se i pedagogičtí pracovníci z neformálního vzdělávání. Někteří byli zapojeni do projektů od začátku, v projektu řada z nich působila





jako místní lídři i jako členové pracovních skupin či ŘV. Měli tak příležitost ke společným setkáváním, k vzájemným konzultacím, výměně zkušeností a spolupráci. Dle svého zájmu se pedagogové zúčastňovali různě zaměřených seminářů, setkání, workshopů apod. Přínos pro tuto cílovou skupinu je především ve sdílení zkušeností a přenos informací, dále společné plánování aktivit pro rozvoj vzdělávacího systému v ORP. To vše přispělo k odbornému a osobnostnímu růstu pedagogů. Zároveň získali možnost pracovat při výuce s nově zakoupenými pomůckami, měli možnost využívat také řadu materiálů vytvořených v rámci projektu, měli možnost vypůjčovat si odborné knihy, které byly k tomuto účelu pořízeny (MAPí knihovnička).

S navazujícími projekty MAP se podařilo více zapojit do jednotlivých aktivit i rodiče žáků. Zástupci rodičů se též zapojili do činnosti pracovní skupiny pro rovné příležitosti. Během projektu MAP II začala fungovat svépomocná skupina rodičů dětí a žáků s nějakým typem znevýhodnění. Skupina se pravidelně scházela a navštěvovala i speciální vzdělávací akce na míru. Rodiče měli více možností se lépe orientovat v potřebách svých dětí prostřednictvím konaných akcí, besed a seminářů.

I veřejnost měla možnost přímo se zúčastňovat akcí pořádaných v rámci projektu, měli možnost zapojit se také do online akcí, které byly otevřené všem zájemcům. Přínos pro zřizovatele škol a zaměstnance obcí se do procesu tvorby MAP spočíval zpočátku především jejich účastí v ŘV a informováním na každoročních schůzkách starostů obcí v ORP. V navazujících projektech byli zapojeni v pracovních skupinách (konkrétně v PS pro rovné příležitosti a v PS pro financování).

Partnerství, která vznikla nejen díky projektu MAP, jsou funkční a je žádoucí je udržet a dále rozvíjet v dalším období. Členové realizačního týmu i pracovních skupin se vyjádřili pozitivně k pokračování projektů MAP. V rámci projektu MAP IV Mnichovohradištsko dále funguje Řídicí výbor i pracovní skupiny dle metodiky MAP IV. Z implementačních aktivit se kromě povinných témat bude provádět podpora občanského vzdělávání a regionální identity a podpora kvalitního řízení škol.

3.1.10. Průběžné vyhodnocení naplňování ročních akčních plánů z předchozího období

Roční akční plány na roky 2023, 2024 a 2025 byly vytvořeny v rámci projektu MAP III Mnichovohradištsko. Tyto akční plány byly zároveň povinnými přílohami žádosti o podporu projektu MAP IV Mnichovohradištsko. Vyhodnocení ročních akčních plánů na léta 2023, 2024 a 2025 je vždy prováděno postupně po uplynutí příslušného kalendářního roku na základě šetření, které proběhne na všech školách a školských zařízeních. Vyhodnocení konkrétního ročního akčního plánu bude vždy v samostatném dokumentu. V rámci projektu MAP IV Mnichovohradištsko proběhne vyhodnocení ročních akčních plánů na roky 2023, 2024 a 2025 (u něj z důvodu naplnění výstupů projektu ještě v průběhu roku 2025).





3.2. SPECIFICKÁ ČÁST ANALÝZY

3.2.1. Témata MAP v řešeném území

Ve strategickém rámci MAP (kapitola 4) je uvedena v podkapitole 4.5 Vazba cílů na opatření MAP síla vazby jednotlivých klíčových, průřezových a volitelných témat na jednotlivé cíle MAP. Celkově lze konstatovat, že s jednou výjimkou se všechna opatření váží s různou silou na více cílů. Dále je uveden stručný přehled, jak se tato povinná, průřezová a volitelná témata, pro účely tohoto dokumentu a v souladu s předepsanou metodikou nazývaná též témata MAP, při tvorbě dokumentu uplatňují.

Klíčové téma 1 - Podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí - má přímou vazbu na cíl 1.1, kde je mj. výslovně uveden rozvoj klíčových kompetencí. Tato problematika bezprostředně souvisí i s postavením a zajištěním pedagogických pracovníků, kteří by měli dané klíčové kompetence u žáků rozvíjet (1.2, 3.4), materiálním vybavením (3.2) a podporou silných stránek dítěte / žáka (2.2) a zasahuje i do mimoškolního vzdělávání (4.1).

Klíčové téma 2 – Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním je široce pojaté téma, kterému se dostává značné pozornosti i mezi veřejností a které prostupuje celým procesem vzdělávání. Nejsilnější je vazba na cíle 2.1 a 2.3, které se zabývají individuálním přístupem a rovnými šancemi na úspěch. Téma však souvisí i s postavením a zajištěním pedagogických pracovníků (1.2, 3.4) a materiálním zajištěním vzdělávání (3.2). Zřejmě je rovněž souvislost s podporou silných stránek dítěte / žáka (2.2) a vůbec jeho orientací ve světě a motivaci k učení (1.1), zajištěním odborného poradenství (2.4), celkovým fungováním školy (3.1), podporou ze strany zřizovatele (4.1) a spoluprací s ostatními institucemi (4.2).

Klíčové téma 3 - Podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpory managementu třídních kolektivů má přímou vazbu na zajištění vzdělávání a kvalitních podmínek pro výkon profese pedagogů (cíle 1.2 a 3.4) a rovněž na téma bezpečného klimatu ve škole (3.3). Téma ale souvisí i s rozvojem kompetencí ředitelů (3.1) a s materiálním zajištěním vzdělávání (3.2).

Průřezové téma 1 - Proměna obsahu a způsobu vzdělávání je opět široce pojaté téma. Přímá vazba existuje na cíl 1.1, který se zaměřuje na rozvoj klíčových kompetencí žáků a zavádění široké škály vyučovacích metod. Vazba ale existuje i na postavení a zajištění pedagogů (1.2, 3.4). Téma souvisí i s individuálním přístupem ke každému žákovi (2.1). Souvislost ale lze nalézt i s dalšími cíli zabývajícími se rolí ostatních vzdělávacích subjektů (1.3) a spoluprací s nimi (4.1-4.4), materiálním zajištěním vzdělávání (3.2) i podporou silných stránek dítěte (2.2), vytvářením podmínek pro rovné šance na úspěch (2.3) a k tomu zajištění odborného poradenství (2.4).

Průřezové téma 2 - Podpora učitelů, ředitelů a dalších pracovníků ve vzdělávání má přímou vazbu na zajištění vzdělávání a kvalitních podmínek pro výkon profese pedagogů (cíle 1.2 a 3.4) a podporu zvyšování kompetencí ředitelů (3.1). S tématem souvisí i zvyšování odbornosti pedagogů pro zajištění inkluzivního vzdělávání (2.1) a materiální zajištění vzdělávání (3.2). Podporou pracovníků ve vzdělávání je i zajištění odborného poradenství (2.4).





Průřezové téma 3 - Digitální kompetence k celoživotnímu učení má nejsilnější vazbu na cíl 1.1, kde je výslovně zmíněna podpora IT dovedností. Téma má opět souvislost i se zajištěním vzdělávání a kvalitních podmínek pro výkon profese pedagogů (1.2 a 3.4), s materiálním zajištěním vzdělávání (3.2) a podporou mimoškolních vzdělávacích aktivit (4.1). Digitální kompetence ve vzdělávání mohou rozvíjet i další vzdělávací subjekty (4.2 a 4.4).

Průřezové téma 4 - Snižování nerovností v přístupu ke vzdělávání má přímou vazbu na individuální přístup ke každému dítěti (cíle 2.1) a rovné šance na úspěch u všech dětí (2.3). Významná je vazba na přístup, kdy vzdělávací systém podporuje silné stránky dítěte (2.2), na zajištění odborného poradenství (2.4), rozvoj klíčových kompetencí a gramotností dětí (1.1), zajištění vzdělávání pedagogů (1.2), materiální zajištění vzdělávání (3.2) a podporu mimoškolních vzdělávacích aktivit (4.1 a 4.4). Nerovnosti ve vzdělávání pomůže snížit i zajištění vzdělávání dalšími subjekty (1.3), aktivní zapojení žáka do života školy (3.5) a aktivní spolupráce s rodiči (3.6) a vzdělávacích institucí navzájem (4.3).

Průřezové téma 5 - Spolupráce MŠ – ZŠ/ZŠ – SŠ je široké téma, které nejvíce souvisí se vzděláváním pedagogů (1.2), individuálním přístupem k dítěti a podporou silných stránek dítěte (2.1 a 2.2), kde je při přechodu na vyšší stupeň spolupráce žádoucí. Spolupráci mezi školami lze řešit i z úrovně ORP (4.2). Spolupráce je důležitá i při vytváření rovných šancí na úspěch dětí (2.3) a využití odborného poradenství (2.4), ale i při vzdělávání dětí (1.1).

Volitelné téma 1 - Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků má přímou vazbu na cíl 3.5, který chce podpořit přímé zapojení žáků do života školy. Zřetelná (středně silná) je rovněž vazba na orientaci dětí v dnešním světě, jejich motivaci (1.1) a postavení a motivaci pedagogů (1.2).

Volitelné téma 2 - Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání má přímou vazbu na cíl 1.1, který se zabývá rozvojem klíčových kompetencí. Za středně silnou lze označit vazbu na motivaci pedagogů a jejich vzdělávací metody (1.2), jejich zajištění (3.4), finanční a materiální podporu vzdělávání (3.2), podporu silných stránek dítěte / žáka (2.2) a propojení na mimoškolní vzdělávání (4.1).

Volitelné téma 3 – Výchova k udržitelnému rozvoji - zahrnuje EVVO, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků - má přímou vazbu na cíl 1.1, který se zabývá klíčovými kompetencemi. Středně silná je vazba na postavení pedagogů, jejich motivaci a vzdělávací metody (1.2), zajištění pedagogů (3.4), finanční a materiální podporu vzdělávání (3.2), podporu silných stránek dítěte / žáka (2.2) a propojení na mimoškolní vzdělávání (4.1).

Volitelné téma 4 – Mediální gramotnost má také přímou vazbu na cíl 1.1, který řeší rozvoj klíčových kompetencí. Opět, podobně jako u polytechnického vzdělávání a udržitelného rozvoje nalezneme středně silnou vazbu na motivaci pedagogů a vzdělávací metody (1.2), kvalitativní i materiální zajištění pedagogů (3.4), finanční a materiální podporu vzdělávání (3.2) a propojení na mimoškolní vzdělávání (4.1).

Podobné vazby nalezneme u volitelného tématu 5 - Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka – přímá je opět vazba na cíl 1.1 (klíčové kompetence), střední vazbu najdeme na cíle 1.2 a 3.4 (motivace a vzdělávací metody pedagogů, jejich kvalitativní a materiální zajištění), podporu silných stránek a sebevědomí dítěte (2.2), vazbu na mimoškolní vzdělávání (4.1).





Volitelné téma 6 - Rozvoj českého jazyka u dětí a žáků s jeho nedostatečnou znalostí má opět přímou vazbu na cíl 1.1. Osvojení si českého jazyka je základní předpoklad pro úspěšné začlenění do společnosti, a tedy i pro zajištění rovných příležitostí ve vzdělávání (2.3). S tím souvisí i individuální přístup k dítěti (2.1) a podpora jeho silných stránek (2.2). Zásadní je zde spolupráce školy s rodinou (3.6), sdílení dobré praxe mezi školami (4.3), téma ale souvisí i se vzdělávacími metodami pedagogů a jejich motivací (1.2) a zajištěním (3.4) a klimatem ve škole (3.3).

Volitelné téma 7 - Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití je průřezové téma, které nejvíce souvisí s možnostmi využít i prostory mimo školu pro učení (cíle 1.3) a s komunitní spoluprací (cíle 4.3), má ale přesah i do oblasti mimoškolního vzdělávání (4.4) a jeho podpory (4.1). Zřejmě je i vazba na rozvoj klíčových kompetencí (1.1), postavení a vzdělávací metody pedagogů (1.2) a jejich materiální zajištění (3.4).

Volitelné téma 8 – Wellbeing (duševní zdraví dětí, žáků a pedagogů) nejvíce souvisí s bezpečným klimatem ve škole (3.3). Rozvoj wellbeingu má ale vazbu i na kompetence a vzdělávací metody pedagogů (1.2), wellbeing je také základním předpokladem pro zajištění rovných šancí pro úspěch (2.3). Wellbeing lze podpořit i spoluprací školy s rodiči (3.6).

3.2.2. Analýza dotčených skupin v oblasti vzdělávání v řešeném území – jejich zapojení, způsob spolupráce a komunikace, apod.

Tabulka č.46: Hlavní cílové skupiny dotčené realizací MAP Mnichovohradištko

Cílová skupina	Důležitost pro MAP	Její očekávání od MAP a potřeby	Způsob zapojení	Způsob spolupráce a komunikace s cíl. skupinou
Ředitelé	Vysoká	Navýšení finančních prostředků pro školy (stavební práce, materiální vybavení, vzdělávání pedagogů) Získání informací užitečných pro rozvoj škol	Někteří jsou členy ŘV a PS	Jednání ŘV a PS včetně jednání s účastí expertů ve vzdělávání, web MAP, profil MAP na sociálních sítích, rozhovory na školách, dotazníky, e-mail, telefon; školy vzájemně málo spolupracují
Zřizovatelé škol	Vysoká	Navýšení finančních prostředků pro školy (stavební práce, materiální vybavení, vzdělávání pedagogů)	Někteří jsou členy ŘV	Jednání ŘV včetně jednání PS s účastí expertů ve vzdělávání, web MAP, profil MAP na sociálních sítích, e-mail, telefon
Poskytovatelé zájmového a mimoškolního vzdělávání	Vysoká	Navýšení finančních prostředků na zařízení (stavební práce, materiální vybavení, vzdělávání pedagogů)	Někteří jsou členy ŘV a PS	Jednání ŘV a PS včetně jednání s účastí expertů ve vzdělávání, web MAP, profil MAP na sociálních sítích, dotazníky, e-mail, telefon
Pedagogové	Vysoká	Zlepšení pracovních podmínek (příklady dobré praxe, výměna zkušeností, lepší pracovní prostředí díky investicím do	Někteří jsou členy ŘV a PS	Jednání ŘV a PS včetně jednání s účastí expertů ve vzdělávání, web MAP, profil MAP na sociálních





Cílová skupina	Důležitost pro MAP	Její očekávání od MAP a potřeby	Způsob zapojení	Způsob spolupráce a komunikace s cíl. skupinou
		škol, návrhy řešení problémů ve vztazích s žáky a rodiči a na pracovišti) Rozšíření možností vzdělávání – inkluze, nové metody vzdělávání apod. Usnadnění přechodu mezi MŠ a ZŠ a mezi 1. a 2.stupněm ZŠ		sítích, dotazníky, e-mail, telefon; vzájemně málo spolupracují
Nepedagogičtí pracovníci	Střední	Zlepšení pracovních podmínek (lepší pracovní prostředí díky investicím do škol, návrhy řešení problémů ve vztazích s žáky a na pracovišti)	Nepřímo – přes ředitele škol	Nepřímo – výsledky budou ředitelé aplikovat ve své škole
Děti a žáci	Vysoká	Přizpůsobení výuky svým potřebám – výuka zábavnější formou, exkurze, zážitkové učení apod. Usnadnění přechodu mezi MŠ a ZŠ a mezi 1. a 2.stupněm ZŠ	Nepřímé – přes pedagogy	Nepřímo – pedagogové budou výsledky aplikovat do výuky
Rodiče – zákonní zástupci	Vysoká	Kvalitní výuka svých dětí, úspěch dětí v přijímacím řízení na vyšší stupeň škol, usnadnění přechodu mezi MŠ a ZŠ a mezi 1. a 2.stupněm ZŠ, kvalitní nabídka volnočasových aktivit	Někteří jsou členy ŘV a PS	Jednání ŘV a PS včetně jednání s účastí expertů ve vzdělávání, web MAP, profil MAP na sociálních sítích, e-mail, telefon; sdružují se v SRPŠ a podobných organizacích
Stát	Vysoká	Rozvoj spolupráce škol Udržitelná finanční náročnost školství Zjištění přehledu o potřebách škol (materiálních i vzdělávacích)	Nepřímo – nastavením pravidel pro realizaci MAP	Zprávy o realizaci projektu, předávání podkladů prostřednictvím KAP, e-mail, telefon
Kraj	Vysoká	Rozvoj spolupráce škol, jež pomůže přípravě žáků ke vstupu na střední školy Zajištění návaznosti na KAP Zjištění situace na ZŠ	Zástupce KAP je členem ŘV	Jednání ŘV, předávání podkladů na Středočeský kraj, e-mail, telefon, web MAP
NPI ČR	Vysoká	Zjištění potřeb z území	Pravidelná setkání na NPI ČR k postupu realizace MAP a metodice projektu	Pravidelná setkání na NPI ČR, e-mail, telefon
Další vzdělavatelé	Střední	Poskytování svých služeb v rámci realizace projektu	Vzdělavatelé se účastní vzdělávacích	Jednání PS s účastí expertů ve vzdělávání, e-mail, telefon





Cílová skupina	Důležitost pro MAP	Její očekávání od MAP a potřeby	Způsob zapojení	Způsob spolupráce a komunikace s cíl. skupinou
			akcí pořádaných v území	

3.2.3. Analýza rizik

Rizika jsou pro účely této analýzy rozdělena do 5 oblastí – finanční, organizační, právní, technická a věcná. U každého druhu rizika je uvedena jeho pravděpodobnost výskytu P (od 1 – velmi malá do 5 – velmi vysoká), dopad rizika D (od 1 – velmi malý (téměř nezatelný) do 5 – velmi vysoký (kritický), stupeň významnosti rizika V, daný součinem P*D, jsou navrženy způsoby eliminace rizika a uveden vlastníci rizika (kdo je odpovědný za jeho eliminaci).

Z přehledu je zřejmé, že nejzávažnější, s celkovou hodnotou V= 16 se jeví 4 rizika – jedno z oblastí finančních rizik (Nedostatek financí na stavební práce, rekonstrukce a vybavení škol a školských zařízení), dvě z oblastí právních rizik (Nepřehledné právní prostředí, stálé změny legislativy, negativní dopady legislativy a Složitá administrativa projektů financovatelných z dotací) a jedno z oblastí věcných rizik (Problémy při zavádění revize rámcových vzdělávacích programů). Velmi významné s celkovou hodnotou V=15 je riziko z finanční oblasti - Nedostatečné množství finančních prostředků na provoz škol a školských zařízení ze strany zřizovatele. Riziko bylo hodnoceno kvůli zcela bezprecedentním cenám energií jako nejzávažnější, nyní se s opětovným poklesem cen energií riziko poněkud snížilo, ale stále je významné a při nepřijetí příslušných opatření by mohlo dojít k ohrožení existence samotné výuky.

Tabulka č.47: Analýza rizik

Název rizika	Hodnocení rizika			Název opatření ke snížení významnosti rizika	Vlastník rizika
	Pravděpodobnost (P)	Dopad (D)	Výše rizika (V)		
FINANČNÍ RIZIKO					
Nedostatek finančních prostředků na stavební práce, rekonstrukce a materiální vybavení škol a školských zařízení (pro zajištění kvalitního vzdělávání – inkluze, klíčové kompetence dětí a žáků apod.)	4	4	16	Změna rozpočtových priorit zřizovatele	Zřizovatel školy
				Důkladný průzkum, na které aktivity lze využít dotace	Zřizovatel školy; škola
				Důkladná příprava a realizace projektů, zejména projektů financovatelných z dotací	
Nedostatečné množství finančních prostředků na opravy a údržbu	3	4	12	Změna rozpočtových priorit zřizovatele	Zřizovatel školy
				Nabízení pronájmu školních prostor	Zřizovatel školy; škola
				Hospodárný provoz a jeho kontrola	Škola





Název rizika	Hodnocení rizika			Název opatření ke snížení významnosti rizika	Vlastník rizika
	Pravděpodobnost (P)	Dopad (D)	Výše rizika (V)		
				Pečlivá pravidelná údržba a kontrola stavu majetku	
Nedostatečné množství finančních prostředků na provoz škol a školských zařízení ze strany zřizovatele (vč. přesunu financování nepedagogických pracovníků a ONIV ze státu na zřizovatele)	3	5	15	Investice do opatření snižujících provozní náklady (hospodaření s energiemi)	Zřizovatel školy; škola
				Nabízení pronájmu školních prostor	
				Změna rozpočtových priorit zřizovatele	
				Změna rozpočtových priorit státu	Stát
Změna rozpočtového určení daní					
Nedostatek finančních prostředků na kvalitní vzdělávání ze strany státního rozpočtu (platy pedagogů i nepedagogických pracovníků, mj. i pro asistenty pedagogů, školní psychology, školní speciální pedagogy a na zajištění výuky - suplování, volitelné předměty, vzdělávání pedagogů, zájmové vzdělávání, podpůrná opatření pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – ohrožené neúspěchem, nadané a mimořádně nadané)	3	4	12	Změna rozpočtových priorit státu	Stát
				Využití dotačních prostředků, grantů	Zřizovatel školy; škola
				Kvalitní finanční management školy	
				Reforma financování regionálního školství	Stát
ORGANIZAČNÍ RIZIKO					
Vysoká administrativní zátěž ředitelů škol a jejich zástupců a pedagogů, velmi vysoká administrativní zátěž ředitelů malých škol, kde není zástupce	4	3	12	Změna legislativy	Stát
				Komunikace mezi aktéry ve vzdělávání (stát, školy, zřizovatelé), zajištění zpětné vazby	Stát; aktéři ve vzdělávání
				Příklady dobré praxe, předávání zkušeností	Škola
Kapacita školy neodpovídá potřebám (nedostatek nebo nadbytek dětí nebo žáků)	2	3	6	Osvěta mezi obyvateli, prezentace školy	Škola
				Stavební úpravy školy	Zřizovatel školy
				Podpůrná opatření pro rozvoj obcí – bytová výstavba, pracovní příležitosti, občanská vybavenost	Obec





Název rizika	Hodnocení rizika			Název opatření ke snížení významnosti rizika	Vlastník rizika
	Pravděpodobnost (P)	Dopad (D)	Výše rizika (V)		
				Spolupráce obcí	
				Spolupráce školy a obce / zřizovatele	Zřizovatel školy; škola
Zánik malých škol z důvodu nedostatku dětí nebo žáků	2	4	8	Osvěta mezi obyvateli, prezentace školy	Škola
				Spolupráce školy a obce / zřizovatele	Zřizovatel školy; škola
				Podpůrná opatření pro rozvoj obcí – bytová výstavba, pracovní příležitosti, občanská vybavenost	Obec
				Spolupráce obcí	
Nezájem zákonných zástupců o přijetí dětí a žáků do konkrétní školy	2	2	4	Prezentace škol, dny otevřených dveří, pozitivní hodnocení	Zřizovatel školy; škola
				Osvěta mezi obyvateli	
Nedostatečná komunikace mezi státem, zřizovateli škol a školských zařízení, pedagogy a zákonnými zástupci	4	3	12	Využití médií pro osvětu	Stát
				Vyvracení nepravdivých informací	
				Využití profesních sdružení pro vzájemnou informovanost	Profesní sdružení
				Použití příkladů dobré praxe	Stát, škola, profesní sdružení
Ohrožení existence prezenční výuky z důvodu vnějších příčin (protiepidemická opatření, další vnější příčiny, ...)	2	5	10	Krizový plán pro reakci na vnější hrozby	Stát
Rušení dopravních spojů zajišťujících dopravu dětí a žáků do a ze škol	2	4	8	Spolupráce obcí, společná vyjednávací pozice	Obec
				Jednání s krajským úřadem, zajištění zpětné vazby	Obec; krajský úřad
PRÁVNÍ RIZIKO					
Složitá administrativa projektů financovatelných z dotací	4	4	16	Důkladná příprava projektů	Žadatel v dotačním projektu – zřizovatel školy nebo škola
				Konzultace s řídicími orgány dotačních programů, striktní dodržování jejich pravidel	
				Školení přípravy projektů	
Nepřehledné a komplikované právní prostředí, stálé změny	4	4	16	Komunikace institucí (stát, krajský úřad, obec, škola, zákonný zástupce,	Stát; krajský úřad; zřizovatel školy; škola





Název rizika	Hodnocení rizika			Název opatření ke snížení významnosti rizika	Vlastník rizika
	Pravděpodobnost (P)	Dopad (D)	Výše rizika (V)		
legislativy a jejich negativní dopady. Změny legislativy vedoucí k vynuceným investicím (např. zpřísnění hygienických předpisů)				specializovaná pracoviště)	Stát
				Zajištění zpětné vazby, dostatečná informovanost o připravovaných změnách	
Nekoncepční řízení školství, časté politicko-personální změny mající dopad na směřování celého resortu	3	4	12	Shoda na dlouhodobější vizi a žádoucích cílech vzdělávání	Stát; aktéři ve vzdělávání
Politicko-personální změny u zřizovatelů mající dopad na směřování školy	3	3	9	Vypracování dlouhodobé vize školy	Zřizovatel školy; škola
				Vzájemná komunikace mezi školou a zřizovatelem	
				Prezentace školy	Škola
Malá znalost právních norem ze strany ředitelů, pedagogů i veřejnosti	3	3	9	Vzdělávání uchazečů o funkci ředitele	Zřizovatel školy; škola
				Další vzdělávání ředitelů	
				Další vzdělávání pedagogů (učitelů, asistentů pedagoga, školních speciálních pedagogů a dalších pedagogických pracovníků)	Škola
				Osvětová činnost pro zákonné zástupce a veřejnost	Zřizovatel školy
TECHNICKÉ RIZIKO					
Špatný technický stav budov, vnitřních a vnějších prostor škol, školských zařízení a vzdělávacích institucí	3	4	12	Změna rozpočtových priorit zřizovatele	Zřizovatel školy
				Důkladný průzkum, na které aktivity lze využít dotace	Zřizovatel školy; škola
				Důkladná příprava a realizace projektů, zejména těch financovatelných z dotací	
				Pasport škol a školských zařízení	
				Pečlivé provádění údržby a kontrola stavu majetku	Škola





Název rizika	Hodnocení rizika			Název opatření ke snížení významnosti rizika	Vlastník rizika
	Pravděpodobnost (P)	Dopad (D)	Výše rizika (V)		
Chybějící prostory pro vzdělávání – odborné učebny, prostory pro polytechnické vzdělávání, tělesnou výchovu apod.	3	3	9	Změna rozpočtových priorit zřizovatele	Zřizovatel školy
				Důkladný průzkum, na které aktivity lze využít dotace	Zřizovatel školy; škola
				Důkladná příprava a realizace projektů, zejména těch financovatelných z dotací	
Technická nemožnost bezbariérových úprav školy	3	3	9	Nalezení alternativního řešení – technické, organizace výuky a výpomoc pro děti a žáky tělesně postižené	Zřizovatel školy; škola
Zastaralé, nevyhovující nebo chybějící vybavení (pro klíčové kompetence, mj. ICT, vybavení dílen, laboratoří, pomůcky pro zajištění inkluze apod.)	3	3	9	Navýšení finančních prostředků od zřizovatele	Zřizovatel školy
				Důkladný průzkum, na které aktivity lze využít dotace	Zřizovatel školy; škola
				Důkladná příprava a realizace projektů, zejména těch financovatelných z dotací	
VĚCNÉ RIZIKO					
Nízká kvalita řízení školy	2	3	6	Výběrová řízení na pozici ředitelů	Zřizovatel školy
				Odpolitizování výběru ředitelů	
				Změna role ředitelů - leader vzdělávání	Stát; zřizovatel školy
				Zřizovatel vyžaduje kontinuální vzdělávání ředitelů	Zřizovatel školy; škola
Nedostatečná kvalita výuky (nedostatečné znalosti pedagogů v některých oborech např. ICT, zastaralé výukové metody apod.)	2	4	8	Vzdělávání pedagogů včetně zpětné vazby	Škola
				Týmová spolupráce ve školách, předávání zkušeností, příklady dobré praxe	
				Spolupráce mezi školami, předávání zkušeností, příklady dobré praxe	
				Kvalitní vybavení učeben	
				Koučink, mentoring, supervize, výměnná spolupráce	Škola; vzdělávací subjekty





Název rizika	Hodnocení rizika			Název opatření ke snížení významnosti rizika	Vlastník rizika
	Pravděpodobnost (P)	Dopad (D)	Výše rizika (V)		
				Finanční benefity pro pedagogy aktivně se účastnící DVPP	Stát; škola
				Otevřenost vůči změnám	
Nedostatečné možnosti (finanční, časové) pro vzdělávání i mimo školu (exkurze, tematické programy)	3	2	6	Spolupráce škol	Zřizovatel školy; škola
				Zajištění finančních prostředků (zřizovatel, granty, dotace)	
				Nabídky benefitů pro pedagogy	
				Vzdělávání pedagogů v nových metodách výuky	Škola
Nezájem zákonných zástupců některých dětí a žáků o školu	3	3	9	Rozšíření spolupráce na platformě zřizovatel – škola – žák – zákonný zástupce	Škola; zřizovatel školy
				Pravidelná setkání škol se zákonnými zástupci	
				Osvěta mezi veřejností	
				Prezentace školy	
Personální rizika (nedostatek asistentů pedagoga, školních psychologů, speciálních pedagogů, zajištění suplování, odchody do důchodu, mateřské dovolené, malý zájem o učitelství mezi mladými apod.)	3	4	12	Navýšení platů pedagogů i nepedagogických pracovníků	Stát
				Zlepšení podmínek pro vzdělávání a výchovu budoucích pedagogů	
				Inovace forem vzdělávání pedagogů (distanční vzdělávání apod.)	Stát; vzdělávací subjekty
				Nabídky benefitů	Škola; zřizovatel školy; stát
				Spolupráce škol při zajištění pedagogických pracovníků, sdílení těchto pracovníků	Škola; zřizovatel školy
Problémy při zavádění inkluze	3	3	9	Zvýšení informovanosti a osvěty, vyvracení nepravdivých tvrzení, zamezení šíření dezinformací o inkluzi	Stát, škola
				Administrativní podpora inkluze (individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory, podpůrná opatření...)	





Název rizika	Hodnocení rizika			Název opatření ke snížení významnosti rizika	Vlastník rizika
	Pravděpodobnost (P)	Dopad (D)	Výše rizika (V)		
				Navýšení financí na platy k personálnímu posílení pedagogů i specialistů	
				Zajištění vzdělávání pedagogů	Stát; vzdělávací subjekty
				Benefity pro pedagogy a specialisty	Zřizovatel školy; krajský úřad; stát
				Navýšení financí na pomůcky	
				Spolupráce školy se zúčastněnými aktéry (poradenská pracoviště, zákonní zástupci, OSPOD...)	Škola; poradenská pracoviště
				Plnohodnotná školní poradenská pracoviště se školními psychology a školními speciálními pedagogy	Škola
				Asistenti pedagoga – dostatečný počet, správné metody práce	
				Spolupráce učitele s asistentem pedagoga	
Nedostatek vzdělávacích materiálů, metodik a metod pro zlepšení kvality výuky (inkluze, gramotnosti, klíčové kompetence apod.), neznalost metodik ze strany pedagogů	2	3	6	Navýšení finančních prostředků od zřizovatele	Zřizovatel školy
				Využití šablon MŠMT pro vzdělávání pedagogů	Zřizovatel školy; škola
				Další vzdělávání pedagogů	Škola
Spolupráce mezi školami a mezi pedagogy ve škole, předávání zkušeností					
Špatné klima ve škole, není bezpečné prostředí pro vzdělávání	2	3	6	Spolupráce škola – žák – zákonný zástupce	Škola
				Budování vzájemného respektu, etických hodnot mezi žáky navzájem a mezi žáky a učiteli	
				Řešení vztahových problémů za pomoci odborníků (metodik prevence, PPP apod.)	
				Preventivní opatření (schránka důvěry, třídní samospráva)	





Název rizika	Hodnocení rizika			Název opatření ke snížení významnosti rizika	Vlastník rizika
	Pravděpodobnost (P)	Dopad (D)	Výše rizika (V)		
				Investice do zajištění bezpečnosti škol (zajištěný vstup, kamery,...) Využívání technik kolegiálního sdílení Zavedení mentoringu na školách	
Problémy při zavádění revize rámcových vzdělávacích programů	4	4	16	Osvěta ze strany MŠMT	Stát
				Podpora při zpracování ŠVP	
				Podpora při implementaci ŠVP	Stát; škola
				Mentoring při evaluaci ŠVP	Škola
Problémy při začlenění významného počtu dětí a žáků cizinců do výuky	3	3	9	Navýšení financí na zajištění personální podpory pro začlenění dětí a žáků (rodilý mluvčí, asistent pedagoga)	Stát; krajský úřad; zřizovatel školy
				Navýšení financí na pomůcky	
				Administrativní podpora zajištění výuky cizinců	Stát; škola
				Spolupráce školy se zúčastněnými aktéry (poradenská pracoviště, zákonní zástupci, OSPOD...)	Škola; poradenská pracoviště
Problémy při přechodu dětí mezi MŠ a ZŠ a žáků mezi 1. a 2.stupněm ZŠ a mezi ZŠ a SŠ	2	3	6	Spolupráce mezi pedagogy ve škole	Škola
				Spolupráce škola – žák – zákonný zástupce	
				Další vzdělávání pedagogů	
				Příklady dobré praxe, předávání zkušeností	
				Spolupráce mezi školami	Škola; zřizovatel / obec
				Spolupráce školy a obce / zřizovatele	
				Navýšení financí na platy k personálnímu posílení pedagogů i specialistů	Stát, škola
				Komunikace institucí (stát, krajský úřad, obec, škola, zákonný zástupce,	Stát; krajský úřad; zřizovatel školy; škola





Název rizika	Hodnocení rizika			Název opatření ke snížení významnosti rizika	Vlastník rizika
	Pravděpodobnost (P)	Dopad (D)	Výše rizika (V)		
				specializovaná pracoviště)	

Poznámka: $V = P \times D$; Zdroj: vlastní šetření

3.2.4. Potřeby investic v území

Potřeby investic jsou uvedeny v samostatném dokumentu Strategický rámec MAP ORP - seznam investičních priorit (2021 - 2027). Dokument je aktualizován podle potřeby, vždy však po uplynutí min. lhůty 6 měsíců na základě konzultací a spolupráce se všemi školami v území. V seznamu investičních priorit je podle předepsaného vzoru vždy uveden stupeň připravenosti investice. K investičním záměrům existují souhlasy zřizovatele se zařazením konkrétních záměrů do seznamu investičních priorit. V aktuálním seznamu investičních priorit mají své priority uvedeny všechny školy v území. Rozsah typů investičních záměrů je velmi široký a nelze určit, který typ investice dominuje. Existují záměry na investice do vybudování venkovních učeben, rekonstrukce oddělení MŠ a zvýšení kapacity MŠ, rekonstrukce a vybudování učeben ZŠ (kmenových i odborných) a zvýšení kapacity ZŠ, rekonstrukce dílen, jídelen, kabinetů, školních družin a klubů, zahrad mateřských škol, sportovních prostor a ploch, investice do opláštění budov (střecha, zateplení fasády, výměny a zastínění oken), vytápění, rekonstrukce dalších prostor (spojovací chodby, kabinety, WC), podlahových ploch, technických sítí (elektroinstalace, rozvody vody, kanalizace, kamerové systémy), oplocení, úpravy zeleně nebo investice do zajištění bezbariérovosti. Významné množství záměrů řeší rovněž vybavení učeben a kabinetů (nábytek, tabule, IT technika), jídelen a zahrad mateřských škol.

3.3. VÝCHODISKA PRO STRATEGICKOU ČÁST

3.3.1. Vymezení hlavních problémů k řešení do roku 2028

Z výsledků analýzy území a konzultací se zúčastněnými aktéry v území jsou stanoveny 4 hlavní problémy k řešení.

Přehled hlavních problémů k řešení v území

1. Nevyhovující kvalita vzdělávání
2. Nedostatečný pokrok v individualizovaném vzdělávání, kde mají všechny děti šanci na úspěch
3. Neodpovídající kvalita vzdělávacích subjektů
4. Slabá komunitní spolupráce pro vzdělávání





1. Nevyhovující kvalita vzdělávání

Značná část pedagogů nemá dostatečné znalosti a dovednosti k tomu, jak **utvářet klíčové kompetence žáků**. Existují možnosti pestrých výukových metod, které si pedagogové mohou svobodně volit, zajímavé možnosti představuje i projektové vzdělávání. Někteří učitelé těchto metod využívají, řadě jich však **schází energie, motivace, ochota, odvaha a chuť učit „jinak“**, převažuje tak frontální výuka. Zmiňován je i limitující faktor časového rámce výuky – 45 minut je pro kvalitní výuku nedostačující. Časový rámec rovněž limituje možnosti výuky zážitkovou formou (exkurze, návštěvy pamětových institucí apod.). Jako problém je zmiňováno i chybějící polytechnické vzdělávání (dílny, cvičné kuchyňky).

Významným problémem zůstává způsob hodnocení. Zcela **přetrvává hodnocení podle známek**, které je i rodiči žáků vyžadováno. S tím souvisí i celospolečenský tlak na výkon, který je ve škole realizován formou testů, zkoušek. Zásadní částí výuky na některých školách a u některých pedagogů je příprava na přijímací zkoušky na střední školy. Alternativní metody hodnocení, jako je formativní hodnocení, slovní hodnocení a sebehodnocení žáků, se tedy prosazují obtížně, a to i kvůli nezájmu o tento způsob hodnocení ze strany většiny žáků, zákonných zástupců i pedagogů.

Šíření nových výukových metod by mohlo napomoci šíření nápadů a zkušeností mezi pedagogy v rámci školy i mezi školami. To je ovšem limitováno **neochotou spolupracovat, ale i obavami z „konkurence“**. Málo rozšířený je mentoring, koučink a supervize pedagogů. Pozitivní je naopak postupně se zlepšující finanční ohodnocení pedagogů.

Velkou výzvou, která výrazně promění způsob výuky je zavádění malé a velké revize Rámcových vzdělávacích programů. Obsahem malé revize je zavedení předmětu informatika do výuky a úprava očekávaných výstupů především v naukových předmětech. Na 1.stupni ZŠ byla zavedena od školního roku 2023/2024, na 2.stupni od školního roku 2024/2025. Obsah velké revize se nadále diskutuje, obsahovat by měla mj. vymezení jádrového a rozšiřujícího učiva a zavedení formativního hodnocení. Zavedena měla být od školního roku 2025/2026, došlo ale k posunu harmonogramu až na školní rok 2027/2028. Každá škola musí podle těchto revizí upravit svůj školní vzdělávací program. Překážkou je fakt, že většina škol považuje školní vzdělávací program za mrtvý dokument a nadále vyučuje podle učebnic. Zároveň se také rozvíjí velký systémový projekt NPI ČR nazvaný IPs Kurikulum. Projekt je určen především na podporu inovací v práci s kurikulem (proč a co učit inovativně) a tvorbu nových otevřených vzdělávacích zdrojů.

Se snížením ukazatele PH max existuje riziko negativního ovlivnění kvality vzdělávání, hlavně ve školách s menším počtem žáků a školách uplatňujících inovativní vzdělávání.

2. Nedostatečný pokrok v individualizovaném vzdělávání, kde mají všechny děti šanci na úspěch

Školy se pomalu seznamují s novou školskou legislativou pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Některé již mají zkušenosti s inkluzí těchto žáků ze své praxe, pouze se tak tento proces nenazýval. Celkově je ale **informovanost o inkluzi** nejen mezi





veřejností (útržkovité informace, nepravdivé informace neseriózních médií), ale i mezi pedagogy nedostatečná. Osvěta a vzdělávání na toto téma se tedy jeví zcela nezbytná.

Rozmanitost výukových metod umožňuje respektovat individuální potřeby dětí a legislativní rámec školám do budoucna garantuje finanční prostředky pro inkluzivní vzdělávání. V současné době je ale **zajištění po stránce materiální (prostory, pomůcky, vybavení) i personální (asistenti pedagoga, speciální pedagogové, školní psychologové, logopedi) nedostatečné**. Velkým problémem zůstává **bariérovost školních prostor** a rovněž **velký počet dětí ve třídách**, který velmi limituje možnost individuální práce se žákem. Nedostatečná jsou podpůrná opatření pro žáky ohrožené školním neúspěchem (doučování, koutky pro vzdělávání), ale také není využit potenciál dětí nadaných, i když na některých školách práce s nadanými žáky probíhá. Je třeba rozvíjet silné stránky dítěte podporou nejen ze školy, ale i z rodinného prostředí. Častým problémem je sociální a emoční nezralost a problémy s motorikou dětí nastupujících do školy. V poslední době se více pozornosti začalo věnovat práci s třídním kolektivem, situace však stále není vyhovující. Aktuálně velkou výzvou je plnohodnotné začlenění významného počtu ukrajinských dětí a žáků do výuky. Snížení PH max je rovněž rizikovým faktorem pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných. Značně negativní vliv na kvalitu výuky a rozdíly mezi vzdělávacími výsledky žáků mělo zavedení distanční výuky v době pandemie onemocnění covid 19.

Změny související s novým RVP a s přechody mezi vzdělávacími stupni (MŠ/ZŠ, první/druhý stupeň ZŠ, ZŠ/SŠ) přináší nové příležitosti i výzvy, které souvisí s celkovým pojetím vzdělávání. NPI poskytuje podporu v otázce plynulých přechodů mezi vzdělávacími stupni. Pozitivním jsou již existující aktivity spolupráce mezi MŠ a ZŠ a jednotlivými vzdělávacími stupni, na kterých se dá stavět a dále je rozvíjet. Velká část škol není připravena na změny související s přechody mezi vzdělávacími stupni a na výrazné kompetenční zaměření nového RVP – náročnost proměny přístupu ke vzdělávání (kriteriální hodnocení, zrušení známkování v první a druhé třídě, pedagogická diagnostika, kompetenční pojetí vzdělávání ad.) Část pedagogů se cítí nedostatečně informována o chystaných změnách, nepřipravená na jejich realizaci. Problémem může být i reakce na změny ze strany rodičů, což je možné zmírnit dostatečnou a včasnou informovaností ze strany školy a důslednou prací s rodičovskou veřejností.

3. Neodpovídající kvalita vzdělávacích subjektů

Většina škol vidí **nedostatky v materiálním vybavení** svých subjektů. Uváděna je **nedostatečná kapacita škol**, která se bude v souvislosti s očekávaným nárůstem počtu dětí v ORP dále prohlubovat. S tím souvisí i velký počet dětí ve třídách. Všechny školy v území plánují investice do infrastruktury škol (přístavby, rekonstrukce, zajištění bezbariérovosti) a jejich vybavení (učebny, společné prostory, jídelny, hřiště, sociální zařízení apod.). Riziko **velmi vysokých cen energií se v poslední době snížilo**, zůstává ale významné a při jejich opětovném nárůstu by mohlo ohrozit samotnou existenci prezenční výuky. Problémem jsou i rostoucí ceny vybavení, stavebních materiálů a stavebních prací.





Obecným problémem zůstává **vysoká administrativní zátěž** vedení škol, ale i jednotlivých pedagogů způsobená rozsáhlou a často se měnící legislativou, ale i celkovým fungováním školského systému. Vysoce náročná je rovněž administrativa spojená s dotačními tituly, přičemž ani vedení škol ani pedagogové nemají na zvládnutí tohoto problému ani čas ani dostatečné znalosti. Nedostatky existují v **kvalitě řízení škol, školy postrádají svoji vizi**. Náročná byrokracie je umocňována **chybějícím propojením mezi rodinou a školou**, rodiče často přenášejí zodpovědnost na školu, nemají respekt ke škole. Výsledkem je stres a pocit vyhoření a nedocení mezi pedagogy. Situaci nepomáhá ani klima ve školách, malý důraz na prevenci, nedostatky existují v materiálním zajištění bezpečnosti ve školách (zabezpečení vstupů do škol, kamery).

Chybí systematické hodnocení a podpora pedagogů, vzájemné hospitace se provádějí zřídka, někdy i jen formálně. Problémem je **vysoká vytíženost pedagogů** a jejich malá zastupitelnost, která velmi **limituje jejich další vzdělávání**.

Objevují se ale i pozitivní trendy, zmiňovány jsou dobře fungující málotřídní školy a aktivní lidé, kteří jsou ochotni fungovat v rámci Komise pro vzdělávání, sport a zájmovou činnost a existence Parlamentu dětí a mládeže.

4. Slabá komunitní spolupráce pro vzdělávání

Problémem jsou především **rozdílné představy o spolupráci pedagogů a pracovníků městských organizací** (muzeum, knihovna,...), především na 2.stupni základních škol. Jako zásadní handicap je spatřována **absence koordinátora pro vzdělávání na ORP**, který by byl nápomocen školám s legislativou, možnostmi vzdělávání, informacemi o dotačních možnostech, přispíval k vzájemné komunikaci škol i dalších vzdělavatelů.

Pocitována je rovněž **absence veřejných prostor pro vzdělávání a trávení volného času dětí** a na druhé straně malá nabídka školních prostor pro veřejnost. Nedostatečná je rovněž spolupráce mezi obcemi a formálními a neformálními vzdělavateli.

Problémy k řešení a jejich příčiny v klíčových tématech:

1. Podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Pozitivem je vysoká kvalifikovanost pedagogů v mateřských i základních školách a rozvoj pregramotnosti v předškolním věku. Problematická se v některých ohledech jeví spolupráce školy a rodiny, která není z různých důvodů efektivní. Situaci by pomohlo vytvářet akce pro setkání rodičů s učiteli, vzájemně navazovat vztahy umožňující následně dle potřeby řešit obtížnější situace. To je mnohdy jednodušší na menších školách, v rámci větších škol je na místě pořádat akce třídního charakteru. Za zmínku stojí i nedostatečná péče v některých rodinách a negativní vliv vnějšího prostředí (zásadní role moderní techniky, vzorce chování





a hodnotové vzory ve společnosti apod.) na rozvoj klíčových kompetencí u dětí. To se u části dětí projevuje - chybí jim pozitivní vztah ke čtení, u některých se objevují i **snížené komunikační schopnosti** – logopedické vady, neschopnost se srozumitelně vyjádřit, pochopit text. V oblasti **matematické gramotnosti** je zřejmý **špatný vliv vnějšího prostředí na její rozvoj**. Část rodičů dětí v matematicko-logické oblasti nerozvíjí, chuť se naučit něco nového je nedostatečná. Vliv má v rámci rodiny i zbytečná bagatelizace (ani já nebyl na matematiku) či životní styl a hodnoty rodičů. Moderní technologie svými pokročilými vlastnostmi se stávají hlavní náplní volného času dětí a mládeže a suplují matematické myšlení.

Budování vztahu dětí k rozvoji klíčových kompetencí je pak dále komplikováno materiálními a organizačními nedostatky ve výuce. Pedagogové si stěžují na **nedostatek času kvůli obsahové přetíženosti** Rámcového vzdělávacího programu. Spolupráce pedagogů a výměna jejich zkušeností je nedostatečná. Převládá přitom frontální vyučování, což je způsob výuky, která pomáhá především předávat poznatky, ne však rozvíjet dovednosti. Ze strany zřizovatelů a vedení škol **není dostatečná podpora k alternativním formám výuky**. Hlavním motivačním faktorem tak pro žáky zůstává zvládnutí přijímacích zkoušek na střední školy, což je v rozporu s cíli vzdělávání.

Materiální vybavení je nedostačující – řada základních škol nedisponuje školní knihovnou nebo je její knižní fond zastaralý a neodpovídá současné době. I **způsob výuky vykazuje nedostatky** – seznam povinné četby/společné četby žáků se nemění způsobem, který by odpovídal možnostem, které se nabízejí – aktualizace titulů, zařazení kvalitních knih současných autorů. Pravidelné návštěvy tříd na 1. stupni ZŠ v místní knihovně, se již na 2. stupni neuskutečňují v takové míře. Vhodné by bylo podpořit spolupráci škol a veřejných knihoven kvalitními vzdělávacími programy pro jednotlivé ročníky.

V posledních letech byl zaznamenán zřejmý **pokrok v materiálním vybavení v oblasti digitálních kompetencí**, tuto oblast se také kvůli oblibě moderních technologií u mladé generace daří u žáků rozvíjet nejlépe.

Nedostatečně akcentovaným novým prvkem ve výuce je rozvoj personálních, sociálních a občanských kompetencí a rovněž podnikatelských kompetencí s důrazem na kreativitu, kritické myšlení, iniciativnost a vytrvalost.

2. Podpora rozvoje potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním

Školy reflektují změny spojené s novou školskou legislativou pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Některé již mají zkušenosti s inkluzí těchto žáků ze své praxe, pouze se tak tento proces nenazýval. Celkově je ale **informovanost o inkluzi** nejen mezi veřejností (útržkovité informace, nepravdivé informace neseriózních médií), ale i mezi pedagogy nedostatečná. Osvěta a vzdělávání na toto téma se tedy jeví zcela nezbytná.

Rozmanitost výukových metod umožňuje respektovat individuální potřeby dětí a legislativní rámec školám do budoucna garantuje finanční prostředky pro inkluzivní vzdělávání. V současné době je ale **zajištění po stránce materiální (prostory, pomůcky, vybavení)**





i **personální (asistenti pedagoga, speciální pedagogové, školní psychologové, logopedi) nedostatečné**. Velkým problémem zůstává **bariérovost školních prostor** a rovněž **velký počet dětí ve třídách**, který velmi limituje možnost individuální práce se žákem. Nedostatečná jsou podpůrná opatření pro žáky ohrožené školním neúspěchem (doučování, koutky pro vzdělávání), ale také není využit potenciál dětí nadaných. Je třeba rozvíjet silné stránky dítěte podporou nejen ze školy, ale i z rodinného prostředí. Častým problémem je sociální a emoční nezralost a problémy s motorikou dětí nastupujících do školy. Některé školy (třídní učitelé) doposud věnují méně pozornosti práci s třídním kolektivem, než by si téma zasloužilo. Aktuálně velkou výzvou je plnohodnotné začlenění významného počtu ukrajinských dětí a žáků do výuky, a to i ve vztahu k personálnímu zajištění výuky (asistenti pedagoga pro ukrajinské žáky).

3. Podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpory managementu třídních kolektivů

Značná část pedagogů nemá dostatečné znalosti a dovednosti k tomu, jak **utvářet klíčové kompetence žáků**. Řadě pedagogů **schází energie, motivace, ochota, odvaha a chuť učit „jinak“**, typický je i **stres a pocit vyhoření a nedocnění**. Šíření nápadů a zkušeností mezi pedagogy je limitováno **neochotou spolupracovat, ale i obavami z „konkurence“**. Málo rozšířený je mentoring, koučink a supervize pedagogů. Pozitivní je naopak postupně se zlepšující finanční ohodnocení pedagogů.

Obecným problémem zůstává **vysoká administrativní zátěž** vedení škol, ale i jednotlivých pedagogů způsobená rozsáhlou a často se měnící legislativou, ale i celkovým fungováním školského systému.

Chybí systematické hodnocení a podpora pedagogů, vzájemné hospitace se provádějí zřídka, někdy i jen formálně. Problémem je **vysoká vytiženost pedagogů** a jejich malá zastupitelnost, která velmi **limituje jejich další vzdělávání**.

Problémem jsou také **rozdílné představy o spolupráci pedagogů a pracovníků městských organizací** (muzeum, knihovna,...), především na 2.stupni základních škol. Jako zásadní handicap je spatřována **absence koordinátora pro vzdělávání na ORP**, který by byl nápomocen školám s legislativou, možnostmi vzdělávání, informacemi o dotačních možnostech, přispíval k vzájemné komunikaci škol i dalších vzdělavatelů.

Termín **třídní management** není u pedagogů příliš známý, přestože se s ním všichni pedagogové pravidelně setkávají, **nemají ale často znalosti a dovednosti, jak s ním pracovat**. Management třídy zahrnuje popis profesních dovedností učitele a následných faktických postupů a opatření, které přispívají k tomu, aby mohla výuka probíhat hladce a efektivně a aby se žáci zabývali v době výuky vzděláváním. Odborníci na třídní management se pak shodují v názoru, že pravidla ve třídě jsou nejdůležitějším nástrojem třídního managementu k nastolení pořádku ve třídě.





3.3.2. Vymezení prioritních oblastí rozvoje v řešeném území

PRIORITA
Priorita 1 – Kvalitní vzdělávání pro život
Priorita 2 – Úspěch pro každé dítě
Priorita 3 – Dobře fungující a stabilní škola
Priorita 4 – Komunitní spolupráce pro vzdělávání

3.3.3. SWOT 3 analýzy prioritních oblastí rozvoje v řešeném území

Priorita 1 – Kvalitní vzdělávání pro život

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none">• Pestré metody výuky, svobodně vybírané učitelem• Využití projektového vzdělávání• Zlepšující se finanční ohodnocení pedagogů	<ul style="list-style-type: none">• Chybí polytechnické vzdělávání• Chybí ochota, odvaha a chuť učitelů učit „jinak“• Pro výuku ne vždy vyhovující formát 45 minut
Příležitosti	Hrozby
<ul style="list-style-type: none">• Změna role učitele (průvodce na cestě poznání)• Nové metody výuky, výuka i mimo školu• Aplikace nových metod hodnocení žáků (formativní hodnocení, sebehodnocení)• Podpora wellbeingu	<ul style="list-style-type: none">• Výkonnostní testování, tlak společnosti na výkon• Nedostatečná komunikace s rodiči při zavádění nových metod výuky, nepřijetí nových výukových metod, nezájem rodičů• Rostoucí administrativní zátěž ve školství a psychická náročnost profese pedagoga neumožní věnovat dostatek času a energie kvalitě výuky• Problémy při zavádění revize rámcových vzdělávacích programů• Snížení hodnoty PH max negativně ovlivní kvalitu výuky





Priorita 2 – Úspěch pro každé dítě

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none">• Inkluze probíhá, máme s ní zkušenosti• Rozmanitost výukových metod umožňuje respektovat individuální potřeby každého dítěte• Legislativní rámec garantuje školám finanční prostředky pro integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami• Počet asistentů pedagoga roste• NPI poskytuje podporu v otázce plynulých přechodů mezi vzdělávacími stupni• Již existující prvky spolupráce mezi MŠ a ZŠ a jednotlivými vzdělávacími stupni	<ul style="list-style-type: none">• Velký počet dětí ve třídě omezuje možnost individuální práce se žákem (chybí dovednosti umožňující učit funkčně diferencovaně větší počet dětí ve třídě)• Nevyhovující materiální podmínky, pomůcky, vybavenost• Nedostatek kvalitních asistentů pedagoga, školních psychologů, logopedů, dlouhé čekací lhůty v PPP• Nemalá část pedagogů používá frontální způsob výuky, který nedokáže efektivně rozvíjet schopnosti a dovednosti dětí• Část pedagogů se obává změn (včetně změn v oblasti přechodů mezi vzdělávacími stupni)• Sociální a emoční nezralost a její chybějící diagnostika, problémy s motorikou u dětí nastupujících do školy• Není adekvátně rozvíjen potenciál nadaných dětí• Velká část škol není připravena na změny související s přechody mezi vzdělávacími stupni – náročnost proměny přístupu ke vzdělávání (kriteriální hodnocení, zrušení známkování v první a druhé třídě, pedagogická diagnostika ad.)• Distanční výuka zvýšila rozdíly ve vzdělávacích výsledcích mezi žáky
Příležitosti	Hrozby
<ul style="list-style-type: none">• Investice do zlepšení materiálních podmínek• Systémová podpora dětí ohrožených školním neúspěchem a dětí nadaných, dostupnost organizací a expertů napomáhajících procesu inkluze	<ul style="list-style-type: none">• Nedostatek finančních prostředků na zajištění materiálních podmínek a personální zajištění výuky žáků se SVP• Obavy z inkluze mezi rodiči dětí bez SVP, mezi veřejností i mezi pedagogickými pracovníky





<ul style="list-style-type: none"> • Postupná akceptace inkluze mezi pedagogy a veřejností • Zkvalitnění vzdělávání všech žáků díky získání nových dovedností při práci se žáky se SVP • Zvýšení počtu žáků, kteří plynule zvládnou přechody mezi vzdělávacími stupni a navazující snížení školní neúspěšnosti 	<ul style="list-style-type: none"> • Obavy ze zrušení známkování v první a druhé třídě ZŠ ze strany rodičů i části pedagogů • Nezvládnutí proměny hodnocení (kriteriální atd.) a přístupu ze strany pedagogů • Prohlubování nerovností ve vzdělávání – podpůrná opatření dětem ohrožených školním neúspěchem nebudou vhodná či včasná či účinná • Strach z toho, že se kvalitní vzdělávání stává něčím, za co se musí platit • Nedostatečné začlenění významného počtu ukrajinských dětí a žáků do výuky
---	---

Priorita 3 – Dobře fungující a stabilní škola

<p>Silné stránky</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kvalitní zkušeni učitelé, týmová práce • Zájem a péče zřizovatelů • Fungování málotřídních škol - rodinné prostředí, péče o vztahy 	<p>Slabé stránky</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chybí propojení škola – rodina, nedostatek respektu rodičů, rodiče přenášejí zodpovědnost na školu • Nedostatečná kapacita škol, velký počet dětí, nedostatky v materiálním zajištění • Vysoká administrativní zátěž, stres a vyhoření učitelů • Nejednotný výklad legislativy, neexistence školského odboru, který by poskytoval ředitelům oporu
<p>Příležitosti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modernizace škol, rozšíření kapacit • Další vzdělávání pedagogických pracovníků, sdílení zkušeností, podpora pedagogických pracovníků v osobnostním rozvoji, systémová podpora začínajících učitelů • Prohloubení spolupráce s rodiči 	<p>Hrozby</p> <ul style="list-style-type: none"> • Změny v právních předpisech bez právní asistence • Odmítnutí sdílet zkušenosti mezi pedagogy i školami – obava z „konkurence“ • Růst rizikového chování ve škole • Nedostatek finančních prostředků na zajištění provozu škol (např. kvůli vysokým cenám energií, hygienickým požadavkům, přesunu financování nepedagogických pracovníků a ONIV ze státu na zřizovatele)





Priorita 4 – Komunitní spolupráce pro vzdělávání

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitní nabídka mimoškolních aktivit • Propojení / společné akce různých organizací a institucí – dobrá spolupráce muzeum-knihovna-1.stupeň ZŠ • Existuje Komise pro vzdělání, sport a zájmovou činnost 	<ul style="list-style-type: none"> • 2. stupeň ZŠ málo spolupracuje s ostatními institucemi (muzeum, knihovna,...) • Absence koordinátora vzdělávání pro ORP • Absence veřejných prostor pro vzdělávání a trávení volného času dětí
Příležitosti	Hrozby
<ul style="list-style-type: none"> • Zřízení pozice koordinátora vzdělávání pro ORP • Prohloubení spolupráce školy s muzei, kroužky, knihovnami, firmami, odborníky atd. • Doplnění nabídky dobře finančně dostupných volnočasových aktivit 	<ul style="list-style-type: none"> • Zhoršení materiálního a finančního zajištění zájmového, neformálního a celoživotního vzdělávání • Nechuť jednotlivých aktérů ke spolupráci • Nepodaří se zapojit aktéry mimo Mnichovo Hradiště – informační a psychologická bariéra mezi městem a ostatními obcemi v ORP

3.3.4. SWOT 3 analýzy pro klíčová témata

Podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> • Odborná kvalifikace pedagogů • Rozvoj pregramotnosti v předškolním věku • Spolupráce 1.stupně ZŠ s místní knihovnou 	<ul style="list-style-type: none"> • Nedostatek času ve výuce pro obsahovou přetíženost RVP • Převažující frontální vyučování u části učitelé – neumožňující efektivní využití například metod kritického myšlení • Nízká úroveň spolupráce s rodinou při utváření klíčových kompetencí, pohodlnost dětí, absence dovedností u dětí • Malá spolupráce pedagogů a výměna zkušeností (v rámci školy a mezi školami navzájem) • Zhoršení komunikačních dovedností u nemalé části dětí (vyjadřování, porozumění a pochopení textu, logopedické vady), slabé čtenářské schopnosti





	<ul style="list-style-type: none"> Některé z nových technologií nabízejí snadné řešení, často potlačují rozvoj matematické gramotnosti
Příležitosti	Hrozby
<ul style="list-style-type: none"> Formativní hodnocení žáků Čtení v mateřských školách Akce na podporu čtenářské gramotnosti v rámci projektu MAP - čtenářské dílny, setkání knihovníků, povídání o knihách, čtenářský inspiromat Vzdělávání pedagogických pracovníků na podporu čtenářské pregramotnosti a gramotnosti (Šablony 2, DVPP) Spolupráce škol a výměna zkušeností pedagogů Řada návrhů na nové aktivity, nákup her, pomůcek Proměna obsahu a metod vzdělávání Provádění vlastního hodnocení školy 	<ul style="list-style-type: none"> Malá podpora a nezáměr o děti v některých rodinách, negativní vliv vnějšího prostředí na vzdělávání dětí Malá podpora zřizovatelů a vedení škol k využití alternativních forem výuky Zhoršení dovedností kritického myšlení jako důsledek špatné schopnosti pochopit přijímané informace Nedostatek možností pro DVPP po ukončení současné podpory ze šablon

Podpora rozvoje potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none"> Inkluze probíhá, máme s ní zkušenosti Rozmanitost výukových metod umožňuje respektovat individuální potřeby každého dítěte Legislativní rámec garantuje školám finanční prostředky pro integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami Počet asistentů pedagoga roste NPI poskytuje podporu v otázce plynulých přechodů mezi vzdělávacími stupni Již existující prvky spolupráce mezi MŠ a ZŠ a jednotlivými vzdělávacími stupni 	<ul style="list-style-type: none"> Velký počet dětí ve třídě omezuje možnost individuální práce se žákem (chybí dovednosti umožňující učit funkčně diferencovaně větší počet dětí ve třídě) Nevyhovující materiální podmínky, pomůcky, vybavenost Nedostatek kvalitních asistentů pedagoga, školních psychologů, logopedů, dlouhé čekací lhůty v PPP Nemalá část pedagogů používá frontální způsob výuky, který nedokáže efektivně rozvíjet schopnosti a dovednosti dětí Část pedagogů se obává změn (včetně změn v oblasti přechodů mezi vzdělávacími stupni) Sociální a emoční nezralost a její chybějící diagnostika, problémy





	<p>s motorikou u dětí nastupujících do školy</p> <ul style="list-style-type: none">• Není adekvátně rozvíjen potenciál nadaných dětí• Velká část škol není připravena na změny související s přechody mezi vzdělávacími stupni – náročnost proměny přístupu ke vzdělávání (kriteriální hodnocení, zrušení známkování v první a druhé třídě, pedagogická diagnostika ad.)• Distanční výuka zvýšila rozdíly ve vzdělávacích výsledcích mezi žáky
Příležitosti	Hrozby
<ul style="list-style-type: none">• Investice do zlepšení materiálních podmínek• Systémová podpora dětí ohrožených školním neúspěchem a dětí nadaných, dostupnost organizací a expertů napomáhajících procesu inkluze• Postupná akceptace inkluze mezi pedagogy a veřejností• Zkvalitnění vzdělávání všech žáků díky získání nových dovedností při práci se žáky se SVP• Zvýšení počtu žáků, kteří plynule zvládnou přechody mezi vzdělávacími stupni a navazující snížení školní neúspěšnosti	<ul style="list-style-type: none">• Nedostatek finančních prostředků na zajištění materiálních podmínek a personální zajištění výuky žáků se SVP• Obavy z inkluze mezi rodiči dětí bez SVP, mezi veřejností i mezi pedagogickými pracovníky• Obavy ze zrušení známkování v první a druhé třídě ZŠ ze strany rodičů i části pedagogů• Nezládnutí proměny hodnocení (kriteriální atd.) a přístupu ze strany pedagogů• Prohlubování nerovností ve vzdělávání – podpůrná opatření dětem ohrožených školním neúspěchem nebudou vhodná či včasná či účinná• Strach z toho, že se kvalitní vzdělávání stává něčím, za co se musí platit• Nedostatečné začlenění významného počtu ukrajinských dětí a žáků do výuky





Podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpory managementu třídních kolektivů

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none">• Odborná kvalifikace pedagogů• Další vzdělávání pedagogických pracovníků (kvalitní nabídka, zájem pedagogů)• Zlepšující se finanční ohodnocení pedagogů	<ul style="list-style-type: none">• Chybí ochota, odvaha a chuť učitelů učit „jinak“• Vysoká administrativní zátěž, stres a vyhoření učitelů• Nízká prestiž a autorita pedagogů a škol, přenášení odpovědnosti za výchovu dětí z rodičů na školu• Nejednotný výklad legislativy, neexistence školského odboru, který by poskytoval ředitelům oporu• Malá spolupráce pedagogů a výměna zkušeností (v rámci školy a mezi školami navzájem)• Absence koordinátora vzdělávání pro ORP• Nízká úroveň managementu třídních kolektivů
Příležitosti	Hrozby
<ul style="list-style-type: none">• Změna role učitele (průvodce na cestě poznání)• Další vzdělávání pedagogických pracovníků, sdílení zkušeností, podpora pedagogických pracovníků v osobnostním rozvoji• Spolupráce škol a výměna zkušeností pedagogů• Zavedení systémové podpory začínajících učitelů• Zřízení pozice koordinátora vzdělávání pro ORP	<ul style="list-style-type: none">• Rostoucí administrativní zátěž ve školství a psychická náročnost profese pedagoga neumožní věnovat dostatek času a energie kvalitě výuky• Problémy při zavádění revize rámcových vzdělávacích programů• Změny v právních předpisech bez právní asistence• Odmítnutí sdílet zkušenosti mezi pedagogy i školami – obava z „konkurence“• Odchod pedagogů do jiných oborů (méně stresující prostředí, větší osobnostní růst)





4. STRATEGICKÁ ČÁST – STRATEGICKÝ RÁMEC PRIORIT MAP DO ROKU 2028

4.1. VIZE

Vzdělávání na Mnichovohradištsku nabízí **rovné příležitosti** pro všechny děti bez rozdílu v **bezpečném prostředí vzájemného respektu a důvěry** a s kvalitním zázemím. Učení a učení se je **smysluplná, radostná a efektivní aktivita** pro všechny zúčastněné, vybavuje děti a žáky **znalostmi a dovednostmi potřebnými pro život**, posiluje zdravé **sebevědomí, samostatnost a odpovědnost**. Základem výchovy a vzdělávání je **respekt k individualitě a jinakosti** žáka i učitele. Stablní prostředí vzdělávacích institucí je prostorem pro **nové metody a přístupy**; změna je příležitostí, nikoli hrozbou. Vzdělávání podporuje **identitu a ukotvenost v místě** a v **hodnotovém rámci**. Vzdělávací instituce jsou **aktivní součástí života komunity**.

4.2. POPIS ZAPOJENÍ AKTÉRŮ

Místní akční plán rozvoje vzdělávání Mnichovohradištsko představuje nejen koncepční dokument, který vychází ze sdílené představy všech, koho se vzdělávání na Mnichovohradištsku týká, ale též proces, jehož výsledkem dokument je. Výsledný dokument, má-li být v území skutečně realizován, musí být spoluvlastnictvím místních aktérů ve vzdělávání. Postupovali jsme s vědomím toho, že:

- Vzdělávání se týká každého, a je tedy třeba, aby se o MAP měli možnost dozvědět všichni občané Mnichovohradištska a zapojit se do něj.
- Možnosti k zapojení do plánování MAP musejí být dostatečně pestré, aby přilákaly lidi různého věku, zájmů, dovedností, ze všech částí obce s rozšířenou působností, s různým vztahem ke vzdělávání (dětí, žáci, rodiče, učitelé, zřizovatelé škol a dalších vzdělávacích institucí, pracovníci v neformálním vzdělávání včetně dobrovolných apod.).
- Vlastní účast v procesu plánování musí být co nejsnadnější a nejlákavější (přívětivé prostředí webu a Facebooku, vhodný čas a místo konání setkání a debat a způsob jejich řízení apod.).
- Příležitosti k zapojení s výjimkou jednání řídicího výboru a všechny výsledné dokumenty (např. záznamy z jednání pracovních skupin) jsou dostupné všem zájemcům a otevřeny pro připomínkování online.





- Zpětná vazba od účastníků je důležitým korektivem pro úpravy procesu s cílem větší otevřenosti, důslednosti, dodržování pravidel apod.
- Proces zpracování MAP je prostorem pro vzájemné poznávání, budování důvěry, kultivovaný konflikt, navazování vztahů.

K účasti na zpracování MAP jsme přizvali zřizovatele, mateřské školy, základní školy, Gymnázium Mnichovo Hradiště, SOU Hubálov, ZUŠ, KDM, Muzeum města Mnichovo Hradiště, knihovny, zájmové organizace pracující s dětmi a mládeží, rodiče a další členy komunity.

V průběhu zpracování Strategického rámce MAP Mnichovohradištsko jsme připravili a realizovali tyto příležitosti pro získávání informací a komunikaci:

I. Příležitosti pro osobní setkávání a zapojení:

- setkání s řediteli mateřských, základních a ostatních škol (2x ročně),
- setkání s členy komisí Rady města Mnichova Hradiště (Komise pro vzdělávání, sport a zájmovou činnost, Komise letopisecká a muzejní),
- kulaté stoly a diskuse s odborným programem (2x ročně),
- jednání řídicího výboru (2x ročně),
- jednání pracovní skupin (4x ročně),
- průběžné rozhovory s řediteli škol a školek z celého ORP.

II. Příležitosti pro online komunikaci:

- webové stránky projektu www.map-mh.cz,
- webové stránky města Mnichovo Hradiště <http://www.mnhradiste.cz/>,
- Facebook <https://www.facebook.com/mapmnichovohradistsko/?fref=ts>,
- Instagram <https://www.instagram.com/map4mh/>
- YouTube https://www.youtube.com/channel/UCo1yBrVf_44YoOLWwxk4QNNQ?view_as=subscriber.

III. Příležitosti pro získání informací o projektu:

- webové stránky a sociální sítě projektu MAP IV Mnichovohradištsko,
- webové stránky a sociální sítě města Mnichovo Hradiště,
- články v mnichovohradištském zpravodaji Kamelot (měsíčník).

Hlavním tvůrčím prostorem pro vznik Strategického rámce MAP Mnichovohradištsko (SWOT analýza, formulace vize, podklady pro zaměření priorit, návrhy konkrétních opatření) byla setkání pracovních skupin; vlastní zpracování dokumentu MAP je dílem projektového týmu MAP.





Záznamy z jednání jsou k dispozici na www.map-mh.cz.

Členové všech PS se shodli na tom, že vizi není nutné aktualizovat, protože nadále dobře popisuje žádoucí cílový stav vzdělávání v území.

Členové všech PS se shodli na tom, že priority a cíle Strategického rámce MAP není nutné aktualizovat, protože nadále dobře popisují požadované změny ve stavu vzdělávání v území.

Členové PS pro rovné příležitosti dne 27.11.2025 navrhli, projednali a schválili seznam aktivit škol a aktivit spolupráce nastavující rovné příležitosti a podmínky ke vzdělávání. Příslušné aktivity jsou v akčním plánu v dokumentu MAP označeny slovem **PŘÍLEŽITOST**.

Členové PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dne 27.11.2025 navrhli, projednali a schválili seznam aktivit škol a aktivit spolupráce v oblasti moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. Příslušné aktivity jsou v akčním plánu v dokumentu MAP označeny zkratkou **MDF**.





4.3. PŘEHLED PRIORIT A CÍLŮ MAP MNICHOVHRADIŠŤSKO

Priorita 1 – Kvalitní vzdělávání pro život	Priorita 2 – Úspěch pro každé dítě
<p>1.1 Dítě se orientuje v současném světě, umí řešit životní situace a je motivované k celoživotnímu učení.</p> <p>1.2 Ti, kdo vzdělávají děti, jsou pro svou roli ve vzdělávacím procesu dobře připraveni a mají zajištěné vhodné podmínky pro svou práci.</p> <p>1.3 Celá obec je prostorem pro učení.</p>	<p>2.1 V rámci vzdělávacího systému se ke každému dítěti přistupuje individuálně s ohledem na jeho vzdělávací potřeby s důrazem na přechody mezi vzdělávacími stupni.</p> <p>2.2 Vzdělávací systém podporuje silné stránky dítěte a jeho sebevědomí.</p> <p>2.3 Děti mají rovné šance na úspěch – včetně dětí ze znevýhodněného prostředí.</p> <p>2.4 Účastníci vzdělávacího procesu mohou využívat odborné poradenství při řešení problémů – školní poradenské pracoviště, školská poradenská zařízení (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum) a další (např. poradny pro mezilidské vztahy, střediska výchovné péče apod.).</p>
Priorita 3 – Dobře fungující a stabilní škola	Priorita 4 – Komunitní spolupráce pro vzdělávání
<p>3.1 Škola je strategicky a participativně řízena.</p> <p>3.2 Prostřednictvím finanční a materiální podpory jsou zajištěny kvalitní vzdělávací příležitosti.</p> <p>3.3 Škola vytváří bezpečné klima pro všechny účastníky vzdělávání a podporuje wellbeing.</p> <p>3.4 Učitelé mají kvalitní podmínky pro výkon své profese.</p> <p>3.5 Žák má možnost aktivně se zapojit do života školy (např. školní noviny, školní parlament, hlasování).</p> <p>3.6 Škola aktivně spolupracuje s rodiči.</p> <p>3.7 Školy dobře komunikují s veřejností.</p>	<p>4.1 Obec podporuje školní i mimoškolní vzdělávací aktivity (finančně, materiálně, prostorově, lidsky atd.).</p> <p>4.2 Obec podporuje spolupráci vzdělávacích institucí, které zřizuje, i všech ostatních aktérů vzdělávání a cení si jich.</p> <p>4.3 Vzdělávací instituce jsou otevřené pro aktivní komunitní spolupráci.</p> <p>4.4 V ORP Mnichovo Hradiště existuje pestrá nabídka mimoškolních aktivit.</p>





Popis vazeb jednotlivých priorit na existující strategii je uveden v kap. 3.1.2. Analýza existujících strategických záměrů a dokumentů v území majících souvislost s oblastí vzdělávání a podrobně pak v příloze č.1.

Možné zdroje financování v obecnějším pojetí jsou uvedeny u jednotlivých projektů v rámci ročních akčních plánů. K jednotlivým projektům nelze přiřazovat konkrétní dotační tituly, protože při jejich stále se měnícím portfoliu a změně jejich podmínek je to nemožné. Tabulky investičních priorit mají přesně danou strukturu, kterou je nutné zachovat. Zdroje financování v těchto tabulkách nejsou uvedeny, též proto, že tabulky byly primárně vytvořeny pro potřeby dotačního programu IROP. Primárním finančním zdrojem pro školy je z logiky věci jejich zřizovatel, což jsou nejčastěji obce, u některých škol pak Středočeský kraj. Vzhledem k vysokým finančním požadavkům vyplývajícím hlavně z dluhu na infrastrukturu, ale není ve finančních možnostech obcí tyto požadavky uspokojit. Logickou cestou je tak hledání cizích zdrojů, především různých dotačních titulů. V oblasti infrastruktury je nejvyužívanější IROP. S výrazně omezenými prostředky disponují Místní akční skupiny. Pro oblast vzdělávání pedagogů byly nejvíce využívány žádosti o podporu zjednodušených projektů, tzv. šablon z OP JAK. Další dotace především na podporu vytváření podmínek pro rovný přístup ke vzdělávání nabízí Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Finanční podporu nabízí i Středočeský kraj nebo Nadační fond Škoda auto. Podrobnější návrh financování aktivit v průběhu realizace projektu zpracuje Pracovní skupina pro financování.

4.4. POPIS PRIORIT A CÍLŮ

Priorita 1	Kvalitní vzdělávání pro život
Cíl 1.1	<p>Dítě se orientuje v současném světě, umí řešit životní situace a je motivované k celoživotnímu učení. PŘÍLEŽITOST¹ MDF²</p> <ul style="list-style-type: none">• U dítěte jsou rozvíjeny všechny klíčové kompetence.• Důraz je kladen na podporu čtenářské a matematické gramotnosti a kritického myšlení, IT dovednosti (vč. využití umělé inteligence), polytechnické vzdělávání a jazykovou vybavenost.• Dítě je vedeno k vytvoření pevného hodnotového systému a vědomí vlastní identity a integrity s prostředím, ve kterém žije, vzdělání je v tomto prostředí pevně ukotveno.

¹ Cíl obsahuje aktivity navržené a projednané Pracovní skupinou pro rovné příležitosti

² Cíl obsahuje aktivity navržené a projednané Pracovní skupinou pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí.





	<ul style="list-style-type: none">• Pro dosažení těchto cílů je používána široká škála metod včetně inovativních (např. projektové vyučování, vzdělávání v rámci skupiny heterogenní např. věkově, sociálně apod.).• Dítě je ve vzdělávacím procesu partnerem s odpovídající odpovědností.• Rodiče mohou zvolit pro své dítě alternativní způsob vzdělávání.• Dítě prožívá radost z poznávání (vnitřní motivace k učení).
Indikátory	Měření úrovně gramotnosti (testování) Počet zrealizovaných školních projektů

Priorita 1	Kvalitní vzdělávání pro život
Cíl 1.2	Ti, kdo vzdělávají děti, jsou pro svou roli ve vzdělávacím procesu dobře připraveni a mají zajištěné vhodné podmínky pro svou práci. PŘÍLEŽITOST MDF <ul style="list-style-type: none">• Sledují trendy ve vzdělávání a celoživotně se vzdělávají.• Používají motivující metody (alternativní a inovativní; umí dítě zaujmout).• Mají možnost sebereflexe a zpětné vazby (koučink, mentorování, supervize).• Jsou pozitivně motivováni a dostávají popisnou zpětnou vazbu.• Jsou vytvářeny podmínky pro prevenci syndromu vyhoření.• Mají k dispozici odpovídající materiální zabezpečení (prostory, pomůcky) pro kvalitní vzdělávání.
Indikátory	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání Počet škol s mentorem, koučem, supervizí Počet nově vybavených prostorů pro vzdělávání

Priorita 1	Kvalitní vzdělávání pro život
Cíl 1.3	Celá obec je prostorem pro učení. MDF <ul style="list-style-type: none">• Na vzdělávání se podílejí i jiné subjekty než jen mateřské, základní a ostatní školy (např. dítě se seznamuje s různými profesemi).• Pro vzdělávání jsou využity veřejné prostory v obci a okolní přírodě (místně zakotvené učení).• Je vytvářeno prostředí pro neorganizované trávení volného času dětí a mládeže.





Indikátory	Počet aktivit/programů podporujících vazbu k místu Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
-------------------	--

Priorita 2	Úspěch pro každé dítě
Cíl 2.1	V rámci vzdělávacího systému se ke každému dítěti přistupuje individuálně s ohledem na jeho vzdělávací potřeby s důrazem na přechody mezi vzdělávacími stupni. PŘÍLEŽITOST MDF <ul style="list-style-type: none">• Děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti nadané a mimořádně nadané mají vytvořené podmínky pro své vzdělávání (děti jakkoliv znevýhodněné: poruchy učení, fyzické postižení, děti s odlišným mateřským jazykem ad.).• Učitel pracuje s adekvátním počtem dětí.• Učitel využívá personální podporu kvalifikovaných odborníků (např. asistent pedagoga, speciální pedagog) a tvoří s nimi fungující tým.• K realizaci inkluzivního vzdělávání pomáhá učitelé zvyšování odbornosti a sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe s dalšími pedagogy v rámci regionu i mimo něj.• MŠ a ZŠ spolupracují při plynulých přechodech mezi jednotlivými vzdělávacími stupni (MŠ/ZŠ, první/druhý stupeň ZŠ, ZŠ/SŠ): vzájemná komunikace o očekáváních, pedagogická diagnostika, zápis do první třídy, portfolia, vzájemné návštěvy, ukázkové adaptační aktivity, společné akce MŠ a ZŠ pro rodiče, děti, pedagogy aj.• Školy pro plynulý a přirozený přechod mezi jednotlivými vzdělávacími stupni využívají moderní pedagogické postupy, posilují sebedůvěru dětí a žáků i jejich pozitivní vztah ke vzdělání, individualizují přístup k dítěti, aktivně spolupracují s rodiči, zajišťují odpovídající vzdělávání pedagogických pracovníků v tématech souvisejících s přechody mezi vzdělávacími stupni (formativní přístup, kriteriální hodnocení, sebehodnocení, realizují aktivity usnadňující přechod mezi vzdělávacími stupni).
Indikátory	Počet dětí se SVP integrovaných do hlavního vzdělávacího proudu Průměrný počet dětí na pedagogického pracovníka Počet absolvovaných vzdělávacích akcí na téma inkluze a na téma přechody mezi vzdělávacími stupni Počet akcí zaměřených na spolupráci škol při přechodech dětí mezi vzdělávacími stupni

Priorita 2	Úspěch pro každé dítě
Cíl 2.2	Vzdělávací systém podporuje silné stránky dítěte a jeho sebedůvěru. PŘÍLEŽITOST MDF <ul style="list-style-type: none">• U dítěte dochází k rozvíjení všech druhů inteligence (nejen verbální a logické).





	<ul style="list-style-type: none">• Kariérní poradenství pomáhá k nasměrování dítěte s ohledem na jeho individuální předpoklady.• Součástí vzdělávání je i rozvíjení praktických dovedností (např. manuální zručnost) a IT dovedností
Indikátory	Počet škol s proškoleným kariérním poradcem Počet projektů/aktivit směřujících k praktickému vzdělávání

Priorita 2	Úspěch pro každé dítě
Cíl 2.3	Děti mají rovné šance na úspěch – včetně dětí ze znevýhodněného prostředí. PŘÍLEŽITOST MDF <ul style="list-style-type: none">• Škola aktivně vyhledává děti potenciálně ohrožené školním neúspěchem.• Škola pomáhá dětem, které jsou ohroženy školním neúspěchem (individuální práce s žákem/dítětem i během školní výuky).• Žáci mají možnost využívat bezpečného prostoru pro samostatnou přípravu na vyučování (např. odpoledne po vyučování).• Učitelé nabízejí pravidelné individuální konzultace.• Vzdělávací systém se aktivně zaměřuje na děti z vyloučených lokalit i na další děti ohrožené rizikovým chováním.
Indikátory	Počet podpořených dětí ze znevýhodněného prostředí Počet aktivit pro děti ze znevýhodněného prostředí

Priorita 2	Úspěch pro každé dítě
Cíl 2.4	Účastníci vzdělávacího procesu mohou využívat odborné poradenství při řešení problémů – školní poradenské pracoviště, školská poradenská zařízení (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum) a další (např. poradny pro mezilidské vztahy, střediska výchovné péče apod.). PŘÍLEŽITOST <ul style="list-style-type: none">• Na školách funguje školní psycholog a speciální pedagog, jsou součástí týmu.• Školská poradenská zařízení tvoří sebraný, zkušený, erudovaný a spolupracující tým osob.• Kariérové poradenství zajišťuje osoba s odpovídajícím vzděláním a zkušenostmi.
Indikátory	Počet dětí připadajících na jednoho psychologa / speciálního pedagoga / výchovného poradce apod.





Priorita 3	Dobře fungující a stabilní škola
Cíl 3.1	Škola je strategicky a participativně řízena. <ul style="list-style-type: none">• Škola má jasně definovanou vizi (profilace školy, filosofie přístupu k žákovi: výkon x rozvoj osobnosti, spokojenost žáka).• Prostřednictvím školské rady se na řízení školy adekvátně podílejí i rodiče a zřizovatel.• Dochází k efektivnímu využití potenciálu učitelů, nepedagogických zaměstnanců, vybavení i prostor školy.• Vytváří se prostor pro vzájemnou komunikaci a spolupráci v rámci pedagogického sboru (celoškolní projekty, společné plánování, nastavení mechanismu zpětné vazby atd.).
Indikátory	Počet škol se strategickým dokumentem Počet aktivit podporujících vzájemnou komunikaci pedagogického sboru Míra spokojenosti s řízením školy (zjišťováno pohovory, anketou)

Priorita 3	Dobře fungující a stabilní škola
Cíl 3.2	Prostřednictvím finanční a materiální podpory jsou zajištěny kvalitní vzdělávací příležitosti. PŘÍLEŽITOST MDF <ul style="list-style-type: none">• Zřizovatel zajišťuje kvalitní a moderní materiální podmínky pro dobré fungování a rozvoj školy včetně málotřídních škol v ORP.• Škola využívá podle svých možností externí zdroje (dotace, sponzorské dary atd.).
Indikátory	Výše prostředků získaných z externích zdrojů

Priorita 3	Dobře fungující a stabilní škola
Cíl 3.3	Škola vytváří bezpečné klima pro všechny účastníky vzdělávání a podporuje wellbeing. MDF <ul style="list-style-type: none">• Škola je místem, v němž je možné uplatňovat svá práva a zájmy, aniž by u kohokoli docházelo k potlačení lidské důstojnosti, k fyzickým či emočním zraněním.• Prioritou školy je podporující přístup vyučujících i dalších pracovníků školy.• Všichni mají možnost svobodného vyjádření názoru bez rizika následného postihu.• Ve škole je funkční systém primární prevence rizikového chování (agrese, záškoláctví, extrémně rizikové sporty a rizikové chování v dopravě, rasismus a xenofobie, negativní působení sekt, sexuální rizikové chování, závislostní chování, CAN –





	<p>syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte, poruchy příjmu potravy), v jehož rámci škola spolupracuje s odborníky (městskou policií, Policií ČR, neziskovými organizacemi atd.).</p> <ul style="list-style-type: none">• Škola realizuje adaptační kurz pro 6. ročníky či dle potřeby stmelovací výjezdy jednotlivých tříd. Důraz je kladen na zážitkovou pedagogiku, pobyt mimo běžné prostředí školy, provázející přístup a nesoutěžní pojetí.• Třídnické hodiny jsou pevně ukotvenou součástí výchovně vzdělávacího procesu.• V případě výskytu rizikového chování dochází k jeho efektivnímu řešení.• Školní prostory jsou účinně zabezpečeny.
Indikátory	<p>Počet škol se zabezpečenými školními prostory</p> <p>Počet osvětových aktivit cílených na bezpečnost a prevenci</p> <p>Míra spokojenosti žáků s klimatem na škole</p>

Priorita 3	Dobře fungující a stabilní škola
Cíl 3.4	Učitelé mají kvalitní podmínky pro výkon své profese. PŘÍLEŽITOST MDF <ul style="list-style-type: none">• Je vytvořený prostor pro konstruktivní zpětnou vazbu (např. ze strany vedení školy, České školní inspekce, kolegů, žáků a rodičů).• Mají možnost se vzdělávat (organizační podpora ze strany školy).• Je prováděno systematické hodnocení pedagogů a jsou zpracovány plány jejich profesního rozvoje• Existuje prostor pro sdílení zkušeností (metodických, se vzdělávacími aktivitami atd.).• Mají k dispozici odpovídající materiální zabezpečení (prostory, pomůcky) pro kvalitní vzdělávání.
Indikátory	<p>Počet absolvovaných vzdělávacích akcí pro učitele</p> <p>Existence nástroje pro sdílení zkušeností</p>

Priorita 3	Dobře fungující a stabilní škola
Cíl 3.5	Žák má možnost aktivně se zapojit do života školy (např. školní noviny, školní parlament, hlasování). MDF
Indikátory	<p>Existence nástroje pro aktivní zapojování žáků do života školy (např. školní parlament)</p> <p>Počet podnětů ze strany žáků</p>





Priorita 3	Dobře fungující a stabilní škola
Cíl 3.6	Škola aktivně spolupracuje s rodiči. MDF <ul style="list-style-type: none">Škola se zajímá o očekávání rodičů a respektuje je jako své partnery.Efektivně se komunikuje s rodiči (existují konkrétní způsoby komunikace s rodiči a jejich vyhodnocování, např. prostor pro pozitivní zpětnou vazbu).Rodiče se zapojují do života školy (např. spolek rodičů, různorodá podpora školy ze strany rodičů).
Indikátory	Počet používaných nástrojů pro setkání s rodiči Počet rodičovských aktivit podporujících školu

Priorita 3	Dobře fungující a stabilní škola
Cíl 3.7	Školy dobře komunikují s veřejností. <ul style="list-style-type: none">Existují funkční webové stránky, probíhá aktivní prezentace v médiích, jsou pořádány akce pro veřejnost, školní akce mají komunitní rozměr.
Indikátory	Počet škol s funkčními webovými stránkami Počet článků v místních novinách

Priorita 4	Komunitní spolupráce pro vzdělávání
Cíl 4.1	Obec podporuje školní i mimoškolní vzdělávací aktivity (finančně, materiálně, prostorově, lidsky atd.). MDF
Indikátory	Počet podpořených aktivit, projektů

Priorita 4	Komunitní spolupráce pro vzdělávání
Cíl 4.2	Obec podporuje spolupráci vzdělávacích institucí, které zřizuje, i všech ostatních aktérů vzdělávání a cení si jich. MDF <ul style="list-style-type: none">Je zřízena pozice koordinátora pro vzdělávání v ORP Mnichovo Hradiště.Obec poskytuje administrativní podporu (např. při přípravě dotací).





	<ul style="list-style-type: none">• Komise pro výchovu a vzdělávání je respektovaným partnerem pro diskuse spadající do její gesce. Tvoří ji lidé aktivně se zabývající vzděláváním a výchovou, je erudovaně a efektivně vedena, je podporována vedením města.• Všichni aktéři ve vzdělávání dostávají příležitost pro zveřejnění nabídky vzdělávacích aktivit.• Je podporováno sdílení dobré praxe ve vzdělávání.• Obec si váží vzdělávacích institucí a jednotlivých vzdělavatelů a oceňuje je.
Indikátory	Existence koordinátora pro vzdělávání Počet interakcí (podpořených návrhů a požadavků) Komise pro výchovu a vzdělávání pro Radu města Mnichovo Hradiště Počet realizovaných aktivit sdílení dobré praxe Existence nástroje pro ocenění vzdělavatelů

Priorita 4	Komunitní spolupráce pro vzdělávání
Cíl 4.3	Vzdělávací instituce jsou otevřené pro aktivní komunitní spolupráci. MDF <ul style="list-style-type: none">• Podporují utváření identity ve vztahu k místu.• Poskytují dle svých možností prostory veřejnosti.• Mají přehled o nabídce vzdělávacích programů dalších institucí a informují o svých vlastních programech.• Vidí přínos ve spolupráci s dalšími aktéry a aktivně s nimi spolupracují.• Při prevenci, podchycení a řešení problémových jevů spolupracují vzdělávací instituce se systémem sociálních služeb (např. OSPOD).
Indikátory	Počet aktivit/programů podporujících vazbu k místu Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu Počet případů řešených ve spolupráci školy a OSPOD

Priorita 4	Komunitní spolupráce pro vzdělávání
Cíl 4.4	V ORP Mnichovo Hradiště existuje pestrá nabídka mimoškolních aktivit. PŘÍLEŽITOST MDF <ul style="list-style-type: none">• Je zajištěna finanční dostupnost mimoškolních aktivit• Aktéři volnočasových aktivit spolupracují s rodiči.• V oblasti mimoškolních aktivit existuje dostatečný počet lektorů.





	<ul style="list-style-type: none">• Je zajištěna koordinace mimoškolních aktivit.
Indikátory	Počet aktérů mimoškolního vzdělávání v území Míra spokojenosti s nabídkou mimoškolních aktivit

Investiční záměry jsou vždy přiřazeny k Cíli 3.2 MAP Prostřednictvím finanční a materiální podpory jsou zajištěny kvalitní vzdělávací příležitosti. Podle povahy každého záměru se většina záměrů váže i na další cíle MAP, jimiž jsou:

Cíl 1.1 Dítě se orientuje v současném světě, umí řešit životní situace a je motivované k celoživotnímu učení.

Cíl 1.2 Ti, kdo vzdělávají děti, jsou pro svou roli ve vzdělávacím procesu dobře připraveni a mají zajištěné vhodné podmínky pro svou práci.

Cíl 2.1 V rámci vzdělávacího systému se ke každému dítěti přistupuje individuálně s ohledem na jeho vzdělávací potřeby s důrazem na přechody mezi vzdělávacími stupni.

Cíl 3.4 Učitelé mají kvalitní podmínky pro výkon své profese.





4.5. VAZBA CÍLŮ NA TÉMATA MAP

Cíle MAP vs. Klíčová, průřezová, volitelná a další volitelná témata Postupů MAP se 3 úrovněmi vazby (x – slabá, xx– střední, xxx – silná)

Opatření MAP / Cíle MAP	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	4.1	4.2	4.3	4.4
Klíčové téma 1 Podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí	xxx	xx			xx				xx		xx				xx	x		
Klíčové téma 2 Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním	xx	xx		xxx	xx	xxx	xx	x	xx		xx				x	x		
Klíčové téma 3 Podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpory managementu třídních kolektivů		xxx						xx	xx	xxx	xxx							
Průřezové téma 1 Proměna obsahu a způsobu vzdělávání	xxx	xx	x	xx	x	x	x		x		xx				x	x	x	x
Průřezové téma 2 Podpora učitelů, ředitelů a dalších pracovníků ve vzdělávání		xxx		xx			x	xxx	xx		xxx							
Průřezové téma 3 Digitální kompetence k celoživotnímu učení	xxx	xx							xx		xx				xx	x		x
Průřezové téma 4 Snižování nerovností v přístupu ke vzdělávání	xx	xx	x	xxx	xx	xxx	xx		xx			x	x		xx		x	xx
Průřezové téma 5 Spolupráce MŠ – ZŠ/ZŠ – SŠ	x	xx		xx	xx	x	x									xx		
Volitelné téma 1 Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků	xx	xx							x		x	xxx				x		x
Volitelné téma 2 Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (podpora zájmu, motivace a dovedností v oblasti vědy, technologií, inženýringu a matematiky „STEM“, což zahrnuje i EVVO)	xxx	xx			xx				xx		xx				xx	x		x
Volitelné téma 3	xxx	xx			xx				xx		xx				xx			





Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

116

Výchova k udržitelnému rozvoji - zahrnuje EVVO, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků																		
Volitelné téma 4 Mediální gramotnost	xxx	xx							xx		xx				xx	x		x
Volitelné téma 5 Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka	xxx	xx			xx				x		xx				xx	x		x
Volitelné téma 6 Rozvoj českého jazyka u dětí a žáků s jeho nedostatečnou znalostí	xxx	x		xx	xx	xx				x	x		xx				xx	
Volitelné téma 7 Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití	x	x	xx								x				xx		xx	xx
Volitelné téma 8 Wellbeing (duševní zdraví dětí, žáků a pedagogů)		xx				xx				xxx			xx					





4.6. INVESTIČNÍ PRIORITY

Investiční priority – seznam projektových záměrů pro investiční intervence v IROP a pro integrované nástroje ITI, IPRÚ a CLLD zpracovaný pro ORP, území MAP Mnichovohradištsko je uveden v ostatních přílohách na konci dokumentu.





5. AKČNÍ PLÁN

Jednotlivé priority a opatření akčního plánu vycházejí z potřeb zjištěných v řešeném území na základě provedených analýz (dotazníkové šetření MŠMT, rozhovory na školách), strategických a koncepčních dokumentů České republiky, Středočeského kraje a OECD.

Priorita 1. Kvalitní vzdělávání pro život

Cíl 1.1 Dítě se orientuje v současném světě, umí řešit životní situace a je motivované k celoživotnímu učení

- o Opatření 1.1.1 Podpora dětí při rozvoji všech klíčových kompetencí a gramotností
 - Cílem opatření je rozvíjet u dětí všechny klíčové kompetence, podporovat u nich rozvoj čtenářské a matematické (pre)gramotnosti a kritického myšlení, IT dovednosti, polytechnické vzdělávání a jazykovou vybavenost
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol a školských zařízení **MDF³**
 - Vytváření podmínek pro naplňování kurikulární reformy – utváření klíčových kompetencí žáků
 - Podpora rozvoje matematické (pre)gramotnosti – vč. netradičních forem, např. Hejného metoda, kurzů pro pedagogy
 - Podpora rozvoje čtenářské (pre)gramotnosti – mj. čtenářské kluby, kurzy pro pedagogy, čtení s nečtenáři, čtení v odborných předmětech
 - Podpora rozvoje kritického myšlení – např. kurz kritického myšlení pro pedagogy
 - Podpora rozvoje kompetencí v polytechnickém vzdělávání (přírodovědné, technické, environmentální) vč. kurzů pro pedagogy
 - Podpora rozvoje kompetencí v cizích jazycích – mj. organizace výuky, rodilí mluvčí, kurzy pro pedagogy
 - Podpora rozvoje kompetencí v IT dovednostech vč. kurzů pro pedagogy, bezpečného pohybu na internetu, v oblasti AI ve výuce
 - Podpora rozvoje kompetencí v dalších oblastech – např. mediální a občanská gramotnost, umění prostřednictvím zážitků, kurzy pro pedagogy apod.

³ Aktivita navržená a projednaná Pracovní skupinou pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí.





- o Aktivity spolupráce **MDF**
 - Spolupráce škol a školských zařízení ve vytváření podmínek pro naplňování kurikulární reformy - utváření klíčových kompetencí žáků
 - Spolupráce škol a školských zařízení v podpoře rozvoje matematické gramotnosti – vč. netradičních forem, např. Hejného metoda, kurzů pro pedagogy
 - Spolupráce škol a školských zařízení v podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti – mj. městský čtenářský klub, kurzy pro pedagogy
 - Spolupráce škol a školských zařízení v podpoře rozvoje kritického myšlení vč. kurzů pro pedagogy
 - Spolupráce škol a školských zařízení v podpoře rozvoje kompetencí v polytechnickém vzdělávání – např. sdílení prostor (cvičná kuchyně, dílna), kurzy pro pedagogy, dobrá praxe v environmentální výchově
 - Spolupráce škol a školských zařízení v podpoře rozvoje kompetencí v cizích jazycích – partnerské školy v zahraničí, kurzy pro pedagogy
 - Spolupráce škol a školských zařízení v podpoře rozvoje kompetencí v IT dovednostech vč. kurzů pro pedagogy

- o Opatření 1.1.2 Podpora využívání široké škály vyučovacích metod vč. inovativních
 - Cílem je podpora využívání široké škály vyučovacích metod a forem práce vč. inovativních metod a způsobů hodnocení (např. kooperativní a projektové vyučování, formativní hodnocení apod.)
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol a školských zařízení **PŘÍLEŽITOST⁴ MDF**
 - Podpora nových metod a forem vzdělávání žáků – badatelsky orientovaná výuka, aktivizační metody, reflexivní techniky, dělené hodiny, alternativní třída, škola bez zvonění apod.
 - Uplatnění kooperativního a projektového vyučování, skupinové práce
 - Využívání formativního hodnocení žáků, uplatnění konceptu formativního hodnocení

⁴ Aktivita navržená a projednaná Pracovní skupinou pro rovné příležitosti





(práce se vzdělávacími cíli, slovní hodnocení, sebehodnocení žáků...)

- Sdílení dobré praxe a vzdělávání v oblasti oborových didaktik, vzdělávacích strategií a koncepcí
 - Získávání a uplatňování poznatků z oblasti motivace, vývojových potřeb, stylů učení
 - Využívání pozitivních vzorů pro žáky – bývalí úspěšní žáci, známé osobnosti
- o Aktivita spolupráce **PŘÍLEŽITOST MDF**
- Spolupráce škol a školských zařízení v podpoře nových metod a forem vzdělávání žáků
 - Spolupráce škol a školských zařízení v uplatnění kooperativního a projektového vyučování
 - Spolupráce škol a školských zařízení ve využívání formativního hodnocení
 - Spolupráce škol a školských zařízení při sdílení zkušeností v oblasti oborových didaktik, vzdělávacích strategií a koncepcí
 - Spolupráce škol a školských zařízení v uplatnění poznatků z oblasti motivace, vývojových potřeb, stylů učení

Cíl 1.2 Ti, kdo vzdělávají děti, jsou pro svou roli ve vzdělávacím procesu dobře připraveni a mají zajištěné vhodné podmínky pro svou práci

- o Opatření 1.2.1 Metody vzdělávání a sdílení zkušeností
- Cílem opatření je zajištění kvalitní výuky ze strany pedagogických pracovníků prostřednictvím i alternativních a inovativních metod a sdílením zkušeností a podporou.
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivita jednotlivých škol a školských zařízení **PŘÍLEŽITOST MDF**
 - Spolupráce a sdílení pedagogů v rámci školy
 - Používání motivujících a aktivizačních metod ve vzdělávání
 - Burza nápadů mezi učiteli a vzájemné předávání zkušeností
 - Podpora začínajících pedagogů (uvádějící a provádějící učitel)
 - Koučink, mentoring, supervize, intervize, vzájemné hospitace pedagogů





- o Aktivita spolupráce **PŘÍLEŽITOST MDF**
 - Setkávání učitelů z různých škol, burza nápadů mezi školami – příklady dobré praxe, open space konference
 - Exkurze na pracoviště učitele v jiné škole
 - Předmětové i mezipředmětové skupiny mezi školami
 - Spolupráce škol a školských zařízení v koučinku, mentoringu, supervizi, intervizi a vzájemných hospitačních pedagogů

- o Opatření 1.2.2 Podpora pozitivní motivace pedagogů
 - Cílem opatření je zajištění dostatečné motivace pedagogů a personální stability pedagogického sboru vytvářením vyhovujících pracovních podmínek.
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivita jednotlivých škol a školských zařízení
 - Adekvátní finanční ohodnocení pedagogů
 - Vytváření harmonického pracovního prostředí, adekvátních materiálních, prostorových a sociálních podmínek (odpočinkový kout pro učitele, kvalitní vedení týmu, posilování dobrých vztahů)
 - Aktivita pro prevenci syndromu vyhoření pedagogů – trénink relaxačních technik, psychická podpora, well being
 - Vnitřní pravidla školy podporují profesní vzájemnost a soudržnost – pozitivní zpětná vazba

 - o Aktivita spolupráce
 - Spolupráce škol a školských zařízení v aktivitách pro prevenci syndromu vyhoření pedagogů – trénink relaxačních technik, psychická podpora

Cíl 1.3 Celá obec je prostorem pro učení

- o Opatření 1.3.1 Spolupráce s jinými institucemi při vzdělávání
 - Cílem je navázání a prohloubení spolupráce s dalšími institucemi při zajištění vzdělávání.
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivita spolupráce **MDF**





- Spolupráce školy s dalšími institucemi při zajištění vzdělávání – besedy, workshopy (muzeum, knihovna, klub dětí a mládeže, městská policie...)
 - Spolupráce školy s dalšími institucemi při různých akcích (projektová výuka, dny otevřených dveří apod.)
 - Školní exkurze do dalších institucí (muzeum, knihovna, zámek, klub dětí a mládeže, městský úřad, městská policie, hasiči, Úřad práce apod.)
- o Opatření 1.3.2 Zapojení škol do života v obci, propojení výuky s místním prostředím
- Cílem je zvýšit zapojení škol do společenského a kulturního života v obci a využít místní prostředí ke zvýšení kvality výuky
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol a výchovně-vzdělávacích zařízení **MDF**
 - Zapojení škol do společenského a kulturního života v obci – ekologické aktivity, charita pro místní potřeby, organizace různých akcí
 - Projektové vyučování a žákovské komunitní projekty, místně zakotvené učení, učení venku – využití místního prostředí pro výuku
 - Vytvoření nových a zapojení stávajících naučných stezek do výuky
 - Vytvoření regionálních výukových materiálů (regionální učebnice, vzdělávací materiály pro formální i neformální vzdělávání)
 - o Aktivity spolupráce **MDF**
 - Sdílení námětů na školní výlety, exkurze, projektové vyučování, žákovské komunitní projekty, místně zakotvené učení a učení venku mezi školami
 - Spolupráce škol a školských zařízení na vytvoření regionálních výukových materiálů vč. zapojení místních institucí
- o Opatření 1.3.3 Spolupráce s místními a významnými osobnostmi a místními firmami
- Cílem je zlepšení kvality výuky spoluprací s místními osobnostmi, např. formou besed nebo návštěv různých profesí
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*





- o Aktivita jednotlivých škol a školských zařízení **MDF**
 - Besedy s výraznými osobnostmi – místní podnikatelé, starosta, lékař, knihovnice apod.
 - Exkurze do firem různých profesí
 - Zajištění praxe v místních firmách
- o Aktivita spolupráce
 - Spolupráce burzy škol s burzou zaměstnavatelů

Priorita 2. Úspěch pro každé dítě

Cíl 2.1 V rámci vzdělávacího systému se ke každému dítěti přistupuje individuálně s ohledem na jeho vzdělávací potřeby s důrazem na přechody mezi vzdělávacími stupni

- o Opatření 2.1.1 Snížení počtu dětí ve třídách
 - Cílem opatření je dosáhnout takového počtu dětí ve třídě, aby se pedagog mohl věnovat individuálně všem dětem, které to potřebují
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivita jednotlivých škol **PŘÍLEŽITOST**
 - Zachování a rozvoj málotřídních škol
 - Zvýšení počtu kvalifikovaných pedagogů ve školách
 - Snížení počtu žáků ve třídách zejména u předmětů, kde jsou výrazné individuální rozdíly ve znalostech a dovednostech (informatika, jazyky)
- o Opatření 2.1.2 Materiální zajištění inkluze
 - Cílem opatření je zajištění materiálních podmínek pro inkluzi
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivita jednotlivých škol **PŘÍLEŽITOST**
 - Vytvoření a vybavení odpočinkových ploch ve škole (herny, uzpůsobené chodby,...)
 - Vytvoření a vybavení koutků pro samostatné vzdělávání ve škole/ve třídách
 - Nákup pomůcek pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami
 - Nákup potřebné literatury pro inkluzi pro pedagogy
 - Provedení stavebních úprav pro zajištění bezbariérovosti (vstup do školy, tříd, WC)





- o Aktivity spolupráce **PŘÍLEŽITOST**
 - Vybudování a/nebo využívání společných učeben pro praktické předměty pro více škol (např. dílny, cvičné kuchyně,...)

- o Opatření 2.1.3 Personální zajištění inkluze, vzdělávání
 - Cílem opatření je zajistit dostatek pedagogů a pomocníků pedagogů připravených pracovat s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol **PŘÍLEŽITOST MDF**
 - Vzdělávání pedagogů i asistentů pedagoga na téma inkluze
 - Zajištění dostatečného počtu kvalitních asistentů pedagoga
 - Zajištění dostatečného počtu speciálních pedagogů
 - Podpora vzdělávání pedagogů formou tandemové výuky
 - Podpora a ocenění osobní angažovanosti pedagogů
 - Vzdělávání celých pedagogických kolektivů v přístupu k žákům se specifickými potřebami (prožitkové a sebezkušenostní) včetně dětí (mimořádně) nadaných
 - Vzdělávání pedagogů pro vedení třídnických hodin a třídních schůzek, komunikaci s rodiči
 - Vzdělávání a sdílení zkušeností pedagogů a asistentů pedagoga při práci s heterogenní skupinou, se skupinovým vyučováním
 - Podpora fungování přípravné třídy, sdílení zkušeností

 - o Aktivity spolupráce **PŘÍLEŽITOST MDF**
 - Zajištění stáží pedagogů a sdílení dobré praxe mezi školami
 - Spolupráce škol ve vzdělávání celých pedagogických kolektivů v přístupu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (prožitkové a sebezkušenostní) včetně žáků (mimořádně) nadaných
 - Spolupráce škol ve vzdělávání pedagogů pro vedení třídnických hodin a třídních schůzek, komunikaci s rodiči, při sdílení zkušeností pedagogů a asistentů pedagoga při práci





s heterogenní skupinou, se skupinovým vyučováním

- o Opatření 2.1.4 Osvěta a spolupráce při inkluzi
 - Cílem opatření je vytvoření komplexního podpůrného prostředí pro inkluzi
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol **PŘÍLEŽITOST**
 - Spolupráce školy a rodiny (konzultační hodiny, výchovný poradce, metodik prevence, třídní učitel, školní psycholog, sociální pedagog, speciální pedagog, různé způsoby komunikace s rodiči (mail, telefon), podpora rodičů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně dětí (mimořádně) nadaných
 - o Aktivity spolupráce **PŘÍLEŽITOST**
 - Informační podpora v oblasti inkluze (pracovník ORP se orientuje v možnostech řešení problémových situací, umí je nabídnout a zprostředkovat) (včetně přípravné třídy) – pro školy i rodiče
 - Spolupráce MŠ, ZŠ a SŠ při vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a následně připravenost na přechod dítěte na jiný druh školy, podpora rodičů
 - Setkávání výchovných poradců či pedagogů nad konkrétními případy napříč školami – výměna zkušeností + návrhy řešení
 - Spolupráce škol ve zjištění potřeb rodin s dětmi a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a reakce (např. podpora volnočasového vyžití pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – zapojení do kroužků atd.)
 - Provázaná spolupráce škol, PPP, SPC, zákonných zástupců
 - Využívání médií (např. městské a obecní zpravodaje) pro osvětu, zvýšení informovanosti a prezentaci příkladů dobré praxe v oblasti inkluze
 - Spolupráce škol v zajištění možnosti setkání zákonných zástupců s odborníkem na téma inkluze (přednáška, konzultace)
 - Zajištění stáží pedagogů a sdílení dobré praxe mezi školami





- o Opatření 2.1.5 Plynulý přechod mezi vzdělávacími stupni
 - Cílem opatření je spolupráce mezi vzdělávacími stupni pro plynulý přechod dětí a žáků mezi jednotlivými vzdělávacími stupni (MŠ/1. třída, 1. /2. stupeň, 2. /3. stupeň)
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol **PŘÍLEŽITOST MDF**
 - Podpora rodičů předškoláků a žáků prvního stupně (včetně informací o přípravné třídě)
 - Podpora rodičů a žáků při přechodu z prvního na druhý stupeň ZŠ
 - Podpora rodičů a žáků při přechodu z druhého stupně ZŠ na SŠ
 - Spolupráce školy a rodiny (akce pro rodiče, konzultační hodiny, výchovný poradce, metodik prevence, třídní učitel, školní psycholog, sociální pedagog, speciální pedagog, různé způsoby komunikace s rodiči (mail, telefon), podpora rodičů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně dětí (mimořádně) nadaných
 - Individualizace přístupu k dítěti
 - Důraz na socioemoční oblast dítěte a celostní rozvoj
 - Využívání moderních pedagogických postupů podporujících plynulý a přirozený přechod dětí mezi vzdělávacími stupni (včetně pedagogické diagnostiky, kritériálního hodnocení, formativního přístupu, sebehodnocení)
 - Vzdělávání a metodické vedení učitelů v oblasti přechodů dítěte mezi jednotlivými vzdělávacími stupni
 - o Aktivity spolupráce **PŘÍLEŽITOST MDF**
 - Spolupráce MŠ, ZŠ a SŠ při vytváření plynulého přechodu dětí mezi jednotlivými vzdělávacími stupni (vzájemná komunikace MŠ – ZŠ, využívání portfolií jako diagnostického nástroje pro sledování pokroku, vzájemné návštěvy MŠ – ZŠ (učitelé, děti, rodiče), společné akce MŠ a ZŠ pro rodiče a děti, sladění vzájemných očekávání)
 - Spolupráce MŠ a ZŠ (soulad a návaznost) při aktivitách MŠ směřujících k usnadnění přechodu a při aktivitách ZŠ směrem k MŠ





- Sdílení zkušeností s příklady dobré praxe v oblasti přechodů mezi vzdělávacími stupni, setkávání členů školního poradenského pracoviště či pedagogů nad konkrétními případy napříč školami – výměna zkušeností + návrhy řešení (pedagogická diagnostika, individualizace ve vzdělávání, formy spolupráce s rodiči, průběh zápisu do první třídy, proces adaptace včetně adaptačních aktivit a kurzů a kariérového poradenství)
- Provázaná spolupráce škol, PPP, SPC, zákonných zástupců

Cíl 2.2 Vzdělávací systém podporuje silné stránky dítěte a jeho sebevědomí

- o Opatření 2.2.1 Objevování a rozvoj potenciálu dítěte
 - Cílem opatření je odhalování, odemykání a rozvoj individuálních nadání (potenciálu) dětí
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol a školských zařízení **PŘÍLEŽITOST MDF**
 - Zavedení formativního hodnocení, které je motivující a zohledňuje silné stránky dítěte
 - Individualizace přístupu k dítěti
 - Vzdělávání a metodické vedení učitelů v oblasti odemykání potenciálu dítěte (kurzy, dostupná literatura apod.)
 - Využívání osobnostních testů (vývojové potřeby dítěte) a testů odhalujících potenciál dítěte
 - o Aktivity spolupráce **PŘÍLEŽITOST MDF**
 - Motivace sponzorů a využívání sponzorských darů pro konkrétní dítě a žáka a jeho rozvoj
 - Podpora mimoškolních aktivit dětí a žáků rozvíjejících jejich potenciál (neformální vzdělávání, nízkoprahové aktivity)
 - Vzdělávání a sdílení zkušeností pedagogů pro práci s nadanými a mimořádně nadanými dětmi a žáky (pedagogická diagnostika atd.)
 - Spolupráce škol v zavedení formativního hodnocení, které je motivující a zohledňuje silné stránky dítěte





- o Opatření 2.2.2 Organizace výuky na podporu silných stránek dítěte
 - Cílem opatření je zajistit takové metody a způsob organizace výuky, které umožní rozvíjet individuální nadání dětí
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol a školských zařízení
PŘÍLEŽITOST MDF
 - Zařazování projektového vyučování, projektů zaměřených na rozvoj aktivního občanství do výuky
 - Individualizace výukového plánu dítěte (podpůrný studijní plán), individuální konzultace s žákem i rodiči (intenzivní spolupráce s rodinou)
 - Možnost výběru méně tradičních aktivit do výuky (komunikační dovednosti, tanec, jóga, masáže apod.)
 - Rozvoj silných stránek dítěte podporou ze strany učitele a školy
 - Zapojení dětí do plánování aktivit třídy v rámci výuky (projektové vyučování, servisní učení)
- o Opatření 2.2.3 Podpora praktických dovedností
 - Cílem opatření je podpořit jiná než jen kognitivní nadání dětí, rozvíjet jejich praktické talenty a manuální dovednosti
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol a školských zařízení
PŘÍLEŽITOST
 - Podpora výuky technických předmětů a manuálních činností a dovedností (kontakt se světem práce, dílny, praktická výuka – vaření, práce na zahradě) i s využitím teoretických znalostí z přírodovědných předmětů
 - Vybavení prostor pro výuku (dílny, specializované učebny), zajištění pracovních pomůcek a materiálů
 - o Aktivity spolupráce **PŘÍLEŽITOST**
 - Spolupráce s místními firmami a řemeslníky (exkurze, možnost vyzkoušení si praktických činností, zajištění materiálu pro výuku)
 - Seznámení s různými profesemi – návštěva představitel profese ve škole, exkurze na pracoviště





- Vybavení prostor pro výuku a jejich následné sdílení (dílny, specializované učebny), zajištění pracovních pomůcek a materiálu
- o Opatření 2.2.4 Podpora IT dovedností
 - Cílem opatření je posilování IT dovedností dětí
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol a školských zařízení
PŘÍLEŽITOST MDF
 - Zřízení a vedení kroužků programování, práce s audiovizuální technikou, vyhledávání a podpora příslušných lektorů
 - Využití IT k rozvoji individuálních nadání dítěte
 - Vzdělávání pedagogů v IT
 - Zajištění nezbytného vybavení (HW, SW)

Cíl 2.3 Děti mají rovné šance na úspěch – včetně dětí ze znevýhodněného prostředí

- o Opatření 2.3.1 Organizace výuky pro podporu rovných šancí
 - Cílem opatření je zlepšit péči o děti ze znevýhodněného prostředí
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol **PŘÍLEŽITOST MDF**
 - Využívání blokového učení, projektového vyučování (výraznější propojenost mezipředmětových vztahů) a dalších metod forem vedoucích k aktivnímu zapojení dětí a k rozvoji jejich kompetencí (vrstevnické a skupinové učení, integrovaná tematická výuka, celoroční žákovské projekty)
 - o Aktivity spolupráce **PŘÍLEŽITOST**
 - Spolupráce s významnými, úspěšnými osobnostmi, rodáky z Mnichovohradištska (nabídka pozitivních vzorů, vize pro vlastní život a rozvoj, poznání cesty k úspěchu)
 - Využití sponzorských darů (firem apod.) pro podporu dětí ze znevýhodněného prostředí (vzdělávání, rozvoj nadání)
- o Opatření 2.3.2 Pomoc školy dětem: prevence školního neúspěchu a předčasných odchodů ze vzdělávání – bezpečný prostor pro přípravu, doučování, kroužky





- Cílem opatření je zlepšit podmínky pro vzdělávání dětí ohrožených neúspěchem a předčasným odchodem ze vzdělávání
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol **PŘÍLEŽITOST MDF**
 - Nabídka doučování a přípravy na vyučování pro děti ohrožené neúspěchem ve škole a pro děti, které nemají takovou možnost doma (zabezpečení prostor – školní klub, knihovna apod.; zajištění pedagogické péče a/nebo pomoci dobrovolníků, zajištění pomoci asistenta, přístupu k internetu)
 - Vytvoření prostoru (časového, fyzického) pro individuální péči pedagogů o žáky ohrožené neúspěchem (prostor pro reflexi)
 - Podpora kariérového poradenství (vzdělávání pro kariérové poradce, třídní učitele)
 - Nabídka nízkoprahových aktivit
 - Vzdělávání pedagogů – jak naučit děti učit se, jak pracovat s dětmi ohroženými školním neúspěchem a předčasným odchodem ze vzdělávání
 - Vytváření pozitivního klimatu ve škole a ve třídách
 - Průběžně aktualizovaná strategie pro řešení školního neúspěchu, existující systém podpory
 - o Aktivity spolupráce **PŘÍLEŽITOST**
 - Spolupráce s dobrovolníky a/nebo studenty, kteří mohou pomoci při doučování žáků ohrožených neúspěchem
 - Nabídka doučování a přípravy na vyučování pro žáky ohrožené neúspěchem v komunitním prostoru a pro žáky, kteří nemají takovou možnost doma (zabezpečení prostor; zajištění pedagogické péče a/nebo pomoci dobrovolníků, zajištění pomoci asistenta, přístupu k internetu)
 - Sdílení dobré praxe v oblasti strategie pro řešení školního neúspěchu a předčasných odchodů ze vzdělávání
 - o Opatření 2.3.3 Práce s třídním kolektivem
 - Cílem opatření je zapojit do podpory žáků ohrožených neúspěchem spolužáky a kolektiv třídy





- *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - **Aktivity jednotlivých škol PŘÍLEŽITOST MDF**
 - Vzdělávání pedagogů v oblasti práce s třídním kolektivem
 - Spolupráce/konzultace se školním psychologem
 - Rozhovory s předsedy tříd, zjišťování potřeb třídních kolektivů či jednotlivých žáků
 - **Aktivity spolupráce PŘÍLEŽITOST**
 - Spolupráce s institucemi zabývajícími se primární prevencí
 - Spolupráce škol ve vzdělávání pedagogů v oblasti práce s třídním kolektivem
- **Opatření 2.3.4 Spolupráce s rodiči, OSPOD, NZDM, NNO a dalšími aktéry**
 - Cílem opatření je zapojit do podpory žáků ohrožených neúspěchem rodiče a síť sociálních služeb
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - **Aktivity jednotlivých škol PŘÍLEŽITOST MDF**
 - Setkávání s rodiči, možnosti konzultací i mimo třídní schůzky, účast rodičů na doučování (rodiče se učí, jak se učit s dítětem)
 - Vytváření příležitostí pro setkávání rodičů, učitelů a dětí na konkrétní studijní téma mimo školu (např. hra)
 - **Aktivity spolupráce PŘÍLEŽITOST**
 - Spolupráce školy s nízkoprahovým zařízením pro děti a mládež a dalšími aktéry (příprava na výuku)
 - Využívání sítě sociálních služeb pro hledání řešení pro děti a žáky ohrožené neúspěchem (OSPOD) a pro preventivní práci s rodiči dětí ze znevýhodněného prostředí
- **Opatření 2.3.5 Finanční podpora finančně náročnějších aktivit**
 - Cílem opatření je snížit či odstranit finanční a materiální bariéry ve vzdělávání žáků ze znevýhodněného prostředí
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - **Aktivity spolupráce PŘÍLEŽITOST**
 - Vytvořit systém finanční a/nebo materiální podpory studia a volnočasových aktivit dětí





a žáků nadaných a mimořádně nadaných a dětí a žáků ze sociálně či ekonomicky znevýhodněného prostředí (stipendia, placení kroužků, tábory zdarma, volné vstupenky na akce...) ve spolupráci se zřizovateli, sponzory apod.

Cíl 2.4 Účastníci vzdělávacího procesu mohou využívat odborné poradenství při řešení problémů – školní poradenské pracoviště, školská poradenská zařízení (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum) a další (např. poradny pro mezilidské vztahy, střediska výchovné péče apod.)

- o Opatření 2.4.1 Poskytování odborného poradenství
 - Cílem opatření je zlepšení dostupnosti odborného poradenství, informovanosti o něm, jeho kvality a efektivity
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol **PŘÍLEŽITOST**
 - Zřízení, kvalitní obsazení pozic ve školním poradenském pracovišti a jeho kvalitní fungování, přístupné pro žáky, rodiče i učitele (školní psycholog, výchovný poradce, sociální a speciální pedagog, podpora jejich spolupráce ve škole, přístupného pro děti a rodiče (možnost okamžitého řešení situace, krizová intervence, doporučení vhodného odborného pracoviště)
 - o Aktivity spolupráce **PŘÍLEŽITOST**
 - Vznik spolupracující sítě poradenských služeb v ORP Mnichovo Hradiště (vzájemné kontakty, znalost kompetencí, sdílení dobré praxe)
 - Zapojení škol do hodnocení poradenských služeb a návrhů jejich doplnění
 - Zvýšení dostupnosti PPP (kratší objednávací doba, dostatečná kapacita, možnost práce s třídním kolektivem)
 - Zajištění dostupnosti dalšího odborného poradenství (speciální pedagogické centrum, poradna pro mezilidské vztahy, střediska výchovné péče)
 - Zajištění dobré spolupráce mezi rodiči, školou a PPP





- Zajištění informovanosti preventistů ve školách o síti poradenských služeb v ORP Mnichovo Hradiště
- Sdílené využívání poradenského pracoviště více školami (např. školní psycholog, speciální pedagog, logoped)

Priorita 3. Dobře fungující a stabilní škola

Cíl 3.1 Škola je strategicky a participativně řízena

- o Opatření 3.1.1 Vytvoření vize školy a její naplňování
 - Cílem opatření je vytvoření vize školy participativním způsobem, ztotožnění se s ní, projednání se zřizovatelem a monitoring a evaluace jejího naplňování.
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol
 - Vytvoření vize školy (vč. případné profilace školy) a ztotožnění se s ní za účasti vedení školy a pedagogických pracovníků, vč. přiměřeného zapojení rodičů a příp. i externistů a konzultantů
 - Projednání vize školy se zřizovatelem, její úprava a schválení
 - Naplňování vize školy, monitoring a evaluace naplňování vize
 - o Aktivity spolupráce
 - Tvorba, projednání, monitoring a evaluace vize ve spolupráci škol
- o Opatření 3.1.2 Kvalitní řízení školy
 - Cílem opatření je kvalitní řízení školy. Ředitel je kvalitní pozitivní lídr, který dobře vede tým pedagogických i nepedagogických zaměstnanců, motivuje je a umí s nimi pracovat.
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol
 - Pravidelné vzdělávání vedení škol
 - Zřizovatel a funkční školská rada dává vedení školy zpětnou vazbu ve věci řízení školy
 - Vedení školy reflektuje potřeby svých podřízených





- o Aktivity spolupráce
 - Spolupráce škol na pravidelném vzdělávání vedení škol
 - Pravidelné setkávání ředitelů v ORP k předávání zkušeností a příkladů dobré praxe
 - Exkurze ředitelů do kvalitně řízených škol – příklady dobré praxe
 - Sdílení zkušeností s fungováním školských rad
- o Opatření 3.1.3 Spolupráce v rámci školy
 - Cílem opatření je zlepšení spolupráce v rámci školy formou sdílení zkušeností v pedagogickém sboru a participací na vedení školy.
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol
 - Sdílení nápadů, zkušeností a podnětů pedagogů, pravidelné porady, společně trávený čas, vzájemný respekt všech účastníků vzdělávacího procesu
 - Pravidelná setkávání vedení a zaměstnanců školy, prostor pro podněty učitelů a jejich participaci na řízení školy, jejich ohodnocení za aktivní přístup k chodu školy a prezentaci školy

Cíl 3.2 Prostřednictvím finanční a materiální podpory jsou zajištěny kvalitní vzdělávací příležitosti

- o Opatření 3.2.1 Investice do škol a školských zařízení
 - Cílem opatření jsou rekonstrukce a úpravy škol a školských zařízení k zajištění kvalitních vzdělávacích příležitostí.
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Infrastruktura **PŘÍLEŽITOST**
 - Rekonstrukce, zateplení, novostavby a přístavby budov škol a školských zařízení, bezbariérové úpravy
 - Rekonstrukce vnitřních prostor škol a školských zařízení
 - Rekonstrukce vnějších prostor (hřiště, zahrady, venkovní učebny...)
- o Opatření 3.2.2 Materiální vybavení pro rozvoj škol
 - Cílem opatření je zajištění kvalitního materiálního vybavení pro rozvoj škol a školských zařízení.





- *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - **Aktivity jednotlivých škol PŘÍLEŽITOST MDF**
 - Vybavení didaktickými pomůckami, hračkami a herními prvky
 - Vybavení novými knihami, učebnicemi, pracovními sešity a dalšími výukovými materiály
 - Vybavení novými informačními a komunikačními technologiemi, vč. software
 - Vybavení tříd, odborných učeben, školních kabinetů, knihoven, šaten a dalších vnitřních prostor škol a školských zařízení
 - Vybavení školních zahrad a hřišť, zřízení a vybavení venkovních učeben
 - **Opatření 3.2.3 Personální podpora dotačního managementu**
 - Cílem opatření je zajištění personální podpory školám při zpracovávání projektových žádostí pro granty a dotace ve škole.
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - **Aktivity jednotlivých škol**
 - Vyškolení pedagoga pro projektové žádosti
 - Zajištění personální podpory od nepedagogických zaměstnanců v kanceláři vedení školy s přesně rozdělenými povinnostmi
 - **Aktivity spolupráce**
 - Personální podpora školám pro zpracování a administraci projektových žádostí pro granty a dotace v ORP – informace o dotačních možnostech, podpora při zpracování žádostí a administraci projektů
 - Sdílení zkušeností s realizací projektů z dotačních programů
 - **Opatření 3.2.4 Finanční podpora ze strany externích subjektů**
 - Cílem opatření je umožnění a zajištění finanční podpory škol a školských zařízení od externích subjektů, především firem a podnikatelů nebo rodičů.
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - **Aktivity jednotlivých škol a školských zařízení**
 - Vytvoření seznamu potenciálních sponzorů (firmy, podnikatelé), jejich oslovení s nabídkou spolupráce





- Spolupráce s rodiči ochotnými k finanční podpoře školy
- o Opatření 3.2.5 Spolupráce se zřizovateli k zajištění rozvoje škol a školských zařízení
 - Cílem opatření je zajištění potřebných informací o stavu škol a školských zařízení ze strany zřizovatelů k zajištění jejich rozvoje.
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol a školských zařízení
 - Vytvoření pasportu školských budov, zhodnocení jejich stavu a kapacit
 - Vytvoření seznamu priorit a projektových záměrů jednotlivých škol
 - Plánování kapacit škol ze strany zřizovatele na základě demografických trendů, rozvojových priorit, finanční situace

Cíl 3.3 Škola vytváří bezpečné klima pro všechny účastníky vzdělávání a podporuje wellbeing

- o Opatření 3.3.1 Personální podpora prevence
 - Cílem opatření je zajištění personální podpory pro prevenci rizikového chování a zajištění bezpečného klimatu ve škole.
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol
 - Zajištění vyškoleného metodika prevence, který se pravidelně vzdělává
 - Metodik prevence zabraňuje šíření rizikového chování a přispívá k zajištění bezpečného klimatu ve škole
 - Vzdělávání pedagogů a dalších aktérů v tématu: náročné komunikační situace (předcházení konfliktů, jejich řešení, nenásilná komunikace)
 - o Aktivity spolupráce
 - Spolupráce preventistů škol a dalších členů školního poradenského pracoviště ke sdílení zkušeností a poznatků
 - Spolupráce a sdílení zkušeností s prevencí rizikového chování, krizovými plány atd.





- o Opatření 3.3.2 Spolupráce s odborníky k zajištění bezpečného klimatu ve školách
 - Cílem opatření je spolupráce s odborníky k zajištění prevence rizikového chování a bezpečného klimatu ve školách.
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity spolupráce
 - Spolupráce s odborníky (policie, streetworkeři, neziskové organizace, pedagogicko-psychologická poradna..) k prevenci rizikového chování – přednášky, workshopy apod.
 - Spolupráce s odborníky (policie, hasiči, zdravotníci,..) k zajištění bezpečného klimatu ve škole – chování v krizových situacích, nácvik první pomoci apod.
- o Opatření 3.3.3 Zajištění bezpečného klimatu ve škole
 - Cílem opatření je zajištění bezpečného klimatu ve škole prostřednictvím bezpečné komunikace mezi žáky a učitel, realizací odpovídajících akcí.
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol **MDF**
 - Zajištění bezpečné, respektující a nenásilné komunikace o bezpečnosti a klimatu ve škole – schránka důvěry, osoby, na něž je možné se v případě potřeby obrátit
 - Zjišťování klimatu ve škole a třídě dalšími opatřeními – fungující samospráva se zástupci tříd, ranní kruhy, třídnické hodiny, adaptační kurzy, dotazníkové šetření apod.
 - Realizace aktivit podporujících pospolitost třídy a sounáležitost se školou, spolupráci žáků a učitelů
 - o Aktivity spolupráce **MDF**
 - Sdílení zkušeností a příkladů dobré praxe k zajištění bezpečného klimatu ve škole
- o Opatření 3.3.4 Materiální a organizační zajištění bezpečnosti ve škole
 - Cílem opatření je zajištění bezpečnosti ve škole po materiální i organizační stránce.
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol





- Materiální zajištění bezpečnosti ve škole – zabezpečení vstupu do škol, kamerové systémy ve školách
- Organizační zajištění bezpečnosti ve škole – služba u vchodu, kurzy sebeobranu pro žáky i učitele

Cíl 3.4 Učitelé mají kvalitní podmínky pro výkon své profese

- o Opatření 3.4.1 Vzdělávání pedagogů
 - Cílem opatření je zajištění vzdělávání pedagogů prostřednictvím finančního zajištění, dostatku možností ke vzdělávání.
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol **PŘÍLEŽITOST**
 - Finanční zajištění vzdělávání pedagogů vč. suplování
 - Zajištění individuálního vzdělávacího plánu jednotlivých pedagogů, vč. umožnění vzdělávání i v osobním životě (profesní a osobnostní rozvoj)
 - o Aktivity spolupráce **PŘÍLEŽITOST MDF**
 - Spolupráce se vzdělávacími subjekty k zajištění dostatečné nabídky vzdělávacích možností pro pedagogy – nejen semináře, ale např. i odborné konference, zážitkové kurzy, letní škola apod.
- o Opatření 3.4.2 Organizační zajištění vzdělávání pedagogů
 - Cílem opatření je organizační zajištění vzdělávání pedagogů lepší organizací výuky, zajištěním zastupování, organizací vzdělávání přímo ve škole.
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol **MDF**
 - Organizace výuky k zajištění vzdělávání pedagogů – zastupování učitelů, tandemová výuka, omezení povinností mimo výuku
 - Organizace vzdělávání pedagogů přímo ve škole
 - Vedení školy a/nebo koordinátor vzdělávání v ORP Mnichovo Hradiště aktivně hledá nabídky vzdělávání včetně možností financování





Cíl 3.5 Žák má možnost aktivně se zapojit do života školy (např. školní noviny, školní parlament, hlasování)

- o Opatření 3.5.1 Zajištění možností pro vyjádření vlastního názoru žáků
 - Cílem opatření je zajistit možnosti, aby žáci mohli svobodně vyjádřit svůj názor sami nebo prostřednictvím žákovské samosprávy.
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol **MDF**
 - Zajištění možnosti vyjádřit svobodně vlastní názor – ankety, schránky důvěry, podávání návrhů, třídnické hodiny, občanské vzdělávání
 - Zřízení školního parlamentu, který má jasně dané kompetence a je jasné s kým komunikuje
 - Setkávání žáků s vedením školy
 - o Aktivity spolupráce **MDF**
 - Spolupráce škol a školských zařízení v zajištění činnosti školního parlamentu – sdílení zkušeností se zřízením a provozem
- o Opatření 3.5.2 Participace žáků na organizaci školních akcí
 - Cílem opatření je zvýšit participaci žáků na organizaci školních akcí.
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol
 - Umožnění žákům organizovat akce na půdě školy (zajištění prostor, podpora při organizaci ze strany učitelů a ohodnocení těchto učitelů)
 - Spolupráce mladších a starších žáků na organizaci školních akcí, zapojení do chodu školy

Cíl 3.6 Škola aktivně spolupracuje s rodiči

- o Opatření 3.6.1 Setkávání s rodiči
 - Cílem opatření je zvýšit zapojení rodičů do chodu školy prostřednictvím různých forem setkávání s nimi.
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol **MDF**
 - Zajištění setkávání s rodiči – tematická, neformální, na školních akcích, rodičovská kavárna, přednášky pro rodiče





- Zajištění schůzek učitel – rodič – žák vč. možnosti pro pedagogy se tento typ setkání naučit a osvojit si ho
- Zajištění návštěvy rodičů ve vyučování dle možnosti školy
- Zajištění prostoru pro setkávání s rodiči
- o Aktivity spolupráce **MDF**
 - Sdílení zkušeností k osvojení si schůzek učitel – rodič – žák
- o Opatření 3.6.2 Akce a aktivity školy i pro rodiče
 - Cílem opatření je zapojit rodiče do různých typů školních akcí a aktivit.
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol
 - Pořádání školních akcí i pro rodiče – neformální kulturní, společenské a sportovní akce, odborné přednášky
 - Zapojení rodičů do vedení kroužků
 - Exkurze škol do zaměstnání rodičů
 - o Aktivity spolupráce
 - Sdílení zkušeností v tématu rodičovské spolky
- o Opatření 3.6.3 Komunikace s rodiči
 - Cílem opatření je dosáhnout efektivní komunikace školy s rodiči.
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol
 - Používání e-mailu pro komunikaci s rodiči
 - Existence interaktivních a pravidelně aktualizovaných webových stránek školy
 - Zřízení spolku rodičů
 - o Aktivity spolupráce
 - Sdílení zkušeností v tématu rodičovské spolky, komunikace s rodiči





Cíl 3.7 Školy dobře komunikují s veřejností

- o Opatření 3.7.1 Presentace školy prostřednictvím elektronických médií
 - Cílem opatření je efektivní prezentace školy prostřednictvím elektronických médií, jako jsou webové stránky, facebook, speciální softwarové nástroje.
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol
 - Pravidelně aktualizované, interaktivní, funkční a přehledné webové stránky školy spravované ve spolupráci s žáky, jejichž prostřednictvím mohou rodiče pokládat dotazy
 - Pravidelně aktualizovaný, funkční a přehledný facebook školy spravovaný ve spolupráci s žáky, jehož prostřednictvím mohou i rodiče pokládat své dotazy a vkládat příspěvky
 - Využívání dalších nástrojů IT komunikace (aplikace žákovská knížka apod.)
 - Vzdělávání pedagogů ve využívání nástrojů elektronické komunikace
- o Opatření 3.7.2 Presentace školy prostřednictvím tisku
 - Cílem opatření je efektivní prezentace školy prostřednictvím různých druhů tištěných médií.
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol
 - Publikování článků ze života školy v tištěných médiích, hlavně místních – akce školy, pracovníci školy, pracovní náplň pedagogů i nepedagogů
 - Žáci vydávají školní noviny / časopis
- o Opatření 3.7.3 Další druhy prezentace školy
 - Cílem opatření je efektivní prezentace školy dalšími způsoby, mimo elektronických médií a tisku.
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol
 - Presentace školy na místních akcích
 - Pravidelné výstavy prací žáků a nástěnky školy v prostorách mimo školu
 - Pořádání Dnů otevřených dveří





Priorita 4. Komunitní spolupráce pro vzdělávání

Cíl 4.1 Obec podporuje školní i mimoškolní vzdělávací aktivity (finančně, materiálně, prostorově, lidsky atd.)

- o Opatření 4.1.1 Finanční a materiální podpora školního i mimoškolního vzdělávání
 - Cílem opatření je zlepšení podmínek pro činnost subjektů formálního i neformálního vzdělávání
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity spolupráce
 - Zřízení a udržení dotačního programu obce (stabilního, otevřeného novým aktivitám) na podporu neformálního vzdělávání (mimoškolních, volnočasových aktivit)
 - Zjednodušení mechanismu, kterým mohou školy přijmout sponzorský dar
 - Zajištění materiální podpory (bezplatné/za snížený poplatek užívání prostor ve vlastnictví města, zapůjčení vybavení ve vlastnictví města) pro akce škol či neformálních vzdělavatelů
 - Zajištění možnosti bezplatné návštěvy programů nabízených institucemi zřizovanými městem pro školy z ORP
- o Opatření 4.1.2 Prostory pro vzdělávání a volnočasové aktivity
 - Cílem opatření je vytvořit vhodné prostory pro přípravu na výuku a trávení volného času dětí
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity spolupráce **MDF**
 - Vybudování komunitního centra a dalších možností pro setkávání s vhodně nastavenými pravidly provozu a prostory pro volný čas dětí a mládeže (klubovna, studovna, přístup k internetu) uvnitř i venku
 - Sdílení zkušeností a příklady dobré praxe s fungováním komunitních center a dalších možností pro setkávání
- o Opatření 4.1.3 Spolupráce mezi obcemi a formálními i neformálními vzdělavateli
 - Cílem opatření je prohloubit respekt mezi vzdělavateli a obcemi, zlepšit vzájemnou znalost a důvěru
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*





- o Aktivity spolupráce
 - Komise pro vzdělávání a výchovu podporuje kontakty a spolupráci mezi vzdělavateli a městem, komise je místem pro diskusi, je iniciativní
 - Představitelé města/obce jsou v pravidelném kontaktu se školami -např. pravidelné schůzky
 - Nově nastoupivší představitelé města/obce informují žáky o svých cílech ve volebním období a vítají diskusi
 - Výtvarné práce žáků jsou využívány pro propagaci města/obce, tvorbu propagačních předmětů apod.

Cíl 4.2 Obec podporuje spolupráci vzdělávacích institucí, které zřizuje, i všech ostatních aktérů vzdělávání a cení si jich

- o Opatření 4.2.1 Zřízení pozice koordinátora vzdělávání v ORP Mnichovo Hradiště
 - Cílem opatření je personálně zajistit koordinaci aktivit vzdělavatelů, komunikaci mezi městem, školami a neformálními vzdělavateli, a tak přispět k efektivnějšímu využívání zdrojů a zvyšování kvality vzdělávání
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity spolupráce **MDF**
 - Vytvoření stálé pracovní pozice a obsazení kvalitním odborníkem se zkušenostmi ve vzdělávání
 - Pomoc vedení škol se školskou legislativou
 - Pomoc s přípravou investic do objektů škol
 - Komunikace se školami v rámci města i ORP
 - Zajišťování povinné agendy v oblasti školství pro orgány státní správy (krajský úřad, MŠMT, apod.)
 - Zajištění koordinace vzdělávacích aktivit v ORP
 - Zajištění podpůrných akcí ve prospěch formálních i neformálních vzdělavatelů (oborová setkávání škol, burza škol, burza mimoškolních aktivit, vzdělávání pedagogů, sdílení zkušeností mezi školami, podpora činnosti komise pro výchovu a vzdělávání apod.)
 - Podpora setkávání vzdělavatelů (konference, semináře, exkurze...), sdílení zkušeností
 - Správa a rozvoj MAPí knihovničky
 - Vedení databáze a zveřejňování všech mimoškolních aktivit (web města, nástěnka...)





- Systematické budování dobré pověsti vzdělávání a vzdělávacích institucí v ORP (práce s veřejností, informování, propagace)
- Oceňování práce formálních i neformálních vzdělavatelů např. formou společného setkání
- Vedení databáze dotačních příležitostí v oblasti vzdělávání, informování v této oblasti, dle možností asistence žadatelům s přípravou a realizací projektů

Cíl 4.3 Vzdělávací instituce jsou otevřené pro aktivní komunitní spolupráci

- o Opatření 4.3.1 Školy poskytují své prostory veřejnosti
 - Cílem opatření je podpořit otevřenost škol a efektivní využití školních prostor pro potřeby komunity
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol
 - Zpracování nabídky a pravidel využití prostor školy (počítačové pracovny, dílny, tělocvičny, cvičné kuchyně..) pro aktivity (kurzy) pro veřejnost
 - Zveřejňování nabídky a obsazenosti na aktualizovaných interaktivních webových stránkách školy
 - o Aktivity spolupráce
 - Vedení přehledu nabídky školních prostor a jejich využití ve městě/v ORP, zprostředkování informací pro zájemce, koordinace využití (koordinátor vzdělávání), hodnocení
- o Opatření 4.3.2 Vzdělávací instituce se podílejí na budování vztahu k místu
 - Cílem opatření je podpořit znalost místa a vztah k místu, využívat místo pro vzdělávání, budovat místní identitu
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity jednotlivých škol a školských zařízení **MDF**
 - Zvyšování podílu výuky v terénu cestou projektového vyučování, místně zakotveného učení a servisních projektů, učení venku





- o Aktivity spolupráce **MDF**
 - Spolupráce škol s muzeem, knihovnou a dalšími místními institucemi

Cíl 4.4 V ORP Mnichovo Hradiště existuje pestrá nabídka mimoškolních aktivit

- o Opatření 4.4.1 Personální, materiální a finanční zabezpečení mimoškolních aktivit
 - Cílem opatření je podpora mimoškolního vzdělávání v ORP a zlepšování podmínek pro kvalitní trávení volného času dětí
 - *Popis plánovaných aktivit (včetně případných projektových záměrů) vedoucích k naplnění cíle*
 - o Aktivity spolupráce **PŘÍLEŽITOST MDF**
 - Vybudování prostoru pro mládež pro konání organizovaných mimoškolních akcí
 - Doplnění nabídky volnočasových aktivit vč. nízkoprahových finančně dostupných i pro rodiny s nižšími příjmy nebo bez poplatku
 - Zajištění kvalitních lektorů pro mimoškolní vzdělávání; vedení databáze lektorů volnočasových aktivit v ORP
 - Zapojení rodičů do volnočasových aktivit dětí – zvýšení jejich motivace
 - Setkávání neformálních vzdělavatelů a zástupců škol, kteří nabízejí různé kroužky – společné plánování a koordinace mimoškolních aktivit, zajištění dostupnosti kroužků mezi školami
 - Zajištění adekvátního odměňování pracovníků v mimoškolním vzdělávání





V následující tabulce je uvedeno 11 témat pro MAP 4 s vazbami na aktivity akčního plánu

Pořadí	Téma MAP 4	Aktivita akčního plánu
1	Podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání: vzdělávací strategie, vzdělávací cíle a hodnocení: formativní hodnocení žáků (sebehodnocení a slovní hodnocení...), responzivní výuka, motivace k učení, styly učení, oborové didaktiky, obsah učiva a formy a možnosti hodnocení, vzdělávací koncepce	1.1.2, 2.2.1, 3.6.1
2	Demokracie ve školách: školní parlamenty, otevřená škola, podpora občanského vzdělávání, školské rady – zapojení rodičů, rodičovské spolky, komunikace s rodiči a s veřejností, konflikty a jejich řešení, zapojení dětí a žáků i rodičů do chodu školy, participace žáků ve škole a v obci, aktivní občanství	2.1.3, 3.1.2, (3.1.3), 3.3.1, (3.3.3), 3.5.1, (3.5.2), 3.6.1, 3.6.3, (3.7.1), (3.7.2), (3.7.3)
3	Podpora managementu třídních kolektivů, bezpečné klima: práce s třídním kolektivem, vedení třídnických hodin, prevence rizikového chování (MŠ, 1. stupeň, 2. stupeň, malotřídky), komunikace s žáky, krizové plány, krizová intervence	2.1.3, 2.3.2, 2.3.3, 3.3.1, 3.3.3, (3.3.4), 3.5.1
4	Přechody mezi vzdělávacími stupni: předškoláci, 1. třída, 5. – 6. třída, adaptační/stmelovací kurzy, přípravná třída	2.1.3, 2.1.4, 3.3.3
5	Péče o pedagogy, jejich podpora: prevence syndromu vyhoření, koučink, mentoring, supervize, intervize, well being, podpora začínajících pedagogů, mentoring (vzájemná podpora pedagogů), vzájemné hospitace	1.2.1, 1.2.2, 3.4.1, (3.4.2)
6	Vzdělávání a podpora vedení škol: setkávání ředitelů v ORP, strategické plánování (vize školy), supervize, sdílení zkušeností s realizací projektů a příkladů dobré praxe	3.1.1, 3.1.2, (3.2.4), 4.2.1
7	Regionální vzdělávání: regionální učebnice, vzdělávací materiály pro formální i neformální vzdělávání, učení venku, místně zakotvené učení, komunitní žákovské projekty	1.3.1, 1.3.2, (1.3.3)
8	Podpora moderních didaktických forem (rozvoj klíčových kompetencí a (pre)gramotností): metody a formy práce, přístupy: např. kritické myšlení, projektové vyučování, badatelsky orientované učení, učení venku, místně zakotvené učení, AI ve výuce	1.1.1, 1.1.2, (1.3.2), 3.4.1, 4.3.2
9	Spolupráce škol a školských subjektů v podpoře vzdělávání dětí a žáků se SVP včetně nadaných, při individualizace ve výuce, v oblasti odborného poradenství (pro děti i rodiče) spolupráce při podpoře rodičů nadaných žáků a žáků s dalšími SVP	1.1.1, 1.2.1, 2.1.3, 2.1.4, 2.2.1, 2.4.1
10	Rozvoj potenciálu každého žáka (zejména se sociálním a jiným znevýhodněním): silné stránky dítěte, prevence školního neúspěchu: systém podpory, doučování, dostupnost volnočasových aktivit, nabídka nízkoprahových aktivit, prevence předčasných odchodů ze vzdělávání	2.2.1, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.4, (3.2.2), 4.4.1





11	Spolupráce se zřizovateli (personální podpora škol v oblasti dotací a projektů, pracovník na školském odboru), s neformálními vzdělavateli (a jejich podpora) a dalšími aktéry v oblasti vzdělávání (sociální, zdravotnická oblast...)	2.1.4, 2.3.4, 2.3.5, (3.2.1), 3.2.3, (3.2.5), 3.3.2, 3.3.3, (3.4.2), (4.1.1), (4.1.2), 4.1.3, 4.2.1, 4.3.2
----	--	---

Pozn. Údaje v závorce jsou aktivity akčního plánu ve formě aktivit škol nebo infrastruktury. Ve vedlejším sloupci tak není uvedeno žádné číslo řádku aktivit spolupráce, které by příslušelo k dané aktivitě akčního plánu.

Infrastruktura

Příspěvek infrastruktury k naplňování povinných, doporučených a volitelných témat MAP

Priorita 3. Dobře fungující a stabilní škola

Cíl 3.2 Prostřednictvím finanční a materiální podpory jsou zajištěny kvalitní vzdělávací příležitosti

Témata	Klíčová			Průřezová					Volitelná							
	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8
3.2.1	x	x				x	x		x	x			x	x		x

Seznam témat MAP:

Klíčová

- Téma 1. Podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
- Téma 2. Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním
- Téma 3. Podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů

Průřezová

- Téma 1. Proměna obsahu a způsobu vzdělávání
- Téma 2. Podpora učitelů, ředitelů a dalších pracovníků ve vzdělávání
- Téma 3. Digitální kompetence k celoživotnímu učení
- Téma 4. Snižování nerovností v přístupu ke vzdělávání
- Téma 5. Spolupráce MŠ – ZŠ/ZŠ – SŠ





Spolufinancováno
Evropskou unií



148

Volitelná

- Téma 1. Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků
- Téma 2. Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání
- Téma 3. Výchova k udržitelnému rozvoji – zahrnuje EVVO, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků
- Téma 4. Mediální gramotnost
- Téma 5. Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka
- Téma 6. Rozvoj českého jazyka u dětí a žáků s jeho nedostatečnou znalostí
- Téma 7. Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití
- Téma 8. Wellbeing (duševní zdraví dětí, žáků a pedagogů)





6. ŘÍZENÍ PROCESU MAP

Nastavení kompetencí projektu respektovalo základní principy komunitně řízeného plánování, princip spolupráce, zapojení veřejnosti do plánování, princip dohody, otevřenosti, udržitelnosti, partnerství a SMART. Na realizaci se podílel zejména realizační tým projektu, řídicí výbor a pracovní skupiny, které byly sestaveny tak, aby naplňovaly priority a cíle projektu.

6.1. SEZNAM RELEVANTNÍCH AKTÉRŮ

Složení Řídicího výboru projektu MAP IV Mnichovohradištěsko:

Jméno	Organizace	Zastoupení dle projektu MAP
Ing. Jiří Plíhal	Město Mnichovo Hradiště, starosta	Zástupce zřizovatelů škol, zástupce ORP (předseda ŘV)
Mgr. Martina Kestnerová	Město Mnichovo Hradiště, hlavní manažerka projektu MAP IV MH	Zástupce realizátora projektu MAP
Miloslav Koblík	Město Kněžmost, starosta	Zástupce zřizovatelů škol
Michala Mydlářová	Obec Klášter Hradiště nad Jizerou, zastupitelka	Zástupce zřizovatelů škol
Mgr. Kateřina Bubeníková	MŠ Klubičko Boseň, zřizovatelka	Zástupce zřizovatelů škol
Mgr. Eva Hajzlerová	ZŠ Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
Mgr. Vladimír Čermák	ZŠ Mnichovo Hradiště, Studentská 895, ředitel	Zástupce vedení škol a učitelů
Lenka Dutková	MŠ Mnichovo Hradiště, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
Mgr. Veronika Biskupová	ZŠ a MŠ Jivina, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
Mgr. Soňa Razáková	ZŠ Mnichovo Hradiště, Švermova 380, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
Mgr. Jana Rašíňová	ZŠ a MŠ Klášter Hradiště nad Jizerou, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
PhDr. Lenka Sosnovcová	Gymnázium Mnichovo Hradiště, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
Mgr. Terezie Nohýnková	ZŠ Mnichovo Hradiště, Studentská 895, 2. stupeň, učitelka	Zástupce učitelů
Jiřina Reiterová	ZŠ Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, vychovatelka školní družiny	Zástupce ze školní družiny
Jan Čížek, DiS	Základní umělecká škola, Mnichovo Hradiště, Palackého 38, ředitel	Zástupce ze ZUŠ





Hana Skramuská	KDM Mnichovo Hradiště, vedoucí	Zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání
Ing. Václav Veselý	Město Mnichovo Hradiště, vedoucí finančního odboru	Zástupce ORP
Mgr. Iva Štrojsová	Gymnázium Mnichovo Hradiště, učitelka	Zástupce rodičů
Šárka Bencová	Obec Bílá Hlína, starostka	Zástupce obcí, které nezřizují školu
RNDr. Robert Rölc, Ph.D.	OPS pro Český ráj, projektový manažer IROP	Zástupce MAS
Bc. Klára Karásková	Město Mnichovo Hradiště, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, referentka školství	Zástupce ORP
Kristýna Kubínová	Odbor řízení projektů, Magistrát města Mladá Boleslav, Komenského nám. 61, 293 01 Mladá Boleslav	Zástupce ITI

Složení Pracovní skupiny:

Název pracovní skupiny	Jméno a příjmení člena	Pozice ve skupině	Organizace
1. Pracovní skupina pro financování (1.PS)	Mgr. Martina Kestnerová	Vedoucí PS	Město Mnichovo Hradiště, hlavní manažerka projektu MAP IV MH
	Mgr. Martina Kulíková	Člen PS	Nadační fond Škoda Auto, projektová manažerka
	Ing. Václav Veselý	Člen PS	Město Mnichovo Hradiště, vedoucí finančního odboru
	RNDr. Robert Rölc, Ph.D.	Člen PS	OPS pro Český ráj, projektový manažer IROP
	Mgr. Eva Hajzlerová	Člen PS	ZŠ Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, ředitelka
	Mgr. Soňa Razáková	Člen PS	ZŠ Mnichovo Hradiště, Švermova 380, ředitelka
	Mgr. Dana Trpkošová	Člen PS	ZŠ Mnichovo Hradiště, Studentská 895, zástupkyně pro 2. stupeň





2. Pracovní skupina pro rovné příležitosti (2.PS)	Mgr. Iva Štrojsová	Vedoucí PS	Gymnázium Mnichovo Hradiště, učitelka
	Mgr. Renata Pažoutová	Člen PS	Boleslavská soukromá střední odborná škola a gymnázium, s.r.o., učitelka
	Mgr. Martina Kestnerová	Člen PS	Gymnázium Mnichovo Hradiště, sociální pedagožka
	Mgr. Veronika Biskupová	Člen PS	ZŠ a MŠ Jivina, ředitelka
	Helena Charvátová	Člen PS	MŠ Mnichovo Hradiště, učitelka
	Mgr. Gabriela Luková Sittová	Člen PS	Gymnázium Mnichovo Hradiště, školní psycholožka
	Mgr. et Mgr. Kateřina Nevřelová, Dis.	Člen PS	SPC Mladá Boleslav, vedoucí SPC, speciální pedagožka
	Bc. Klára Karásková	Člen PS	Město Mnichovo Hradiště, referentka školství
	Michaela Svobodová	Člen PS	MŠ Boseň, učitelka
	Mgr. Lucie Beranová	Člen PS	SZŠ, Turnov, učitelka
3. Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí (3.PS)	Mgr. Iva Štrojsová	Vedoucí PS	Gymnázium Mnichovo Hradiště, učitelka
	Mgr. Helena Kaluhová	Člen PS	ZŠ Bakov nad Jizerou, učitelka
	Mgr. Blanka Černá	Člen PS	ZŠ Bakov nad Jizerou, učitelka
	Jana Jedličková	Člen PS	Městská knihovna Mnichova Hradiště, vedoucí
	PhDr. Markéta Tomášová	Člen PS	Gymnázium Mnichovo Hradiště, učitelka
	Mgr. Kateřina Vítová, Ph.D.	Člen PS	Městská knihovna Mnichova Hradiště
	Hana Skramuská	Člen PS	Klub dětí a mládeže MH, vedoucí





	Jakub Mertlík	Člen PS (od 1.4.2025)	Přírodovědecká fakulta Univerzity Karlovy
	Mgr. Terezie Nohýnková	Člen PS	ZŠ Mnichovo Hradiště, Studentská 895, učitelka
	Mgr. Lukáš Umáčený	Člen PS	Gymnázium Mnichovo Hradiště, učitel
	Michala Mydlářová	Člen PS	Liga lesní moudrosti, Geopark Ralsko, lektorka EVVO
	Ing. Marcela Havlíková Vagaská	Člen PS	ZŠ Švermova Mnichovo Hradiště, učitelka
	Ing. Jan Štrojsa	Člen PS	Národní památkový ústav
	Jaroslav Zadražil	Člen PS	Rodič
	Mgr. Hana Vrzáňová	Člen PS	ZŠ Švermova, Mnichovo Hradiště, učitelka
	Mgr. Stanislava Matulová	Člen PS	ZŠ a MŠ Hlavice, ředitelka

Složení Realizačního týmu:

Jméno	Pozice v týmu
Mgr. Martina Kestnerová	Hlavní manažerka projektu, expertka na strategické a akční plánování
Michala Mydlářová	Koordinátorka aktivit MAP
Ing. Kamila Kořánová	Finanční manažerka projektu
PhDr. Markéta Tomášová	Odborná konzultantka pro oblast vzdělávání
RNDr. Robert Rölc, Ph.D.	Odborný konzultant pro oblast analýzy a komunitního plánování
Mgr. Iva Štrojsová	Odborná konzultantka pro oblast vzdělávání a facilitace
Nikola Křístek	Evaluátor projektu

Seznam zapojených škol:

Mateřská škola Klubíčko, Boseň
Mateřská škola Březina, okres Mladá Boleslav
Mateřská škola Dolní Krupá, okres Mladá Boleslav
Mateřská škola Mnichovo Hradiště, Mírová 683, příspěvková organizace
Základní škola a Mateřská škola Jivina





Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou
Základní škola a mateřská škola, Kněžmost, okres Mladá Boleslav
Základní škola a Mateřská škola Loukovec okres Mladá Boleslav
Základní škola a Mateřská škola Žďár
Základní škola Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, příspěvková organizace
Základní škola Mnichovo Hradiště, Studentská 895, příspěvková organizace
Základní škola, Mnichovo Hradiště, Švermova 380
Základní umělecká škola, Mnichovo Hradiště, Palackého 38

6.2. ŘÍZENÍ A ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ MAP

Realizační tým projektu (RT) je hlavní výkonnou složkou odpovědnou za realizaci projektu. Realizační tým se scházel pravidelně prezenčně v kanceláři MAP v Mnichově Hradišti nebo online. V období mezi jednáními probíhala komunikace e-mailem, telefonem, prostřednictvím GoToMeeting, pomocí webového úložiště google drive. Podle potřeby se vytvářely a spolu komunikovaly menší odborné skupinky uvnitř realizačního týmu, které o výsledcích své práce informovaly na společných poradách a na jednáních Řídícího výboru. Několikrát během projektu se realizační tým sešel k mimořádným poradám velkého rozsahu – při evaluační a koncepčně-plánovací poradě. Porady moderovala hlavní manažerka projektu na základě programu, z porad byly pořizovány záznamy. Realizační tým měl 7 členů s různým rozsahem úvazků a dělil si mezi sebou práci podle své pozice v týmu a odborné příslušnosti. Hlavním cílem RT byla realizace aktivit tvořících obsah projektu – Řízení projektu, Vnitřní hodnocení projektu, Rozvoj a aktualizace MAP a Implementace akčních plánů. Členové týmu se aktivně účastnili jednání pracovních skupin, Řídícího výboru, kam byli dle potřeby zváni odborníci. Vybraní členové realizačního týmu také často moderovali či facilitovali jednání těchto platforem. Členové RT také spolupracovali s projektem IDZ „Implementace dlouhodobého záměru – Moderní a kreativní školy ve Středočeském kraji“ a aktivně se zapojili do vzniklé platformy IDZ SČK a MAP. Dále členové RT spolupracovali s projekty IPs Podpora Kurikulární práce škol, IPs Střední článek a IPs Datově-analytická podpora pro hodnocení a řízení vzdělávací soustavy ČR na základě vypracovaného plánu spolupráce. Funkčnost a akceschopnost realizačního týmu byla po celou dobu zachována.

Řídící výbor pracoval v souladu se schváleným statutem a jednacím řádem. Podklady pro jednání ŘV připravoval realizační tým a rozesílal je dle pravidel v jednacím řádu s předstihem před jednáním; členové ŘV se vyjadřovali během jednání, elektronicky nebo telefonicky. Jednání ŘV řídil jeho předseda s profesionální facilitační podporou členů realizačního týmu. Členové ŘV reprezentovali jednotlivé aktéry a cílové skupiny v oblasti vzdělávání na území ORP (formální i neformální vzdělavatelé, zřizovatelé, rodiče apod.) tak, aby byla zajištěna objektivita a odbornost v rozhodování.

Byly zřízeny 3 povinné pracovní skupiny (PS pro financování, PS pro rovné příležitosti, PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí). Všechny pracovní skupiny byly vedeny zkušenými odborníky, jejich členové zastupovali různé cílové skupiny. Komunikace PS probíhala mimo jednání prostřednictvím e-mailu a telefonu.





Na jednotlivých školách s námi spolupracují vybraní koordinátoři, kteří zajišťují přenos informací o aktivitách MAP mezi své kolegy – pedagogy, rodiče, případně žáky.

6.3. AKTUALIZACE MAP

V rámci projektu MAP IV Mnichovohradištsko proběhla aktualizace MAP dle nastavené metodiky. Aktualizována byla i analytická část dokumentu vč. statistických dat o školách, strategický rámec a pravidelně byly aktualizovány investiční priority.

6.4. MONITORING A EVALUACE MAP

V rámci projektu MAP IV byl prováděn pravidelný monitoring a vyhodnocování realizace projektu MAP I, MAP II, MAP III a MAP IV. Povinně je realizována evaluace, která je zaměřena na vyhodnocení celého procesu místního akčního plánování ve vzdělávání v daném území mezi lety 2014-2025. Vyhodnocena byla také úspěšnost realizace aktivit naplánovaných v ročním akčním plánu a jejich dopad na území.

6.5. PRAVIDLA PRO ZAPOJENÍ DOTČENÉ VEŘEJNOSTI

Pro informování zástupců zapojených subjektů a veřejnosti o výstupech projektu a plánovaných aktivitách byla využívána webová stránka projektu (www.map-mh.cz), e-mailová komunikace, telefon, Facebook, Instagram, YouTube, plakáty, články v mnichovohradištském zpravodaji Kamelot (měsíčník) a rovněž styčné osoby na školách. Dále pak webové stránky a sociální sítě nositele projektu. K předávání informací sloužila i společná setkání při jednáních pracovních. Pedagogové, ředitelé škol, rodiče dětí i zástupci dalších vzdělávacích subjektů v území byli oslovováni s nabídkou vzdělávacích aktivit. Veřejnost se do tvorby MAP mohla zapojit prostřednictvím realizovaných vzdělávacích akcí a účastí vybraných zástupců v Řídícím výboru MAP. Seznam zapojených škol je uveden v kapitole 6.1, dalších relevantních aktérů ve vzdělávání v území pak níže v této kapitole. Jednání realizačního týmu, řídicího výboru a pracovních skupin probíhala ve Volnočasovém centru, městské knihovně a v Klubu dětí a mládeže a vzdělávací akce podle svého rozsahu a charakteru buď rovněž ve Volnočasovém centru nebo v jiných příhodných prostorách v Mnichově Hradišti i dalších obcích v ORP (školy, prostory ve vlastnictví města nebo obcí).

Podněty a připomínky byly přijímány na jednání řídicího výboru, pracovních skupin (a dále většinou do 1 týdne po jednání těchto orgánů) i při pořádaných akcích a dále prostřednictvím zpětnovazebního dotazníku, e-mailu a telefonu.

Způsob zapojení veřejnosti je rovněž podrobně popsán v závěrečné evaluační zprávě.





Seznam relevantních aktérů ve vzdělávání dětí a mládeže do 15 let:

Brante-se.cz – Škola sebeobranu krav maga
Centrum pro rodinu Náruč
Český rybářský svaz, z.s., místní organizace Mnichovo Hradiště
Fit Studio Mnichovo Hradiště
Jednota bratrská Mnichovo Hradiště
Junák – český skaut, středisko Mnichovo Hradiště, z.s.
Klub dětí a mládeže Mnichovo Hradiště
Klub Mnichovo Hradiště s.r.o.
Kohoutek-MH z.s.
Liga lesní moudrosti – kmen Osmaka Opo
Mnichovohradištský spolek genealogů
Mnichovohradištský sportovní klub
Městská knihovna Mnichovo Hradiště
Model klub Mnichovo Hradiště
Muzeum města Mnichovo Hradiště
Obstacle Movement
SDH Mnichovo Hradiště
SK Klášter
Taneční a pohybová škola ILMA
Tenisový klub Mnichovo Hradiště z.s.
TJ Sokol Mnichovo Hradiště

6.6. PRINCIPY MAP

V průběhu realizace projektu byly naplněny principy MAP:

Princip spolupráce:

Do MAP byli zapojeni zřizovatelé (starostové obcí), poskytovatelé (školy) i uživatelé (děti a žáci MŠ a ZŠ, rodiče, zaměstnavatelé). Zřizovatelé byli členy řídicího výboru, poskytovatelé i uživatelé členy řídicího výboru i pracovních skupin. Způsob zapojení je popsán v kapitolách 6.2, 6.5.

Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů:

Dotčená veřejnost byla zapojena ve všech 4 stupních -

zajištění přístupu veřejnosti k informacím – web MAP Mnichovohradištsko, články v mnichovohradištském zpravodaji Kamelot, facebook, plakáty





aktivní informování občanů – web MAP Mnichovohradištsko, články v mnichovohradištském zpravodaji Kamelot, facebook, plakáty, e-mail, telefon, styčné osoby na školách

konzultace s občany (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek, zjištění postoje veřejnosti k dokumentu) – na jednání řídicího výboru a pracovních skupin, při pořádaných akcích, zpětnovazební dotazníky pro hodnocení pořádaných akcí, evaluační dotazník

spoluúčast veřejnosti na plánování – v rámci jednání řídicího výboru a pracovních skupin, zpětnovazební dotazníky pro hodnocení pořádaných akcí

Princip dohody:

Na aktualizaci strategického rámce, jehož součástí jsou navržené priority MAP, se podílely pracovní skupiny, kde byli zástupci poskytovatelů (ředitelé a učitelé) i uživatelů (rodiče). Priority MAP a celou strategickou část dokumentu poté dopracoval realizační tým MAP a schválil řídicí výbor. Členy řídicího výboru byli zřizovatelé (starostové obcí), poskytovatelé (ředitelé a učitelé) i uživatelé (zástupce rodičů).

Princip otevřenosti:

Tvorba a realizace MAP respektovala zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Součástí řídicího výboru i pracovních skupin byli i zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání. Při pořádání vzdělávacích akcí bylo důsledně dbáno na to, aby nebyly oslovovány jen školy, ale i ostatní skupiny (zástupci zájmového a neformálního vzdělávání, rodiče, veřejnost).

Princip SMART:

Realizace MAP je proveditelná, respektuje princip SMART:

S – specifická – v akčním plánu a ročním akčním plánu jsou stanovena konkrétní opatření a kroky

M – měřitelná – realizace je měřitelná, neboť jednotlivé cíle mají stanovené indikátory, měřit lze i pokrok v realizaci jednotlivých aktivit v akčním plánu a projektů v ročním akčním plánu

A – akceptovaná – nejvýznamnější části dokumentu MAP – strategický rámec a akční plán byly vytvořeny participativním způsobem v pracovních skupinách a realizačním týmu a schváleny řídicím výborem, celý dokument byl rovněž projednán a schválen řídicím výborem

R – realistická – navržené investiční priority ve strategickém rámci vycházejí z potřeb škol, aktivity vychází z projednání v pracovních skupinách a realizačním týmu a odráží tedy skutečné potřeby, financování je navrženo ze známých zdrojů, aktivity jsou proveditelné





T – termínovaná – jednotlivé investiční priority mají dán termín realizace, aktivity v akčním plánu a projekty v ročním akčním plánu mají rovněž dané termíny realizace

Princip udržitelnosti:

Z dosavadního vývoje realizace projektu je zřejmé, že pro dlouhodobou udržitelnost „procesu MAP“ - spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni – je nezbytné zajistit organizační a částečně i odborné zázemí, které dnes tvoří realizační tým MAP. Je pravděpodobně nereálné očekávat, že činnosti, vykonávané realizačním týmem, převezme partnerství MAP nebo kterýkoli jeho člen. Jedním z cílů bylo proto usilovat o zřízení pozice pracovníka městského úřadu Mnichovo Hradiště, který by měl na starosti oblast vzdělávání v ORP Mnichovo Hradiště a napomáhal tak udržitelnosti „procesu MAP“. Tento cíl byl naplněn a vznikla pozice referenta pro školství na MÚ MH. Vzhledem k důležitosti agendy související s problematikou školství a vzdělávání v ORP, se zřízení této pracovní pozice ukázalo jako vysoce potřebné. Z praxe se nyní ukazuje, že šíře této problematiky je tak velká, že pro udržitelnost aktivit nastavených v rámci projektů MAP by bylo nutné tuto agendu na MÚ ještě personálně posílit.

Princip partnerství:

Proces MAP i dokument MAP byly vytvářeny na principu partnerství. Realizace celého procesu probíhala ve vzájemné spolupráci jednotlivých aktérů (viz výše zapojení všech 3 klíčových skupin – zřizovatelů, poskytovatelů a uživatelů). U všech aktivit, které jsme v rámci projektu MAP nabízeli (jednání řídicího výboru a pracovních skupin, vzdělávací akce, různé formy setkání s aktéry...), jsme usilovali o účast zástupců různých cílových skupin tak, aby měli možnost setkat se nad zajímavým tématem v příjemném prostředí, dozvědět se tak víc o sobě navzájem a přirozeně, na základě vzájemného poznání (potřeby, možnosti, organizační struktura, kompetence apod.) přicházet s náměty na vzájemně prospěšnou spolupráci.

6.7. DOKUMENTY SOUVISEJÍCÍ S ŘÍZENÍM PROCESU MAP

Statut a Jednací řád byly schváleny Řídicím výborem dne 9.10.2023. Komunikační plán byl schválen Řídicím výborem per rollam dne 5.1.2024. Organizační struktura byla schválena Řídicím výborem dne 9.10.2023, její aktualizace pak Řídicím výborem dne 1.12.2025. Všechny zmíněné dokumenty jsou uvedeny v ostatních přílohách na konci dokumentu.





7. IMPLEMENTAČNÍ ČÁST

Součástí implementační části jsou Roční akční plány na školní roky 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028. Tyto roční akční plány byly schváleny Řídicím výborem MAP dne 1. 12. 2025. Jsou uvedeny v ostatních přílohách na konci dokumentu.





8. ZÁKLADNÍ LEGISLATIVA

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vymezuje kompetence a úkoly jednotlivých orgánů ve školství, a to jak orgánů samosprávy, tak i orgánů vykonávajících státní správu
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, upravuje předpoklady pro výkon činnosti pedagogických pracovníků, jejich pracovní dobu, další vzdělávání a kariérní systém. Vztahuje se na pedagogické pracovníky škol a školských zařízení, které jsou zapsány do rejstříku škol a školských zařízení a na pedagogické pracovníky v zařízeních sociálních služeb.
- Vyhlášky ke školskému zákonu
- Vyhlášky k zákonu o pedagogických pracovnících
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů upravuje tvorbu, postavení, obsah a funkce rozpočtů územních samosprávných celků, jimiž jsou obce a kraje a stanoví pravidla hospodaření s finančními prostředky územních samosprávných celků. Upravuje také zřizování nebo zakládání právnických osob územních samosprávných celků. Ustanoveními tohoto zákona se řídí také hospodaření dobrovolných svazků obcí, pokud tento zákon nestanoví jinak, a zřizování příspěvkových organizací v oblasti školství svazkem obcí.
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), vymezuje uspořádání a rozsah finanční kontroly vykonávané mezi orgány veřejné správy, mezi orgány veřejné správy a žadateli nebo příjemci veřejné finanční podpory a uvnitř orgánů veřejné správy. Stanoví předmět, hlavní cíle a zásady finanční kontroly vykonávané podle tohoto zákona a podle zvláštních právních předpisů, pokud tak tyto předpisy stanoví.
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, stanoví v souladu s právem Evropské unie rozsah a způsob vedení účetnictví, požadavky na jeho průkaznost a podmínky předávání účetních záznamů pro potřeby státu
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zařízení), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení daní, ve znění pozdějších předpisů upravuje rozpočtové určení daně z přidané hodnoty, daní spotřebních, daní z příjmů, daně z nemovitostí a daně silniční





9. SEZNAM ZKRATEK

ADHD - Porucha pozornosti s hyperaktivitou, též hyperkinetická porucha (Attention Deficit Hyperactivity Disorder)

AI – umělá inteligence

AP – Asistent pedagoga

APZ – Aktivní politika zaměstnanosti

ASZ – Agentura pro sociální začleňování

BYOD - Koncept Přines si vlastní zařízení (Bring Your Own Device)

CIL - Počítačová a informační gramotnost

CLIL - Integrovaná výuka předmětu a cizího jazyka (Content and Language Integrated Learning)

CLLD – Komunitně vedený místní rozvoj

CT – Informatické myšlení

ČR – Česká republika

ČŠI – Česká školní inspekce

ČSÚ – Český statistický úřad

D - Dopad rizika (v analýze rizik)

DPP – Dohoda o provedení práce

DVPP - Další vzdělávání pedagogických pracovníků

EU – Evropská unie

EVVO – Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta

G – Gymnázium

HW – Hardware

ICILS - Mezinárodní srovnávací studie úrovně znalostí žáků v oblasti počítačové a informační gramotnosti (International Computer and Information Literacy Study)

ICT – Informační a komunikační technologie





Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

161

IČO - Identifikační číslo organizace

IDZ - Implementace dlouhodobého záměru

IPRÚ – Integrovaný plán rozvoje území

IPs - Individuální projekt systémový

IROP – Integrovaný regionální operační program

IT – Informační technologie

ITI – Integrovaná územní investice (Integrated Territorial Investment)

JC - Jičín

KAP – Krajský akční plán vzdělávání

KDM – Klub dětí a mládeže

KH – Kázeňské hodnocení

Komise VaV – Komise pro vzdělávání a výchovu

LB - Liberec

MAP – Místní akční plán vzdělávání

MAS – Místní akční skupina

MB – Mladá Boleslav

MDF - Moderní didaktické formy vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí

MH – Mnichovo Hradiště

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí

MŠ – Mateřská škola

MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

MÚ – Městský úřad

NNO – Nestátní neziskové organizace

NPI ČR – Národní pedagogický institut České republiky

NÚV – Národní ústav pro vzdělávání

Projekt MAP IV Mnichovohradištsko je podpořen
z OP JAK (CZ.02.02.XX/00/23_017/0008161)

www.map-mh.cz





OA – Osobní asistent

OECD – Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj (Organisation for Economic Co-operation and Development)

ONIV - Ostatní neinvestiční výdaje

OP – Operační program

OP JAK – Operační program Jan Amos Komenský

o.p.s. – Obecně prospěšná společnost

OP Z+ – Operační program Zaměstnanost plus

ORP – Obec s rozšířenou působností

OSN – Organizace spojených národů

OSPOD - Orgán sociálně – právní ochrany dětí

P - Pravděpodobnost rizika (v analýze rizik)

PAS - Porucha autistického spektra

Pha - Praha

PH max - Maximální týdenní počet hodin vyučování v rozsahu podle rámcového vzdělávacího programu financovaný ze státního rozpočtu

PISA - Program pro mezinárodní hodnocení žáků (Programme for International Student Assessment)

PO – Podpůrné opatření

PPP – Pedagogicko – psychologická poradna

PR – Public relations – vztahy s veřejností

PS – Pracovní skupina

RED IZO - Resortní identifikátor právnické osoby

RT – Realizační tým

RVP PV - Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

RVP ZV - Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání





ŘV – Řídící výbor MAP

SC – Strategický cíl

SČK – Středočeský kraj

SES - Socioekonomický status

SK – Sportovní klub

SL – Strategická linie

SO ORP – Správní obvod obce s rozšířenou působností

SPC – Speciální pedagogické centrum

SR MAP - Strategický rámec Místního akčního plánu

s.r.o. - Společnost s ručením omezeným

SRPŠ – Sdružení rodičů a přátel školy

SOU – Střední odborné učiliště

SŠ – Střední škola

STEM - Koncept propojení oborů věda, technologie, strojírenství a matematika (Science, Technology, Engineering, and Mathematics)

SVČ – Středisko volného času

SVL - Sociálně-vyloučená lokalita

SVP – Speciální vzdělávací potřeby

SW – Software

ŠD – Školní družina

ŠJ – Školní jídelna

ŠJMh – Školní jídelna Mnichovo Hradiště, příspěvková organizace

ŠK – Školní klub

ŠPZ - Školské poradenské zařízení

ŠVP - Školní vzdělávací program





Spolufinancováno
Evropskou unií

**MS
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

164

TIMSS - Mezinárodní srovnávací studie úrovně znalostí žáků v matematice a přírodních vědách (Trends in International Mathematics and Science Study)

TJ - Tělovýchovná jednota

TUR – Turnov

UNESCO - Organizace OSN pro vzdělání, vědu a kulturu (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization)

V - Výše rizika (v analýze rizik)

VO – Výchovné opatření

z.s. – Zapsaný spolek

ZŠ – Základní škola

z.ú. – Zapsaný ústav

ZUŠ – Základní umělecká škola

ZZoR - Závěrečná zpráva o realizaci





Spolufinancováno
Evropskou unií

**MS
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

165

PŘÍLOHA Č. 1 - METAANALÝZA EXISTUJÍCÍCH STRATEGICKÝCH DOKUMENTŮ V ÚZEMÍ ORP MNICHOVO HRADIŠTĚ PRO OBLAST VZDĚLÁVÁNÍ

Projekt MAP IV Mnichovohradištsko je podpořen
z OP JAK (CZ.02.02.XX/00/23_017/0008161)

www.map-mh.cz





1. ÚVOD

V následující metaanalýze jsou stručně představeny dokumenty, s nimiž musí být Místní akční plán pro rozvoj vzdělávání v ORP Mnichovo Hradiště (dále jen MAP IV Mnichovohradištsko nebo zkráceně MAP MH) v souladu (kurzívou jsou další důležité dokumenty, kde soulad není přímo vyžadován).

Jedná se o tyto dokumenty:

Úmluva o právech dítěte

Učení: „Dosažitelný poklad“ – tzv. Delorova zpráva

Prohlášení ze Salamanky

Zpráva OECD - Rovnost a kvalita ve vzdělávání – Podpora znevýhodněných žáků a škol (2012)

Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+

Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky 2023-2027

Audit vzdělávacího systému 2024

Rovný přístup ke vzdělávání v České republice: situace a doporučení

Digitální vzdělávání – Strategický rámec pro rozvoj digitálního vzdělávání

Koncepce podpory mladých lidí v ČR 2025-2030

Strategie celoživotního učení ČR

Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+

Strategie sociálního začleňování 2021-2030

Dohoda o partnerství v programovém období 2021-2027

Aktualizovaný strategický rámec Česká republika 2030 s výhledem do roku 2050

Strategie rovnosti, začlenění a participace Romů (Strategie romské integrace) 2021-2030

Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019-2027

Akční plán realizace Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2023-2025

Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Libereckého kraje na období 2024-2028

Krajský akční plán vzdělávání II Středočeského kraje (KAP II SČK)

Integrovaná strategie rozvoje území Obecně prospěšné společnosti pro Český ráj Místní akční skupiny Český ráj a Střední Pojizeří 2014 – 2020





Spolufinancováno
Evropskou unií

**MS
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

167

Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Český ráj a Střední Pojizeří na období 2021–2027 – Koncepční část

Strategie komunitně vedeného místního rozvoje LAG Podralsko na období 2014 - 2020

Strategie komunitně vedeného místního rozvoje LAG Podralsko na období 2021–2027

Strategický plán rozvoje města Mnichovo Hradiště na období 2016-2026

Projekt MAP IV Mnichovohradištsko je podpořen
z OP JAK (CZ.02.02.XX/00/23_017/0008161)

www.map-mh.cz





2. STRUČNÝ OBSAH ZAMĚŘENÍ MAP MNICHOVHRADIŠŤSKO VYPLÝVAJÍCÍ Z METODIKY

Povinně se partnerství v každém MAP musí zabývat následujícími 4 klíčovými tématy, která navazují na povinná opatření v předchozích projektech MAP. Tato témata se musí odrážet v Návrhu Priorit rozvoje vzdělávání a následně ve stanovených prioritách SR MAP – Dohoda o prioritách:

- téma podpory moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí,
- téma rozvoje potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním,
- téma podpory pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpory managementu třídních kolektivů.

Realizace těchto témat bude probíhat prostřednictvím průřezových témat (resp. klíčová témata budou naplňována/realizována ve všech průřezových tématech), která vycházejí ze Strategie 2030+, resp. definovaných strategických linií, a kterými jsou:

- proměna obsahu a způsobu vzdělávání
- podpora učitelů, ředitelů a dalších pracovníků ve vzdělávání
- digitální kompetence k celoživotnímu učení
- snižování nerovností v přístupu ke vzdělávání
- spolupráce MŠ – ZŠ/ZŠ – SŠ

Další témata jsou volitelná a jejich výběr se odvíjí od identifikovaných potřeb území.

Jedná se o následující témata:

- rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků,
- rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání,
- výchova k udržitelnému rozvoji – zahrnuje EVVO, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků (příjemce může zvolit jen některou z částí, které se bude věnovat),
- mediální gramotnost,
- rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka,
- rozvoj českého jazyka u dětí a žáků s jeho nedostatečnou znalostí,
- rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití,
- wellbeing (duševní zdraví dětí, žáků a pedagogů).

Zásadní je funkce MAP, který bude sloužit jako efektivní nástroj pro řízení/cílení intervencí/výzev z IROP v programovém období 2021-2027: koordinace investičních akcí a podpora řízení efektivního využití investic. V IROP na léta 2021-27 bude i nadále zásadní prokázání souladu se Strategickým rámcem MAP do roku 2028 v daném území, soulad se SR MAP je proto specifickým





Spolufinancováno
Evropskou unií

**MS
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

169

kritériem přijatelnosti v oblasti investic do předškolního, základního, neformálního a zájmového vzdělávání a celoživotního učení.

Projekt MAP IV Mnichovohradištsko je podpořen
z OP JAK (CZ.02.02.XX/00/23_017/0008161)

www.map-mh.cz





3. STRATEGICKÉ DOKUMENTY NA MEZINÁRODNÍ ÚROVNI

Tabulka č. 1: Přehled strategických dokumentů v oblasti vzdělávání na mezinárodní úrovni

Strategické dokumenty MEZINÁRODNÍ	
Název	dostupné na (link)
Úmluva o právech dítěte (Convention on the Rights of the Child)	https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1991-104
Učení: „Dosažitelný poklad“ – tzv. Delorsova zpráva	http://www.msmt.cz/vzdelavani/dalsi-vzdelavani/dokumenty-o-dalsim-vzdelavani-a-celozivotnim-uceni-1
Prohlášení ze Salamanky	http://osf.cz/cs/publikace/prohlaseni-ze-salamanky/
Zpráva OECD - Rovnost a kvalita ve vzdělávání – Podpora znevýhodněných žáků a škol	https://www.csicr.cz/cz/Dokumenty/Publikace-a-ostatni-vystupy/Mezinarodni-zprava-OECD-Rovnost-a-kvalita-ve-vzdel

Úmluva o právech dítěte

Úmluva o právech dítěte (Convention on the Rights of the Child) je mezinárodní konvence stanovující občanská, politická, ekonomická, sociální a kulturní práva dětí. Dodržování úmluvy kontroluje Výbor pro práva dítěte OSN (Committee on the Rights of the Child). Byla přijata Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989. Od té doby ji ratifikovalo 196 států s výjimkou USA. V bývalém Československu vstoupila v platnost 6. února 1991, Česká republika ji do svého právního řádu implementovala na základě zákona č.3/1993 Sb.

Hlavními principy jsou definice dítěte (mladší 18 let), odstranění diskriminace (žádné dítě by nemělo být znevýhodněno), nejlepší zájem dítěte (všichni dospělí by měli dělat rozhodnutí podle toho, co je nejlepší pro děti, jelikož tato rozhodnutí je přímo ovlivňují), právo na život, přežití a rozvoj (vlády jednotlivých zemí odpovídají za to, že děti mohou žít a vyrůstat ve zdravém a bezpečném prostředí) a respekt k názoru dětí (když dospělí dělají rozhodnutí, která ovlivní život dětí, mají děti právo se k tomuto rozhodnutí vyjádřit a jejich názor by měl být brán v potaz; to však neznamená, že děti mohou rodičům říkat, co mají dělat).

Soulad s MAP:

Úmluva je obecným dokumentem, který specifikuje práva dítěte a zavazuje Českou republiku k jejímu plnění. Hlavním cílem MAP Mnichovohradištsko je zvýšení kvality vzdělávání, které je jednou z cest k lepšímu životu dětí. MAP respektuje znění úmluvy.





Učení: „Dosažitelný poklad“ – tzv. Delorsova zpráva

Zpráva je prvním pokusem o formulaci uceleného celosvětového konceptu vzdělávání. Mezinárodní komise UNESCO „Vzdělávání pro 21.století“ s předsedou Jacquesem Delorssem byla zřízena v roce 1993.

Výsledná zpráva byla vydána v roce 1996 a stanovuje 4 pilíře vzdělávání: 1. Učit se poznávat (široké obecné znalosti, v malém počtu předmětů pracovat do hloubky, učit se učit), 2. Učit se jednat (pracovat v týmech, řešit problémy), 3. Učit se žít společně (rozvíjení pochopení pro ostatní lidi a myšlenky, zvládat konflikty, vytvářet společné projekty, hodnoty pluralismu a vzájemného porozumění a míru), 4. Učit se být (rozvoj osobnosti, samostatný úsudek, osobní odpovědnost, rozvoj paměti, myšlení, estetického smyslu, fyzických vlastností a komunikačních dovedností).

Soulad s MAP:

Zpráva je obecným dokumentem, který navrhuje základní principy ve vzdělávání. 4 základní pilíře vzdělávání zmíněné ve zprávě jsou v souladu s MAP Mnichovohradištsko, jehož hlavním cílem je zvýšení kvality vzdělávání.

Prohlášení ze Salamanky

Prohlášení ze Salamanky (The Salamanca Statement) a Akční rámec pro vzdělávání dětí a dospělých se speciálními vzdělávacími potřebami bylo přijato Světovou konferencí o vzdělávání dětí a dospělých se speciálními vzdělávacími potřebami: dostupnost a kvalita ve španělské Salamance v roce 1994. Prohlášení utvrzuje právo jedince na vzdělání (je zakotveno ve Všeobecné deklaraci lidských práv a svobod z roku 1948) a doplňuje je o ujištění, že platí pro všechny bez konkrétních individuálních rozdílů. Zástupci české vlády je podepsali již roku 1994 jako jedni z 92 zemí. Signatáři se zavázali co nejrychleji zajistit přístup ke vzdělávání dětem, mladým lidem a dospělým se speciálními vzdělávacími potřebami v rámci běžného vzdělávacího systému. Akční rámec uvádí, že vzdělávací politika má směřovat k tomu, aby dítě s postižením navštěvovalo takovou školu, kterou by navštěvovalo, kdyby žádné omezení nemělo.

Soulad s MAP:

Prohlášení je základním dokumentem prosazujícím inkluzivní vzdělávání. Opatření navrhovaná v prioritě 2 ve Strategickém rámci MAP Mnichovohradištsko naplňují tento princip na místní úrovni.

Zpráva OECD - rovnost a kvalita ve vzdělávání – podpora znevýhodněných žáků a škol

Zpráva vyšla roku 2012 a uvádí nástroje, které mohou pomoci překonat neúspěch ve školách a snížit nerovnosti ve vzdělávacích systémech v zemích OECD. Zaměřuje se na důvody, proč se investice do překonávání školních neúspěchů – od předškolního po střední vzdělávání – vyplácí, dále na alternativy ke konkrétním politikám pro jednotlivé úrovně systému, které v současné době





brání rovnosti ve vzdělávání a konečně na opatření, která je třeba přijmout na úrovni školy, zejména pak ve znevýhodněných školách vykazujících nižší úroveň vzdělávání žáků.

Soulad s MAP:

Opatření navrhovaná ve zprávě jsou v souladu s MAP. Problematiku inkluze řeší priorita 2 Strategického rámce MAP.

4. STRATEGICKÉ DOKUMENTY NA NÁRODNÍ ÚROVNI

Tabulka č. 2: Přehled strategických dokumentů v oblasti vzdělávání na národní úrovni

Strategické dokumenty CELOSTÁTNÍ	
Název	dostupné na (link)
Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+	http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/strategie-2030
Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky 2023-2027	https://msmt.gov.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/dlouhodoby-zamer-cr-2023-2027
Audit vzdělávacího systému 2024	https://www.eduin.cz/audit-vzdelavaciho-systemu/
Rovný přístup ke vzdělávání v České republice: situace a doporučení	https://www.csicr.cz/cz/Dokumenty/Publikace-a-ostatni-vystupy/Rovny-pristup-ke-vzdelavani-v-CR-situace-a-doporuceni
Digitální vzdělávání – Strategický rámec pro rozvoj digitálního vzdělávání	http://vlada.gov.cz/assets/ppov/rvis/Digitalni-vzdelavani-2024.pdf
Koncepce podpory mladých lidí v ČR 2025-2030	https://msmt.gov.cz/mladez/koncepce-pro-oblast-mladeze-2025
Plán podpory pohybu dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních a státní politiky školního a vysokoškolského sportu pro období 2024-2028	https://edu.gov.cz/dokumenty/strategie-msmt/mladez-v-pohybu-a-ve-zdravi-2024-2028/
Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+	https://mmr.cz/cs/microsites/uzemni-dimenze/nova-srr-21
Strategie sociálního začleňování 2021-2030	https://www.mpsv.cz/strategie-socialniho-zaclenovani-2021-2030
Dohoda o partnerství v programovém období 2021-2027	https://www.dotaceu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/dohoda-o-partnerstvi/verejna-konzultace-k-prvni-mu-navrhu-dohody-o-partn
Aktualizovaný strategický rámec Česká republika 2030 s výhledem do roku 2050	https://www.cr2030.cz/udrzitelny-rozvoj-v-ceske-republice/dokumenty-ke-stazeni
Strategie rovnosti, začlenění a participace Romů (Strategie romské integrace) 2021-2030	https://www.vlada.cz/cz/ppov/zalezitosti-romske-komunity/aktuality/strategie-rovnosti--zacleneni-a-participace-romu-strategie-romske-integrace-2021_2030-188413/





Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019-2027	http://www.msmt.cz/uploads/narodni_strategie_primarni_prevence_2019_27.pdf
Akční plán realizace Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2023 - 2025	https://msmt.gov.cz/vzdelavani/socialni-programy/akcni-plan-realizace-narodni-strategie-primarni-prevence-23-25

Strategie vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+

Strategie byla schválena Vládou ČR 19. 10. 2020. Navazuje na Strategii vzdělávací politiky ČR do roku 2020. Úkolem Strategie 2030+ je stanovit směr rozvoje školství a priority investic na dalších deset let (2020-2030+). Je dokumentem, který má obecnou, zastřešující povahu a popisuje priority, které je třeba ve stanoveném období řešit, zejména v oblasti regionálního školství, zájmového a neformálního vzdělávání a celoživotního učení. Ve strategii jsou definovány 2 strategické cíle:

SC 1: Zaměřit vzdělávání více na získání kompetencí potřebných pro aktivní občanský, profesní i osobní život

SC 2: Snížit nerovnosti v přístupu ke kvalitnímu vzdělávání a umožnit maximální rozvoj potenciálu dětí, žáků a studentů

Tyto 2 strategické cíle jsou rozvedeny v 5 strategických liniích:

SL1: Proměna obsahu, způsobů a hodnocení vzdělávání

SL2: Rovný přístup ke kvalitnímu vzdělávání

SL3: Podpora pedagogických pracovníků

SL4: Zvýšení odborných kapacit, důvěry a vzájemné spolupráce

SL5: Zvýšení financování a zajištění jeho stability

Soulad s MAP:

Dokument je obdobně jako jeho předchůdce nejvýše postaveným v hierarchii dokumentů, týkající se školství a vzdělávání, je proto koncipován v obecné rovině. Definované strategické linie jsou i cílem MAP IV Mnichovohradištsko. SL 1 je naplňována v prioritě 1 Strategického rámce MAP, SL 2 v prioritě 2, SL 3, 4 a 5 v prioritách 1 a 3.

Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky 2023-2027

Dokument navazuje na Strategii vzdělávací politiky České republiky do roku 2020 a zároveň cíle a opatření tohoto dokumentu jsou zohledněny ve Strategii vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+.

V dokumentu jsou definovány 3 priority MŠMT:

- děti a mládež
- školy a pedagogové





- efektivní systém školství

Jde o průřezové priority, které se svým zaměřením zasahují oblast předškolního i základního vzdělávání. Dále je zde definováno 6 průřezových opatření mj. zaměřených na digitální vzdělávání, rovnost přístupů ve vzdělávání, wellbeing nebo vzdělávání dětí a žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka.

Soulad s MAP:

Dokument dále rozpracovává cíle a opatření ze Strategie 2020, se kterým MAP IV Mnichovohradištsko je a bude v souladu. Soulad bude proto zajištěn i s tímto dokumentem.

Audit vzdělávacího systému 2024

Audit zachycuje a hodnotí aktuální stav vzdělávacího systému a změny ve vzdělávací politice v ČR v příslušném roce. Přípravuje ho odborný tým EDUin a je nezávisle oponován. Vzniká na základě dostupných dat z veřejné sféry a akademického prostředí. Audit se skládá z přehledu událostí předchozího roku a analýz, které se věnují vybraným tématům.

Audit v roce 2024 publikoval celkem 3 analýzy. Jsou jimi:

Jaké místo mají mít víceletá gymnázia ve vzdělávacím systému – analýza uvádí, že na ně ze základních škol odchází nadprůměrné množství žáků (přes 10 %), jejich přidaná hodnota se ale podle porovnání výsledků žáků nepotvrzuje. Pokud by stát přistoupil k transformaci nebo redukci víceletých gymnázií, muselo by současně dojít ke zlepšení kvality 2. stupně základních škol. Tím by se omezily důvody pro ranou selekci žáků a zároveň nepodporovala další diferenciací uvnitř ZŠ.

Proč v našich školách nevidíme nadané děti – analýza uvádí, že školy vykazují velmi málo nadaných a mimořádně nadaných žáků, obvykle desetiny procent, přitom v populaci je nadaných 10 – 15 % a mimořádně nadaných 2 – 3 %. Učitelé používají jen výjimečně objektivnější nástroje a spoléhají spíše na pedagogické pozorování a rozhovory s žáky. Školská poradenská zařízení (ŠPZ) nadané žáky identifikovat dokáží, používají ale diagnostické nástroje zaměřené především na intelektové nadání a jiné druhy nadání opomíjejí. Část nadaných žáků vyšetření vůbec nepodstoupí. Pozornosti učitelů unikají často i žáci s tzv. dvojitou výjimečností, což jsou nadaní žáci s přidruženým handicapem (např. poruchou učení nebo poruchou autistického spektra), kteří se mohou jevit jako žáci průměrní.

Jak důležitý je kariérový rozvoj a jak ho umožnit všem žákům – analýza uvádí význam kariérového rozvoje pro schopnosti celoživotně se učit a uplatnit se na pracovním trhu. Přitom v praxi zatím nemá kdo ho v plné šíři realizovat, protože výchovný poradce na něj nemá většinou ani dost času, ani odborné průpravy. Legislativa samostatnou pozici kariérového poradce nezná, což způsobuje problémy i v jeho financování na školách.

Soulad s MAP:

Audit je hodnotícím dokumentem. MAP není při řešení popisovaných problémů zmiňován, nicméně témata řešená auditem jsou řešena i v MAP. Problematika nadaných žáků je řešena





v Prioritě 2, kariérní poradenství rovněž v Prioritě 2, cíli 2.3. Problematika víceletých gymnázií souvisí s rovným přístupem ke vzdělávání, který je řešen v Prioritě 2.

Rovný přístup ke vzdělávání v České republice: situace a doporučení

Publikace vydaná roku 2014 je závěrečným výstupem aktivity 5 Překonávání školního neúspěchu v ČR projektu Kompetence III – Realizace mezinárodních výzkumů v oblasti celoživotního učení a zveřejnění jejich výsledků. Jejím účelem je umožnit ucelený objektivní pohled na dopady současné vzdělávací politiky a její možné změny z hlediska naplňování principu rovnosti, to znamená spravedlivosti a inkluze ve vzdělávání.

Souhrnná publikace popisuje současnou situaci v ČR a možnosti jejího vývoje v oblastech, které jsou z hlediska rovnosti považovány pro ČR jako hlavní problémy. Součástí publikace je soubor doporučení pro zlepšení situace v oblasti spravedlivého přístupu ke vzdělávání. Navržená doporučení směřují do tří prioritních cílů: zlepšení výsledků všech žáků, zaměření profilu pedagogických pracovníků na inkluzivní vzdělávání a využívání socioekonomických údajů o žácích za účelem efektivnějšího financování a hodnocení.

Soulad s MAP:

Opatření navrhovaná v dokumentu jsou v souladu s MAP. Takovými jsou např. opatření, aby všechny děti, i sociálně znevýhodněné mohly získat kvalitní základní vzdělání (v souladu s prioritou 2 Strategického rámce MAP), podpora vedení škol, získání a udržení kvalitních učitelů (v souladu s prioritou 3) a zlepšení spolupráce s rodiči (v souladu s cílem 3.6).

Digitální vzdělávání – Strategický rámec pro rozvoj digitálního vzdělávání

Účelem tohoto strategického dokumentu je doplnění a adekvátní rozšíření stávajícího programu Digitální Česko o oblast digitálního vzdělávání s důrazem na osvojení a rozvoj digitálních dovedností v občanském i profesním životě, zpřístupnění, bezpečné a zdravé využívání digitálních technologií nebo dostupných služeb a v návaznosti na to využívání všech výhod, které digitální transformace přináší. Dokument navazuje na strategické dokumenty jako je Strategie digitálního vzdělávání do roku 2020.

Záměrem dokumentu je zastřešit strategie a politiky v oblasti digitálního vzdělávání v České republice, představit prioritní oblasti pro zlepšení digitální vzdělanosti a propojit aktéry pro účinné naplňování stanovených cílů digitálního vzdělávání na evropské a národní úrovni.

Dokument stanovuje následující hlavní cíle s cílem jejich plnění do roku 2027:

1. Rozvoj digitálních dovedností v celoživotní perspektivě
2. Přípravenost na měnící se potřeby trhu práce
3. Snižování rizik digitálního vyloučení
4. Posilování koordinace veřejného, soukromého a neziskového sektoru v rozvoji agend v oblasti digitálního vzdělávání





Oblasti základního vzdělávání se věnuje především cíl 1.

Soulad s MAP:

MAP Mnichovohradištsko je v souladu s tímto dokumentem. Podpora lepšího materiálního vybavení IT je obsažena v cíli 3.2 strategického rámce MAP, podpora digitálních kompetencí pedagogů v cíli 1.2 strategického rámce, digitálních kompetencí žáků v cíli 1.1.

Koncepce podpory mladých lidí v ČR 2025-2030

Koncepci podpory mladých lidí v ČR 2025-2030 zpracoval Panel mládeže při MŠMT a je meziresortním strategickým dokumentem zasahujícím do celé oblasti politiky mládeže, respektive podpory mladých lidí v České republice.

Koncepce definuje tři strategické cíle, které budou v období 2025–30 implementovány pomocí několika specifických cílů a opatření.

Strategický cíl 1 Systémově zohledňovat mladé lidi při tvorbě politik

Strategický cíl 2 Posilování aktivního občanství mladých lidí

Strategický cíl 3 Rozvíjet systém neformálního a zájmového vzdělávání a práce s mládeží

Součástí strategického cíle 2 je podpora aktivní participace ve školách, konkrétně zefektivnění činnosti parlamentů dětí a mládeže.

Soulad s MAP:

Soulad MAP Mnichovohradištsko s touto koncepcí je zajištěn. Činnost školních parlamentů je obsažena v cíli 3.5, neformální a zájmové vzdělávání v Prioritě 4 strategického rámce MAP.

Plán podpory pohybu dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních a státní politiky školního a vysokoškolského sportu pro období 2024-2028

Plán uvádí, že trend životního stylu v posledních letech ukazuje na významný pokles přirozených pohybových aktivit a s tím související významný nárůst zdravotních obtíží a nemocí spojených s nedostatkem pohybu. Velmi silně se tato situace týká také dětí a mladých lidí. Je naprosto jednoznačné, že role školy a školního prostředí, kde děti, žáci a studenti po mnoho let tráví značnou část dne a získávají také významné návyky pro další život, je pro podporu řešení problémů spojených s nedostatkem pohybových aktivit mládeže zcela zásadní a je potřeba jej v rámci cílené státní politiky adekvátně využívat.

MŠMT se proto rozhodlo vytvořit tento koncepční dokument o dvou částech:

(a) Plán podpory pohybu dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních

(b) Plán státní politiky školního a vysokoškolského sportu





První část dokumentu prezentuje koncepci podpory pohybu dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních včetně plánu rozvoje personálních, prostorových, materiálních a kurikulárních podmínek pro rozvoj školního a vysokoškolského sportu. V ní je navrženo 5 opatření:

1. Podpora aktivního pohybového režimu žáků během celého dne
2. Výuka tělesné výchovy
3. Pohybové aktivity v zájmovém vzdělávání
4. Rozvoj sportovní infrastruktury
5. Evaluace podpory pohybových aktivit

Druhá část dokumentu prezentuje plán státní politiky školního a vysokoškolského sportu a jsou v ní navržena 2 opatření:

1. Školní sport
2. Vysokoškolský sport

Soulad s MAP:

Opatření navrhovaná v dokumentu jsou v souladu s MAP IV Mnichovohradištsko. Podpora pohybových aktivit dětí a žáků je průřezovým tématem řešeným v prioritách 1, 2 a 4, investice do sportovní infrastruktury a vybavení v prioritě 3 v cíli 3.2.

Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+

Strategie regionálního rozvoje České republiky 2021+ je základním koncepčním dokumentem v oblasti regionálního rozvoje, který má definovat hlavní cíle regionální politiky státu v období let 2021–2027. Návrhová část je koncipována po jednotlivých typech území. Ve strategickém cíli 3, který se zabývá regionálními centry, kam spadá i ORP Turnov se navrhuje obnovit a modernizovat infrastrukturu a vybavenost škol a školských zařízení, což je zcela zásadním předpokladem udržení kvality vzdělávání.

Soulad s MAP:

Dokument je průřezovou strategií, oblasti vzdělávání se věnuje jen okrajově a navrhuje obecně formulované cíle. MAP IV Mnichovohradištsko bude v souladu s touto strategií. Obnova a modernizace infrastruktury a vybavenosti škol a školských zařízení je v MAP IV Mnichovohradištsko řešena v Prioritě 3 strategického rámce.

Strategie sociálního začleňování 2021-2030

Strategie sociálního začleňování 2021–2030 je celostátní dokument zastřešující hlavní oblasti významné pro sociální začleňování osob sociálně vyloučených a sociálním vyloučením ohrožených; dokument se zabývá také oblastí boje s chudobou a sociálním vyloučením





a stanovuje prioritní témata sociálního začleňování a jeho financování ze zdrojů ČR i Evropské Unie.

Strategie prosazuje celistvý pohled a přístup k sociálnímu začleňování a koncepční pojetí prevence a řešení sociálního vyloučení. Základním nástrojem podpory sociálního začleňování osob je sociální práce. Vedle oblastí zaměřených na rozvoj sociální práce se Strategie zaměřuje mj. i na témata podpora rodiny a rovný přístup ke vzdělání.

V tématu podpora rodiny se zdůrazňuje důležitost dostupnosti předškolního vzdělávání, bezplatného zájmového vzdělávání dětí, podpora školního stravování dětí. V tématu rovný přístup ke vzdělání se mezi cíli mj. uvádí cestou vzdělání omezovat ohrožení chudobou, zajistit kvalitnější, dlouhodobou metodickou podporu škol i jednotlivých pedagogických pracovníků na zavádění principů rovného přístupu ve vzdělávání a na práci s žáky s různou mírou potřeby podpůrných opatření, předcházet či zabránit neodůvodněnému rozřazování dětí, segregaci dle nadání a socioekonomického statutu rodiny.

Soulad s MAP:

MAP IV Mnichovohradištko je v souladu s touto koncepcí. Inkluzivní vzdělávání a podpora dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem je povinným tématem MAP, které řeší Priorita 2.

Dohoda o partnerství v programovém období 2021-2027

Dohoda o Partnerství je strategický dokument, v němž jsou souhrnně popsány základní cíle, charakteristiky a parametry využívání fondů EU v programovém období 2021-2027. Rozvoj vzdělávání je zahrnut do cíle politiky 4 Sociálněji Evropa.

K hlavním očekávaným výsledkům patří:

- Zvýšení digitálních a klíčových dovedností a kompetencí, podpora kritického myšlení, zvýšení relevance studia, zvýšení občanských kompetencí, internacionalizace vysokoškolského prostředí
- Zvýšení kvality vzdělávání a kompetencí pedagogických pracovníků a řídicích pracovníků ve školách. Zlepšení rovného přístupu ke kvalitnímu inkluzivnímu vzdělávání a odborné přípravě, překonávání nerovností na základě socioekonomického zázemí, menšinové (romské) nebo imigrační příslušnosti, a prevence předčasných odchodů žáků a studentů ze vzdělávání
- Zvýšení kvality celoživotního vzdělávání (OP JAK, OP Z+), rozvoj praktických dovedností a kompetencí absolventů škol, zejména u těch, u nichž byla praktická výuka narušena pandemií Covid-19

Soulad s MAP:

Dokument je průřezovou strategií, která se nevěnuje jen oblasti vzdělávání. MAP IV Mnichovohradištko je v souladu s touto dohodou. Zlepšování vzdělávání je v MAP řešeno v Prioritě 1 strategického rámce. Rovný přístup ke vzdělávání je povinným tématem MAP a řeší jej Priorita 2.





Aktualizovaný strategický rámec Česká republika 2030 s výhledem do roku 2050

Česká republika 2030 s výhledem do roku 2050 (ČR 2030 či neformálně Česko 2030) je zastřešující rozvojový rámec odrážející dlouhodobé priority ČR, překračující hranice volebních období. V roce 2024 vláda schválila aktualizovanou verzi. ČR 2030 je konsenzuálním rámcem pro zpracování strategií veřejné správy a zaměřuje dlouhodobou práci veřejné správy vůči jedné sadě obecných cílů. Konkrétní kroky směřující k naplnění cílů ČR 2030 jsou v gesci příslušných ministerstev a Úřadu vlády ČR a jsou obsahem sektorových a tematických strategií.

Na vzdělávání je v sekci Lidé a společnost zaměřen cíl 4. „Vzdělávání rozvíjí individuální potenciál jedinců a jejich schopnost zvládat i ovlivňovat změny a podporuje soudržnou společnost orientovanou na udržitelný rozvoj“. Tento cíl je dále specifikován 4 dílčími cíli:

4.1 Vzdělávací systém je inkluzivní a vzájemně prostupný, neselektuje žáky a žákyně v útlém věku na talentované a netalesované a omezuje závislost vzdělávacích drah a výsledků na jejich socioekonomickém zázemí.

4.2 Systém vzdělávání podporuje učitele, učitelky a další vzdělavatele, aby ve vzdělávání dokázali přinášet potřebné změny a převzít roli průvodců účastníků vzdělávání v měnícím se světě. Je otevřený intenzivnímu kontaktu s reálným světem a zapojuje všechny aktéry ve vzdělávání.

4.3 Vzdělávání zajišťuje každému přístup k rozvoji přenositelných kompetencí, potřebných pro aktivní občanský, profesní i osobní život. Systém zahrnuje přiměřený všeobecný základ nezbytný pro další vzdělávání, zapojení do společnosti i pro porozumění vzájemné provázanosti současného světa.

4.4 Systém celoživotního vzdělávání je veřejně garantovaný a široce dostupný: Zaměřuje se jak na profesní vzdělávání, tak i na vzdělávání v oblasti přenositelných dovedností.

Soulad s MAP:

Dokument je průřezovou strategií, oblasti vzdělávání se nevěnuje do hloubky a navrhuje poměrně obecně formulované cíle. MAP IV Mnichovohradištsko je v souladu s tímto dokumentem. Rozvoj individuálního potenciálu každého jedince řeší priorita 2 Strategického rámce, kvalitu vzdělávání pak řeší priorita 1, podporu pedagogů priorita 3.

Strategie rovnosti, začlenění a participace Romů (Strategie romské integrace) 2021-2030

Strategie navazuje na Strategii romské integrace do roku 2020. Reaguje rovněž na strategický rámec EU pro rovnost, začlenění a účast Romů. Cíle Strategie jsou stejné jako u Strategie do roku 2020.

Oblast vzdělávání řeší tento dokument v kapitole 6. Strategie navrhuje zaměřit se na opatření, která brání všem formám segregace ve vzdělávání, např. zabránění nesprávného diagnostikování (umísťování romských žáků do škol pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami), podpora doučování, rozvoje odborných profesních kompetencí pracovníků ve školství,





pedagogicko-psychologického poradenství poskytovaného ve školách a především zajištění podmínek pro kvalitní inkluzivní vzdělávání Romů na všech stupních vzdělání.

Soulad s MAP:

MAP IV Mnichovohradištsko je v souladu s touto strategií. MAP neřeší speciálně problematiku integrace romských dětí ve vzdělávání, jedním z principů MAP je ale rovný přístup ke vzdělávání pro všechny v Prioritě 2.

Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019-2027

Strategie je základním strategickým dokumentem MŠMT, který tvoří/vytváří základní rámec politiky primární prevence rizikového chování v České republice. Hlavním cílem je prostřednictvím efektivního systému primární prevence, fungujícího na základě komplexního působení všech na sebe vzájemně navazujících subjektů, snížit míru rizikového chování u dětí a mládeže a minimalizovat jeho vznik. V návaznosti na hlavní cíl bylo definováno 6 pilířů / priorit politiky primární prevence – Systém, Koordinace, Legislativa, Vzdělávání, Financování a Monitoring, hodnocení, výzkum.

Soulad s MAP:

MAP IV Mnichovohradištsko je v souladu s tímto dokumentem. Oblast primární prevence je řešena v cíli 3.3.

Akční plán realizace Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2023-2025

Akční plán podrobněji rozvádí klíčové aktivity a opatření pilířů / priorit definovaných v Národní strategii. V prioritě Vzdělávání je jedním z cílů Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti primární prevence rizikového chování a podpora duševního zdraví s akcentem na definovaná prioritní témata. Prohlubování a navyšování dovedností pedagogů tak, aby se postupně zvyšoval počet pedagogických pracovníků schopných realizovat všeobecnou primární prevenci rizikového chování a řešit případný výskyt rizikového chování.

Soulad s MAP:

MAP IV Mnichovohradištsko je v souladu s tímto dokumentem. Vzdělávání pedagogů v oblasti primární prevence a vytváření příznivého klimatu školy je řešeno v cíli 3.3 strategického rámce.





4. STRATEGICKÉ DOKUMENTY NA KRAJSKÉ ÚROVNI

Tabulka č. 2: Přehled strategických dokumentů v oblasti vzdělávání na krajské úrovni

Strategické dokumenty na krajské úrovni	
Název	dostupné na (link)
Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ve Středočeském kraji 2024-2028	https://stredoceskykraj.cz/web/skolstvi/dlouhodobezamery
Krajský akční plán vzdělávání II Středočeského kraje (KAP II SČK)	https://ikap.kr-stredocesky.cz/kap-i-a-kap-ii/kap-ii
Strategie rozvoje územního obvodu Středočeského kraje na období 2019-2024, s výhledem do 2030	https://www.kr-stredocesky.cz/web/regionalni-rozvoj/strategie-rozvoje-kraje

Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ve Středočeském kraji 2024-2028

Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Středočeského kraje 2024-2028 vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky 2023-2027 a navazuje na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Středočeského kraje 2020-2024. Představuje významný koncepční dokument pro oblast vzdělávání na území Středočeského kraje a definuje potřeby, záměry a cíle vzdělávací politiky Středočeského kraje.

Dokument definuje aktivity Středočeského kraje v jednotlivých typech vzdělávání.

V předškolním vzdělávání jsou to 4 opatření:

1. Zajištění dostupnosti předškolního vzdělávání v návaznosti na demografický vývoj
2. Zvyšování účasti na předškolním vzdělávání
3. Zvyšování kvality předškolního vzdělávání
4. Snižování odkladů povinné školní docházky

V základním vzdělávání je to 5 opatření:

1. Zajištění dostupnosti základních škol v návaznosti na demografický vývoj
2. Zvyšování kvality základního vzdělávání
3. Podpora rozvoje a zvyšování kvality kariérového poradenství na základních školách
4. Podpora prevence předčasných odchodů ze vzdělávání
5. Podpora jazykové přípravy pro cizince v určených základních školách

Dlouhodobý záměr také definuje opatření i ve středním a vyšším odborném vzdělávání i v dalších oblastech – podpora a rozvoj pedagogických a nepedagogických pracovníků, rovný přístup a efektivní podpora pro všechny děti, žáky a studenty bez rozdílu, prevence a náhradní výchovná





péče, systémová podpora a řízení škol a vzdělávání v celoživotní perspektivě. Mimoto jsou definována i doporučení pro zřizovatele a školy v průřezových opatřeních.

Soulad s MAP:

Je zajištěn soulad s aktivitami v předškolním vzdělávání a v základním vzdělávání. Oblasti středního vzdělávání a vyššího odborného vzdělávání nejsou do MAP IV Mnichovohradištsko zahrnuty.

Krajský akční plán vzdělávání II Středočeského kraje (KAP II SČK)

Tvorba Krajského akčního plánu II (KAP II) navazuje na KAP I. Při vytváření Krajského akčního plánu II (dále jen KAP II) vycházel realizační tým především z kompletních dokumentů Krajského akčního plánu vzdělávání I z roku 2016, dále z dokumentů Prioritizace potřeb škol, Analýzy potřeb v území, SWOT analýzy jednotlivých oblastí intervencí a shrnutí výsledků analýzy formou logických linek problémy – příčiny – cíle (potřeby) a z dokumentu Evaluace KAP.

Návrh řešení KAP II obsahuje 11 obecných priorit, které se velmi podobají vymezení v KAP I. Jsou to:

- 1: Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol se zaměstnavateli
- 2: Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě
- 3: Podpora polytechnického vzdělávání
- 4: Rozvoj škol jako center dalšího profesního a odborného rozvoje
- 5: Rozvoj kariérového poradenství
- 6: Podpora inkluze
- 7: Rozvoj výuky cizích jazyků
- 8: Digitální kompetence
- 9: Čtenářská a matematická gramotnost
- 10: Podpora mládeže a sportu
- 11: Podpora všeobecně vzdělávacích předmětů a uměleckého vzdělávání

Některé priority řeší i aktivity na základních školách. Vůči KAP I. přibylo např. zvýšení počtu odborných škol, které budou realizovat spolupráci se zaměstnavateli (cíl A1.2.2), podpora soutěží a přehlídek škol na podporu odborného vzdělávání a spolupráce škol a firem (cíl B1.1.1), podpora aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí žáků k podnikavosti, iniciativě a kreativitě (cíl A2.1.1), podpora dalšího vzdělávání pedagogů v polytechnickém vzdělávání (cíl A3.3.1), podpora aktivit vedoucích k rozvoji kariérového poradenství ve školách (A5.1.1), zvýšení kvality a dostupnosti poradenských zařízení (cíl A6.1.1), podpora rozvoje nadaných žáků a studentů (cíl A6.1.4), rozvoj





jazykové v oblasti výuky odborných předmětů (cíl B7.1.1), zvýšení kvality jazykových kompetencí žáků a učitelů (cíl B7.1.2), podpora čtenářské a matematické gramotnosti pomocí výukových materiálů a podpora personálního zajištění (cíle A9.1.1, A9.2.1).

Soulad s MAP:

Dokument je přímo nadřazen MAP IV Mnichovohradištsko. Zástupce krajského akčního plánu (KAP) je povinným zástupcem v Řídícím výboru. Soulad mezi oběma dokumenty je tak zajištěn.

Strategie rozvoje územního obvodu Středočeského kraje na období 2019-2024, s výhledem do 2030

Strategie rozvoje územního obvodu kraje plní funkci základního dokumentu orgánů kraje pro koordinaci rozvoje území, hraje klíčovou úlohu při zajišťování podpory regionálního rozvoje, pomáhá zvyšovat povědomí o nejdůležitějších potřebách kraje, pomáhá mobilizovat vlastní kapacity a zdroje kraje, využívá znalostí místních činitelů a odborníků a umožňuje určovat a kontrolovat směr budoucího vývoje kraje.

Jedná se o základní střednědobý program podpory regionálního rozvoje, sestávající z cílených opatření a intervencí zaměřených na stimulaci rozvoje kraje. Obsahuje směry a úkoly rozvoje finanční i nefinanční povahy, jako jsou politika, nástroje, organizační úkoly. Rámuje tvorbu krátkodobých akčních plánů, které konkretizují Strategii rozvoje územního obvodu kraje. Jeho cílem je navrhnout pro stanovené plánovací období promyšlenou množinu opatření a identifikovat finanční prostředky na jejich realizaci.

V návrhové části se oblasti vzdělávání věnuje prioritní oblast 3 Lidské zdroje a vzdělanost. Prioritní oblast je rozpracována do 2 specifických cílů:

SC 3.1 Posílit podporou kvalitních učitelů a ředitelů škol kvalitu vzdělávání zaměřenou na klíčové dovednosti

SC 3.2 Zlepšit vybavenost a kapacitu škol tak, aby došlo k rozvoji škol jako center dalšího profesního a odborného rozvoje

Soulad s MAP:

Dokument je průřezovou strategií, není určen jen pro oblast vzdělávání, čemuž odpovídá i hloubka zpracování tohoto tématu. MAP IV Mnichovohradištsko je v souladu s tímto dokumentem, neboť svým zaměřením naplňuje všechny cíle navržené touto strategií. SC 3.1 je ve strategickém rámci MAP řešen v Prioritách 1, 2 a 3, SC 3.2 je řešen v Prioritě 3.





5. OSTATNÍ STRATEGICKÉ DOKUMENTY

Tabulka č. 3: Přehled ostatních strategických dokumentů v oblasti vzdělávání

Strategické dokumenty ostatní	
Název	dostupné na (link)
Integrovaná strategie rozvoje území Obecně prospěšné společnosti pro Český ráj Místní akční skupiny Český ráj a Střední Pojizeří 2014 – 2020	https://craj-ops.cz/mistni-akcni-skupina/obdobi-2014-2020/integrovana-strategie-uzemi-2014-2020-2/
Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Český ráj a Střední Pojizeří na období 2021–2027 – Koncepční část	https://craj-ops.cz/mistni-akcni-skupina/obdobi-2021-2027/strategie-2021-2027/
Strategie komunitně vedeného místního rozvoje LAG Podralsko na období 2014 – 2020	https://www.lagpodralsko.com/strategie-komunitne-vedeneho-mistniho-rozvoje-lag-podralsko-na-obdobi-2014-2020
Strategie komunitně vedeného místního rozvoje LAG Podralsko na období 2021-2027	https://www.lagpodralsko.com/slld-2021---2027
Strategický plán rozvoje města Mnichovo Hradiště na období 2016-2026	https://www.mnhradiste.cz/radnice/strategicke-dokumenty

Integrovaná strategie rozvoje území Obecně prospěšné společnosti pro Český ráj Místní akční skupiny Český ráj a Střední Pojizeří 2014 – 2020

Dokument je strategií komunitně vedeného místního rozvoje, která se týká území místní akční skupiny OPS pro Český ráj. To zahrnuje v rámci ORP Mnichovo Hradiště 20 obcí z celkových 22 (pouze obce Dolní Krupá a Rokytá patří do území místní akční skupiny LAG Podralsko).

Na vzdělávání je zaměřena podoblast 1.1 Vzdělávání (ta je součástí strategické oblasti 1 Život v obcích). Specifickým cílem podoblasti 1.1 je vyhovující a dostupná síť škol všech stupňů, poskytujících kvalitní vzdělávání, odpovídající potřebám pracovního trhu, dostatečná nabídka služeb mimoškolního a celoživotního vzdělávání. V podoblasti 1.1 je navrženo těchto 8 opatření.

- 1.1.1 Investice do budov, zařízení a vybavení škol všech stupňů a základních uměleckých škol s cílem zlepšení uživatelského komfortu, snížení nákladů na provoz, úspory vody a energií apod.; důležitá je dlouhodobá udržitelnost a efektivita provozu
- 1.1.2 Další vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků školských zařízení
- 1.1.3 Rozvoj programů mimoškolního a celoživotního vzdělávání
- 1.1.4 Podpora komunikace a spolupráce škol, obcí a zaměstnavatelů v území
- 1.1.5 Podpora komunitní role škol a multifunkčního využívání školních budov a prostor
- 1.1.6 Rozvoj moderních, alternativních forem vzdělávání





1.1.7 Podpora integračních a inkluzivních programů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a ze sociálně slabých rodin na všech stupních škol i v oblasti celoživotního vzdělávání

1.1.8 Podpora schopnosti školských zařízení všech typů administrovat projekty financované z veřejných i soukromých finančních zdrojů

Soulad s MAP:

Opatření 1.1.7 a z části i 1.1.6 naplňují klíčová témata MAP, všechna opatření jsou svým zaměřením v souladu s profilací MAP IV Mnichovohradištsko.

Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Český ráj a Střední Pojizeří na období 2021–2027 – Koncepční část

Dokument je strategií komunitně vedeného místního rozvoje, která se týká území místní akční skupiny OPS pro Český ráj. To zahrnuje v rámci ORP Mnichovo Hradiště 19 obcí z celkových 22 (pouze obce Dolní Krupá a Rokytá patří do území místní akční skupiny LAG Podralsko a obec Loukov nepatří do území žádné MAS).

Na vzdělávání je zaměřen specifický cíl 1.1 Kvalitní a dostupné vzdělávání (ten je součástí strategického cíle 1 Plnohodnotný život v obcích). Ve specifickém cíli 1.1 jsou navržena 2 opatření.

1.1.1 Investice do infrastruktury pro vzdělávání

1.1.2 Podpora rozvoje vzdělávání a spolupráce škol

Opatření 1.1.1 se zaměřuje na investice ve formě výstavby, rekonstrukce, rozšíření, modernizace budov a jejich vybavení pro subjekty předškolního, základního, zájmového, neformálního a celoživotního vzdělávání a dalších zařízení péče o děti.

Opatření 1.1.2 se zaměřuje na podporu rozvoje vzdělávání v subjektech předškolního, základního, zájmového, neformálního a celoživotního vzdělávání a zařízení péče o děti ve formě podpory rozvoje vzdělávání dětí, žáků i pedagogů, nových metod vzdělávání vč. inkluzivních a inovativních, nových metod hodnocení, rozvoje strategického plánování ve vzdělávání, rozvoje spolupráce škol a posílení jejich komunitního charakteru.

Soulad s MAP:

Opatření 1.1.1 je v dokumentu MAP řešeno v Prioritě 3, opatření 1.1.2 pak průřezově v Prioritách 1, 2, 3 a 4. Soulad MAP se strategií je proto zajištěn.

Strategie komunitně vedeného místního rozvoje LAG Podralsko na období 2014 - 2020

Dokument je strategií komunitně vedeného místního rozvoje, která se týká území místní akční skupiny LAG Podralsko. To zahrnuje v rámci ORP Mnichovo Hradiště pouze 2 obce (Dolní Krupá a Rokytá) z celkových 22 (zbylé obce patří do území místní akční skupiny OPS pro Český ráj).





Na vzdělávání je zaměřen specifický cíl 1.2: Zvýšení dostupnosti a kvality vzdělání. Součástí tohoto specifického cíle jsou 2 opatření:

1.2.1: Zabezpečení kvalitního a dostupného vzdělávání – navrženy jsou tyto aktivity: pořízení didaktických pomůcek, vzdělávání pedagogů, práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, síťování MŠ a ZŠ, podpora spolupráce MŠ a ZŠ s cílem usnadnění přechodu z předškolního do základního vzdělávání, podpora spolupráce pedagogů MŠ, ZŠ a SŠ, odporníků – asistenti, školní psychologové, pedagogicko - psychologické poradny, vzdělávací programy v oblastech přírodních věd, matematiky, čtenářské gramotnosti apod.

1.2.2: Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení – navrženy jsou tyto aktivity: výstavba, rekonstrukce, vybavení odborných učeben, laboratoří pro výuku cizích jazyků, přírodních věd, řemeslných oborů, finanční gramotnosti, používání digitálních technologií, úprava budov a učeben pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a pro potřeby vzdělávání v rámci konceptu celoživotního učení

Soulad s MAP:

Některé aktivity v obou opatřeních naplňují povinná opatření MAP. U opatření 1.2.1 je výslovně uvedeno, že bude mj. podpořeno v rámci zpracování Místních akčních plánů rozvoje vzdělávání (MAP). Obě výše uvedená opatření jsou svým zaměřením v souladu s profilací MAP IV Mnichovohradištsko.

Strategie komunitně vedeného místního rozvoje LAG Podralsko na období 2021-2027

Dokument je strategií komunitně vedeného místního rozvoje, která se týká území místní akční skupiny LAG Podralsko. To zahrnuje v rámci ORP Mnichovo Hradiště pouze 2 obce (Dolní Krupá a Rokytá) z celkových 22 (zbylé obce kromě Loukova patří do území místní akční skupiny OPS pro Český ráj).

Na vzdělávání je zaměřen specifický cíl 1.3 Zvýšení dostupnosti, kvality vzdělávání a výchovy. Součástí tohoto cíle jsou 3 opatření.

1.3.1 Zabezpečení kvalitního a dostupného vzdělávání – opatření se zaměřuje na podporu předškolního, základního, zájmového a neformálního vzdělávání dětí i pedagogů, včetně zavádění nových metod, inovací do výuky a kvalitních vzdělávacích programů v oblasti působnosti MAS.

1.3.2 Zvýšení kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání a celoživotní učení – opatření se zaměřuje na investice do infrastruktury vzdělávacích zařízení a subjektů, která slouží pro předškolní, základní, celoživotní, zájmové a neformální vzdělávání včetně odpovídajícího potřebného vybavení.

1.3.3 Podpora výchovy a trávení volného času dětí a mládeže – opatření se zaměřuje na podporu činnosti školních klubů, družin, dětských skupin, realizaci komunitních venkovských táborů apod.





Soulad s MAP:

Opatření 1.3.1 je v dokumentu MAP řešeno v Prioritě 1, opatření 1.3.2 v Prioritě 3 a opatření 1.3.3 v Prioritě 4. Soulad MAP se strategií je proto zajištěn.

Strategický plán rozvoje města Mnichovo Hradiště na období 2016-2026

Tento dokument je komplexním rozvojovým dokumentem města Mnichovo Hradiště pro koordinaci rozvoje města v návrhovém období.

Oblasti vzdělávání se věnuje Priorita 3 Školství a vzdělanost, Cíl 3.1. Zajistit podmínky pro kvalitní vzdělávání ve městě rozpracovaný do 6 následujících opatření.

3.1.1. Zajištění základních kapacit MŠ a ZŠ odpovídajících současným i budoucím potřebám

3.1.2. Udržení středního školství ve městě

3.1.3. Vytvoření odpovídajících materiálních předpokladů pro kvalitnější vzdělávání

3.1.4. Podpora vysoké úrovně pedagogických činností a dobrého sociálního klima ve školských zařízeních

3.1.5. Posílení spolupráce škol, školských zařízení, poskytovatelů sociálních služeb a dalších aktérů včetně města

3.1.6. Podpora mimoškolního a celoživotního vzdělávání

Soulad s MAP:

Opatření zmíněná výše jsou v souladu s profilací MAP. Opatření 3.1.1, 3.1.3 jsou řešena v Prioritě 1, opatření 3.1.4 v Prioritách 1 a 3, opatření 3.1.5 a 3.1.6 v Prioritě 4. Soulad dokumentu s MAP IV Mnichovohradištsko je proto zajištěn.

Strategický plán sociálního začleňování

V ORP Mnichovo Hradiště existuje podle Analýzy sociálně vyloučených lokalit v ČR z května 2015 jedna sociálně vyloučená lokalita v obci Klášter Hradiště nad Jizerou. Strategický plán sociálního začleňování není pro území zpracován.





PŘÍLOHA Č. 2 - VYHODNOCENÍ DOTAZNÍKOVÉHO ŠETŘENÍ MŠMT PRO ŠKOLY – MATEŘSKÉ ŠKOLY

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) provádí pravidelně výzkum potřeb mateřských škol na území jednotlivých ORP v rámci projektů Šablony I, Šablony II a Šablony III. V následujícím textu jsou porovnávána 3 šetření.

V případě Šablon I úvodní šetření se ve výstupech jedná o finální data ze vstupního šetření k výzvě Šablony pro MŠ a ZŠ I č. 22 a 23. Toto šetření probíhalo v hlavní části v období od 12/2015 do 02/2016, kdy byla získána data od cca 95 % zúčastněných mateřských a 98 % základních škol, a jako dosběr pak ještě v několika menších vlnách v období 05/2016 až 01/2017. Výstupy jsou zpracovány ze všech vyplněných dotazníků bez ohledu na to, zda subjekt nakonec projekt v rámci výzvy Šablony pro MŠ a ZŠ I realizoval. Dotazník kompletně vyplnilo 8 z 9 mateřských škol v ORP Mnichovo Hradiště (89 %), což je stejně jako ve Středočeském kraji a o něco méně než v celé ČR (94 %).

V případě Šablon I/II se ve výstupech jedná o finální data z šetření, které probíhalo od 28. 2. 2018. Pro mateřské a základní školy, které nerealizovaly projekt ve výzvě Šablony pro MŠ a ZŠ I, bylo oficiálně ukončeno 28. 6. 2019. Pro ostatní MŠ a ZŠ bylo zpřístupněno do 25. 10. 2019 (vzhledem k možnosti vyplnit ZZoR projektu do 40 pracovních dní od konce projektu, kdy projekty končily nejdéle 31. 8. 2019). Data jsou opět zpracována ze všech vyplněných dotazníků bez ohledu na to, zda subjekt nakonec realizoval projekt. Dotazník kompletně vyplnilo všech 9 mateřských škol v ORP Mnichovo Hradiště, tedy 100 %.

V případě Šablon II/III se ve výstupech jedná o data z šetření, které probíhalo od 31. 3. 2020. Pro mateřské a základní školy, které nerealizovaly projekt ve výzvě Šablony II, bylo oficiálně ukončeno 30. 6. 2021. Ostatní MŠ a ZŠ, které projekty ve výzvě Šablony II realizovaly, měly závěrečné dotazníky k této výzvě vyplnit do 27. 4. 2022 (vzhledem k možnosti odevzdat ZZoR projektu do 40 pracovních dní od konce projektu, kdy projekty končily nejpozději 28. 2. 2022). Nicméně se zatím nejedná o zcela finální data, protože v rámci celé ČR jednotky MŠ a ZŠ realizující projekt stále ještě závěrečný dotazník nevyplnily. Tento fakt může mít vliv na výsledky některých ORP, na agregované výsledky za kraje a ČR má zanedbatelný vliv. V datech jsou tedy zahrnuty dotazníky odeslané do 1. 6. 2022. Dotazník opět kompletně vyplnilo všech 9 mateřských škol v ORP Mnichovo Hradiště, tedy 100 %.

Výsledky dotazníkových šetření ukazují agregované údaje o hodnocení oblastí podporovaných z Operačních programů za všechny mateřské školy v SO ORP dohromady. V roce 2015 byla do šetření zahrnuta i individuální data za jednotlivé školy o infrastruktuře, tedy uskutečněných a plánovaných stavebních úpravách a investicích do vybavení, tento segment se již dále v šetření nesledoval.

Zjištěná agregovaná data jsou podkladem tohoto vyhodnocení a posloužila pro tvorbu a aktualizaci Místního akčního plánu v ORP Mnichovo Hradiště.





Oblasti podporované z Operačních programů byly pro účely dotazníku u mateřských škol rozděleny na 5 hlavních oblastí a 3 další oblasti. Na základě hodnocení škol lze v agregované podobě určit průměrné hodnocení aktuálního stavu jednotlivých hlavních a dalších oblastí.

Pro jednotlivé oblasti i prvky v rámci těchto oblastí je uvedeno srovnání průměrného hodnocení ve všech 3 šetřeních a ve všech 3 časových horizontech i srovnání se Středočeským krajem i Českou republikou. Srovnání je uvedeno na 4stupňové škále od 1 do 4, kde jednotlivé stupně odpovídají tomuto stavu:

- 1 - Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)
- 2 - Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)
- 3 - Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor na zlepšení)
- 4 - Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)

Hlavním pozitivním faktem u mateřských škol je, že u všech oblastí došlo mezi úvodním šetřením k Šablonám I a šetřením z roku 2021 k ukončení Šablon II / zahájení Šablon III ke zlepšení hodnocení. Nejlépe hodnocená hlavní oblast zůstává Podpora kompetencí k iniciativě a kreativě dětí. Následována je Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti a Podpora inkluzivního / společného vzdělávání. Nejhůře hodnocenou hlavní oblastí zůstává Podpora polytechnického vzdělávání. Toto pořadí je v souladu s výsledky za Středočeský kraj i Českou republiku. Z dalších oblastí jsou téměř stejně hodnoceny digitální kompetence a sociální a občanské dovednosti. Žádná oblast se v SO ORP výrazným způsobem neodchyluje od krajského a celostátního průměru.

V následujícím textu bude hodnocení jednotlivých oblastí podpory vždy vycházet z posledního šetření, bude uvedeno základní srovnání s úvodním šetřením a základní srovnání výsledků posledního šetření v ORP Mnichovo Hradiště s výsledky za Středočeský kraj a Českou republiku.





Tabulka č.4: Hodnocení jednotlivých oblastí v mateřských školách v SO ORP Mnichovo Hradiště a srovnání s předchozími šetřeními, Středočeským krajem a Českou republikou

Hlavní oblasti podporované z OP	Průměrné hodnocení stavu										
	v rámci ORP					v rámci kraje			v rámci ČR		
	Šablony I Úvodní šetření 2015-2016	Šablony I/II Šetření do 25.10. 2019	Šablony II/III Šetření do 22.11. 2021	rozdíl v hodnocení (Šablony I oproti Šablony II/III)	% změny v hodnocení (Šablony I oproti Šablony II/III)	Šablony I Úvodní šetření 2015-2016	Šablony I/II Šetření do 25.10. 2019	Šablony II/III Šetření do 22.11. 2021	Šablony I Úvodní šetření 2015-2016	Šablony I/II Šetření do 25.10. 2019	Šablony II/III Šetření do 22.11. 2021
A. Podpora inkluzivního/společného vzdělávání	2,53	2,64	2,88	0,35	13,83%	2,48	2,74	2,92	2,49	2,77	2,94
B. Podpora rozvoje čtenářské pregramotnosti	2,61	2,84	3,01	0,40	15,32%	2,60	2,86	3,09	2,62	2,90	3,10
C. Podpora rozvoje matematické pregramotnosti	2,38	2,54	2,80	0,42	17,64%	2,39	2,67	2,93	2,40	2,71	2,94
D. Podpora kompetencí k iniciativě a kreativě dětí	2,94	3,15	3,28	0,34	11,56%	2,88	3,05	3,23	2,89	3,09	3,25
E. Podpora polytechnického vzdělávání	2,35	2,43	2,67	0,30	13,62%	2,22	2,48	2,76	2,23	2,50	2,76
Další oblasti podporované z OP											
A. Jazykové vzdělávání											
B. Digitální kompetence pedagogických pracovníků	2,94	2,89	3,28	0,34	11,56%	2,89	3,07	3,31	2,89	3,10	3,32
C. Sociální a občanské dovednosti a další klíčové kompetence	3,06	3,17	3,27	0,21	6,86%	3,03	3,19	3,33	3,04	3,20	3,33





Hlavní oblasti podpory

Podpora kompetencí k iniciativě a kreativitě dětí

Tato oblast byla v SO ORP Mnichovo Hradiště z hlavních oblastí podporovaných z OP hodnocena nejlépe.

Za nejvíce rozvinuté jsou s hodnotou 3,44 považovány ukazatele „Škola podporuje klíčové kompetence k rozvoji kreativity podle RVP PV“, „Škola nabízí pestré možnosti seberealizace dětí, umožňuje dětem realizovat vlastní nápady (např. dramatizace textu atp.)“, „Škola informuje a spolupracuje v oblasti podpory kompetencí k iniciativě a kreativitě s rodiči (např. ukázky práce s dětmi pro rodiče, dny otevřených dveří apod.)“. Nejméně rozvinutý je ukazatel „Škola disponuje dostatečným množstvím pomůcek pro rozvoj kreativity“ se skóre 2,89. Ten také nejvýrazněji vybočuje z krajského i celostátního průměru (u obou skóre 3,17).

U všech 8 hodnocených ukazatelů došlo od úvodního šetření v letech 2015-16 ke zlepšení. Největší zlepšení, z 2,63 na 3,22 zaznamenal ukazatel „Učitelé využívají poznatků v praxi a sdílejí dobrou praxi v oblasti rozvoje iniciativy a kreativity mezi sebou i s učiteli z jiných škol“, který také nejvýrazněji překračuje krajský a celostátní průměr. Od 2. šetření v roce 2019 došlo ke zlepšení u 6 ukazatelů (mimo ukazatele „Škola systematicky učí prvkům iniciativy a kreativity, prostředí i přístup pedagogů podporuje fantazii a iniciativu dětí“ a „Ve škole je v rámci vzdělávacího procesu nastaveno bezpečné prostředí pro rozvoj kreativity, iniciativy a názorů dětí“, kde zůstala hodnota stejná).

Kromě výše zmíněných žádné další ukazatele svým hodnocením výrazně nevybočovaly z krajského i celostátního průměru. Celostátní průměr svým hodnocením překračovaly 4 ukazatele z 8.

Podpora rozvoje čtenářské pregramotnosti

Tato oblast byla v SO ORP Mnichovo Hradiště vyhodnocena z hlavních oblastí podporovaných z OP jako 2. nejlépe hodnocená.

Za nejvíce rozvinuté jsou s hodnotou 3,22 považovány ukazatele „Škola podporuje rozvoj čtenářské pregramotnosti a řečových aktivit v rámci školních vzdělávacích programů (má stanoveny konkrétní cíle)“ a „Ve škole existuje čtenářsky podnětné prostředí (čtenářské koutky, nástěnky, místo pro vystavování apod.)“.

Za nejméně rozvinutý je s nejmenší hodnotou 2,67 považován ukazatel „Ve škole jsou využívány interaktivní metody a pomůcky v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti“. Nejvýrazněji pod krajským (skóre 3,23) i celostátním průměrem (skóre 3,25) je se skóre 2,89 ukazatel „Učitelé MŠ rozvíjejí své znalosti v oblasti čtenářské pregramotnosti a využívají je ve výchově (kurzy dalšího vzdělávání, studium literatury aj.)“.

U všech 10 hodnocených ukazatelů došlo od úvodního šetření v letech 2015-16 ke zlepšení. Od 2. šetření v roce 2019 se zlepšilo 7 ukazatelů (na stejné hodnotě zůstaly ukazatele „Škola podporuje





rozvoj čtenářské pregramotnosti a řečových aktivit v rámci školních vzdělávacích programů (má stanoveny konkrétní cíle)“, „Škola informuje a spolupracuje v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti s rodiči (např. představení služeb školy v oblasti čtenářské pregramotnosti, služeb knihovny, kroužků, aktivit spojených s čtenářskou pregramotností apod.)“ a „Ve škole existuje čtenářsky podnětné prostředí (čtenářské koutky, nástěnky, místo pro vystavování apod.)“. Největší zlepšení zaznamenal ukazatel „Ve škole jsou využívány interaktivní metody a pomůcky v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti“ – z 1,88 na 2,67.

Kromě výše uvedených další ukazatele svým hodnocením výrazně nevybočovaly z krajského i celostátního průměru, oba průměry překračoval je jeden ukazatel („Učitelé využívají poznatků v praxi a sdílejí dobrou praxi v oblasti rozvoje čtenářské pregramotnosti mezi sebou i s učiteli z jiných škol“).

Podpora inkluzivního / společného vzdělávání

Tato oblast byla v SO ORP Mnichovo Hradiště vyhodnocena z hlavních oblastí podporovaných z OP jako 3. nejlépe hodnocená.

Nejvíce rozvinuté jsou se skóre 3,67 ukazatele „Škola umí komunikovat s dětmi, rodiči i pedagogy, vnímá jejich potřeby a systematicky rozvíjí školní kulturu, bezpečné a otevřené klima školy“ a „Škola podporuje bezproblémový přechod všech dětí bez rozdílu na základní školy“. Následuje se skóre 3,44 ukazatel „Pedagogové spolupracují při naplňování vzdělávacích potřeb dětí (např. společnými poradami týkajícími se vzdělávání těchto dětí apod.)“. Relativně největší zlepšení zaznamenal od roku 2015 ukazatel „Škola zajišťuje dětem se speciálními vzdělávacími potřebami účast na aktivitách nad rámec školní práce, které směřují k rozvoji dovedností, schopností a postojů dítěte“ – z 1,50 na 2,11.

Za nejméně rozvinutý je se zdaleka nejmenší hodnotou 1,44 považován ukazatel „Škola poskytuje výuku českého jazyka pro cizince“. Výsledek je rovněž v souladu s krajem i státem, kde je ukazatel také považován za nejméně rozvinutý s trochu vyšším skóre.

Z 19 hodnocených ukazatelů došlo ke zlepšení u 17 ukazatelů, u 2 se skóre nepatrně zhoršilo. Těmi byly ukazatele „Škola klade důraz nejen na budování vlastního úspěchu dítěte, ale i na odbourávání bariér mezi lidmi, vede k sounáležitosti s ostatními dětmi a dalšími lidmi apod.“ a „Škola učí všechny děti uvědomovat si práva a povinnosti (vina, trest, spravedlnost, Úmluva o právech dítěte apod.)“ (vždy z 3,13 na 3,11).

Nejvýrazněji jsou pod krajským i celostátním průměrem ukazatele „Pedagogové umí spolupracovat ve výuce s dalšími pedagogickými (asistent pedagoga, další pedagog) i nepedagogickými pracovníky (tlumočnick do českého znakového jazyka, osobní asistent)“ (skóre 2,33, kraj 2,96, stát 2,99) a „Škola má vytvořený systém podpory pro děti se SVP (je vybavena kompenzačními/ speciálními pomůckami, využívá služeb asistenta pedagoga atd.)“ (skóre 2,22, kraj 2,72, stát 2,78). Celkově je nad celostátním průměrem 10 ukazatelů z 19.





Běžné školy dále vyplňovaly, jakých služeb subjektů využívají při vzdělávání. 100 % využívá služeb pedagogicko-psychologické poradny, 78 % speciálního pedagogického centra, 44 % orgánu sociálně právní ochrany dětí a 11 % nestátní neziskové organizace. Nikdo nevyužíval služeb střediska výchovné péče.

Podpora rozvoje matematické pregramotnosti

Tato oblast byla v SO ORP Mnichovo Hradiště vyhodnocena z hlavních oblastí podporovaných z OP jako 4. nejlépe / 2. nejhůře hodnocená.

Za nejvíce rozvinuté jsou s hodnotou 3,00 považovány ukazatele „Škola podporuje rozvoj matematické pregramotnosti v rámci školních vzdělávacích programů (má stanoveny konkrétní cíle)“ a „Učitelé MŠ rozvíjejí své znalosti v oblasti matematické pregramotnosti a využívají je ve výchově (kurzy dalšího vzdělávání, studium literatury aj.)“.

Nejméně rozvinutý je ukazatel „Škola pravidelně nakupuje aktuální literaturu, multimédia pro rozvoj matematické pregramotnosti“ se skóre 2,56.

U všech 9 sledovaných ukazatelů došlo od úvodního šetření v letech 2015-16 a od 2. šetření v roce 2019 ke zlepšení. Největší zlepšení zaznamenal ukazatel „Ve škole jsou využívány interaktivní metody a pomůcky v oblasti rozvoje matematické pregramotnosti“ z hodnoty 1,88 na 2,67. Téměř nezatelné je zlepšení u ukazatele „Škola systematicky rozvíjí matematické myšlení (využívání příkladů k řešení a pochopení každodenních situací, návštěva science center apod.)“ – z 2,75 na 2,78.

Všech 9 ukazatelů bylo pod celostátním průměrem, rozdíly ale nebyly vysoké.

Podpora polytechnického vzdělávání

Tato oblast byla v SO ORP Mnichovo Hradiště vyhodnocena z hlavních oblastí podporovaných z OP jako nejhůře hodnocená.

Za nejrozvinutější lze se skóre 3,25 považovat ukazatele „Technické, přírodovědné a environmentální vzdělávání je na naší škole realizováno v souladu s RVP PV“. Se skóre 2,89 následují ukazatele „Učitelé MŠ rozvíjejí své znalosti v oblasti polytechnického vzdělávání a využívají je ve výchově (kurzy dalšího vzdělávání, studium literatury aj.)“ a „Škola podporuje samostatnou práci dětí v oblasti polytechnického vzdělávání“.

Nejméně rozvinuté jsou se skóre 2,22 ukazatel „Škola aktivně spolupracuje s jinými MŠ a ZŠ v oblasti polytechniky“ a se skóre 2,44 ukazatel „Škola využívá informační a komunikační technologie v oblasti rozvoje polytechnického vzdělávání“.





U všech 11 hodnocených ukazatelů došlo od úvodního šetření v letech 2015-16 ke zlepšení. Největší zlepšení, z 1,63 na 2,56 zaznamenal ukazatel „*Ve škole existuje osoba zodpovědná za rozvoj polytechnického vzdělávání, schopná poradit, doporučovat dětem nebo učitelům*“. Od 2. šetření v roce 2019 došlo ke zlepšení u 9 ukazatelů (mimo ukazatelů „*Škola podporuje samostatnou práci dětí v oblasti polytechnického vzdělávání*“ a „*Škola disponuje dostatečným technickým a materiálním zabezpečením pro rozvíjení prostorového a logického myšlení a manuálních dovedností*“, kde se hodnota nezměnila).

Žádný ukazatel výrazněji nevybočuje z krajského a celostátního průměru. Celkově jsou nad celostátním průměrem jen 2 ukazatele z 11.

Další oblasti podpory

Podpora digitálních kompetencí pedagogických pracovníků

Tato oblast byla v SO ORP Mnichovo Hradiště vyhodnocena z dalších oblastí podporovaných z OP jako nejlépe hodnocená, rozdíl je ale téměř neměřitelný.

Sledovány byly pouze 2 ukazatele: „*Pedagogové mají základní znalosti práce s internetem a využívají je pro sebevzdělávání a přípravu na vzdělávání dětí (vyhledávání, stahování, tisk podkladů pro práci s dětmi, znalost bezpečného chování na internetu apod.)*“ se skóre 3,33 a „*Pedagogové mají základní znalosti práce s počítačem a využívají je pro sebevzdělávání a přípravu na vzdělávání dětí (práce s operačním systémem, aplikacemi, soubory, tvorba textových dokumentů apod.)*“ se skóre 3,22. Hodnocení obou ukazatelů se od roku 2015 zlepšilo. Oba ukazatele jsou pod celostátním průměrem.

Sociální a občanské dovednosti a další klíčové kompetence

Tato oblast byla v SO ORP Mnichovo Hradiště vyhodnocena z dalších oblastí podporovaných z OP jako nejhůře hodnocená, rozdíl je ale téměř neměřitelný.

Za nejvíce rozvinuté jsou s hodnotou 3,44 považovány ukazatele „*Škola buduje povědomí o etických hodnotách, má formálně i neformálně jednoznačně nastavená a sdílená spravedlivá pravidla společenského chování a komunikace, která se dodržují*“, „*Škola u dětí rozvíjí schopnosti sebereflexe a sebehodnocení*“ a „*Škola rozvíjí schopnost říct si o pomoc a ochotu nabídnout a poskytnout pomoc*“.

Nejméně rozvinutý je se skóre 2,89 ukazatel „*Škola rozvíjí vztah k bezpečnému používání informačních, komunikačních a dalších technologií*“. Se skóre 3,11 následuje ukazatel „*Škola rozvíjí schopnost dětí učit se*“.





U 8 z 9 hodnocených ukazatelů došlo od úvodního šetření v letech 2015-16 ke zlepšení, u 1 ukazatele („*Ve škole je pěstována kultura komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání*“) se skóre mírně zhoršilo.

Pod celostátním průměrem je 5 ukazatelů z 9, odchylky ale nejsou příliš vysoké.

Jazykové vzdělávání

Definice příslušných ukazatelů ani jejich hodnocení současného stavu nebyla součástí dotazníkového šetření.

Celkové zhodnocení

Průměrné hodnocení jednotlivých oblastí se příliš neliší od hodnot za Středočeský kraj i Českou republiku. I hodnocení jednotlivých ukazatelů v rámci oblastí je v poměrně dobrém souladu s údaji za vyšší územní celky. Zcela zřejmý je pozitivní posun ve všech oblastech a v naprosté většině sledovaných ukazatelů. Nejnižšího hodnocení většinou dosahují prvky, k jejichž naplnění je třeba zajištění dostatečných finančních prostředků na vybavení (např. pomůcky pro rozvoj kreativity, gramotností, multimédií a IT techniky pro rozvoj polytechniky, literatury, zajištění bezbariérovosti, kompenzačních pomůcek), zajištění personální podpory, která je obtížně dostupná (asistenti pedagoga, tlumočníci do znakového jazyka, výuka češtiny pro cizince). Zároveň ale řada těchto ve srovnání s jinými nízko hodnocených prvků zaznamenala nejvýraznější posun od úvodního šetření v roce 2015. Negativní je fakt, že hodnocení většiny ukazatelů v rámci jednotlivých oblastí je pod celostátním průměrem. Pouze v oblasti inkluzivního vzdělávání těsná nadpoloviční většina (10 z 18) překračuje celostátní průměr. Nejhorší je situace v oblasti gramotností, kde u matematické gramotnosti je všech 9 ukazatelů podprůměrných, u čtenářské gramotnosti je podprůměrných 9 z 10, u polytechnického vzdělávání 9 z 11. Překvapivě dobře je hodnocena práce pedagogů s počítačem a internetem. Dále je třeba mít na paměti, že hodnocení od každé školy je vždy individuální a subjektivní. MŠMT v použití výstupů k tomuto šetření uvádí i další skutečnosti, které při interpretaci nelze pominout, jako je někdy sklon k automatickému vyplňování odpovědí a nepřipuštění nižší míry hodnocení aktuálního stavu. Přesto jsou výsledky těchto průzkumů významným příspěvkem ke zhodnocení celkové úrovně vzdělávání v mateřských školách v ORP Mnichovo Hradiště.





PŘÍLOHA Č. 3 - VYHODNOCENÍ DOTAZNÍKOVÉHO ŠETŘENÍ MŠMT PRO ŠKOLY – ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) provádí pravidelně výzkum potřeb základních škol na území jednotlivých ORP v rámci projektů Šablony I, Šablony II a Šablony III. V následujícím textu jsou porovnávána 3 šetření.

V případě Šablon I úvodní šetření se ve výstupech jedná o finální data ze vstupního šetření k výzvě Šablony pro MŠ a ZŠ I č. 22 a 23. Toto šetření probíhalo v hlavní části v období od 12/2015 do 02/2016, kdy byla získána data od cca 95 % zúčastněných mateřských a 98 % základních škol, a jako dosběr pak ještě v několika menších vlnách v období 05/2016 až 01/2017. Výstupy jsou zpracovány ze všech vyplněných dotazníků bez ohledu na to, zda subjekt nakonec projekt v rámci výzvy Šablony pro MŠ a ZŠ I realizoval. Dotazník kompletně vyplnilo všech 8 základních škol v ORP Mnichovo Hradiště, tedy 100 %.

V případě Šablon I/II se ve výstupech jedná o finální data z šetření, které probíhalo od 28. 2. 2018. Pro mateřské a základní školy, které nerealizovaly projekt ve výzvě Šablony pro MŠ a ZŠ I, bylo oficiálně ukončeno 28. 6. 2019. Pro ostatní MŠ a ZŠ bylo zpřístupněno do 25. 10. 2019 (vzhledem k možnosti vyplnit ZZoR projektu do 40 pracovních dní od konce projektu, kdy projekty končily nejdéle 31. 8. 2019). Data jsou opět zpracována ze všech vyplněných dotazníků bez ohledu na to, zda subjekt nakonec realizoval projekt. Dotazník opět kompletně všech 8 základních škol v ORP Mnichovo Hradiště, tedy 100 %.

V případě Šablon II/III se ve výstupech jedná o data z šetření, které probíhalo od 31. 3. 2020. Pro mateřské a základní školy, které nerealizovaly projekt ve výzvě Šablony II, bylo oficiálně ukončeno 30. 6. 2021. Ostatní MŠ a ZŠ, které projekty ve výzvě Šablony II realizovaly, měly závěrečné dotazníky k této výzvě vyplnit do 27. 4. 2022 (vzhledem k možnosti odevzdat ZZoR projektu do 40 pracovních dní od konce projektu, kdy projekty končily nejpozději 28. 2. 2022). Nicméně se zatím nejedná o zcela finální data, protože v rámci celé ČR jednotky MŠ a ZŠ realizujících projekt stále ještě závěrečný dotazník nevyplnily. Tento fakt může mít vliv na výsledky některých ORP, na agregované výsledky za kraje a ČR má zanedbatelný vliv. V datech jsou tedy zahrnuty dotazníky odeslané do 1. 6. 2022. Dotazník opět kompletně vyplnilo všech 8 základních škol v ORP Mnichovo Hradiště, tedy 100 %.

Výsledky dotazníkových šetření ukazují agregované údaje o hodnocení oblastí podporovaných z Operačních programů za všechny základní školy v SO ORP dohromady. V roce 2015 byla do šetření zahrnuta i individuální data za jednotlivé školy o infrastruktuře, tedy uskutečněných a plánovaných stavebních úpravách a investicích do vybavení, tento segment se již dále v šetření nesledoval.

Zjištěná agregovaná data jsou podkladem tohoto vyhodnocení a posloužila pro tvorbu a aktualizaci Místního akčního plánu v ORP Mnichovo Hradiště.





Oblasti podporované z Operačních programů byly pro účely dotazníku u základních škol rozděleny na 5 hlavních oblastí a 4 další oblasti. Na základě hodnocení škol lze v agregované podobě určit průměrné hodnocení aktuálního stavu jednotlivých hlavních a dalších oblastí.

Pro jednotlivé oblasti i prvky v rámci těchto oblastí je uvedeno srovnání průměrného hodnocení ve všech 3 šetřeních a ve všech 3 časových horizontech i srovnání se Středočeským krajem i Českou republikou. Srovnání je uvedeno na 4stupňové škále od 1 do 4, kde jednotlivé stupně odpovídají tomuto stavu:

- 1 - Vůbec nebo téměř se neuplatňuje (tzn. stadium prvotních úvah, jak stav řešit)
- 2 - Rozvíjející se oblast (tzn. promyšlené části, počáteční realizace)
- 3 - Realizovaná oblast (tzn. funkční části systému realizovány na základní úrovni, je prostor na zlepšení)
- 4 - Ideální stav (tzn. funkční systém, vytvořené podmínky, zodpovědnost, pravidelnost, aktualizace na vnitřní i vnější podněty)

I v základních školách došlo mezi úvodním šetřením k Šablonám I a šetřením z roku 2021 k ukončení Šablon II / zahájení Šablon III ke zlepšení hodnocení všech sledovaných oblastí. Nejlépe hodnocená hlavní oblast je nyní Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti, následovaná Podporou inkluzivního / společného vzdělávání. Nejhůře hodnocenou hlavní oblastí zůstává stejně jako v MŠ Podpora polytechnického vzdělávání. Z dalších oblastí jsou nejlépe hodnoceny sociální a občanské dovednosti, nejhůře Kariérové poradenství pro žáky, které je svou hodnotou nejvíce pod krajským a celostátním průměrem. Žádná další hlavní ani ostatní oblast svým hodnocením významněji nevybočuje z krajského a celostátního průměru.

V následujícím textu bude hodnocení jednotlivých oblastí podpory vždy vycházet z posledního šetření, bude uvedeno základní srovnání s úvodním šetřením a základní srovnání výsledků posledního šetření v ORP Mnichovo Hradiště s výsledky za Středočeský kraj a Českou republiku.





Tabulka č.5: Hodnocení jednotlivých oblastí v základních školách v SO ORP Mnichovo Hradiště a srovnání s předchozími šetřeními, Středočeským krajem a Českou republikou

Hlavní oblasti podporované z OP	Průměrné hodnocení stavu										
	v rámci ORP					v rámci kraje			v rámci ČR		
	Šablony I Úvodní šetření 2015-2016	Šablony I/II Šetření do 25.10. 2019	Šablony II/III Šetření do 22.11. 2021	rozdíl v hodnocení (Šablony I oproti Šablony II/III)	% změny v hodnocení (Šablony I oproti Šablony II/III)	Šablony I Úvodní šetření 2015-2016	Šablony I/II Šetření do 25.10. 2019	Šablony II/III Šetření do 22.11. 2021	Šablony I Úvodní šetření 2015-2016	Šablony I/II Šetření do 25.10. 2019	Šablony II/III Šetření do 22.11. 2021
A. Podpora inkluzivního/společného vzdělávání	2,52	2,63	2,80	0,29	11,34%	2,56	2,80	2,95	2,55	2,80	2,96
B. Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti	2,65	2,80	2,97	0,32	12,12%	2,50	2,77	2,97	2,47	2,76	2,95
C. Podpora rozvoje matematické gramotnosti	2,26	2,40	2,65	0,39	17,09%	2,34	2,64	2,83	2,33	2,61	2,81
D. Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě žáků	2,40	2,49	2,65	0,25	10,42%	2,38	2,58	2,76	2,33	2,55	2,73
E. Podpora polytechnického vzdělávání	2,14	2,24	2,41	0,27	12,57%	2,16	2,37	2,56	2,19	2,39	2,57
Další oblasti podporované z OP											
A. Jazykové vzdělávání	2,24	2,30	2,41	0,17	7,54%	2,23	2,46	2,64	2,23	2,45	2,63
B. Digitální kompetence pedagogických pracovníků	2,63	2,57	2,88	0,25	9,52%	2,47	2,62	2,95	2,45	2,61	2,92
C. Sociální a občanské dovednosti a další klíčové kompetence	2,91	2,96	3,03	0,13	4,30%	2,88	3,01	3,14	2,84	2,98	3,12
D. Kariérové poradenství pro žáky	N/A	2,21	2,35	N/A	N/A	N/A	2,36	2,62	N/A	2,37	2,61





Hlavní oblasti podpory

Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti

Tato oblast byla v SO ORP Mnichovo Hradiště z hlavních oblastí podporovaných z OP hodnocena nejlépe.

Za nejvíce rozvinutý je s hodnotou 3,40 považován ukazatel „*Učitelé 1. i 2. stupně rozvíjejí své znalosti v oblasti čtenářské gramotnosti a využívají je ve výuce (kurzy dalšího vzdělávání, studium literatury aj.)*“. Následují se skóre 3,13 ukazatele „*Učitelé 1. i 2. stupně využívají poznatků v praxi a sdílejí dobrou praxi v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti mezi sebou i s učiteli z jiných škol*“ „*Škola podporuje základní znalosti a dovednosti, základní práce s textem (od prostého porozumění textu k vyhledávání titulů v knihovně podle potřeb žáků)*“ a „*Škola podporuje vyšší stupeň komplexního čtenářství (od chápání kontextu, vyvozování a formulace závěrů z textu, porovnávání zdrojů apod.)*“.

Za nejméně rozvinutý je s hodnotou 2,63 považován ukazatel „*Škola podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti v rámci školních vzdělávacích programů (má stanoveny konkrétní cíle)*“ (jako u jediného se jeho skóre od roku 2015 nezměnilo), následují se skóre 2,75 ukazatele „*Škola podporuje individuální práci s žáky s mimořádným zájmem o literaturu, tvůrčí psaní atp.*“ a „*Škola informuje a spolupracuje v oblasti rozvoje čtenářství s rodiči (prezentace služeb školní/obecní knihovny, existence čtenářských kroužků, aktivit v oblasti čtení, čtenářského klubu – např. projektové dny, dny otevřených dveří, vánoční trhy apod.)*“.

Ze 14 sledovaných ukazatelů došlo u 13 ke zlepšení hodnocení od šetření v roce 2015, od roku 2019 se hodnocení zlepšilo u 9 ukazatelů a u 5 zůstalo stejné. Hodnocení se nejvíce zlepšilo u ukazatelů „*Učitelé 1. i 2. stupně rozvíjejí své znalosti v oblasti čtenářské gramotnosti a využívají je ve výuce (kurzy dalšího vzdělávání, studium literatury aj.)*“ a „*Ve škole se realizují čtenářské kroužky/pravidelné dílny čtení/jiné pravidelné mimoškolní aktivity na podporu a rozvoj čtenářské gramotnosti*“. U 9 ukazatelů je hodnocení lepší než celostátní průměr a u 5 horší. Kromě nejhůře hodnoceného ukazatele „*Škola podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti v rámci školních vzdělávacích programů (má stanoveny konkrétní cíle)*“ (skóre oproti ČR nižší o 0,55) a ukazatele „*Ve škole existuje a/nebo je využívána knihovna (školní, místní) přístupná podle potřeb a možností žáků*“ (skóre oproti ČR nižší o 0,33) ostatní ukazatele svým hodnocením výrazněji nevybočují z krajského a celostátního průměru.

Podpora inkluzivního / společného vzdělávání

Tato oblast byla v SO ORP Mnichovo Hradiště vyhodnocena z hlavních oblastí podporovaných z OP jako 2. nejlépe hodnocená.

Nejvyššího skóre 3,29 dosáhl ukazatel „*Vyučující spolupracují při naplňování vzdělávacích potřeb žáků (např. společnými poradami týkajícími se vzdělávání žáků apod.)*“, následovaný 3 ukazateli se skóre 3,14 - „*Pedagogové využívají v komunikaci se žákem popisnou slovní zpětnou vazbu,*





vytvářejí prostor k sebehodnocení žáka a k rozvoji jeho motivace ke vzdělávání“, „Učitelé vnímají tvořivým způsobem rozdíly mezi žáky jako zdroj zkušeností a příležitost k vlastnímu seberozvoji“ a „Škola učí všechny žáky uvědomovat si práva a povinnosti (vina, trest, spravedlnost, Úmluva o právech dítěte apod.)“.

Za nejméně rozvinutý je se zdaleka nejmenší hodnotou 1,43 považován ukazatel „Škola poskytuje výuku českého jazyka pro cizince“. Výsledek je rovněž v souladu s krajem i státem, kde je ukazatel také považován za nejméně rozvinutý, byť dosahuje trochu vyššího skóre. Nízké skóre 2,14 dosahuje i velmi důležitý infrastrukturní ukazatel „Škola je bezbariérová (jedná se o bezbariérovost jak vnější, tj. zpřístupnění školy, tak i vnitřní, tj. přizpůsobení a vybavení učeben a dalších prostorů školy)“.

Z 19 sledovaných ukazatelů došlo celkem u 16 od roku 2015 ke zlepšení hodnocení, u 1 se skóre nezměnilo a u 2 se hodnocení mírně zhoršilo – jsou jimi ukazatele „Škola dokáže přijmout ke vzdělávání všechny žáky bez rozdílu (včetně žáků s odlišným kulturním prostředím, sociálním znevýhodněním, cizince, žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) apod.)“ a „Škola umí připravit všechny žáky na bezproblémový přechod na další stupeň vzdělávání“. Největší zlepšení nastalo u ukazatelů „Vedení školy vytváří podmínky pro realizaci inkluzivních principů ve vzdělávání na škole (zajišťování odborné, materiální a finanční podpory, dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků; pravidelná metodická setkání členů pedagogického sboru aj.)“ (o 0,86) a „Škola umožňuje pedagogům navázat vztahy s místními a regionálními školami různých úrovní (společné diskuze, sdílení dobré praxe, akce pro jiné školy nebo s jinými školami apod.)“ (o 0,71).

Celkové skóre v této oblasti je dosti nepříznivé, když z 19 sledovaných ukazatelů jich 15 v hodnocení nedosahuje celostátního průměru. Nejvíce se od celostátního průměru negativně odchyľují ukazatele „Škola dokáže přijmout ke vzdělávání všechny žáky bez rozdílu (včetně žáků s odlišným kulturním prostředím, sociálním znevýhodněním, cizince, žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) apod.)“ (o 0,45) a „Vyučující realizují pedagogickou diagnostiku žáků, vyhodnocují její výsledky a v souladu s nimi volí formy a metody výuky, resp. kroky další péče o žáky“ (o 0,38). Hodnoty za Českou republiku tak nejvíce přesahuje ukazatel „Pedagogové využívají v komunikaci se žákem popisnou slovní zpětnou vazbu, vytvářejí prostor k sebehodnocení žáka a k rozvoji jeho motivace ke vzdělávání“ (o 0,18).

Běžné školy dále vyplňovaly, jakých služeb subjektů využívají při vzdělávání. 100 % využívá služeb pedagogicko-psychologické poradny, 86 % speciálního pedagogického centra, 71 % orgánu sociálně právní ochrany dětí, 43 % nestátní neziskové organizace a 14 % (1 škola) středisko výchovné péče a neúplné školní poradenské pracoviště.

Podpora rozvoje matematické gramotnosti

Tato oblast byla v SO ORP Mnichovo Hradiště vyhodnocena z hlavních oblastí podporovaných z OP jako 3.-4. nejlépe hodnocená.





Za nejvíce rozvinutý je s hodnotou 3,13 považován ukazatel „*Učitelé 1. i 2. stupně rozvíjejí své znalosti v oblasti matematické gramotnosti a využívají je ve výuce (kurzy dalšího vzdělávání, studium literatury aj.)*“. Se skóre 2,88 následují ukazatele „*Ve škole je podporováno matematické myšlení u žáků (příklady k řešení a pochopení každodenních situací, situací spojených s budoucí profesí nebo k objasnění přírodních zákonů, atp.)*“, „*Škola disponuje dostatečným technickým a materiálním zabezpečením pro rozvoj matematické gramotnosti*“, „*Ve škole jsou využívána interaktivní média, informační a komunikační technologie v oblasti rozvoje matematické gramotnosti*“ a „*Škola pravidelně nakupuje aktuální literaturu, multimédia pro rozvoj matematické gramotnosti na 1. i 2. stupni ZŠ*“.

Za nejméně rozvinutý je s hodnotou 1,88 považován ukazatel „*Ve škole jsou realizovány mimovýukové akce pro žáky na podporu matematické gramotnosti a zvýšení motivace (např. projektové dny apod.)*“ (je také nejvíce pod krajským i celostátním průměrem - skóre 2,45 a 2,38 a jako u jediného ukazatele nedošlo od roku 2015 ke zlepšení, když se skóre nezměnilo), následovaný ukazatelem „*Škola informuje a spolupracuje v oblasti matematické gramotnosti s rodiči (představení kroužků, aktivit a profesí spojených s rozvojem matematické gramotnosti např. projektové dny, dny otevřených dveří apod.)*“ se skóre 2,13. Výsledek je rovněž v souladu s krajem i státem, kde jsou tyto ukazatele také považovány za nejméně rozvinuté.

U 10 z 11 sledovaných ukazatelů došlo od úvodního šetření v letech 2015-16 ke zlepšení. Od 2. šetření v roce 2019 se zlepšilo 9 ukazatelů, u 2 se skóre nezměnilo (kromě výše uvedeného i ukazatel „*Učitelé 1. i 2. stupně využívají poznatky v praxi a sdílejí dobrou praxi v oblasti matematické gramotnosti mezi sebou i s učiteli z jiných škol*“. Největší zlepšení zaznamenal ukazatel „*Učitelé 1. i 2. stupně rozvíjejí své znalosti v oblasti matematické gramotnosti a využívají je ve výuce (kurzy dalšího vzdělávání, studium literatury aj.)*“ z hodnoty 2,25 na 3,13 a ukazatel „*Ve škole existují pravidelné kroužky / doučování/ mimoškolní aktivity v oblasti matematické gramotnosti (např. kroužek zábavné logiky apod.)*“ z hodnoty 1,63 na 2,38.

Kromě nejhůře hodnoceného se ostatní ukazatele výrazněji neodchylují od krajského a celostátního průměru, zároveň ale svým hodnocením překračují celostátní průměr jen 3 ukazatele.

Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě žáků

Tato oblast byla v SO ORP Mnichovo Hradiště vyhodnocena z hlavních oblastí podporovaných z OP jako 3.-4. nejlépe hodnocená.

Za nejvíce rozvinutý je s hodnotou 3,13 považován ukazatel „*Škola rozvíjí finanční gramotnost žáků (učí je znát hodnotu peněz, pracovat s úsporami, spravovat záležitosti, znát rizika)*“. Ten je skóre 3,00 následován ukazatelem „*Škola systematicky učí prvům iniciativy a kreativity, prostředí i přístup pedagogů podporuje fantazii a iniciativu dětí*“.

Za nejméně rozvinutý je s hodnotou 1,75 považován ukazatel „*Žáci se aktivně podílejí na činnostech fiktivních firem či akcích Junior Achievement nebo v obdobných dalších (např.*





Podnikavá škola), a/nebo se aktivně podílejí na přípravě a realizaci projektů školy“ (má nejnižší skóre i v krajském a celostátním měřítku). Se skóre 2,13 následuje ukazatel „Škola organizuje konzultace, debaty a exkurze na podporu podnikavosti, iniciativy pro žáky i učitele“ (ten ale zaznamenal nejvýraznější zlepšení – o 0,88).

Z 10 sledovaných ukazatelů došlo od roku 2015 u 7 ke zlepšení hodnocení a u 3 se skóre nezměnilo. Pouze 3 ukazatele mají lepší hodnocení než celostátní průměr. Hodnoty žádného ukazatele významněji nevybočují z krajského a celostátního průměru.

Podpora polytechnického vzdělávání

Tato oblast byla v SO ORP Mnichovo Hradiště stejně jako u mateřských škol vyhodnocena z hlavních oblastí podporovaných z OP jako nejhůře hodnocená.

Za nejvíce rozvinutý je s hodnotou 3,13 považován ukazatel „Technické vzdělávání je na naší škole realizováno v souladu s RVP ZV“, následovaný ukazatelem „Přírodovědné a environmentální vzdělávání je na naší škole realizováno v souladu s RVP ZV“ se skóre 3,00.

Za nejméně rozvinutý lze považovat s nejnižší hodnotou 1,13 ukazatel „Na škole probíhá výuka vybraných témat polytechnických předmětů v cizích jazycích – metoda CLIL“ (tento ukazatel je nejméně rozvinutý v krajském i celostátním porovnání a dosahuje jen mírně lepšího skóre).

Z 20 sledovaných ukazatelů se od roku 2015 hodnocení zlepšilo u 18 ukazatelů a nezměnilo u 2 ukazatelů. Celostátní průměr svým hodnocením přesahují pouze 3 ukazatele. Nejvýrazněji se negativně odchylojí ukazatele „Škola spolupracuje se SŠ, VŠ, výzkumnými pracovišti technického zaměření“ (o 0,57) a „Škola spolupracuje s místními firmami/podnikateli“ (o 0,40).

Další oblasti podpory

Sociální a občanské dovednosti a další klíčové kompetence

Tato oblast byla v SO ORP Mnichovo Hradiště vyhodnocena z dalších oblastí podporovaných z OP jako nejlépe hodnocená.

Za nejvíce rozvinuté jsou s hodnotou 3,13 považovány ukazatele „Ve škole je pěstována kultura komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání“, „Ve škole je pěstováno kulturní povědomí a kulturní komunikace (tj. rozvoj tvůrčího vyjadřování myšlenek, zážitků a emocí různými formami využitím hudby, divadelního umění, literatury a vizuálního umění)“, „Škola motivuje žáky k celoživotnímu učení“, „Škola rozvíjí schopnosti žáků učit se, zorganizovat si učení, využívat k tomu různé metody a možnosti podle vlastních potřeb (učit se samostatně, v rámci skupin apod.)“ a „Škola připravuje žáky na aktivní zapojení do života v demokratické společnosti, rozvíjí občanské kompetence (např. formou žákovské samosprávy apod.)“.





Za nejméně rozvinutý je s hodnotou 2,75 považován ukazatel „Žáci jsou vedeni ke konstruktivním debatám“.

Z 12 sledovaných ukazatelů došlo od roku 2015 ke zlepšení hodnocení u 6 ukazatelů, u ostatních 6 ukazatelů se hodnocení nezměnilo. Pouze 4 ukazatele dosahují vyššího hodnocení, než je celostátní průměr. Hodnocení žádného ukazatele se ale významněji od průměru za ČR neliší.

Digitální kompetence pedagogických pracovníků

Tato oblast byla v SO ORP Mnichovo Hradiště vyhodnocena z dalších oblastí podporovaných z OP jako 2. nejlépe hodnocená.

Za nejvíce rozvinutý je s hodnotou 3,25 považován ukazatel „Pedagogové využívají pro výuku volně dostupné, bezpečné, otevřené internetové zdroje“. Následuje se skóre 3,13 ukazatel „Pedagogové využívají ICT učebnu nebo školní stolní počítače při výuce (nejen informatiky)“.

Za nejméně rozvinutý je s hodnotou 2,25 považován ukazatel „Pedagogové využívají možnosti BYOD pro konkrétní projekty žáků (umožnění žákům používat ve výuce jejich vlastní technická zařízení typu ICT, tj. notebooky, tablety, chytré telefony apod.)“.

Ze 7 sledovaných ukazatelů došlo od roku 2015 ke zlepšení hodnocení u 4 ukazatelů, u 3 ukazatelů se hodnocení nezměnilo. Největšího zlepšení dosáhl ukazatel „Pedagogové využívají školní mobilní ICT vybavení ve výuce (notebooky, netbooky, tablety, chytré telefony apod.)“ (z 2,25 na 3,00). Pouze 3 ukazatele dosahují vyššího hodnocení, než je celostátní průměr. Hodnocení žádného ukazatele se významně neliší od celostátního průměru.

Jazykové vzdělávání

Tato oblast byla v SO ORP Mnichovo Hradiště vyhodnocena z dalších oblastí podporovaných z OP jako 3. nejlépe hodnocená.

Za nejvíce rozvinutý je s hodnotou 3,00 považován ukazatel „Učitelé 1. i 2. stupně, učitelé jazyků i ostatních předmětů rozvíjejí své znalosti v oblasti jazykových znalostí a využívají je ve výuce (kurzy dalšího vzdělávání, studium literatury aj.)“. Následují se skóre 2,88 ukazatele „Škola podporuje rozvoj jazykové gramotnosti v rámci školních vzdělávacích plánů (má stanoveny konkrétní cíle)“, „Učitelé 1. i 2. stupně využívají poznatky v praxi a sdílejí dobrou praxi v oblasti jazykové gramotnosti mezi sebou i s učiteli z jiných škol“, „Škola u žáků rozvíjí chápání života v jiných kulturách a zprostředkovává jim ho (např. prostřednictvím filmů, fotografií, zahraničních pobytů apod.)“, „Ve škole jsou využívána interaktivní média, informační a komunikační technologie v oblasti rozvoje jazykové gramotnosti“ a „Škola pravidelně nakupuje aktuální učebnice, cizojazyčnou literaturu, multimédia pro rozvoj jazykové gramotnosti“.

Za nejméně rozvinutý je s hodnotou 1,38 považován ukazatel „Škola spolupracuje s rodilým mluvčím“. Velmi nízkého skóre dosahují i ukazatele „Ve škole se využívá knihovna (školní / místní)





obsahující cizojazyčnou literaturu přístupná podle potřeb žáků“ (1,63) a „Ve škole jsou realizovány akce pro žáky na podporu jazykové gramotnosti (např. interaktivní výstavy knih apod.)“ (1,75).

Ze 17 sledovaných ukazatelů se od roku 2015 hodnocení zlepšilo u 12 ukazatelů, u ostatních 5 ukazatelů se nezměnilo. Největší zlepšení nastalo u ukazatele „Škola vytváří dostatek příležitostí k rozvoji jazykové gramotnosti (eTwinning, výměnné pobyty apod.)“ – z 1,50 na 2,00. Pouze 1 ukazatel „Učitelé 1. i 2. stupně využívají poznatky v praxi a sdílejí dobrou praxi v oblasti jazykové gramotnosti mezi sebou i s učiteli z jiných škol“ dosahuje vyššího hodnocení, než činí celostátní průměr, ostatní ukazatele jsou svým hodnocením podprůměrné. Nejvíce se v negativním smyslu od krajského a celostátního průměru odlišuje hodnocení u ukazatelů „Ve škole existují pravidelné jazykové kroužky /doučování/ mimoškolní aktivity“ a „Škola spolupracuje s rodilým mluvčím“.

Kariérové poradenství pro žáky

Tato oblast byla v SO ORP Mnichovo Hradiště vyhodnocena z dalších oblastí podporovaných z OP jako nejhůře hodnocená.

Za nejvíce rozvinutý je s hodnotou 2,63 považován ukazatel „Součástí kariérového poradenství na naší škole je také spolupráce s rodiči“, který je se skóre 2,50 následován ukazateli „Kariérové poradenství na naší škole poskytujeme zejména žákům vyšších ročníků“ a „Nabízíme individuální kariérové poradenství všem žákům včetně žáků se SVP či ze sociálně znevýhodněného prostředí“.

Za nejméně rozvinutý je s hodnotou 2,00 považován ukazatel „Kariérové poradenství poskytujeme žákům v celém průběhu školní docházky“.

U 8 ukazatelů z 9 došlo od 2. šetření ke zlepšení hodnocení, u jednoho ukazatele („Kariérové poradenství probíhá v rámci průřezových témat a rozvoje osobnosti žáků“) se hodnocení nezměnilo. V úvodním šetření se tato oblast nesledovala. Nejvýznamnějšího zlepšení dosáhl ukazatel „Kariérové poradenství je zařazeno v ŠVP“. Všechny ukazatele dosáhly horšího skóre než celostátní průměr. Nejvýrazněji se negativně odchyľují ukazatele „Výuka je zaměřena i na směřování žáků k cílené volbě profese“ (o 0,50) a „Kariérové poradenství poskytujeme žákům v celém průběhu školní docházky“ (o 0,49).

Celkové zhodnocení

Průměrné hodnocení jednotlivých oblastí se významně neliší od hodnot za Středočeský kraj i Českou republiku. I hodnocení jednotlivých ukazatelů v rámci oblastí je v poměrně dobrém souladu s údaji za vyšší územní celky. Zcela zřejmý je pozitivní posun ve všech oblastech a v naprosté většině sledovaných ukazatelů. Nejnižšího hodnocení většinou dosahují prvky, k jejichž naplnění je třeba zajištění dostatečných finančních prostředků na vybavení (např. zajištění bezbariérovosti, učebny pro polytechniku, knihovny cizojazyčné literatury), zajištění personální podpory, která je obtížně dostupná (individuální práce s nadanými žáky, výuka některých předmětů v cizím jazyce, rodilý mluvčí cizího jazyka, výuka češtiny pro cizince),





organizační zajištění akcí a jejich financování (projektové dny, mimovýukové akce a kroužky, spolupráce s rodiči, výměnné pobyty v zahraničí, spolupráce s firmami, SŠ a VŠ, projekty k podnikavosti žáků - fiktivní firmy, Podnikavá škola) nebo změna organizace výuky (používání vlastních ICT zařízení ve výuce, integrace kariérového poradenství do výuky, rozvoj gramotností v rámci ŠVP). Zároveň však řada těchto prvků, které byly ve srovnání s jinými prvky nízko hodnoceny, zaznamenala nejvýraznější posun od úvodního šetření v roce 2015. Negativní je fakt, že hodnocení většiny ukazatelů v rámci jednotlivých oblastí je pod celostátním průměrem. Pouze v oblasti čtenářské gramotnosti nadpoloviční většina (9 z 14) překračuje celostátní průměr. Nejhorší je situace v oblasti kariérového poradenství, kde je podprůměrných všech 9 ukazatelů, u jazykového vzdělávání překračuje celostátní průměr 1 ukazatel ze 17, u inkluzivního vzdělávání 3 ukazatele z 19. Překvapivě dobře jsou hodnoceny znalosti pedagogů v oblasti digitální gramotnosti. Dále je třeba mít na paměti, že hodnocení od každé školy je vždy individuální a subjektivní. MŠMT v použití výstupů k tomuto šetření uvádí i další skutečnosti, které při interpretaci nelze pominout, jako je někdy sklon k automatickému vyplňování odpovědí a nepřipuštění nižší míry hodnocení aktuálního stavu. Přesto jsou výsledky těchto průzkumů významným příspěvkem ke zhodnocení celkové úrovně vzdělávání v základních školách v ORP Mnichovo Hradiště.





PŘÍLOHA Č. 4 - TECHNICKÝ STAV A VYBAVENOST ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ ORP MNICHOVO HRADIŠTĚ

Mateřská škola Klubíčko Boseň – Boseň 86

Budova MŠ byla v roce 2007 zrekonstruována a vznikly zde dvě nové třídy. Třída v prvním poschodí je pro 11 dětí a třída v přízemí pro 15 dětí. Celková kapacita MŠ je 26 dětí. V prvním poschodí je také nově zařízená školní jídelna s kapacitou 33 strážníků. Součástí MŠ je zahrada. Budova není bezbariérová.

V roce 2021 bylo pořízeno nové vybavení školní jídelny z dotačního titulu Program rozvoje venkova. V roce 2022 byla realizována přístavba nové kuchyně a rekonstrukce obou heren, které byly propojeny vybouráním příček. Prostor se rozšířil a každá třída má kapacitu 13 dětí. Ve třídách byl obnoven nábytek a pořízena malá kuchyňka pro potřeby učitelky. Došlo k rekonstrukci koupelny v 1. patře a k modernizaci úklidového prostoru. MŠ pořídila nová lehátka pro děti a nové koberce. Byly instalovány nové vstupní dveře.

Škola pracuje na principech waldorfské pedagogiky.

Mateřská škola Březina – Březina 94

Mateřská škola zahájila provoz k 1. 9. 1980. Přes to, že byla vybudována jako dvoutřídní MŠ, od samého začátku fungovala jen jako jednotřídní MŠ. Druhý pavilon byl po 10 let využíván pro provoz ZŠ. Po zrušení ZŠ v Březině je část uvolněného pavilonu využívána pro MŠ jako tělocvična, část jako kancelář ředitelky školy a zbylé prostory jsou využity jako skladové prostory OÚ Březina.

Od 1.9.2016 byl znovu otevřen po celkové rekonstrukci druhý pavilon a MŠ se stala školkou dvoutřídní. V roce 2017 proběhla třetí etapa rekonstrukce, kdy byl stávající pavilon školky znovu opraven a vybaven. Celková kapacita MŠ je 52 dětí. Škola se tím zároveň stala bezbariérovou. Ve třetím pavilonu MŠ se nachází prostory školní jídelny (kapacita 120 strážníků), sklady, školní prádelna a služební byt. Celý třetí pavilón byl zrekonstruován v roce 2020. Bylo zakoupeno nové vybavení kuchyně, vše bylo vyměněno a zmodernizováno (rozvody vody, plynu, elektřiny). Vznikly nové prostory jako zázemí pro zaměstnance. Součástí mateřské školy je i prostorná zahrada pro hry a činnosti dětí. Zahrada je rozdělena na spodní a vrchní, obě části byly vybaveny novými herními prvky. Dále bylo vybudováno s pomocí rodičů dopravní hřiště a zakoupeny ze sponzorských darů dopravní prostředky pro děti. Plánujeme venkovní učebnu, která by měla být vybudována z dřevěného domku na hračky.





Mateřská škola Dolní Krupá – Dolní Krupá 23

Mateřská škola je jednotřídní, kapacita je 28 dětí. Budova je přízemní, její součástí je i obecní byt a není bezbariérová. Součástí školy je školní jídelna s kapacitou 60 strážníků. Vedle MŠ je zahrada s dětským hřištěm, které patří obci, MŠ je využívá.

Mateřská škola Mnichovo Hradiště

MŠ vznikla sloučením 3 dříve samostatných MŠ – Mírová 683, Jaselská 1238 a Školní 70. Ředitelství celého subjektu se nachází v Mírové ulici. Celková kapacita MŠ je 305 dětí.

MŠ Mnichovo Hradiště, Mírová 683

V hlavní budově je umístěno 5 tříd. V pavilonu na velké školní zahradě je další 1 třída. Na zahradu je přímý přístup z hlavní budovy i pavilonu, po rekonstrukci je vybavena novými herními prvky, mlhovištěm a sprchou. Budova je třípodlažní a je částečně bezbariérová. Bezbariérové je první podlaží se vstupem do jedné třídy (nová třída). Po rekonstrukci je nově hlavní budova spojena s třídou v pavilonu. V prvním podlaží se nachází kancelář vedoucí stravování a účetní, sborovna, ředitelna a kuchyňka pro personál. Mateřská škola je po rekonstrukci vybavena bezpečnostním zařízením na čipy se vstupem zvláště pro rodiče a pro zaměstnance. MŠ se nachází v centru města asi 100 m od náměstí.

V MŠ se postupně obnovuje inventář, byly zrekonstruovány sklepy, prádelna, sklady, šatny a chodby. Pavilon na školní zahradě byl v roce 2011 zateplen, osazen novými okny a dveřmi, uvnitř jsou nové podlahové krytiny. MŠ je vybavena interaktivní tabulí ve třídě Hruška, Beruška a Včelka. Od listopadu 2021 je škola zapojena v projektu Šablony III, v rámci šablony - ICT ve vzdělávání v MŠ, jedna třída je vybavena 5 notebooky a 5 tablety, se kterými pracují děti pod vedením proškolené paní učitelky 1 hodinu týdně. Ve všech 5 třídách jsou PC + tiskárna a po jednom tabletu, které mají k dispozici pro svoji práci paní učitelky. Od 1.7.2023 bude škola zapojena do šablon OP JAK. V MŠ funguje školní jídelna – výdejna s kapacitou 148 strážníků, kam se obědy dováží z nové organizace Školní jídelna Mnichovo Hradiště, p.o.

MŠ Mnichovo Hradiště, Jaselská 1238

MŠ tvoří dvě budovy propojené spojovací chodbou, v menším pavilonu je umístěno hospodářské zázemí školy, kanceláře zástupce MŠ a vedoucí školní jídelny, sborovna, školní jídelna, prádelna a sklady. Učební pavilon je patrový, je v něm umístěno pět tříd – tři v přízemí a dvě v prvním patře. Třídy mají své zázemí – vybavené kuchyňky, sklady pro pomůcky a tělovýchovné náčiní, jsou vybaveny nábytkem (stoly a židle) dvou velikostí. Ke každé třídě přiléhá samostatná šatna dětí, sociální a hygienické zařízení pro děti, sociální a hygienické zařízení pro dospělé. Šatny dětí jsou zrekonstruovány a vybaveny novým šatním nábytkem a novým podlahovým topením. Třídy nemají stálé ložnice, proto se v hernách denně rozkládají lehátka pro mladší děti a matrace pro odpočinek nejstarších dětí. Každá ze tříd je vybavena stolním počítačem pro děti a projektorem





s plátnem. V přízemí mají učitelky stolní počítače pro dospělé a kopírku pro potřeby dvou tříd ve skladu. V prvním patře je pro obě třídy k dispozici počítačová pracovna s kopírkou a učitelkou knihovnou. Nově jsou v prvním patře a přízemí pojízdné interaktivní tabule. V každé třídě je terárium se želvami, o které pečují děti spolu s učitelkami. Třídy jsou vybaveny dostatečnou audiovizuální technikou a kvalitními fotoaparáty. V roce 2015 bylo instalováno bezpečnostní zařízení se vstupem pro rodiče a zaměstnance na čipy. V roce 2017 proběhla rekonstrukce školní kuchyně včetně zázemí. Dokončena byla stavba nového pavilonu 5. třídy, který je propojen se stávajícím učebním pavilonem. Od listopadu 2021 je škola zapojena v projektu Šablony III, v rámci šablony - ICT ve vzdělávání v MŠ, je jedna třída vybavena 5 notebooky a 5 tablety, se kterými pracují děti pod vedením proškolené paní učitelky 1 hodinu týdně. V každé třídě je po jednom tabletu, který využívají ke své práci paní učitelky.

Školu obklopuje rozlehlá zahrada se vzrostlou zelení a krytými pískovišti a víceúčelovými prolézacími stavbami z akátového dřeva.

Menší pavilon je jednopodlažní, učební pavilon je dvoupodlažní, nový pavilon s 5. třídou je jednopodlažní, bezbariérový. Ostatní části školy nejsou bezbariérové. S drobnými úpravami by bylo možné provést bezbariérový přístup do 2 tříd. Škola se nachází nedaleko centra města, asi 500 m od náměstí. Od 1.7.2023 bude škola zapojena do šablon OP JAK.

MŠ Mnichovo Hradiště, Školní 70

Mateřská škola sídlí v dolní části budovy, která není účelovým zařízením, ale v roce 1996 byla nápaditě zrekonstruována. V části přízemí je školní jídelna (zajišťuje stravování i pro žáky detašované pracoviště ZŠ Studentská ve stejné budově), hlavní vstup, chodba a vstup na školní zahradu pro všechny uživatele budovy. V prostorách MŠ se nachází dvě herny. Jedna z nich slouží k pohybovým aktivitám a jako nestabilní ložnice – je vybavena odpočinkovými hygienickými podložkami, PC s tiskárnou a 1 tabletem. V druhé herně jsou stolečky, police se stavebnicemi, velký prostor na hru a herní prvek hrad. Dále je v MŠ šatna pro děti i zaměstnance, sklad, hygienické zařízení (umývárna, toalety a sprcha). Na zahradu je přímý přístup z budovy, kterou lemují vzrostlé stromy a keře. Vedle budovy se nachází fotbalové hřiště, které školu odděluje od trati a dálnice. V sousedství školy lze využívat dětské hřiště vybavené dřevěnými průlezkami a houpačkami.

Budova školy je dvoupodlažní, MŠ sídlí v přízemí. Budova není bezbariérová. Nachází se v místní části Veselá, která je od samotného města vzdálena asi 3 km.

Základní škola a Mateřská škola Jivina

MŠ Jivina – Jivina 46

MŠ je od 1. 9. 2020 čtyřtřídní, kapacita je 74 dětí. MŠ obývá část staré budovy (ve druhé části je pošta) a novou přístavbu. Součástí budovy je školní jídelna – výdejna (kapacita 74 strážníků), obědy se do ní dováží ze ŠJ – Jivina 108. U školy se nachází zahrada. Stará školní budova je





dvoupodlažní, přístavba třípodlažní, ta je částečně bezbariérová. Škola se nachází u hlavní silnice v centru obce.

ZŠ Jivina – Jivina 9

ZŠ je v současné době trojtřídní, vyučuje se všech 5 ročníků 1. stupně. Celková kapacita ZŠ je 54 žáků, od 1. 9. 2023 byla navýšena na 74 žáků. Součástí školy je i školní jídelna (kapacita 200 strážníků) a tělocvična. Ve škole je školní družina ve 2 odděleních (kapacita 43 žáků), která mají k dispozici 4 místnosti. Budova je vytápěna kotlem na tuhá paliva, vytápění je společné s místnostmi obecního úřadu a veřejné knihovny v přízemí budovy. Školní budova nemá bezbariérové úpravy. Budova stojí přímo v centru obce.

Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou

MŠ Klášter Hradiště nad Jizerou, č.p. 238

Budova MŠ je účelově zbudované zařízení, skládající se ze dvou oddělení. Oddělení č. 1 má kapacitu 26 dětí a je tvořeno třídou a hernou, sociálním zařízením se sprchou, výdejnou stravy, šatnou a skladem pomůcek a ložnicí. Oddělení č. 2, jehož kapacita byla v roce 2012 navýšena ze 12 na 20 dětí, je tvořeno třídou a hernou, ložnicí, sociálním zařízením, výdejnou stravy a šatnou. Celková kapacita MŠ je tak 46 dětí. V zadní části budovy se nachází kuchyně, společná pro mateřskou i základní školu, dále pak zázemí školní družiny a prádelny.

Zázemí mateřské školy je tvořeno kvalitním vybavením, třídy mají nová okna, topení a nábytek. Oddělení č. 2 je vybaveno novou šatnou a podlahovou krytinou ve třídě a ložnici. Děti mají k dispozici školní zahradu, vybavenou průlezkami, pískovištěm a hračkami.

V hospodářském pavilonu mateřské školy je kuchyň, kde se vaří a vydává strava pro mateřskou i základní školu (kapacita 115 strážníků).

Budova MŠ je přízemní, není bezbariérová. Nachází se blízko centra obce, asi 400 m od návsi a obecního úřadu.

ZŠ Klášter Hradiště nad Jizerou, č.p. 81

ZŠ Klášter Hradiště nad Jizerou je málotřídní školou rodinného typu. V současnosti škola funguje jako čtyřtřídní se všemi ročníky 1. stupně. Kapacita školy je 70 žáků. Škola sídlí ve starší budově, která byla v r. 1973 plně rekonstruována, v minulých letech bylo instalováno plynové topení, nové modernější osvětlení, nový nábytek a podlahové krytiny ve třídách a na chodbách. Také hygienické a sociální zařízení školy bylo zrekonstruováno v roce 2009. Škola má 3 kmenové třídy, v roce 2020 byla v půdní vestavbě vybudována nová, 4. třída, která slouží jako kmenová třída a v budoucnu může sloužit jako učebna pro výtvarnou a hudební výchovu a třídu pro rozvoj čtenářství. Kromě kmenových tříd má škola i počítačovou učebnu. Třídy jsou vybaveny novými lavicemi, audiovizuální technikou, ve všech třídách jsou interaktivní tabule nebo dotykové displeje





OPTOMA. V rámci zapojení do projektu šablon z OP JAK škola dovybavila všechny zbývající třídy audiovizuální technikou. Pro výuku tělesné výchovy slouží nově rekonstruovaná tělocvična OÚ Klášter a místní fotbalové hřiště. Využívá se i školní zahrada, kde bylo vybudováno nové sportovní hřiště s umělým povrchem.

Školní jídelna a kuchyně jsou součástí areálu mateřské školy. Od školního roku 2024/2025 byly otevřeny 2 oddělení školní družiny – 1. oddělení se nachází v budově základní školy, 2. oddělení je samostatné, v zrekonstruované budově č.p. 96. Ve školní družině (kapacita 40 žáků) mohou žáci používat počítač, logické hry, stavebnice, věnují se výtvarným činnostem.

Budova ZŠ je dvoupodlažní (třípodlažní), není bezbariérová. Nachází se v centru obce, asi 100 m od obecního úřadu.

Základní škola a mateřská škola, Kněžmost, okres Mladá Boleslav

MŠ Kněžmost – Sokolská 219

MŠ má 3 třídy, z toho 2 třídy jsou v hlavní budově pro 56 dětí a 1 třída v novém pavilonu pro 28 dětí. Celková kapacita je tedy 84 dětí. Pavilon funguje od 1.9.2011. Po rekonstrukci je vývařovna školní jídelny, která je umístěna v suterénu mateřské školy. Výdejna stravy je v 1. patře. Školní jídelna Kněžmost zajišťuje stravování pro MŠ, zaměstnance MŠ a cizí strážníky (kapacita 450 strážníků). Mateřská škola je dostatečně vybavena hračkami, pomůckami a materiály, vybavení je postupně obnovováno a doplňováno. Všechny třídy jsou vybaveny počítači. K MŠ přiléhá zahrada.

Budova MŠ je dvoupodlažní, není bezbariérová. Škola se nachází v blízkosti sportovního hřiště, sokolovny a veřejného koupaliště asi 400 m od návsi.

ZŠ Kněžmost – Na Františku 75

Základní škola Kněžmost je úplnou ZŠ s oběma stupni, v současné době existuje v ZŠ 16 tříd. Kapacita školy je 350 žáků. V letech 2017–2019 byla realizována investičně náročná dostavba ZŠ. První vystavěný objekt je dvoupodlažní a navazuje spojovacím objektem na budovu staré školy, kde sídlí 1. stupeň ZŠ. V objektu jsou v přízemí mj. šatny pro 1. stupeň a 3 oddělení školní družiny. V patře jsou 2 kmenové učebny 2. stupně a blok pro učitele a vedení školy. Druhý vystavěný objekt je čtyřpodlažní a je propojen s tělocvičnou a přes nový vstupní objekt i s prvním vystavěným objektem. V budově jsou umístěny šatny pro 2. stupeň a učebny pro 2. stupeň, vč. odborných učeben. Nový vstupní objekt je využitelný i jako aula. Nově postavené objekty nejsou bezbariérové. Stará budova školy s 1. stupněm je dvoupodlažní a není bezbariérová. V podkroví je umístěno 4. oddělení školní družiny. Internet a interaktivní tabule lze využít ve výuce ve všech třídách. Škola využívá vlastní elektrickou pec pro výpal keramiky. Přímo u školy se nachází tělocvična. Součástí školy jsou i solární panely. Plánuje se rekonstrukce školní zahrady. Ve staré budově je výdejna (kapacita 350 strážníků), jídlo se dováží z Mnichova Hradiště. V budově ZŠ je rovněž školní klub, který má jedno oddělení. Je v provozu po celý školní rok. Je určen přednostně pro žáky 5.–9. ročníku a pro žáky nižších ročníků, kteří nenavštěvují školní družinu. Při větším





zájmu je zohledňován věk a potřeby konkrétního dítěte. Kapacita ŠK je 30 dětí. ŠD má 4 oddělení. Celková kapacita ŠD je 100 žáků.

Škola se nachází necelých 200 m od návsi.

Základní škola a Mateřská škola Loukovec okres Mladá Boleslav

MŠ a ZŠ Loukovec – Loukovec 90

MŠ a ZŠ sídlí společně s obecním úřadem v jednom spojeném přízemním objektu. Budova je bezbariérová, nachází se asi 400 m od návsi.

Škola má kompletně vybavenou malou tělocvičnu, je zde školní družina (kapacita 25 žáků) i školní jídelna (kapacita 60 strážníků) a hřiště.

MŠ je jednotřídní, kapacita je 26 dětí. Je tvořena třídou – hernou, ložnicí, sociálním zařízením, výdejnou stravy a šatnou. Třída je vybavena novým nábytkem. Je také dostatečně vybavena hračkami, pomůckami, výpočetní technikou a interaktivní tabulí s barevnou tiskárnou.

ZŠ je dvoutřídní, vyučuje se ve všech 5 ročnících 1. stupně. Celková kapacita ZŠ je 35 žáků. Jsou zde dvě kmenové učebny. Budova postupně prochází rekonstrukcí. Budova byla zateplena, osazena novými okny a dveřmi. V obou učebnách byl pořízen nový nábytek, opraveny podlahy a položena nová podlahová krytina. Škola má dobré počítačové vybavení.

Školní zahrada je vybavena dvěma altány, krytými pískovišti, víceúčelovými herními prvky z akátového dřeva, které využívá pro svou činnost i MŠ a ŠD. Ve střední části se nachází mlhoviště. Nově byla v listopadu 2024 vybudována venkovní učebna. Nachází se v horní části zahrady hned vedle tělocvičny, kde navazuje chodníkem na dětské pískoviště a altán. Vedle budovy se nachází obecní víceúčelové sportovní hřiště, ale je využíváno na TV i při činnosti ŠD a MŠ.

Během hlavních prázdnin v roce 2022 proběhla plánovaná rekonstrukce podlah ve školní jídelně a chodbě, která spojuje základní školu a mateřskou školu.

Základní škola a mateřská škola Žďár

MŠ Žďár – Doubrava 210

Mateřská škola má dvě oddělení, kapacita je 54 dětí. V letech 2010-11 proběhla celková rekonstrukce MŠ. Součástí bylo rozšíření o jeden pavilon a zvýšení kapacity z 28 na 54 dětí. Rovněž kuchyň má zcela nové vybavení (kapacita 180 strážníků). Zařízení a vybavení tříd nábytkem plně odpovídá současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Strop byl staticky zesílen pro případnou nástavbu – vybudování sedlové střechy s novými prostory v 1. patře. Školní zahrada je vzhledem k počtu dětí prostorná, relaxační prvky jsou postupně doplňovány.

Budova MŠ je přízemní a bezbariérová. Nachází se v centru obce na polovině cesty mezi autobusovou zastávkou a železniční stanicí.





ZŠ Žďár – Žďár 102

V roce 2021 proběhla přístavba školy a tím došlo k rozšíření o kmenovou učebnu, prostory družiny a šatny. Díky tomu bylo možné zavést výuku v pěti třídách se všemi ročníky 1. stupně. V roce 2015 byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení a výdejny obědů (kapacita 110 strážníků), byl zakoupen nový nábytek. Škola má kapacitu 100 žáků a 3 oddělení školní družiny (kapacita 87 žáků). Pro výuku slouží pět učeben vybavených interaktivními tabulemi, tělocvična a školní zahrada s novým hřištěm. Jídelna funguje pouze jako výdejna, obědy se dováží z mateřské školy. Budova školy není bezbariérová, je trojpodlažní a nachází se v centru obce, asi 100 m od kaple na křižovatce hlavních silnic a v blízkosti autobusové zastávky.

Základní škola Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, příspěvková organizace

Základní škola Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, je úplnou ZŠ s oběma stupni, v současné době existuje v ZŠ 23 tříd a přípravná třída. Kapacita školy je 640 žáků. Komplex školy tvoří stará budova (třípodlažní), spojovací objekt a nový pavilon (dvoupodlažní). Školní družina má 3 oddělení v novém pavilonu a dalších 5 pak přes ulici v samostatném objektu Sokolovská 56. Kapacita ŠD je 226 žáků. Stravování probíhá ve školní jídelně jiného subjektu v Mírové ulici.

Zázemí nynější základní školy tvoří kromě před lety zrekonstruované staré školní budovy ještě připojený osmitřídní pavilon, čtyřtřídní pavilonek se zahradou pro nejčastěji 1. a 2. ročníky (Sokolovská 56) a sportovní hala BIOS (20 x 40 m). V roce 2025 je dokončeno vybudování 3 odborných učeben nad prostorem šaten. K dispozici je tedy celkem 24 učeben a 1 kontejnerová učebna.

Ve škole dále existuje relaxační areál na školní zahradě školního pozemku, 1 travnaté hřiště a 1 víceúčelové hřiště s umělým povrchem.

Škola je částečně bezbariérová – do přízemí je možné se dostat nájezdem vedle schodů do spojovacího objektu, kterým se vchází do školy. Ostatní prostory jsou bezbariérově přístupné pomocí schodolezu a výtahu v nové budově, bariérová je školní kuchyňka.

Základní škola Mnichovo Hradiště, Studentská 895, příspěvková organizace

Základní škola Mnichovo Hradiště, Studentská 895, je úplnou ZŠ s oběma stupni, v současné době existuje v ZŠ 25 tříd. Kapacita školy je 700 žáků. Komplex školy tvoří několik budov. Hlavní budova školy ve Studentské 895 slouží celému 2. stupni a vyšším třídám 1. stupně (4.–5. ročník). V této budově sídlí vedení školy, jsou zde všechny odborné učebny a kabinety se sbírkami (fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis, dějepis, hudební a výtvarná výchova, cizí jazyky), školní dílna, kuchyňka, 2 učebny informatiky (třetí počítačová učebna je v budově školy na náměstí) a 1 třída školní družiny. Součástí hlavní budovy je modernizovaná školní jídelna, nově vybavený sál a 2 tělocvičny – herna a nářadovna. V areálu školy se nachází prostorný areál školního hřiště, workoutové hřiště, zahradní domek s keramickou dílnou a venkovní odpočinková plocha. Tělocvičny spolu





s venkovními hřišti slouží potřebám školy i veřejnosti. V části hlavní budovy sídlí v pronajatých prostorech místní gymnázium. Pro hodiny tělesné výchovy využívá škola i sportoviště Nad Parkem.

První stupeň (1.–3. ročník) sídlí v budově na Masarykově náměstí 244. Své prostory zde má rovněž 5 tříd školní družiny. Součástí areálu je prostorný dvůr a víceúčelové sportovní hřiště s umělým povrchem.

Součástí školy je i budova školy ve Školní 70, v místní části Veselá se dvěma třídami (pro 1.–4. ročník) a 1 oddělením školní družiny.

Kapacita celé ŠD je 195 žáků.

Budovy na Masarykově náměstí a ve Veselé (Školní 70) nejsou bezbariérové. Budova ve Studentské ulici 895, je bezbariérová.

Základní škola Mnichovo Hradiště, Švermova 380

Základní škola Mnichovo Hradiště, Švermova 380, je úplnou ZŠ s oběma stupni, v současné době existuje v ZŠ 8 speciálních tříd. Kapacita školy je 98 žáků. Součástí školy je rovněž ZŠ speciální s kapacitou 12 žáků. Škola je umístěna ve dvou samostatných budovách – v ulici Jana Švermy a Obránců míru. V budově v ulici Jana Švermy je ředitelství školy, speciálně pedagogické centrum, 6 tříd, 2 oddělení školní družiny, sál, sborovna, školní dílna. Součástí hlavní budovy je venkovní školní hřiště, které slouží k výuce tělesné výchovy a školní družině.

V budově v ulici Obránců míru jsou umístěny 2 třídy, 1 oddělení školní družiny, cvičná kuchyň s jídelnou, cvičná prádelna a školní pozemek.

Celková kapacita ŠD je 30 žáků.

Škola nemá vlastní tělocvičnu. Tělesná výchova se vyučuje v budově školy na sále a v sokolovně. Žáci a učitelé se stravují ve Školní jídelně Mnichovo Hradiště ve Studentské ulici.

Součástí školy je speciálně pedagogické centrum.

Budovy školy nejsou bezbariérové.

Základní umělecká škola Mnichovo Hradiště – Palackého 38

Škola sídlí v Palackého ulici č. p. 38 v historické klasicistní budově, která je ve vlastnictví města Mnichovo Hradiště. Budova školy prošla rekonstrukcí v letech 1989 – 1995. V letech 2004 a 2005 vedení města Mnichovo Hradiště znovu žádalo o grant Památkové péče na obnovu památkových center, tj. na rekonstrukci konírny ve dvoře. V roce 2008 se městu podařilo získat peníze na tento projekt z Regionálního operačního programu Střední Čechy. Rekonstrukce byla dokončena v závěru roku 2009, k posledním úpravám a dovybavení došlo na počátku roku 2010 a ke slavnostnímu otevření došlo dne 3. května 2010.





Ve spolupráci s městem Mnichovo Hradiště vznikla v únoru 2024 pracovní skupina složená ze zástupců města, školy a odboru investic, která má na starosti projekt rekonstrukce budovy (fasáda atd.) a úpravy dvora. Začátkem roku 2024 byla podána žádost o dotaci na snížení energetické náročnosti budovy. Předmětem žádosti je výměna oken, venkovní stínění na některých oknech, nová vzduchotechnika, nová otopná soustava, akustické podhledy, úsporné osvětlení, zateplení krovu (některých stěn, podlah).

S přechodem ZUŠ pod nového zřizovatele se změnila i nájemní podmínky hlavní budovy v Mnichově Hradišti. Na základě smlouvy o výpůjčce má ZUŠ zajištěné bezplatné užívání budovy na adrese Palackého 38, Mnichovo Hradiště.

ZUŠ má dvě pobočky. Jsou smluvně zajištěny v Bakově nad Jizerou a v Kněžmostě. Větší pobočka je v Bakově nad Jizerou, kde se vyučuje hudební obor - hra na klavír, hra na dechové nástroje a s tím spojená výuka hudební nauky, přípravné hudební výchovy, výtvarný obor a literárně dramatický obor. Výuka je umístěna do čtyř různých budov a to v ulicích Palackého čp. 311, Školní č.p. 876, Mírové náměstí č.p. 84 a č.p. 10. Pobočka je vybavena audiovizuální technikou, hudebními nástroji, metodickým materiálem. Pobočka v ZŠ Kněžmost, Na Františku č. p. 75 má prostor k výuce hudebního oboru, ale několik let není tento prostor využíván. Žáci z Kněžmosta a jeho okolí se účastní výuky v Mnichově Hradišti a v Bakově nad Jizerou.

Škola má přiměřeně vybavené učebny. Všechny učebny (včetně učeben v Bakově n. J.) jsou vybaveny notebooky a stolními počítači s programem Klasifikace. Díky systému mohou rodiče využívat i elektronických žákovských knížek.

V budově ZUŠ je k dispozici zrcadlový taneční sál, který slouží též jako koncertní, z kapacitních důvodů zde probíhá kolektivní i individuální výuka v rámci hudebního oboru.

Hudební obor má k dispozici interaktivní tabuli s notebookem v učebně hudební nauky a sborového zpěvu. Další interaktivní tabule s počítačem je v galerii Konírna. ZUŠ má k dispozici malou hudební aparaturu včetně mikrofonů. Je využívána při zkouškách souborů a je možné s ní ozvučit menší vystoupení i mimo ZUŠ. V rámci finančních možností nakupuje škola nové hudební nástroje a nové vybavení. V červnu 2024 se podařilo díky pomoci města Mnichovo Hradiště dosáhnout na dotaci z výzvy MAS ze Strategického plánu Společné zemědělské politiky – dotace je určena na pořízení vybavení pro školu v celkové výši až 500 tis. Kč se spoluúčastí 20 %.

Učebna literárně dramatického oboru je vybavená osvětlovací technikou, dle možností a potřeby byly pořízeny nové kostýmy pro vystoupení.

Výtvarný obor v Mnichově Hradišti je vybaven malířskými stojany na studijní kresbu, grafickým liselem a bohatou knihovnou. Pro grafické počítačové práce slouží notebooky a tablety pro všechny žáky s grafickým editorem Corel a Zoner, dva projektory a multifunkční stroj Xerox (pořízeno v rámci Šablon II. pro ZUŠ v minulých letech). Výtvarný obor má také možnost tvořit v letním Ateliéru Konírna. Zde je dílna vybavená elektrickou pecí, hrnčířským kruhem, pracovními stoly se svěráky umožňujícími práci s kovem a dřevem a otevřeným ohništěm, dále dvě komorní výstavní síně s interaktivní tabulí a PC. V prvním poschodí se nachází „kreslárna“ s malířskými stojany a relaxačním koutem. Pracovna výtvarného oboru byla vybavena novými stoly a židlemi. Výtvarný





obor v Bakově n. Jizerou má možnost také pracovat s grafickým lisečím, notebooky, tablety a promítacím zařízením na úrovni interaktivní tabule.

Sborovna je vybavena stolními PC, multifunkční tiskárnou, drobnou kancelářskou technikou, uzamykatelnými skříňkami a zázemím v přilehlém kuchyňském koutu.

Škole se podařilo ve vnitřních prostorech odhlučnit část levého přízemí – třídy pro dechové a bicí nástroje. Byla rovněž provedena rekonstrukce třídy č. 11. Třída byla dočasně přepažena a vznikly tak dvě plnohodnotné třídy na individuální a hromadnou výuku hudebního oboru.

Budova ZUŠ v Mnichově Hradišti není bezbariérová.





PŘÍLOHA Č. 5 – PŘEHLED SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V MLADÉ BOLESLAVI PODLE REGISTRU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Tabulka č. 6: Přehled sociálních služeb v Mladé Boleslavi podle Registru sociálních služeb

druh služby	název poskytovatele	zařízení	adresa	forma poskytování	cílová skupina	věková kategorie klientů
Azylové domy	R - Mosty, z.s.	Azylový dům R- Mosty	Nádražní 43, Čejetičky, 293 01 Mladá Boleslav	pobytové	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy	děti předškolního věku (1 - 6 let)
					oběti domácího násilí	mladší děti (7 – 10 let)
					osoby bez přístřeší	starší děti (11 – 15 let)
					osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách	dorost (16 – 18 let)
					osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy	mladší dospělí (19 – 26 let)
					rodiny s dítětem/děťmi	dospělí (27 – 64 let)
etnické menšiny	děti kojeneckého věku (do 1 roku)					
Centrum duševního zdraví	FOKUS Mladá Boleslav z.s.	Centrum duševního zdraví Mladá Boleslav	Čechova 635/11, 293 01 Mladá Boleslav II	ambulantní, terénní	osoby s chronickým duševním onemocněním	dorost (16 – 18 let)
						mladí dospělí (19 – 26 let)
						dospělí (27 – 64 let)
						mladší senioři (65 – 80 let)
Denní stacionář	Centrum 83, poskytovatel sociálních služeb	Centrum 83, poskytovatel sociálních služeb	Václavkova 950, 293 01 Mladá Boleslav II	ambulantní	osoby s kombinovaným postižením osoby s mentálním postižením	dorost (16 – 18 let)
			Havlíčková 447/13, 293 01 Mladá Boleslav II			mladí dospělí (19 – 26 let)
						dospělí (27 – 64 let)
Domovy pro osoby se zdravotním postižením	Centrum 83, poskytovatel sociálních služeb	Centrum 83, poskytovatel sociálních služeb	Václavkova 950, 293 01 Mladá Boleslav II	pobytové	osoby s kombinovaným postižením osoby s mentálním postižením	16 let a výše
			Havlíčková 447/13, 293 01 Mladá Boleslav II			





			Havlíčková 106/15, 293 01 Mladá Boleslav II			
Intervenční centra	Respondeo, z. s.	Intervenční centrum Respondeo	Sirotkova 1242, 293 01 Mladá Boleslav II	ambulantní, terénní	oběti domácího násilí	bez omezení věku
Kontaktní centra	SEMIRAMIS z. ú.	Kontaktní a poradenské centrum Mladá Boleslav	Ptácká 162/94, 293 01 Mladá Boleslav IV	ambulantní	osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách	dorost (16 – 18 let)
						mladí dospělí (19 – 26 let)
						dospělí (27 – 64 let)
						mladší senioři (65 – 80 let)
						starší senioři (nad 80 let)
Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež	Proxima Sociale o.p.s.	Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež Činžák - Klub Činžák	Havlíčková 787/45, 293 01 Mladá Boleslav II	ambulantní, terénní	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy	děti a mládež 6 - 26 let
Odborné sociální poradenství	Centrum pro zdravotně postižené a seniory Středočeského kraje, o.p.s.	Centrum pro zdravotně postižené Mladá Boleslav	Čechova 773, 293 01 Mladá Boleslav II	ambulantní, terénní	osoby s chronickým duševním onemocněním	bez omezení věku
					osoby s chronickým onemocněním	
					osoby s jiným zdravotním postižením	
					osoby s kombinovaným postižením	
					osoby s mentálním postižením	
					osoby s tělesným postižením	
					osoby se sluchovým postižením	
					osoby se zdravotním postižením	
					osoby se zrakovým postižením	
					rodiny s dítětem/děťmi	
senioři						
Centrum psychologicko- sociálního poradenství Středočeského kraje, příspěvková organizace	Centrum psychologicko- sociálního poradenství Středočeského kraje, příspěvková organizace -	Jaselská 1391, 293 01 Mladá Boleslav II	ambulantní	osoby v krizi	bez omezení věku	
				rodiny s dítětem/děťmi		
				senioři		





		pracoviště Mladá Boleslav				
	Člověk v tísní, o.p.s.	Člověk v tísní - Pobočka Středočeský kraj	Husova 199/15, 293 01 Mladá Boleslav 1	ambulantní, terénní	osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách	starší 15 let
					osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy rodiny s dítětem/děťmi	
					senioři	
	Jistoty Domova, z. ú.	Odborné sociální poradenství	Okružní 250, 293 01 Mladá Boleslav IV	ambulantní, terénní	osoby se zdravotním postižením	bez omezení věku
					rodiny s dítětem/děťmi senioři	
	Laxus z. ú.	Adiktologické centrum poradenství a terapie Mladá Boleslav	Jiráskova 365/12, 293 01 Mladá Boleslav II	ambulantní	osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách	starší děti (11 – 15 let)
						dorost (16 – 18 let)
						mladší dospělí (19 – 26 let)
						dospělí (27 – 64 let)
	Renata Nekolová	Linka důvěry SOS	Čechova 778, 293 01 Mladá Boleslav II	ambulantní	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy	starší děti (11 – 15 let)
					imigranti a azylanti	dorost (16 – 18 let)
					oběti domácího násilí	mladí dospělí (19 – 26 let)
					oběti obchodu s lidmi	dospělí (27 – 64 let)
					oběti trestné činnosti	mladší senioři (65 – 80 let)
					osoby bez přístřeší	starší senioři (nad 80 let)
osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče						
osoby komerčně zneužívané						
osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách						
osoby s chronickým duševním onemocněním						
osoby s chronickým onemocněním						
osoby s jiným zdravotním postižením						
osoby s kombinovaným postižením						
osoby s mentálním postižením						
osoby s tělesným postižením						
osoby se sluchovým postižením						





					osoby se zdravotním postižením	
					osoby se zrakovým postižením	
					osoby v krizi	
					osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách	
					osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy	
					pachatelé trestné činnosti	
					rodiny s dítětem/děťmi	
					senioři	
					etnické menšiny	
	LUMA MB, z.s.	Poradna LUMA	Nerudova 691/19, 293 01 Mladá Boleslav 1	ambulantní, terénní	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy	bez omezení věku
Václavkova 1115, 293 01 Mladá Boleslav II			imigranti a azylanti			
Václavkova 1116, 293 01 Mladá Boleslav II			oběti domácího násilí			
			oběti obchodu s lidmi			
			oběti trestné činnosti			
			osoby bez přístřeší			
			osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče			
			osoby komerčně zneužívané			
			osoby se zdravotním postižením			
			osoby v krizi			
			osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách			
			pachatelé trestné činnosti			
			rodiny s dítětem/děťmi			
senioři						
etnické menšiny						
Sjednocená organizace nevidomých a	Sociální poradna SONS	Jana Palacha 1297, 293 01 Mladá Boleslav	ambulantní, terénní	osoby se zrakovým postižením	dorost (16 – 18 let)	
					mladí dospělí (19 – 26 let)	





	slabozrakých ČR, zapsaný spolek	ČR - Mladá Boleslav				dospělí (27 – 64 let)
						mladší senioři (65 – 80 let)
						starší senioři (nad 80 let)
	Spokojený domov, o.p.s.	Spokojený domov, o.p.s. - OSP	Palackého 1327, 293 01 Mladá Boleslav II	ambulantní, terénní	osoby se zdravotním postižením pečující osoby senioři	bez omezení věku
	Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra ČR	Centrum na podporu integrace cizinců pro Středočeský kraj	tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav I	ambulantní, terénní	imigranti a azylanti	bez omezení věku
Odlehčovací služby	Centrum 83, poskytovatel sociálních služeb	Centrum 83, poskytovatel sociálních služeb	Václavkova 950, 293 01 Mladá Boleslav II	pobytové	osoby s kombinovaným postižením	16-45 let
					osoby s mentálním postižením	
Osobní asistence	Jistoty Domova, z. ú.	Osobní asistence	Okružní 250, 293 01 Mladá Boleslav IV	terénní	osoby se zdravotním postižením rodiny s dítětem/děťmi senioři	bez omezení věku
	Pečovatelská služba města Mladá Boleslav, příspěvková organizace	Pečovatelská služba města Mladá Boleslav - OA	Na Radouči 1081, 293 01 Mladá Boleslav II	terénní	osoby s kombinovaným postižením osoby s mentálním postižením osoby s tělesným postižením osoby se zdravotním postižením rodiny s dítětem/děťmi senioři	bez omezení věku
	Spokojený domov, o.p.s.	Spokojený domov, o.p.s.	Palackého 1327, 293 01 Mladá Boleslav II	terénní	osoby s chronickým duševním onemocněním osoby s kombinovaným postižením osoby s mentálním postižením osoby s tělesným postižením osoby se zdravotním postižením	od 3 let věku
Pečovatelská služba	Pečovatelská služba města Mladá Boleslav, příspěvková organizace	Pečovatelská služba města Mladá Boleslav	Sadová 718/30, 293 01 Mladá Boleslav II	terénní	osoby s chronickým onemocněním	od 1 roku výše
			Na Radouči 1081, 293 01 Mladá Boleslav II		osoby se zdravotním postižením	





			Havlíčková 71, 293 01 Mladá Boleslav II		rodiny s dítětem/dětmi	
			U penzionu 1324, 293 01 Mladá Boleslav II		senioři	
			Vondřichova 1499, 293 01 Mladá Boleslav III			
Sociálně aktivační služby pro rodiny s dětmi	Centrum pro integraci cizinců, o.p.s.	HERMIONA - Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi s migrační minulostí	Českokobratrské náměstí 133/1, 293 01 Mladá Boleslav II	ambulantní, terénní	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy imigranti a azylanti	rodiny s dětmi (3-18 let) a mládež (15-26 let)
	LUMA MB, z.s.	Podpora rodiny	Nerudova 691/19, 293 01 Mladá Boleslav II Václavkova 1116, 293 01 Mladá Boleslav II Václavkova 1115, 293 01 Mladá Boleslav II	ambulantní, terénní	rodiny s dítětem/dětmi	bez omezení věku
	Poradna pro občanství/Občanská a lidská práva, z. s.	Návrat dítěte do rodiny	Klaudiánova 135/1, 293 01 Mladá Boleslav II	ambulantní, terénní	rodiny s dítětem/dětmi	děti předškolního věku (1 - 6 let) mladší děti (7 – 10 let) starší děti (11 – 15 let) dorost (16 – 18 let) mladí dospělí (19 – 26 let) dospělí (27 – 64 let) mladší senioři (65 – 80 let) děti kojeneckého věku (do 1 roku)
	Proxima Sociale o.p.s.	Podpora rodiny Proxima Sociale o.p.s.	Staroměstské náměstí 89, 293 01 Mladá Boleslav I	terénní	rodiny s dítětem/dětmi	dospělí s dětmi
	Sociálně aktivační služby pro seniory a osoby se	Sjednocená organizace nevidomých a	Pracoviště SONS ČR - Mladá Boleslav	Jana Palacha 1297, 293 01 Mladá Boleslav 1	ambulantní, terénní	osoby se zrakovým postižením





zdravotním postižením	slabozrakých ČR, zapsaný spolek					dospělí (27 – 64 let)
						mladší senioři (65 – 80 let)
						starší senioři (nad 80 let)
Sociální rehabilitace	FOKUS Mladá Boleslav z.s.	Tým sociální rehabilitace	Čechova 635/11, 293 01 Mladá Boleslav II	ambulantní, terénní	osoby s chronickým duševním onemocněním	15-80 let
		Sociální rehabilitace Mladá Boleslav	Čechova 635/11, 293 01 Mladá Boleslav II			
Nový park 1262, 293 01 Mladá Boleslav II						
Jaselská 1304, 293 01 Mladá Boleslav II						
Nádražní 174, Čejetičky, 293 01 Mladá Boleslav 1						
Centrum pro neslyšící a nedoslýchavé pro Prahu a Středočeský kraj, o.p.s.	Centrum pro neslyšící a nedoslýchavé pro Prahu a Středočeský kraj, o.p.s.	Zalužanská 1276, 293 01 Mladá Boleslav III	ambulantní, terénní	osoby se sluchovým postižením	dorost (16 – 18 let) mladí dospělí (19 – 26 let) dospělí (27 – 64 let) mladší senioři (65 – 80 let) starší senioři (nad 80 let)	
Telefonická krizová pomoc	Renata Nekolová	Linka důvěry SOS	Čechova 778, 293 01 Mladá Boleslav II	terénní	oběti domácího násilí	dorost (16 – 18 let)
					oběti trestné činnosti	mladí dospělí (19 – 26 let)
					osoby bez přístřeší	dospělí (27 – 64 let)
					osoby do 26 let věku opouštějící školská zařízení pro výkon ústavní péče	mladší senioři (65 – 80 let)
					osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách	starší senioři (nad 80 let)
					osoby s chronickým duševním onemocněním	
					osoby s chronickým onemocněním	
					osoby s jiným zdravotním postižením	
					osoby s kombinovaným postižením	
					osoby s mentálním postižením	
osoby s tělesným postižením						





					osoby se zdravotním postižením	
					osoby se zrakovým postižením	
					osoby v krizi	
					osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách	
					osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy	
					pachatelé trestné činnosti	
					rodiny s dítětem/děťmi	
					senioři	
Terénní programy	LUMA MB, z.s.	Terénní program LUMA	Nerudova 691/19, 293 01 Mladá Boleslav II	terénní	děti a mládež ve věku od 6 do 26 let ohrožené společensky nežádoucími jevy	bez omezení věku
			Václavkova 1116, 293 01 Mladá Boleslav II		oběti domácího násilí	
			Václavkova 1115, 293 01 Mladá Boleslav II		oběti trestné činnosti	
		osoby v krizi				
		osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách				
		etnické menšiny				
Terénní programy	Poradna pro občanství Občanská a lidská práva, z.s.	Návrat do společnosti	Klaudiánova 135/1, 293 01 Mladá Boleslav II	terénní	etnické menšiny	bez omezení věku
					osoby bez přístřeší	
	osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách					
SEMIRAMIS z. ú.	Terénní program SEMIRAMIS	Ptácká 162/94, 293 01 Mladá Boleslav IV	terénní	osoby ohrožené závislostí nebo závislé na návykových látkách	dorost (16 – 18 let)	
					mladí dospělí (19 – 26 let)	
					dospělí (27 – 64 let)	
					mladší senioři (65 – 80 let)	
					starší senioři (nad 80 let)	
Tlumočnické služby	Centrum pro neslyšící a nedoslýchavé pro	Centrum pro neslyšící a nedoslýchavé	Zalužanská 1276, 293 01 Mladá Boleslav III	ambulantní, terénní	osoby se sluchovým postižením	mladší děti (7 – 10 let)
						starší děti (11 – 15 let)
						dorost (16 – 18 let)





Spolufinancováno
Evropskou unií

**MS
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

224

	Prahu a Středočeský kraj, o.p.s.	pro Prahu a Středočeský kraj, o.p.s.				mladí dospělí (19 – 26 let)
						dospělí (27 – 64 let)
						mladší senioři (65 – 80 let)
						starší senioři (nad 80 let)
Týdenní stacionáře	Centrum 83, poskytovatel sociálních služeb	Centrum 83, poskytovatel sociálních služeb	Havlíčková 447/13, 293 01 Mladá Boleslav II	pobytové	osoby s kombinovaným postižením osoby s mentálním postižením	16-45 let

Zdroj: <https://www.mpsv.cz/registr-poskytovatel-u-sluzeb>





PŘÍLOHA Č. 6 – SOUHRNNÉ ZPRÁVY K VYHODNOCENÍ METODIKY ROVNÝCH PŘÍLEŽITOSTÍ – PODROBNÉ VÝSLEDKY

Souhrnné zprávy vyhodnocují dotazníková šetření a doporučují návrhy opatření pro mateřské a základní školy. Šetření bylo provedeno v roce 2021.

Mateřské školy

Na konci ledna 2021 obeslal MAP II Mnichovohradištsko mateřské školy v ORP MH dotazníkem, jehož otázky/ukazatelé vycházejí z Metodiky rovných příležitostí, která je povinnou součástí MAP. Na základě vyplněných dotazníků z jednotlivých škol byla sestavena následující souhrnná zpráva, která se stala základem pro doporučení návrhů opatření v oblasti rovných příležitostí v ORP Mnichovo Hradiště. Odpovědi z některých MŠ byly ve svých reakcích obsáhlejší, jiné stručnější. Vyhodnocení bere v potaz pouze data, která se v dotazníku či při jeho doplnění vyskytla.

Doporučené návrhy opatření vznikaly ve spolupráci členů pracovní skupiny pro rovné příležitosti v ORP MH a dalších přizvaných osob. Doručení jsou rozdělena i dle toho, zda se týkají: MŠ, rodičů, zřizovatelů, OSPOD/PPP/SPC, dalších pomáhajících organizací, MAP či jiných aktérů. Zároveň se vzájemně překrývají a navazují na sebe.

Doporučené návrhy opatření jsou určeny k diskusi s MŠ, zřizovateli a dalšími aktéry, kterých se oblast dotýká. Východiskem k práci s materiálem je myšlenka, že každý z aktérů ze své pozice posoudí, zda doporučené návrhy opatření:

- a) již nyní naplňuje na kvalitní úrovni,
- b) naplňuje, ale je možné na nich dále pracovat, rozvíjet je, zkvalitňovat,
- c) nenaplňuje je a bude hledat cesty k jejich realizaci,
- d) jejich realizace není v tuto chvíli z různých relevantních důvodů možná.

V doporučených návrzích opatření, které vycházejí kromě jiného i z osobních zkušeností, se objevují i body, které jsou dány zákonem. Jejich uvedením v seznamu členové PS dávají najevo jejich důležitost a neopomenutelnost, zdůrazňují jejich význam.

A) Základní údaje

MŠ v ORP

V ORP MH působí celkem 9 MŠ, 8 je zřizováno obcí, jedna MŠ je soukromým subjektem. Čtyři MŠ vykonávají činnost jako samostatná MŠ, ve čtyřech případech se jedná o MŠ sloučenou se ZŠ do 5. ročníku a v jednom případě o MŠ sloučenou se ZŠ do 9. ročníku.





Data do dotazníku poskytovaly především ředitelky MŠ, na třech MŠ se na dotazníku podílel ještě další pedagog, ve dvou MŠ byly k vyplňování přizvány dvě osoby z pedagogických zaměstnanců školy.

Kapacita MŠ

V MŠ v ORP MH je podle dat uvedených v Rejstříku škol a školských zařízení kapacita 668 dětí. K 30. 9. 2020 bylo k dispozici 45 volných míst. Průměrná rejstříková kapacita je 74 míst. Pokud není započítána největší MŠ (kapacita 281 míst), průměrná rejstříková kapacita je 48. Nejnižší rejstříková kapacita je 25, nejvyšší 281 (MŠ vykonává činnost na třech pracovištích). Průměrná naplněnost činí 91 %, nejnižší naplněnost je 81 %, nejvyšší 100 %.

Strategický plán

Strategický plán má zpracovaný pouze jedna MŠ, jedna MŠ uvedla, že její tříletý ŠVP obsahuje plán rozvoje školy. Jedna MŠ strategický plán připravuje, tři jej plánují.

B) Rovné příležitosti

I. Absence dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky

Absence dětí (počet dnů) v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, tedy v roce povinného předškolního vzdělávání, byla sledována ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 a v prvním pololetí roku 2019/2020 (vzhledem k nemoci Covid-19, která pozměnila vykonávání činností MŠ v 2. pololetí daného školního roku).

Průměrný počet dnů absence na dítě se pohyboval v letech 2017/2018 a 2018/2019 od nejnižší hodnoty 5 dní, což byla hodnota výjimečná, po nejvyšší hodnotu 48 dní. Nejčastěji se jednalo o 43 dní (shodně na třech MŠ). Průměrná hodnota všech MŠ činila 36 dní absence. Pouze jedna MŠ měla výrazně nižší absenci než ostatní sledované MŠ. Absence na žádné MŠ nebyla výrazně vyšší.

V prvním pololetí 2019/2020 se počet dnů absence u sledovaných předškoláků pohyboval od nejnižší hodnoty 3, což byla výjimečná hodnota, po nejvyšší hodnotu 34. Průměrný počet absencí na dítě za pololetí činil 23 dnů. Počet absencí byl v porovnání s daty za celý školní rok v předchozích dvou letech na pěti MŠ vyšší. (Za předpokladu, že počet dnů absence v předchozích dvou letech pouze jednoduše vydělíme dvěma pololetími, což v praxi nemusí odpovídat.) Na zbývajících MŠ byla absence nižší než v předchozích dvou sledovaných letech.

Na základě sledovaného období lze konstatovat, že v porovnání s daty všech MŠ byl výrazně nižší počet absencí na jedné MŠ, žádná MŠ neměla výrazně vyšší počet absencí.





Důvody absencí

Nejčastější důvody absence dětí byly ve všech MŠ obdobné. Nejčastěji se jednalo o nemoc a rodinnou dovolenou (v 89 % MŠ), návštěvu lékaře a rodinné důvody (v 67 % MŠ).

Ovlivnění absencí

Pouze jediná MŠ explicitně uvedla, že má možnost ovlivnit absenci dětí, a to působením na rodiče, vysvětlením důvodů důležitosti docházky předškolních dětí. Další možností je vzdělávací program, který děti baví a motivuje je k zájmu navštěvovat MŠ.

Ostatní MŠ uvedly v otázce, zda mohou výši absence ovlivnit, možnost NE. V následující otázce o možnostech ovlivnění a toho, co MŠ využívá, jedna MŠ uvedla, že cestou je vzájemná komunikace, respekt a individuální řešení, ale podle jejích zkušeností nebylo třeba možnosti využít. Další MŠ zmínila proměnu danou nemocí Covid-19 (využívají upozornění pro rodiče, distanční výuka při obavách rodičů z nákazy nemocí).

Doporučené návrhy opatření k tématu Absence dětí

a) Preventivní opatření

Rodič

- Uvědomění si primární odpovědnosti vůči dítěti a reálné možnosti ovlivnit absenci dítěte v MŠ, přijetí tohoto faktu – rodina má velký vliv na absenci dítěte v MŠ

MŠ

Uvědomění si určité míry možnosti absenci dětí ovlivňovat z pozice MŠ, a to různými kroky:

- Seznámení rodičů a dítěte s prostředím a fungováním MŠ, např.:
 - dny otevřených dveří
 - možnost individuální návštěvy rodiče a dítěte (např. pobyt dítěte v herně spolu s rodičem a ostatními dětmi, společná procházka...)
 - odkaz na video představující MŠ na webových stránkách MŠ (prezentace prostor atd.)
 - možnost adaptace dítěte po přijetí do MŠ (určité adaptační období poté, co dítě do MŠ vstoupí, většinou tedy v září)
- Pravidelná respektující komunikace/kontakt s rodiči
 - vyslechnout rodiče, vnímat jeho vidění situace
 - přijmout právo rodiče na odlišný názor
- Vhodná forma informovanosti rodičů
 - jasné pojmenování toho, proč je pro dítě prospěšné školu navštěvovat, zdůraznění zodpovědnosti rodičů vůči dítěti viz níže edukace
 - připomenutí povinné docházky v posledním roce před zahájením povinné školní docházky v ZŠ





- srozumitelné seznámení rodičů se systémem omlouvání dítěte – zveřejněné i na webových stránkách MŠ
- včasné a dostupné informování rodičů o dění v MŠ a připravovaných akcích (včetně toho, co MŠ potřebuje od rodiny: např. nasbírání kaštanů apod.), využít např. e-mail, ne každý rodič si všimne vzkazu na nástěnce apod.)
 - Edukace rodičů
 - besedy, přednášky pro rodiče o důležitosti předškolního vzdělávání, školní zralosti, důležitosti prostoru a podmínek pro to, aby dítě dožrálo do školního věku (využití např. PPP, speciálního pedagoga, školního psychologa, školního logopeda apod.)
 - poskytnutí podnětů pro rozvoj dětí, sdílení námětů, jak mohou rodiče s dětmi trávit čas a při tom dítě rozvíjet v potřebných oblastech (pomáhat mu zrát)
 - Aktivity vedoucí k přátelskému setkávání s rodiči (navázání spolupráce a dobrých vztahů)
 - Kvalitní školní vzdělávací program – smysluplnost pobytu ve škole, zažívání pocitu úspěchu, radosti...

Následující body se týkají oblastí, které zpracovávají MŠ v rámci svého ŠVP a dalších interních dokumentů. Body jsou obecně pojaté, PS pro RP je uvádí s doporučením **zmapovat a vyhodnotit si v rámci své MŠ reálné naplňování daných oblastí a pokusit se o případné hledání možností, jak na daných oblastech ještě pracovat:**

- Péče o klima školy (podporující, respektující)
- Péče o klima ve třídě (podporující, respektující)
- Nastavení pravidel pro společné soužití včetně nastavení komunikace v MŠ (mezi dětmi, mezi dospělými, mezi dětmi a dospělými...)
- Všímavost vůči dítěti, rodině a jejich situaci
- Profesní i osobní kvality pedagogů školy
- Přístup nepedagogických pracovníků školy k dětem
- Péče o zaměstnance (profesní/osobní růst, prevence vyhoření...)
- Péče o prostorové zázemí školy
- Péče o materiální zázemí školy

MAP II Mnichovohradištsko

- Spolupráce s MŠ při zajištění edukace rodičů
- Spolupráce s MŠ při poskytování podnětů vhodných pro děti (např. Předškolákův mapováček)

b) Opatření v případě zvýšené absence

- Včasné kontaktování rodičů v případě absence
- Individuální přístup – respektování toho, nakolik rodič otevřeně hovoří o příčinách absence
- Přívětivý, ale konstruktivní dialog o absenci dítěte
- Distanční vzdělávání – připravenost i na využití této zákonem definované formy





- Rodiče mohou požádat o individuální vzdělávání dítěte
- Kontaktování OSPODu v zákonem stanovených případech

II. Počet dětí se speciálními vzdělávacími potřebami / s potřebou podpůrných opatření – podle stupně podpůrného opatření.

Ve sledovaných letech se v ORP MH vyskytovaly tři MŠ, do nichž nedocházely děti s potřebou podpůrných opatření (PO).

Na ostatních MŠ byl počet dětí s podpůrnými opatřeními ve sledovaných letech žádný až čtyři děti v daném školním roce. Nejčastěji se jednalo o jedno dítě v daném školním roce. Výjimkou je MŠ, kde bylo každý rok pět až sedm dětí s potřebou podpůrných opatření (MŠ s vyšší kapacitou). Jiná MŠ s obdobnou kapacitou však měla počty dětí s PO na úrovni podobné zbývajícím (menším) MŠ.

Druhou výjimkou byla MŠ, kde se vzhledem k vyšší kapacitě MŠ jednalo naopak proporcčně o výrazně nižší počet dětí s PO.

Celkově se na území ORP jednalo především o děti s podpůrnými opatřeními 1. V menší míře byly zastoupeny děti s podpůrnými opatřeními 2 a 3, pouze jedenkrát se jednalo o PO 4 – viz tabulka:

Školní rok	Podpůrná opatření						Celkem
	1	2	3	4	5	Jiné	
2017/18	5	1	1	1	0	2	10
2018/19	10	0	2	0	0	0	12
2019/20	11	3	3	0	0	0	17

V kategorii Jiné jsou uvedeny počty dětí, s nimiž MŠ pracovaly na základě starších verzí doporučení PPP či SPC, která nepracovala s tzv. podpůrnými opatřeními. Od roku 2018/2019 jsou v platnosti pouze doporučení, která pracují s tzv. podpůrnými opatřeními.

Počet dětí s PO byl nejvyšší v posledním sledovaném roce. Z krátké doby sledovanosti však nelze s jistotou říci, zda se jedná o dlouhodobější trend nárůstu počtu dětí s PO.

Doporučené návrhy opatření k tématu Péče o žáky se SVP

Rodiče

- Při komunikaci s lékařem (potvrzení o očkování dítěte) případně konzultovat pocit specifických potřeb svého dítěte s ohledem na vstup dítěte do předškolního zařízení (a s ohledem na možnost pomoci dítěti prostřednictvím včasné informovanosti MŠ)
- Konzultace potřeb dítěte s MŠ ještě před přihlášením do MŠ (zodpovědnost vůči dítěti)
- Otevřenost vůči MŠ při zápisu a následné docházce dítěte to MŠ (sdělení případných zdravotních či jiných potřeb, uzpůsobení apod.)





- Uznání odbornosti a názoru MŠ (přijetí doporučení k vyšetření dítěte, např. logopedické péče v SPC apod.)
- Spolupráce s MŠ při personálním zajištění péče o dítě – rodič se např. aktivně snaží pro dítě získat osobního asistenta / asistenta pedagoga (dle svých kompetencí a možnosti na procesu participovat)

Zřizovatelé

- Zvýšit povědomí rodičovské veřejnosti o možnosti zařazení dětí se SVP do MŠ (informace na webových stránkách zřizovatele, pozn.: rodiče se průběžně doptávají, nakolik je MŠ připravena věnovat se rozvoji dítěte s určitou potřebou podpůrných opatření)
- Průběžně sledovat, zda je vyšší počet dětí s PO dlouhodobějším trendem, či nikoliv
- Průběžně sledovat a vyhodnocovat data týkající se:
 - vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem
 - snižování počtu dětí ve třídách dle vyhlášky č. 14/2005 Sb.
 - počtu dětí požadujících uzpůsobení stravování, přístup školy k řešení této problematiky
 - počtu dětí, kterým MŠ doporučila vyšetření v PPP/SPC/jiném odborném zařízení (odklady, ostatní důvody)
 - počtu dětí, které rodiče z MŠ během jejich docházky odhlásili (např. další školní rok dítě přestoupilo na jinou MŠ apod.)
 - podpůrných opatření od 2. stupně:
 - počet asistentek pedagoga / osobních asistentů působících v MŠ
 - navýšení hodinové dotace
 - zakoupení kompenzačních pomůcek atd.
 - přehledu financování podpůrných opatření: MŠ, zřizovatel, čerpání z fondů EU...
- ❖ to vše za účelem mít kvalitně zmapovanou situaci a díky potřebným datům lépe a vhodněji spolupracovat s dalšími aktéry
- Zjistit, zda MŠ s vyšším počtem dětí s PO intenzivněji nabízejí péči o děti s PO, či se jedná o situaci vyplývající pouze např. z bydliště dětí/dostupnosti MŠ
- Zjistit, zda MŠ mají v současnosti adekvátní podmínky pro poskytování PO:
 - materiální
 - prostorové (viz Bezbariérovost školy)
 - personální
 - případné zřízení koordinátora pro oblast péče o děti se SVP – i metodická pomoc pro MŠ a ZŠ, flexibilní možnost konzultace s PPP/SPC

MŠ

- V informačních materiálech MŠ (např. webové stránky, letáček, brožurka pro zájemce o MŠ) uvést i důležitost sdílení informací o specifických potřebách dítěte (rodiče o tom informovat již před podáním přihlášky)





- Zdůraznit rodičům na informační schůzce při začátku docházky do MŠ důležitost sdílení informací o zdravotních či jiných potřebách dítěte
- Seznámit rodiče s možnostmi poskytování dietní stravy v dané MŠ (např. webové stránky, letáček MŠ, který je ke stažení na webových stránkách MŠ)
- Vysvětlit rodičům význam osobního asistenta (OA) / asistenta pedagoga (AP) pro dítě a učitele, rozdíl mezi OA a AP, snažit se dle situace rodiče motivovat k získání osobního asistenta / podpořit MŠ při získávání AP (spolupráce při jednání s PPP/SPC)
- Mít kvalitně zpracovanou část ŠVP týkající se dětí se SVP, reálně ji následně naplňovat
- Včasná a respektující komunikace MŠ s rodiči:
 - včasná informovanost rodičů – průběžné informace pro rodiče o prospívání dítěte v MŠ,
 - včasné doporučení k individuální péči (např. vady řeči, vyšetření v PPP/SPC..., upozornění na delší čekací lhůty),
 - pomoc s kontaktováním daného zařízení (kontakty)
- Podpora rodičů, jejich edukace v dané oblasti
- Uvědomění si toho, že pro rodiče může být problematické odhadnout, zda je chování dítěte běžné, či nikoliv (chybějící srovnání, rodič není vždy schopen vidět odlišnost v chování dítěte a odhadnout potřebu speciální péče o dítě, proto rodič nedokáže MŠ poskytnout adekvátní informace o potřebě speciální péče o své dítě)
- DVPP v oblasti speciální pedagogiky (např. schopnost vytipovat děti se SVP v kolektivu)

PPP/SPC a další odborná zařízení

- Maximální snaha o zkrácení čekací lhůty na vyšetření (aby rodiče nebyli případně nuceni hledat soukromé odborníky, kteří již své služby neposkytují zdarma)
- Nastavení rozsahu úvazku AP tak, aby umožňoval kvalitně zajistit potřeby dítěte

MAP ve spolupráci s ÚP / sociální komise obce/ NNO...

- Informační letáček o nabídce pomoci daných organizací (kontakty na dané organizace) – dodaný do MŠ
- Účast na zahajovací schůzce na začátku školního roku, předání informace o službách PPP/SPC, OSPOD a dalších organizací pro rodiče
- Zapojení do KAP v oblasti podpory inkluzivního vzdělávání

III. Nákladovost vzdělávání v MŠ (nutné investice ze strany zákonných zástupců při vstupu do předškolního vzdělávání)

Vybavení při nástupu do MŠ

Všechny MŠ požadují při nástupu do předškolního vzdělávání bačkory, holínky, oblečení na pobyt venku, náhradní oblečení dovnitř a na ven a pláštěnku. Většina MŠ (89 %) požaduje též obuv na pobyt venku/na zahradě, oblečení do třídy a pyžamo. Ve velké části MŠ (78 %) musejí též rodiče pořídit náhradní svrchní oblečení, ve více než polovině (56 %) papírové kapesníčky, v jedné třetině





(33 %) ručník. Dvě MŠ uvedly i kartáček na zuby, jedna MŠ požaduje i zubní pastu, kelímek na pitný režim a polštářek. Do jedné MŠ musejí rodiče pořídit nepromokavou soupravu oblečení do deště (kalhoty a bunda).

Příspěvky rodičů

Ve čtyřech MŠ přispívají rodiče na další akce, která MŠ pro děti pořádá, jednou ročně. Nejnižší částka, která je vybírána, je 500 Kč, nejvyšší 1200 Kč. Průměrně se jedná o 925 Kč. V jedné MŠ přispívají rodiče jednou za půl roku částkou 500 Kč, ročně se tedy částka blíží průměrné částce v ORP. Na třech MŠ rodiče přispívají v průběhu roku na jednotlivé akce. Nejnižší odhadovaná částka, kterou přispívají, je 800 Kč, nejvyšší 1500 Kč. Průměrně jde o 1270 Kč.

Celková průměrná částka v ORP, kterou rodiče přispívají za rok, činí 1000 Kč. Nejnižší je 800 Kč, nejvyšší 1500 Kč. Na jedné MŠ rodiče příspěvek neplatí, náklady na akce jsou zahrnuté ve školném či jsou hrazeny ze sponzorských darů (rodiče hradí pouze školní výlet).

Hrazení dopravy či jiných nákladů ze sponzorských darů uvedly dvě MŠ. V odpovědi jedné MŠ zaznělo, že některým třídám stačí částka, kterou rodiče přispívají, na celý rok, v některých třídách musejí rodiče ještě doplácet (jedná se o MŠ s nízkým rodičovským příspěvkem).

Hrazené aktivity

Z rodičovského příspěvku hradí MŠ následující aktivity: výlety (ve 100 % MŠ), divadelní představení (89 %), vzdělávací programy v MŠ (78 %), promítání filmů (56 %), plavecký výcvik (44 %), výstavy (33 %). Na jedné MŠ přispívají rodiče i na lyžařský výcvik, který je však dobrovolný (dobrovolný je i plavecký výcvik). Na dvou školách rodiče pořizují euroobaly do portfolia svého dítěte, materiál si na konci docházky odnesou domů.

Mimo danou částku přispívají rodiče ještě na papírové kapesníčky (ve třech MŠ, i materiální formou, donesení kapesníčků do MŠ), a vždy v jednom případě (tedy pouze na jednu zmíněnou položku na jedné z MŠ) přispívají na výtvarné potřeby, desky na portfolio, vlhčené ubrousky, kancelářský papír.

Jedna z MŠ rozvedla svoji odpověď o sdělení, že rodiče jsou pravidelně v září informováni o akcích, které MŠ připravuje, MŠ se ptá na názor rodičů, kteří se mohou k akcím i jejich finanční stránce vyjádřit. V případě problémů v oblasti financí je možné řešit situaci prostřednictvím Sociální komise obecního úřadu a se zřizovatelem. Zatím k této situaci nedošlo.

Podpora na vybavení pro děti v předškolním vzdělávání

Jedna MŠ explicitně uvedla, že je možné žádat o příspěvek na podporu vybavení pro děti do MŠ od obce, další MŠ zmínila možnost žádat o příspěvek od úřadu práce. Jedna MŠ uvedla, že čerpá od obce příspěvek na školné a od jiných obcí příspěvek na neinvestiční náklady.





Výše nákladů při vstupu dítěte do předškolního vzdělávání

MŠ odhadly celkovou výši nákladů při vstupu do předškolního vzdělávání na částku mezi 800 Kč a 5000 Kč. Nejčastěji uváděly částku kolem 1000 Kč, průměrná částka z poskytnutých odhadů představuje 1900 Kč.

Jedna MŠ uvedla, že většinu věcí, které rodiče dítěti pořizují, by pořizovali i v případě, že dítě nenastupuje do MŠ. Jedná se tedy podle ní především o nezbytné ošacení či obutí.

Doporučené návrhy opatření k tématu Nákladovost ve vzdělávání v MŠ

MŠ

Základní východiska:

- Při plánování aktivit pro děti (naplnění ŠVP) pro daný školní rok vycházet z předpokladu, že zákonní zástupci platí úplatu za předškolní vzdělávání, tzv. školkovné, což by měla být výše jejich příspěvku na aktivity zajišťované MŠ
- Vycházet z předpokladu, že poslední předškolní rok vzdělávání je garantován jako bezplatné vzdělávání
- Snažit se maximálně hledat takové aktivity, které finančně nezatěžují rodinu, ale zároveň kvalitně rozvíjejí dítě
- Na prvním místě pracovat s dobrovolností příspěvků – možnost, ne povinnost. Příspěvek pro školu by měl být primárně dobrovolný, ne nutností přispět škole: např. koupí výtvarných či jiných potřeb, zajištěním dopravy na výlet apod.
- Pokud již rodiče doplácí určitou částku na program, snažit se maximálně o minimalizaci těchto nákladů (zvážení, zda je možné aktivitu hrazenou nahradit alternativní bezplatnou variantou)

Plánování aktivit pro děti:

- Seznámit rodiče s akcemi plánovanými pro daný školní rok
- Vysvětlit přínos aktivit pro dítě
- Seznámit rodiče s tím, u kterých akcí se předpokládá finanční účast rodičů (rodič je informován o tom, u kterých aktivit je třeba se finančně zapojit)
- Umožnit rodičům vyjádřit se neveřejně k daným plánům, především pak k aktivitám, které jsou hrazeny z příspěvku/darů rodičů (anonymním hlasováním např. přes některou z aplikací...)
- V případě placených aktivit seznámit rodiče s alternativou pro případ, když rodič s placenými akcemi nesouhlasí
- Informovat vhodnou formou rodiče o možnosti poskytnutí sponzorských darů konkrétní třídě/MŠ (finanční i materiální povahy, zajištění výletu, divadelního představení...)
- Nabídnout rodičům možnost dobrovolného materiálního daru pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí (holínky, tepláky apod.) či pro případ např. nenadálého promočení apod.





- Zvážit, zda je opravdu nutné, aby se v MŠ vybíraly od rodičů i hygienické či výtvarné potřeby (zda nedostatek těchto prostředků/potřeb nelze řešit s pomocí zřizovatele)
- Informovat rodiče o možnosti (podmínkách) žádosti o příspěvek na vybavení do MŠ: např. letáček s informacemi od úřadů (OSPOD, ÚP: mimořádná okamžitá pomoc, FÚ: sleva za umístění dítěte v MŠ, odpočet na dítě...) formou vyvěšení letáčku na webových stránkách MŠ, rozesláním na e-mail rodičů apod.
- Zveřejnění kontaktů na ÚP/sociální komisi a další pomáhající organizace na webových stránkách školy a na nástěnce (či na zmíněném letáčku)
- Uvědomit si nákladovost docházky do MŠ – spočítat náklady, které rodině v průběhu roku vznikají (oč MŠ žádají), přemýšlet o jejich nezbytnosti/hledání alternativních řešení (zda je možné tuto položku již příští školní rok nežádat), viz výše základní východiska
- Bez hodnocení přejít fakt, že se škola snaží ušetřit, ale rodinné výdaje, které jsou viditelné, tomu neodpovídají (je to záležitost hospodaření rodiny, škola se má primárně snažit o šetření/nevyužívání další finančních prostředků rodiny)
- Zvážit po dohodě se zřizovatelem možnost a přínos navýšení tzv. školkovného (za předpokladu, že o danou částku, o niž bude tzv. školkovné zvýšeno, nebude v následujícím roce poníženo rozpočet MŠ). Rodič se vyhne situaci, kdy mateřské škole poskytuje finance mimo běžné školkovné, doplácí jí určitou částku zvlášť. Zároveň si rodič může školkovné uplatnit v rámci daňového vyúčtování (od MŠ dostává potvrzení o výši zaplacené částky za daný účetní rok).
- Dle možností MŠ zvážit zapojení do projektů, z nichž lze hradit aktivity podporující rozvoj dětí
- Plně využít možnosti, které nabízejí tzv. Šablony

MAP II Mnichovohradištsko ve spolupráci s OSPOD/ úřadem práce / finančním úřadem / NNO...

- Dodat MŠ letáček o možnostech podpory rodin (úspora rodinných financí): pomoc v náročných životních situacích / pro osoby se sociálním znevýhodněním (obědy zdarma, příspěvek na vybavení dětí do MŠ...)
- Na úvodní schůzce s rodiči v MŠ objasní služby OSPOD / ÚP / NNO..., které pro danou cílovou skupinu přicházejí v úvahu

Zřizovatel

- Zvážit po dohodě s MŠ možnost navýšení tzv. školkovného (za předpokladu, že o danou částku, o niž bude tzv. školkovné zvýšeno, nebude v následujícím roce poníženo rozpočet MŠ, rozpočet se MŠ zvýší a minimalizuje se potřeba dodatečných příspěvků ze strany rodičů, a že bude možné využít navýšené prostředky na aktivity spojené s realizací ŠVP)
- Zvážit, nakolik může zřizovatel napomoci vyřešit situaci, kdy MŠ vybírá (ač na dobrovolné bázi) od rodičů hygienické potřeby (kapesníčky, vlhčené ubrousky...) či výtvarné potřeby. Zvážit, zda je možné řešit tuto situaci prostřednictvím zřizovatele a nevystavovat rodiče do určité míry ne zcela důstojné situaci





IV. Volnočasové aktivity

MŠ se primárně věnují naplnění svého školního vzdělávacího programu. Pokud poskytují volnočasové aktivity (v 56 % MŠ), jedná se zejména o výuku anglického jazyka (ve všech MŠ, které poskytují volnočasové aktivity). Dvě MŠ poskytují tuto výuku zdarma, zajišťují ji učitelky MŠ, na čtyřech MŠ se jedná o placenou službu, kterou většinou zajišťuje externista (částka od 880 do 4500 Kč za rok). (Na jedné MŠ je nabízena placená i neplacená varianta.) Dvě MŠ poskytují formou volnočasové aktivity i logopedickou prevenci (zpoplatněná), na jedné MŠ je nabízena i taneční aktivita (též zpoplatněná).

Pokud MŠ nabízí volnočasové aktivity, jedná se většinou o jednu aktivitu. Jedna MŠ nabízí dvě aktivity a jedna MŠ tři aktivity.

Nabízená aktivita	Počet MŠ	Počet MŠ se zpoplatněním	Externista
Anglický jazyk	5	4	4
Logopedická prevence	2	2	1
Tanec	1	1	1

Doporučené návrhy opatření k tématu Volnočasové aktivity

MŠ

- Soustředit se primárně na kvalitu ŠVP a jeho reálné naplnění
- Nabídka aktivit/činností v rámci naplňování ŠVP by měla pokrýt zájmy dětí v dostatečné míře (děti mají většinou dostatek podnětů pro rozvoj, s výjimkou např. rozvoje mimořádného nadání uměleckého či sportovního – klavír, hokej..., které se rozvíjejí formou jiných organizací)
- Místo tzv. volnočasových aktivit nastavit na základě možností MŠ např. odpolední program dle zájmu dětí – přeskupit rozdělení tříd dle jejich preference (děti se věnují tomu, co chtějí rozvíjet, ale je to součástí oblastí, které spadají pod ŠVP, jsou tedy zdarma, vykonávané učitelkami MŠ v jejich pracovní době)
- V problematice vad řeči se maximálně snažit rodiče motivovat k tomu, aby včas (s předstihem) kontaktovali příslušné SPC a zajistili si bezplatnou možnost nápravy řeči ve spolupráci logopeda, dítěte a rodiny
- Poskytnout informace o logopedické (či jiné péči, která se projevuje jako podobně aktuální) na webu MŠ
- Ve spolupráci s volnočasovými organizacemi poskytnout nabídku volnočasových aktivit v blízkém okolí (informace na webu MŠ dodané organizacemi...)
- Pokud již MŠ poskytuje volnočasové aktivity:
 - zvážit finanční zatížení rodiny (nakolik lze aktivity zařadit [či již jsou zařazeny] v rámci běžných aktivit, kterých se účastní celá skupina dětí)
 - zvážit možnost zapojení zaměstnanců školy do volnočasových aktivit (většinou jsou takto poжатé aktivity poskytovány zdarma či s minimálním poplatkem)
 - zvážit vhodnost nabízených aktivit s ohledem na aktuální vývojové potřeby dětí, nezaměřovat se primárně na atraktivitu aktivity, ale její přiměřenost pro dítě (kreativita,





samostatnost, zážitková pedagogika, program pro předškoláky, pokud již není např. v dopoledním bloku v době, kdy se učitelka věnuje své třídě)

MAP II Mnichovohradištsko

- Spolupráce při přípravě informací o možnostech logopedické péče v okolí
- Spolupráce při získávání informací o volnočasové nabídce pro děti předškolního věku v okolí

V. Školní stravování

Výše stravného

Výše stravného na jedno dítě za den se pohybuje od 34 Kč do 55 Kč. Nejčastěji se jedná o částku 37–39 Kč. Průměrná cena oběda je 42 Kč. Vyšší cena oběda na jedné z MŠ (55 Kč) je dána alternativním přístupem MŠ k výběru surovin a ke stravování celkově.

Pokud není do součtu zahrnuta MŠ s nejvyšší cenou oběda, jedná se průměrně o cenu 40 Kč za oběd. U samostatných MŠ je částka poté 38 Kč za oběd, v MŠ s prvním stupněm ZŠ 40 Kč. Ceny obědů na samostatných MŠ a MŠ s 1. stupněm ZŠ se tedy výrazně neliší.

Na dvou MŠ je rozdělena cena podle věku, nižší (o 2 Kč) pro děti do 6 let a vyšší pro děti starší. Pro výpočet průměrů byly použity ceny vyšší.

Obědy pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí

V době dotazování žádná MŠ neposkytovala dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí obědy zdarma. Jedna MŠ v minulosti o obědy zdarma žádala, žádné z dětí však na podporu nedosáhlo. Většina MŠ uvedla jako důvod, proč obědy nezajišťuje, to, že žádní rodiče je s žádostí neoslovili, nevyskytlo se u nich dítě, které by podle nich podmínkám vyhovělo. Některé MŠ rodičům informaci o možné žádosti předaly, rodiče však nereagovali. Jedna MŠ vnímá aktivitu jako skvělý nápad, a pokud bude někdo ze zákonných zástupců tuto pomoc potřebovat, rádi s žádostí pomohou. Jedna MŠ bude rodiče v dohledné době seznamovat s novou nabídkou, která se k MŠ dostala. Tři MŠ přímo uvedly, že jejich MŠ nenavštěvují děti ze sociálně znevýhodněného prostředí, proto obědy zdarma nenabízejí.

Doporučené návrhy opatření k tématu Školní stravování

MAP II Mnichovohradištsko ve spolupráci s MŠ

- Na začátku školního roku ve spolupráci s MŠ informovat rodiče o možnostech a podmínkách obědů zdarma





MŠ

- Na začátku školního roku rodiče ve spolupráci s výše uvedenými organizacemi informovat o aktuálních možnostech podání žádostí o obědy zdarma (např. na schůzce s rodiči, formou e-mailu apod.)
- Informaci o zapojení se do projektu s obědy zdarma mít veřejně dostupnou (webové stránky školy: kam se s žádostí obrátit: telefonní číslo, e-mail)
- Zapojit se do nabídky obědů zdarma v rámci daných podmínek (např. přihlášení MŠ do projektu apod., existují státní i soukromé iniciativy, celostátní i místní)
- Případně dle situace citlivě nabídnout možnost obědů i individuálně – rodinám, které by tuto nabídku mohly uvítat/dosáhnout na tento typ podpory
- Respektovat, že rodina o nabídku nemá zájem / může se nabídkou cítit zaskočena apod.
- Respektovat, že rodina podporu obědů zdarma pobírá, ale zároveň je evidentní, že financemi některých ohledech plýtvá
- Poskytnout informace o tom, která dietní uzpůsobení je MŠ schopna zajistit (např. v letáčku o MŠ, na webových stránkách MŠ...)

Zřizovatel

- Podpořit MŠ v jejich zapojení do projektů poskytujících obědy zdarma (např. výpomocí s případnou administrativou apod.)

VI. Bezbariérovost školy

Dvě MŠ jsou v současnosti bezbariérové. Pět MŠ je částečně bezbariérových, dvě označily, že nejsou bezbariérové. V bezbariérovosti brání např. vnitřní uspořádání budovy, které se nedá bezbariérově uzpůsobit, úzké dveře či uzpůsobení vstupu do budovy. Zajištění bezbariérovosti, která je v kompetenci zřizovatele, by bylo v některých MŠ finančně nákladné.

V současnosti dvě MŠ počítají v součinnosti se zřizovatelem s jistou mírou snížení bariérovosti budovy po plánovaných stavebních úpravách či po přemístění tříd. Pro dvě MŠ je dostačující, že mají bezbariérovou alespoň část budovy či jednu třídu. V odpovědích zazněl i argument, že důvod k řešení bezbariérovosti zatím nenastal (žádné dítě zatím bezbariérovost nepotřebovalo).

Doporučené návrhy opatření k tématu Bezbariérovost školy

Zřizovatel

- Podporovat důležitost bezbariérovosti, ač v danou chvíli není bezbariérovost potřebná pro žádné konkrétní dítě
- Aktivně vyhledávat zdroje financí pro bezbariérovost MŠ





- Připravit ve spolupráci s MŠ podklady pro bezbariérovost – včetně orientační kalkulace nákladů (být připraven na potřebu úprav):
 - zmapovat, co vše je možné v případě nutnosti zavést/zbudovat/upravit
 - zmapovat, které překážky je možné poměrně jednoduše odstranit (vhodnější uspořádání nábytku, odpadkové koše, prahy, rohože...)
 - zmapovat, kde je možné kompenzační pomůcky zajistit (vypůjčit)
 - zmapovat dostupnost asistentů pedagoga (kontakty na ně)
- Průběžně ve spolupráci s MŠ vyhodnocovat, které další úpravy zvyšující bezbariérovost jsou možné (ve výsledku je využijí i všichni žáci či zaměstnanci školy)
- Tyto úpravy realizovat
- Pokud je to možné, mít u vstupu do MŠ nájezdovou rampu umožňující plynulý příchod do budovy (např. i v případě krátkodobé pohybové indispozice)

MŠ

- Pečovat primárně o bezpečné prostředí: netvoří jej jen prostory uvnitř i vně budovy, možnost bezpečného pohybu jednotlivých osob (dospělých i dětí), ale i péče o vztahy, personální zabezpečení
- Mít na mysli, že i relativní drobnosti mohou být překážkou (nerovnost terénu, nevhodné osvětlení...)
- Podílet se na přípravě podkladů pro bezbariérovost – viz výše Zřizovatel, pravidelně se za účelem postupu v dané oblasti setkávat, poskytovat informace o potřebnosti/vhodnosti úprav
- Poskytovat rodičům transparentní informace o situaci v oblasti bezbariérovosti dané MŠ (škola je bezbariérová, bezbariérový je jeden pavilon / přízemí školy / vstup do hlavní budovy, u vstupu do školy je umístěna nájezdová plošina, pohyb po budově je s tímto omezením...) na webových stránkách MŠ a zřizovatele (např. i formou videa, které zachycuje prostorové podmínky MŠ, o tvorbu videa lze např. na dobrovolnické bázi poprosit rodiče...)
- Poskytovat rodičům informace nejen o prostorových podmínkách, ale i o možnostech uzpůsobení stravování apod. viz výše
- Dát najevo rodičům, že škola je připravená bezbariérovost zajistit/maximálně se o to v rámci svých možností pokusit (alespoň malé kroky, např. alespoň vstup zadním vchodem...). Předcházet tím situacím, kdy se rodiče určité MŠ záměrně vyhýbají, protože vědí, že škola podmínky pro plnou bezbariérovost nesplňuje). Hledat tedy možné cesty.
- Mít plán i pro přechodové situace (od nástupu dítěte do školy po dokončení, např. stav. úpravy)
- Využít možnosti zakoupit kompenzační pomůcky (možné opakované využití)
- Využít případné nabídky PPP či jiných zařízení, které nabízejí zapůjčení pomůcek apod.





Základní školy a víceleté gymnázium

Na konci ledna 2021 obeslal MAP II Mnichovohradištsko základní školy a víceleté gymnázium v ORP MH dotazníkem, jehož otázky/ukazatelé vycházejí z Metodiky rovných příležitostí, která je povinnou součástí MAP. Na základě vyplněných dotazníků z jednotlivých škol byla sestavena následující souhrnná zpráva, která se stala základem pro doporučení návrhů opatření v oblasti rovných příležitostí v ORP Mnichovo Hradiště.

Odpovědi z některých škol byly ve svých reakcích obsáhlejší, jiné stručnější či obecnější. Vyhodnocení bere v potaz pouze data, která škola do dotazníku uvedla či je následně na požádání doplnila. Při vyhodnocování byla zpracována data ze všech škol. Ve výsledcích je v některých případech srovnání (např. průměrné procento žáků apod.) pouze za tzv. běžné základní školy do 9. ročníku a malotřídní školy (vzhledem ke specifické situaci ZŠ speciální či víceletého gymnázia, která by data výrazněji zkreslovala). Pokud je uvedeno „Školy do 9. ročníku“, jsou zahrnuty i tyto dva typy škol. Ve většině případů však data zahrnují výsledky ze všech dotázaných škol.

Doporučené návrhy opatření vznikaly ve spolupráci členů pracovní skupiny pro rovné příležitosti v ORP MH a dalších přizvaných osob. Doručení jsou rozdělena i dle toho, zda se týkají: školy, rodičů, zřizovatelů, OSPOD a dalších aktérů. Zároveň se vzájemně překrývají a navazují na sebe.

Doporučené návrhy opatření jsou určeny k diskusi se školami, zřizovateli a dalšími aktéry, kterých se oblast dotýká. Východiskem k práci s materiálem je myšlenka, že každý z aktérů ze své pozice posoudí, zda doporučené návrhy opatření:

- a) již nyní naplňuje na kvalitní úrovni,
- b) naplňuje, ale je možné na nich dále pracovat, rozvíjet je, zkvalitňovat,
- c) nenaplňuje je a bude hledat cesty k jejich realizaci,
- d) jejich realizace není v tuto chvíli z různých relevantních důvodů možná.

V doporučených návrzích opatření, které vycházejí kromě jiného i z osobních zkušeností, se objevují i body, které jsou dány zákonem. Jejich uvedením v seznamu členové PS dávají najevo jejich důležitost a neopomenutelnost, zdůrazňují jejich význam.

A) Základní údaje

Školy v ORP

V ORP MH působí celkem 8 ZŠ (z toho jedna ZŠ speciální) a 1 osmileté gymnázium, jedná se o školy veřejné. Obcí je zřizováno 7 škol (z toho 4 malotřídní školy), 2 školy jsou zřizovány Středočeským krajem (ZŠ speciální a víceleté gymnázium). Jedná se o 4 ZŠ do 5. ročníku sloučené s MŠ, 2 školy vykonávají činnost jako samostatná ZŠ do 9. ročníku, 1 škola je ZŠ do 9. ročníku sloučená s MŠ, 1 ZŠ speciální a 1 osmileté gymnázium.





	ZŠ do 5. r. sloučená s MŠ	ZŠ do 9. r.	ZŠ do 9. r. sloučená s MŠ	ZŠ speciální	Osmileté G	Celkem
Počet škol v ORP	4	2	1	1	1	9
z toho zřizovaných obcí	4	2	1	0	0	7
z toho zřizovaných krajem	0	0	0	1	1	2

Data do dotazníku poskytovali především ředitelé/ředitelky, na třech školách se na dotazníku podílel ještě další pedagog, na dvou školách se na vyplňování podílely dvě osoby z pedagogických zaměstnanců školy.

Kapacita a naplněnost škol

Na základních školách v ORP MH (vynecháno víceleté gymnázium) je podle dat uvedených v Rejstříku škol a školských zařízení kapacita 2024 žáků. Na základě dat dodaných školami bylo k 30. 9. 2020 k dispozici 384 volných míst (z toho 22 míst na malotřídních školách). Celková průměrná naplněnost škol v celém ORP je 83 %.

Rejstříková kapacita se podle sdělení škol liší od možné maximální naplněnosti, rejstříková kapacita není podle některých ředitelů/ředitelky v současnosti reálnou maximální kapacitou zařízení. Situace je dána změnou nároků na výchovně vzdělávací proces. Dvě ze škol uvedly, že při zachování současných standardů výuky či jejich zvýšení není možné naplnit školu na její rejstříkovou kapacitu za stávajících prostorových podmínek. Aktuální naplněnost (ač nedosahuje hodnoty blízké 100 %) tyto dvě školy považují za stav, kdy se blíží maximálnímu možnému počtu žáků dané školy (při zachování současné kvality výuky).

Malotřídní ZŠ

Průměrná rejstříková kapacita malotřídních ZŠ je 56 žáků. Nejnižší rejstříková kapacita je 35, nejvyšší 80. Průměrná naplněnost činí 91 %, nejnižší naplněnost je 85 %, nejvyšší 105 % (pro danou školu byla dána výjimka pro počet dětí pro daný školní rok).

ZŠ do 9. ročníku (vynechána ZŠ speciální a G)

Průměrná rejstříková kapacita je 563 žáků. Nejnižší rejstříková kapacita je 350 žáků, nejvyšší 700. Dvě školy v současnosti navštěvuje cca 550 žáků. Průměrná naplněnost činí 81 %, nejnižší naplněnost je 80 %, nejvyšší 83 %.

Strategický plán

Strategický plán nemá zpracovaný žádná škola. Dvě školy jej připravují, pět škol jej plánuje.





B) Rovné příležitosti

I. Absence žáků

Absence žáků byla sledována ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 a v prvním pololetí roku 2019/2020 (vzhledem k nemoci Covid-19, která pozměnila vykonávání činností ZŠ v 2. pololetí daného školního roku, nebylo toto 2. pololetí pro potřeby dotazníku využito).

Malotřídní školy

Průměrný počet hodin absence na žáka se na jednotlivých školách pohyboval v malotřídních školách od nejnižší hodnoty 30 hodin na žáka, což byla hodnota výjimečná, po nejvyšší hodnotu 82 hodin na žáka. V průměru se jednalo o 62 hodin na žáka za celý školní rok. Neomluvená absence se na malotřídních školách nevyskytovala.

Školy do 9. ročníku

Průměrný počet hodin absence na žáka se **na prvním stupni** jednotlivých ZŠ (vynechána ZŠ speciální a G) pohyboval od nejnižší hodnoty 61 hodin na žáka po nejvyšší hodnotu 81 hodin na žáka. V průměru se jednalo o 70 hodin na žáka za celý školní rok. Neomluvená absence se na prvním stupni objevila jen na jedné ze škol, a to jedenkrát v jednom ze sledovaných školních let. Na prvním stupni se neomluvená absence téměř nevyskytuje.

Na druhém stupni se průměrný počet hodin absence na žáka na jednotlivých ZŠ (vynechána ZŠ speciální a G) pohyboval v letech 2017/2018, 2018/2019 a v prvním pololetí 2019/2020 od nejnižší hodnoty 85 hodin na žáka po nejvyšší hodnotu 95 hodin na žáka. V průměru se jednalo o 90 hodin na žáka za celý školní rok.

Neomluvená absence se na druhém stupni vyskytovala většinou v řádu hodin či desítek hodin za celou školu (nejvíce 172, nejméně 2 v jednom ze sledovaných let). Z hlediska počtu hodin se jednalo o průměrnou hodnotu 0,14 hodiny na jednoho žáka školy, nejvyšší počet byl 0,2 hodiny na žáka, nejnižší 0,05 hodiny na žáka v průměru za jednotlivé roky ve sledovaném období. Neomluvená absence byla i na druhém stupni spíše výjimečnou záležitostí.

Důvody absencí

Nejčastější důvody absence žáků byly ve všech školách obdobné. Nejčastěji se jednalo o nemoc (ve 100 % škol), návštěvu lékaře (v 89 % škol) či rodinnou dovolenou a rodinné důvody (v 56 % škol).

Ovlivnění absencí

Tři školy explicitně uvedly, že mají možnost ovlivnit absenci dětí, a to komunikací s rodiči, zvýšenou důsledností ze strany třídního učitele, pomocí práce školního poradenského pracoviště, důsledností v doplňování znalostí a vědomostí žáků v případě absence, schůzkami s rodiči, ze kterých je pořizován zápis, pozitivní motivací. V následující otázce o možnostech ovlivnění a toho,





co škola využívá, zmíněné školy uvedly, že využívají všechny možnosti, které uvedly. Případně je možné se obrátit na OSPOD.

Ostatní školy uvedly v otázce, zda mohou výši absence ovlivnit, možnost NE.

Doporučené návrhy opatření k tématu Absence dětí

a) Preventivní opatření

Rodič

- Uvědomění si primární odpovědnosti vůči dítěti a reálné možnosti ovlivnit absenci dítěte ve škole, přijetí tohoto faktu – rodina má velký vliv na absenci dítěte

Školy

Uvědomění si míry možnosti ovlivnit absenci žáků z pozice školy, a to různými kroky.

- Seznámení rodičů a dítěte s prostředím a fungováním školy, např.:
 - dny otevřených dveří,
 - možnost individuální návštěvy školy rodičem a žákem,
 - video představující školu na webových stránkách školy (prezentace prostor atd.)
- Vhodná adaptace žáka:
 - strategie školy pro adaptační období žáka (začátek docházky do 1. třídy, přechod na druhý stupeň ZŠ, příchod nového žáka do třídy, mimořádné situace – viz Covid-19...);
 - vyhodnocování probíhající adaptace (nové prostředí, pravidla, spolužáci, pedagogický sbor...)
- Pravidelná a respektující komunikace/kontakt s rodiči
 - Vyslechnout rodiče, vnímat jeho vidění situace
 - Přijmout právo rodiče na odlišný názor
 - Rodič jako partner, který může škole poradit, jak s dítětem pracovat
 - Používat pro rodiče dostupný komunikační prostředek (e-mail, telefon...)
 - Zázemí pro rozhovory s rodiči (přátelské prostředí, ne školní třída apod.)
- Vhodná forma informovanosti rodičů
 - Jasně pojmenování toho, proč je pro dítě prospěšné školu navštěvovat, zdůraznění zodpovědnosti rodičů vůči dítěti viz níže edukace (povinná školní docházka)
 - Srozumitelné seznámení rodičů se systémem omlouvání dítěte a školním řádem – zveřejněné i na webových stránkách školy
 - Nastavení pravidel pro omlouvání mezi rodiči (zletilými žáky) a třídním učitelem (včasné informování o důvodu absence dítěte, předání materiálů k výuce pro doplnění učiva)
- Včasné a dostupné informování rodičů o dění ve škole a o připravovaných akcích (včetně toho, co škola potřebuje od rodiny, co má rodič zajistit), využít např. e-mail...
- Edukace rodičů





- Besedy, přednášky, káva o čtvrté, setkání s rodiči – akce pro rodiče o způsobech výuky na škole apod. (využití např. jednotlivých pedagogů, speciálního pedagoga, školního psychologa, školního logopeda, PPP apod.)
- Poskytnutí podnětů pro rozvoj dětí, sdílení námětů, jak mohou rodiče dítě podpořit, aby zvládlo např. přechod z MŠ na ZŠ apod.
- Aktivity vedoucí k přátelskému setkávání s rodiči (navázání spolupráce a dobrých vztahů) včetně promyšlené formy třídních schůzek (triády pro individuální rozhovory žák, rodič, učitel, společná setkání rodičů celé třídy s třídním učitelem za účelem sdílení informací určených pro rodiče všech žáků...)
- Kvalitní školní vzdělávací program a jeho reálné naplňování:
 - smysluplnost pobytu ve škole, zažívání pocitu úspěchu, radosti...;
 - vyvážená nabídka volitelných předmětů (individualizace vzdělávací dráhy dítěte);
 - využívání efektivních metod, forem, koncepcí..., které vedou k samostatnosti a odpovědnosti žáků a rozvíjejí ve velké míře jeho kompetence (např. kooperativní učení, vrstevnické učení, učení venku, badatelsky orientované učení, místně zakotvené učení, využití metod kritického myšlení a modelu E-U-R v rozmanitých vzdělávacích oblastech ad., omezení frontální výuky);
 - nabídka rozvíjejících a podpůrných aktivit;
 - zvládání výchovně vzdělávacího procesu v heterogenním kolektivu
- Využívat formativní hodnocení, díky kterému je větší míra pravděpodobnosti převzetí odpovědnosti žáků za své učení (docházení do školy, kde zažívám úspěch...)
- Podpora smysluplného využití volného času (školní klub, případně kroužky zajišťované školou, přehled kroužků, které v okolí nabízejí další organizace)
- Systematický program primární prevence – zapojení třídního učitele, funkční třídnické hodiny (spolupráce třídního učitele se školním metodikem prevence, školním psychologem...)

Následující body se týkají oblastí, které zpracovávají školy v rámci svého ŠVP a dalších interních dokumentů. Body jsou obecně pojaté, PS pro RP je uvádí s doporučením **zmapovat a vyhodnotit si v rámci své školy reálné naplňování daných oblastí a pokusit se o případné hledání možností, jak na daných oblastech ještě pracovat:**

- Péče o klima školy (podporující, respektující)
- Péče o klima ve třídě (podporující, respektující)
- Nastavení pravidel pro společné soužití včetně nastavení komunikace ve škole (mezi dětmi, mezi dospělými, mezi dětmi a dospělými...)
- Všímavost vůči dítěti, rodině a jejich situaci
- Profesní i osobní kvality pedagogů školy
- Přístup nepedagogických pracovníků školy k dětem
- Péče o zaměstnance (profesní/osobní růst, prevence vyhoření...)
- Péče o prostorové zázemí školy
- Péče o materiální zázemí školy





MAP II Mnichovohradištsko

- Spolupráce se školami při zajištění edukace rodičů
- Nabídka vzdělávacích a sdílecích aktivit (semináře, webináře, výjezdy za příklady dobré praxe, odpolední sdílení...)
- Spolupráce se školami při poskytování podnětů vhodných pro děti (např. pexeso, Geologický mapováček...)
- Přehled volnočasových aktivit v ORP

b) Opatření v případě zvýšené absence

Škola

- Včasné kontaktování rodičů v případě absence
- Přívětivý, ale konstruktivní dialog o absenci dítěte založený na individuálním přístupu k dítěti
- Respektování toho, nakolik rodič otevřeně hovoří o příčinách absence svého dítěte (téma může být v některých případech velmi citlivé, rodič ne vždy dokáže o situaci otevřeně z různých důvodů hovořit)
- Spolupráce mezi rodinou, třídním učitelem a výchovným poradcem/školním psychologem či školním metodikem prevence při řešení opakované absence (dle důvodů, jichž se absence týká)
- Nabídnutí kontaktu na odbornou péči dle aktuální potřeby (psychosomatické a jiné potíže žáka)
- Nabídka individuálního vzdělávání dítěte, dle situace případné předání kontaktů na školy umožňující např. domácí vzdělávání
- Distanční vzdělávání – připravenost i na využití této zákonem definované formy
- Kontaktování OSPOD v zákonem stanovených případech

II. Odchody žáků na víceletá gymnázia, žáci skládající přijímací zkoušky do maturitních oborů SŠ

Odchody žáků na víceletá gymnázia (G)

Ve sledovaných letech celkově skládalo zkoušky na gymnázium v 5. ročníku průměrně 21 % žáků 5. ročníků školy, na 7 z 9 škol (bez ZŠ speciální a víceletého G). Průměrná úspěšnost přijetí činila 69 %.

Na malotřídních školách skládalo přijímací zkoušky na G v 5. třídě v průměru 17 % žáků 5. ročníků dané školy. Nejvyšší počet byl 67 %, nejnižší 0 %, respektive 8 % (0 % – pokud se daný rok nehlásil nikdo, 8 % – nejnižší počet ve sledovaných letech, pokud nepočítáme školy, odkud se nikdo na G nehlásil). Na třech ze čtyř sledovaných škol se vždy min. 1 rok žádný žák na víceleté G nehlásil, z jedné školy se hlásili žáci vždy. Na jedné z daných škol se počet žáků skládajících přijímací zkoušky zvyšoval.





Na školách do 9. ročníku (kromě ZŠ speciální) skládalo přijímací zkoušky na G v 5. třídě v průměru 24 % žáků dané školy. Nejvyšší počet byl 41 %, nejnižší 11 %. Žáci se na víceletá G hlásili každý rok. Na dvou ze tří sledovaných škol se jedná o zvyšující se počet žáků.

Úspěšnost přijetí činila u malotřídních škol nejvýše 100 % (2 ze sledovaných malotřídek ve dvou ze tří sledovaných let), nejmenší úspěšnost pak 0 % (na 1 malotřídce v 1 ze sledovaných let, v ostatních letech byl nejnižší výsledek 50 %). Průměrná úspěšnost byla 75 %. Procento úspěšnosti se ve sledovaných letech výrazně nemění.

Úspěšnost přijetí činila u škol do 9. ročníku nejvýše 100 % (na 1 ze sledovaných škol ve dvou ze tří sledovaných let), nejnižší úspěšnost 18 %. Průměrná úspěšnost byla 63 %. Procento úspěšnosti přijetí se ve sledovaných letech zvýšilo na jedné škole.

	Průměrné % žáků 5. tříd skládajících zkoušky	Průměrné % úspěšnosti přijetí
Malotřídní školy	17	75
Školy do 9. r.	24	63
Průměr za celé ORP	21	69

Žáci skládající přijímací zkoušky do maturitních oborů SŠ

Ve sledovaných letech celkově skládalo na 3 z 9 škol (vynechána ZŠ speciální, víceleté G a malotřídní ZŠ) přijímací zkoušky do maturitních oborů SŠ 66 % žáků. Nejvyšší počet byl 82 % v jednom ze sledovaných let, nejnižší 51 %. Z různorodosti dat i krátkodobosti sledování na jednotlivých ZŠ se nedá s určitostí říci, zda se procento žáků skládajících přijímací zkoušky do maturitních oborů SŠ na všech školách dlouhodobě spíše snižuje, či zvyšuje. Spíše se jedná u jedné školy o mírně klesající zájem žáků o MO, u jedné o rostoucí a u jedné o stabilní počet zájemců o MO. Krátkost sledování dat a jejich proměnlivost tedy neumožňuje stanovit přesnější závěr pro celé ORP.

Nejvyšší úspěšnost přijetí činila 100 % (na jedné ze škol ve dvou letech ze tří sledovaných let), nejnižší úspěšnost činila 84 %, průměrná úspěšnost činila 92 %. Procento úspěšnosti přijetí se ve sledovaných letech na jednotlivých školách výrazně nezměnilo.

	Průměrné % žáků skládajících zkoušky do maturitních oborů	Průměrné % úspěšnosti přijetí do maturitních oborů
Běžné ZŠ do 9. r.	66	92

Odchody na SOU

Ve sledovaných letech celkově odcházelo na SOU na 3 z 9 škol 38 % žáků (vynechána ZŠ speciální, víceleté G a malotřídní ZŠ). Nejvyšší počet byl 50 % (na jedné škole ve dvou letech ze tří ze sledovaných let), nejnižší počet činil 20 %. Procento žáků odcházejících na SOU se ve sledovaných letech výrazněji nemění. Na jedné škole jde o mírně klesající tendenci, na jedné škole o rostoucí





a u jedné o stabilní procento žáků. Krátkost sledování dat a jejich proměnlivost v jednotlivých letech neumožňuje stanovit přesnější závěr pro celé ORP.

	Průměrné % žáků odcházejících na SOU
Běžné ZŠ do 9. r.	38

Žáci nepokračující ve vzdělávání

Ve sledovaných letech celkově nepokračovali někteří žáci ve vzdělávání pouze na jedné z dotazovaných škol. V jednotlivých školních letech se na dané škole vždy jednalo o minimum žáků (max. počet nepokračujících žáků byli 4 žáci, minimální 1 žák za daný školní rok).

Doporučené návrhy opatření

Odchody na víceletá G

ZŠ

- Zmapovat si důvody zájmu žáků (rodičů) o víceletá G
- Vyhodnotit tyto důvody
- Realizovat vhodné kroky
- Mít strategii pro práci s mimořádně nadanými žáky
- V rámci strategie si zmapovat nadané žáky a adekvátně s nimi pracovat
- Zprostředkovat rodičům základní informace o studiu na víceletém G, odkázat na relevantní zdroje

Rodiče

- Zvážit vhodnost studia na víceletém G (osobnostní založení dítěte, důvody výběru této vzdělávací dráhy pro své dítě)

Doporučené návrhy k oblasti Žáci nepokračující ve vzdělávání

Školy

- Kvalitní kariérové poradenství
 - Rozhovory s žáky i s rodiči o vhodnosti vyššího než jen základního vzdělání: zvážit důležitost dalšího pokračování ve vzdělávání – hledání jiných cest než ukončení vzdělávání, reagovat na vyvíjející se situaci
 - Spolupráce mezi třídním učitelem a výchovným a kariérovým poradcem
 - Zabývat se s žáky i dalšími cíli po ukončení vzdělávání (profesní dráha dítěte)
 - Individuálně řešit s rodiči a žákem – hledat možnosti, jak pomoci žákovi k zdárnému pokračování studia





- Vhodně nastavit harmonogram a témata kariérového poradenství (praktické zaměření, testy profesní orientace jako standardní péče o žáky)
- Propojení např. s finanční gramotností (ukázka toho, jak se i finančně vyplatí mít vyšší než jen základní vzdělání...), dalšími vzdělávacími oblastmi
- Sledovat a vyhodnocovat skutečné uplatnění žáků po ukončení daného stupně vzdělávání
- Nastavit si pravidla pro práci s dítětem a rodinou v oblasti podpory dítěte v dalším vzdělávání
- Zabývat se s žáky i dalšími cíli po ukončení vzdělávání (profesní dráha dítěte)
- Sledovat a vyhodnocovat skutečné uplatnění žáků po ukončení daného stupně vzdělávání
- Zmapování důvodů, které žáky vedou k nepokračování ve vzdělávání
- Vytvoření plánu pro minimalizaci situace, kdy žáci nepokračují ve vzdělávání
- Realizace tohoto plánu, jeho vyhodnocení
- Sledovat míru absence a záškoláctví žáků
- Zvážit, nakolik se na předčasných odchodech podílí např. opakování ročníku a školní neúspěch
- Vytvoření strategie pro práci s dětmi ohroženými školním neúspěchem (pravidelné konzultace s žákem a rodičem, nastavení systému pro jednotlivé žáky...)
- Zaměření se na klima školy a třídy (zde i v dalších bodech efektivní spolupráce se školním metodikem prevence, výchovným poradcem, případně se školním psychologem)
- V rámci preventivních programů se zaměřit i na téma hodnoty vzdělávání
- Zvyšování přitažlivosti výuky (učení pro život, smysluplnost programu, zapojení žáků do procesu učení i hodnocení viz formativní hodnocení, žákovské projekty...)
- Celoroční nabídka doučování, zázemí pro vrstevnické doučování
- Kvalitní školní vzdělávací program a jeho reálné naplňování
 - smysluplnost pobytu ve škole, zažívání pocitu úspěchu, radosti...;
 - vyvážená nabídka volitelných předmětů (individualizace vzdělávací dráhy dítěte);
 - využívání efektivních metod (např. kooperativní učení, omezení frontální výuky viz část Absence žáků);
 - nabídka rozvíjejících a podpurných aktivit;
 - zvládnání výchovně vzdělávacího procesu v heterogenním kolektivu
- Využívat formativní hodnocení, díky kterému je větší míra pravděpodobnosti převzetí odpovědnosti žáků za své učení (docházení do školy, kde zažívám úspěch...)

III. Podíl žáků, kteří předčasně ukončili základní vzdělávání v důsledku ukončené povinné školní docházky (neabsolvovali 9. ročník)

Ve sledovaných letech celkově předčasně ukončili základní vzdělávání na běžných ZŠ v průměru 4 % žáků v daném roce (jedná se tedy zhruba o 1–2 žáky za všechny deváté třídy na dané škole). Na ostatních školách vzdělávajících děti do 9. ročníku žádní žáci předčasně vzdělávání neukončili.

Nejvyšší procento žáků předčasně ukončujících základní vzdělávání bylo 11 %: na jedné škole v jednom ze sledovaných let (údaj je zkrácen i menším počtem žáků ve třídě), nejnižší procento





0, respektive 3 %, což byla spolu se 4 % nejčastější udávaná hodnota na školách, kde se předčasné ukončení základního vzdělávání vyskytlo.

	Průměrné % žáků nepokračujících ve vzdělávání
Školy v celém ORP (kromě malotřídních)	2
Běžné ZŠ do 9. r.	4

Doporučené návrhy opatření k tématu předčasného ukončení základního vzdělávání

Školy

- Zvážit, nakolik se na předčasných odchodech podílí opakování ročníku
- Zvážit nutnost/nevyhnutelnost opakování ročníku – hledání jiných cest
- Zvážit vliv školního neúspěchu
- Vytvoření strategie pro práci s dětmi ohroženými školním neúspěchem (zapojení též výchovného poradce, školního metodika prevence, školního psychologa... do naplňování strategie)
- Sledovat míru absence a záškoláctví žáků
- Zaměření se na klima školy a třídy
- Včasná komunikace s rodiči a žákem
- Kvalitní kariérové poradenství
 - Zabývat se s žáky i dalšími cíli po ukončení vzdělávání (profesní dráha dítěte)
 - Sledovat a vyhodnocovat skutečné uplatnění žáků po ukončení daného stupně vzdělávání
 - Rozhovory s žáky i rodiči o vhodnosti vyššího než jen základního vzdělání, zvážit nutnost/nevyhnutelnost nepokračování ve vzdělávání – hledání jiných cest, reagovat na vyvíjející se situaci
- Možnost trávení volného času ve škole
 - Celoroční nabídka doučování, zázemí pro vrstevnické doučování
 - Možnost vypracovat si se spolužáky např. úkoly ve skupině, práci na společných projektech
 - Školní klub
 - Školní nabídka volnočasových aktivit – finanční dostupnost
- Zmapování důvodů, které žáky vedou k předčasnému ukončení vzdělávání
 - Vytvoření plánu pro minimalizaci situace, kdy žáci předčasně ukončí vzdělávání
 - Realizace tohoto plánu, jeho vyhodnocení
- Zaměření se na klima školy a třídy (zde i v dalších bodech efektivní spolupráce se školním metodikem prevence, výchovným poradcem, případně se školním psychologem)
- V rámci preventivních programů se zaměřit i na téma hodnoty vzdělávání
- Zvyšování přitažlivosti výuky (učení pro život, smysluplnost programu, zapojení žáků do procesu učení i hodnocení viz formativní hodnocení, žákovské projekty...)
- Kvalitní školní vzdělávací program a jeho reálné naplňování
 - smysluplnost pobytu ve škole, zažívání pocitu úspěchu, radosti...;
 - vyvážená nabídka volitelných předmětů (individualizace vzdělávací dráhy dítěte);





- využívání efektivních metod (např. kooperativní učení, omezení frontální výuky viz část Absence žáků);
- nabídka rozvíjejících a podpůrných aktivit;
- zvládnání výchovně vzdělávacího procesu v heterogenním kolektivu
- Využívat formativní hodnocení, díky kterému je větší míra pravděpodobnosti převzetí odpovědnosti žáků za své učení (docházení do školy, kde zažívám úspěch...)

IV. Počet dětí se speciálními vzdělávacími potřebami / s potřebou podpůrných opatření – podle stupně podpůrného opatření

Ve sledovaných letech se v ORP MH vyskytovala pouze 1 škola, do které v jednom ze sledovaných let nedocházeli žáci s potřebou podpůrných opatření (PO).

Kromě této výjimky činilo na sledovaných 8 z 9 škol (vynechána ZŠ speciální) průměrné procento žáků s podpůrnými opatřeními ve sledovaných letech 10 % z celkového počtu žáků dané školy, nejnižší 1 % (na jedné škole v jednom ze sledovaných let), nejvyšší 23 % (na jedné škole v jednom ze sledovaných roků).

Malotřídní školy (4 školy)

Průměrné procento žáků s podpůrnými opatřeními ve sledovaných letech bylo 8 %, nejnižší 0 % (na jedné škole v jednom ze sledovaných let), respektive 1 % (pokud nepočítáme zmíněnou hodnotu 0 v jednom ze sledovaných let), nejvyšší 23 % (na jedné škole ve dvou letech ze tří sledovaných let). Nejčastější hodnota byla 2 a 7 % (každý procentní údaj vždy dvakrát na jedné ze sledovaných škol).

Školy do 9. ročníku a víceleté G (4 školy)

Průměrné procento žáků s podpůrnými opatřeními ve sledovaných letech bylo 11 %, nejnižší 4 % (na jedné škole v jednom ze sledovaných let), nejvyšší 21 % (na jedné škole v jednom ze sledovaných let). Nejčastější hodnota byla 7 % (celkově se vyskytovala 3x, z toho dvakrát na jedné škole a jednou na další škole).

Dvě ze čtyř sledovaných škol měly data obdobná (celkové průměrné % žáků s potřebou PO 6–8 % na škole), jedna ze škol se pohybovala kolem 12 %, jedna kolem 18 % žáků s potřebou PO).

Celkový přehled

Celkově se na území ORP (při započítání dat ze ZŠ speciální a víceletého G) jednalo především o děti s podpůrnými opatřeními 2 či 3. V menší míře byly zastoupeny děti s podpůrnými opatřeními 1, nejméně dětí s PO 4. PO 5 nebylo zastoupeno. V kategorii Jiné jsou uvedeny počty dětí, s nimiž školy pracovaly na základě starších verzí doporučení PPP či SPC, které nepoužívaly tzv. podpůrná opatření. Od roku 2018/2019 jsou v platnosti pouze doporučení, která pracují s tzv. podpůrnými opatřeními.





Školní rok	Počet žáků s podpůrnými opatřeními včetně ZŠ speciální a G						Počet žáků s PO celkem v ORP
	1	2	3	4	5	Jiné	
2017/18	24	94	72	9	0	24	223
2018/19	29	110	71	11	0	0	222
2019/20	17	131	75	10	0	0	233

Počet dětí s PO byl nejvyšší v posledním sledovaném roce. Z krátké doby sledovanosti však nelze s jistotou říci, zda se jedná o dlouhodobější trend nárůstu počtu dětí s PO.

Pokud počítáme malotřídní školy a běžné ZŠ do 9. ročníku, nejčastěji se jednalo o žáky s PO 2 (66 % z celkového počtu žáků s PO). Obdobně početnou skupinu tvořili žáci s PO 1 (14 %) a s PO 3 (13 %). PO 4 se vyskytovala minimálně (1 %), PO 5 se nevyskytovalo.

Školní rok	Procento podpůrných opatření (malotřídní školy a běžné ZŠ do 9. r)					
	PO 1	PO 2	PO 3	PO 4	PO 5	Jiné
2017/18	14	57	10	0	0	19
2018/19	18	67	14	1	0	0
2019/20	10	73	16	1	0	0
Průměr	14	66	13	1	0	6

Doporučené návrhy opatření k tématu Péče o žáky se SVP

Rodiče

- Při komunikaci s lékařem konzultovat pocit specifických potřeb svého dítěte s ohledem na vstup dítěte do školy (a s ohledem na možnost pomoci dítěti prostřednictvím včasné informovanosti školy)
- Dle možností a situace včasné kontaktování SPC/PPP rodiči ještě před nástupem do 1. třídy (rodič má následně k dispozici doporučení pro školu již při zápisu nebo nejpozději před nástupem do školy, aby bylo možné komunikovat se školou, s vyučujícím nebo asistentem pedagoga)
- Konzultace potřeb dítěte se školou ještě před přihlášením do školy (zodpovědnost vůči dítěti, individuální schůzka o situaci a potřebách dítěte)
- Otevřenost vůči škole
 - při zápisu (pokud již rodič neposkytl informace dříve formou individuální schůzky; při zápisu však většinou není dostatek prostoru pro tento typ rozhovoru: proto je vhodnější kontaktovat školu již před zápisem);
 - při následné docházce dítěte to školy (sdělení případných zdravotních či jiných potřeb, potřeba uzpůsobení podmínek apod.)
- Uznání odbornosti a názoru školy (přijetí doporučení k vyšetření dítěte, např. řečové problémy, problémy se soustředěním apod.)





- Spolupráce se školou při personálním zajištění péče o dítě – rodič se např. aktivně snaží pro dítě získat osobního asistenta / asistenta pedagoga (dle svých kompetencí a možnosti na procesu participovat)

Zřizovatelé

- Zvýšit povědomí rodičovské veřejnosti o možnosti zařazení dětí se SVP do školy (informace na webových stránkách zřizovatele, pozn.: rodiče se průběžně doptávají, nakolik je škola připravena věnovat se rozvoji dítěte s určitou potřebou podpůrných opatření)
- Průběžně sledovat, zda je vyšší počet dětí s PO dlouhodobějším trendem, či nikoliv
- Průběžně sledovat a vyhodnocovat data týkající se:
 - vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem;
 - snižování počtu dětí ve třídách dle vyhlášky č. 14/2005 Sb.;
 - počtu dětí požadujících uzpůsobení stravování, přístup školy k řešení této problematiky;
 - počtu dětí, kterým škola doporučila vyšetření v PPP/SPC/jiném odborném zařízení;
 - počtu dětí, které rodiče ze školy během jejich docházky odhlásili (např. další školní rok dítě přestoupilo na jinou školu apod.) a důvody tohoto přestupu;
 - počtu podpůrných opatření od 2. stupně:
 - počet asistentů pedagoga / osobních asistentů působících ve školách;
 - navýšení hodinové dotace;
 - zakoupení kompenzačních pomůcek atd.;
 - přehledu financování podpůrných opatření: škola, zřizovatel, čerpání z fondů EU...;
 - to vše za účelem mít kvalitně zmapovanou situaci a díky potřebným datům lépe a vhodněji spolupracovat s dalšími aktéry
- Zjistit, zda školy s vyšším počtem dětí s PO intenzivněji nabízejí péči o děti s PO, či se jedná o situaci vyplývající pouze např. z bydliště dětí/dostupnosti školy
- Zjistit, zda školy mají v současnosti adekvátní podmínky pro poskytování PO:
 - materiální,
 - prostorové (viz Bezbariérovost školy),
 - personální
 - případné zřízení koordinátora pro oblast péče o děti se SVP – i metodická pomoc pro MŠ a ZŠ, flexibilní možnost konzultace s PPP/SPC;
 - aktivně vystupovat v otázce zajištění odborné péče v dané oblasti – sledovat situaci v regionu, dostupnost péče, formu výhodného podnájmu apod. pomoci zajistit dostupnou odbornou péči





Školy

- Informovanost rodičů
 - Zdůraznit důležitost sdílení informací o specifických potřebách dítěte (včetně stravovacích):
 - v informačních materiálech (např. webové stránky, letáček, brožurka pro zájemce), tedy již před zápisem;
 - na informační schůzce při začátku docházky do školy
 - Seznámit rodiče s možnostmi poskytování dietní stravy v dané škole (např. webové stránky, letáček, který je ke stažení na webových stránkách školy)
 - Vysvětlit rodičům význam osobního asistenta (OA) / asistenta pedagoga (AP) pro dítě a učitele, rozdíl mezi OA a AP, snažit se dle situace rodiče motivovat k získání osobního asistenta / podpořit školu při získávání AP (spolupráce při jednání s PPP/SPC)
- Mít kvalitně zpracovanou část ŠVP týkající se dětí se SVP, reálně ji následně naplňovat
- Komunikovat s rodiči včas a respektujícím způsobem
 - včasná informovanost rodičů – průběžné informace pro rodiče o prospívání dítěte v MŠ,
 - včasné doporučení k individuální péči (např. vady řeči, vyšetření v PPP/SPC..., upozornění na delší čekací lhůty)
- Pomoc s kontaktováním daného zařízení (kontakty)
- Edukace rodičů v dané oblasti
- DVPP v oblasti speciální pedagogiky (např. pedagogická diagnostika – schopnost vytipovat děti se SVP v kolektivu)
- Práce s třídními kolektivy (třídní učitel, metodik prevence, školní psycholog): vnímání a respektování odlišností, limitů u dětí se SVP
- Uvědomit si, že pro rodiče může být problematické odhadnout, zda je chování dítěte běžné, či nikoliv (chybějící srovnání, rodič není vždy schopen vidět odlišnost v chování dítěte a odhadnout potřebu speciální péče o dítě, proto rodič nedokáže škole poskytnout adekvátní informace o potřebě speciální péče o své dítě)

PPP/SPC a další odborná zařízení

- Maximální snaha o zkrácení čekací lhůty na vyšetření (aby rodiče nebyli případně nuceni hledat soukromé odborníky, kteří své služby neposkytují zdarma)
- Nastavení rozsahu úvazku AP tak, aby umožňoval kvalitně zajistit potřeby dítěte
- Úzký kontakt s výchovným poradcem / školním psychologem / koordinátorem společného vzdělávání

MAP ve spolupráci s ÚP / sociální komise obce / NNO...

- Informační letáček o nabídce pomoci daných organizací (kontakty na dané organizace) – dodaný do MŠ
- Účast na zahajovací schůzce na začátku školního roku, předání informace o službách PPP/SPC a dalších organizací pro rodiče





- Spolupráce při edukačních aktivitách rodičů a pedagogů
- Zapojení do KAP v oblasti podpory inkluzivního vzdělávání

V. Výsledky testování ČŠI

Ve sledovaných školních letech proběhlo testování na 3 školách (z toho jedna malotřídní).

Testované oblasti

Testovanými oblastmi byly matematická gramotnost (na všech 3 školách, z toho na jedné po dva roky za sebou), český jazyk (na dvou školách, z toho na jedné po dva roky proběhlo testování po sobě), anglický jazyk (na jedné škole).

Výsledky testování

Jedné ze škol se nepodařilo vzhledem k dalším okolnostem dohledat výsledky. Jedna škola uvedla pouze obecné informace o výsledcích (průměrné výsledky, v jedné třídě v matematické oblasti výsledky nad průměrem ČR, není však uvedeno, o kolik procent nad celorepublikovým průměrem). Jedna ze škol uvedla konkrétní procenta úspěšnosti školy a průměrná procenta za ČR (v jedné z obtížností byl výsledek o 8 procent vyšší [lepší] než celorepublikový, v druhé obtížnosti byly školní výsledky o 2 % vyšší [lepší] než celorepublikový průměr).

Nakládání s výsledky

Jedné ze škol se vlivem dalších okolností výsledky nepodařilo dohledat, nepracovala s nimi. Na jedné ze škol se vyučující zaměřili na problémové oblasti při přípravě na přijímací zkoušky a doučování (konkrétněji nespecifikováno). Jedna ze škol si výsledky zreflektovala, výsledky testování byly probrány na předmětové komisi. Škola dospěla k závěru, že vyučující matematiky odvádějí vzhledem k výsledkům dosaženým žáky dobrou práci. Vyučující se následně zaměřili na úlohy s větším výskytem chybovosti.

Jedna ze škol, která ve sledovaném období nebyla testována, uvedla, že v předchozím období poskytla výsledky zákonným zástupcům. Na škole proběhla diskuse k oblasti anglického jazyka (žáci vzhledem k odlišným učebnicím, které se na školách používají, neměli možnost pracovat s totožnou slovní zásobou, s níž pracoval test).

Doporučené návrhy opatření k oblasti Výsledky testování ČŠI

Škola

- Zanalyzovat si celkové výsledky za třídu/za školu
- Pracovat s výsledky jednotlivých žáků, zjistit, v čem se žákovi daří, na čem je třeba pracovat
- Vytvořit individuální strategii pro rozvoj každého žáka a naplňovat ji (zaměřit se při učení na vybrané kompetence...)
- Zvážit, které metody a formy práce může učitel využít k tomu, aby došlo k rozvoji žáka
- Zaměřit se na žákovu práci s výsledkem (sebehodnocení)





- Zreflektovat způsob zadání testu, přemýšlet nad tím, jak a proč jsou otázky pokládány, které dovednosti dětí rozvíjejí, co by mohl při své práci využít učitel (rozvíjení kompetencí, znalostí...)

VI. Nákladovost vzdělávání na ZŠ

(nutné investice ze strany zákonných zástupců při vstupu do první třídy)

Vybavení při nástupu žáka do první třídy (do primy víceletého gymnázia)

Na všech školách získávají děti zdarma učebnice, na 6 školách sešity, pracovní sešity, čtvrtky, barevné papíry. Na některých ZŠ získávají žáci některé z těchto potřeb/pomůcek: kufřík, pero, tužky, štětce, náhradní pastelky, nůžky, gumu, vodovky, tempery, papíry, modelínu, voskovky, stírací tabulku s fixy, pravítko, kapsář. Pouze dvě ze škol uvedly, že poskytují pouze učebnice.

Všechny školy požadují při nástupu do školy: pevnou aktovku, penál, základní vybavení penálu, přezůvky do školy. Většina škol (7) požaduje též desky na sešity a nůžky. Na 4 školách požadují též desky na písmenka a číslice, na třech ručník, na dvou přezůvky do družiny, mazací tabulku, fix. Dvě školy uvedly i náhradní oblečení do družiny (na jedné doporučeno).

Mezi potřeby/pomůcky, které uvedla vždy jedna škola, patří: kapsář, desky s klipem A4, desky s klipem A5, box na svačinu, kroužkový blok A4, obaly na sešity a učebnice, pero, display book A4 10 listů, krabice kapesníků, vlhčené ubrousky, razítko (dle zájmu rodičů zařídí škola).

Na výtvarnou výchovu rodiče žákům pořizují na 7 školách kelímek, na 6 školách lepidlo, štětce, modelínu, hadřík, kelímek, igelit, na 5 školách vodovky a voskovky, na 3 školách kufřík. Z dalších jednotlivých požadavků škol se jedná o fixy, suchý pastel, tužky, paletu, dřívko, podložku pod modelínu, pracovní tričko/zástěru, zubní kartáček, houbičku na nádobí. Na jedné škole si žáci nepořizují vlastní pomůcky, ale škola vybírá 100 Kč za školní rok na dítě, z částky jsou pomůcky zakoupeny.

Na tělesnou výchovu rodiče pořizují žákům na všech školách sáček na cvičební úbor, oblečení a obuv do tělocvičny a na ven.

V dalších ročnících prvního stupně (či víceletého G) rodiče platí na všech školách divadelní představení a školní výlety. Na šesti školách rodiče platí plavání (na některých školách hradí pouze dopravu, někde je dobrovolné), promítání filmů (kino...), sešity. Na 4 školách je rodiči placen lyžařský kurz (na jedné škole dobrovolný), na 2 školách škola v přírodě (na jedné škole dobrovolná), na 1 škole bruslení, učebnice, exkurze, projektové dny a projektový týden.

Podpora na vybavení pro žáky (včetně víceletého gymnázia)

Dvě školy explicitně uvedly, že je možné žádat o příspěvek na podporu vybavení pro žáky do ZŠ od obce, další 2 školy zmínily možnost žádat o příspěvek od úřadu práce či případné projednání na sociální komisi obce a se zřizovatelem. Jedna škola explicitně uvedla, že v případě žádosti rodičům





potvrdí výši nákladů a docházku dítěte do školy. Jedna škola uvedla, že nabízí možnost zapůjčení lyží a bot na běžkování na lyžařský výcvik.

Výše nákladů při vstupu dítěte do první třídy (primy víceletého G)

Školy odhadly celkovou výši nákladů při vstupu do první třídy (primy) na částku mezi 500 Kč a 4000 Kč. Nejčastěji uváděly částku mezi 3000 a 4000 Kč, průměrná částka z poskytnutých odhadů představuje 2800 Kč. Jedna škola uvedla, že pokud žáci využijí vybavení z prvního stupně, platí jimi odhadovaná částka, pokud rodiče pořizují vše nové, částka může vystoupit na několik tisíc.

Doporučené návrhy jsou vzhledem k souvislosti s následující kapitolou uvedeny u kapitoly Třídní fond.

VII. Třídní fond (příspěvky rodičů)

Výše příspěvků

Situace je v oblasti tzv. třídního fondu velmi různorodá, a to i v rámci jednotlivých škol. Na pěti školách přispívají rodiče v průběhu roku na jednotlivé akce, v jednotlivých třídách tedy není zřízen tzv. třídní fond. Částka se pohybuje od 300 do 1000 Kč. Průměrně se jedná o 660 Kč za školní rok.

Na čtyřech školách existují třídní fondy (z toho na jedné škole existuje jeden společný fond pro celou školu s individuálními účty žáků, na jedné škole existují třídní fondy v menšině tříd). Výše částky se pohybuje od 100 do 1000 Kč. Průměrný odhadovaný příspěvek činí 650 Kč.

Výše finančních příspěvků se pohybuje ve srovnatelném rozpětí na školách s třídním fondem i bez něj. Výrazné rozdíly v řádu stovek korun se objevují mezi jednotlivými třídami na dané škole (v jedné třídě platí rodiče např. 100 Kč, v jiné 600 Kč). V malotřídních školách převažuje situace, kdy rodiče doplácí totožnou částku ve všech třídách.

Jedna škola uvedla, že třídy získávají finance díky své aktivitě v rámci vánočního jarmarku. Ze získaných peněz jsou následně čerpány prostředky na jednotlivé akce. Ve dvou třídách určité roky fungoval systém, kdy rodič zvolil na základě vlastní úvahy částku, kterou do třídního fondu vložil.

Jedna škola uvedla, že finanční příspěvek je vyšší v 9. ročníku, kdy si žáci pořizují např. šerpy a absolventská trika.

Na jedné ze škol považují existenci třídního fondu za iniciativu třídního učitele, z jejich pohledu nespadá do kompetencí školy, škola existenci třídních fondů nepodporuje.





Využití příspěvků

Využití příspěvků uvedla jen část škol. Z rodičovského příspěvku jsou hrazeny např.: pracovní sešity, samolepky, pomůcky na pracovní činnosti a výtvarnou výchovu, besedy, kulturní akce, výlet, exkurze, odměny, fotografie a další akce školy.

Doporučené návrhy opatření k tématu Nákladovost ve vzdělávání a Třídní fond

Školy

Základní východiska:

- Při plánování aktivit pro děti (naplnění ŠVP) pro daný školní rok vycházet z předpokladu, že Při plánování aktivit pro děti (naplnění ŠVP) pro daný školní rok vycházet z předpokladu, že vzdělávání do 9. ročníku je bezplatné a má splňovat principy rovných příležitostí ve vzdělávání (včetně ekonomického hlediska) – **školní akce jsou dostupné všem dětem**
- Snažit se maximálně hledat takové aktivity, které finančně nezatěžují rodinu, ale zároveň kvalitně rozvíjejí dítě
- Na prvním místě pracovat s dobrovolností příspěvků – **možnost, ne povinnost**. Příspěvek pro školu by měl být primárně **dobrovolný**, ne nutností přispět škole: např. koupí výtvarných či jiných potřeb, zajištěním dopravy na výlet apod.
- Pokud již rodiče doplácí určitou částku na aktivity, které se realizují v době vyučování/naplňuje se při nich ŠVP, **snažit se maximálně o minimalizaci těchto nákladů** (zvážení, zda je možné aktivitu hrazenou z financí rodičů nahradit alternativní bezplatnou variantou)

Při plánování aktivit:

- Seznámit rodiče s akcemi plánovanými pro daný školní rok a vysvětlit přínos aktivit pro dítě
- Seznámit rodiče s tím, u kterých akcí se předpokládá finanční účast rodičů (rodič je informován o tom, u kterých aktivit je třeba se finančně zapojit)
- Umožnit rodičům neveřejně se vyjádřit k daným plánům, především pak k aktivitám, které jsou hrazeny z příspěvku/darů rodičů (anonymním hlasováním např. přes některou z aplikací...)
- Pokud třída absolvuje v rámci vyučování placenou aktivitu, seznámit rodiče variantou pro děti, jejichž rodiče s placenou aktivitou nesouhlasí (vzdělávání v paralelní třídě apod.)
- Informovat vhodnou formou rodiče o možnosti poskytnutí sponzorských darů konkrétní třídě/škole (finanční i materiální povahy, zajištění výletu, divadelního představení...)
- Nabídnout rodičům možnost dobrovolného materiálního daru pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí (použití notebooku apod.)
- Zvážit, které potřeby a pomůcky jsou nutné vybírat od rodičů (výtvarné, hygienické... potřeby), zda nedostatek těchto prostředků/potřeb nelze řešit s pomocí zřizovatele
- Zvážit možnost sdílených společných výtvarných potřeb pro danou třídu (např. vodovky, modelína, suchý pastel, tempéry – děti se učí pracovat se společnými potřebami, nejen se





starat o svoje věci apod., potřeby lze využívat několik let po sobě v rámci jedné třídy, pořídit z provozních nákladů...)

- Informovat rodiče o možnosti (podmínkách) žádosti o příspěvek na vybavení do školy: např. letáček s informacemi od úřadů (OSPOD, ÚP: mimořádná okamžitá pomoc, FÚ: odpočet na dítě...) formou vyvěšení letáčku na webových stránkách školy, rozesláním na e-mail rodičů apod.
- Zveřejnění kontaktů na ÚP / sociální komisi a další pomáhající organizace na webových stránkách školy a na nástěnce (či na zmíněném letáčku)
- Uvědomit si nákladovost docházky do školy – spočítat náklady, které rodině v průběhu roku vznikají (oč školy žádají), přemýšlet o jejich nezbytnosti/hledání alternativních řešení (zda je možné tuto položku již příští školní rok nežádat), viz výše základní východiska
- Bez hodnocení přejít fakt, že se škola snaží ušetřit, ale rodinné výdaje, které jsou viditelné, tomu neodpovídají (je to záležitost hospodaření rodiny, škola se má primárně snažit o šetření/nevyužívání dalších finančních prostředků rodiny)
- Dle možností školy zvážit zapojení do projektů, z nichž lze hradit aktivity podporující rozvoj dětí
- Plně využít možnosti, které nabízejí např. tzv. šablony

MAP II Mnichovohradištsko ve spolupráci s úřadem práce / finančním úřadem / NNO...

- Dodat školám letáček o možnostech podpory rodin (úspora rodinných financí): pomoc v náročných životních situacích / pro osoby se sociálním znevýhodněním (obědy zdarma, příspěvek na vybavení dětí...)
- Na úvodní schůzce s rodiči ve škole objasnit služby ÚP, NNO..., které pro danou cílovou skupinu přicházejí v úvahu

Zřizovatel

- Zvážit, nakolik může zřizovatel napomoci vyřešit situaci, kdy škola vybírá (ač na dobrovolné bázi) od rodičů hygienické potřeby (kapesníčky, vlhčené ubrousky...) či požaduje určité výtvarné potřeby
- Zvážit, zda je možné řešit tuto situaci prostřednictvím zřizovatele a nevystavovat rodiče do určité míry ne zcela důstojné situaci či finančně náročné situaci

VIII. Volnočasové aktivity

Školy se primárně věnují naplnění svého školního vzdělávacího programu.

Volnočasové aktivity poskytují všechny dotazované školy. Minimálně poskytují 1 aktivitu, nejvíce 19 (pokud je aktivita nabízena pro 1. i 2. stupeň, je počítána dvakrát). S výjimkou jedné školy jsou aktivity ve větším počtu nabízeny pro 1. stupeň. Minimálně je žákům 1. stupně určeno 50 % z celkových nabízených aktivit na jednotlivých školách (s výjimkou víceletého G), maximálně 100 %





(na malotřídních školách z jejich podstaty – vzdělávají pouze žáky 1. stupně). Na školách do 9. ročníku se procento aktivity pro žáky 1. stupně pohybovalo mezi min. 50 % aktivit pro 1. stupeň a max. 67 % (v průměru se jedná o 62 % z celkových aktivit nabízených danou školou).

Aktivity zdarma

Kromě dvou škol poskytuje min. 1 aktivitu zdarma každá škola. Procento aktivit nabízených zdarma se na jednotlivých školách pohybuje mezi 20 a 50 %. Z dostupných dat vyplývá, že veškeré volnočasové aktivity zdarma poskytují dvě školy (malotřídní).

Externisté

Externisty k zajišťování volnočasových aktivit nevyužívá 5 škol, volnočasové aktivity zajišťují zaměstnanci školy (pedagogové). Nejvyšší podíl externistů činil 50 % (škola nabízela celkově 2 aktivity, 1 z nich je placená), druhý nejvyšší podíl externistů je 32 %. Nejnižší podíl externistů, pokud nepočítáme školy s 0 % externistů, je 7 %.

Zaměření aktivit

Školy nabízejí především sportovní aktivity (florbal, fotbal, badminton, step aerobic, sportovní hry, fitness tanec, cvičení pro radost, 2x neupřesněno). Sportovní aktivity nabízí celkem 7 škol, celkově se jedná v celém ORP o 21 nabídek (z toho 12 pro 1. stupeň). Zdarma jsou nabízeny 4 aktivity. Z celkového počtu jsou 2 aktivity zajišťovány externisty.

Druhou nejpočetnější skupinou jsou umělecky zaměřené kroužky (keramika, divadlo, dramatický kroužek, tvořivé aktivity, neupřesněno). Umělecky zaměřené kroužky nabízí celkem 6 škol, celkově se jedná o 11 nabídek v ORP (z toho 10 pro 1. stupeň). Zdarma je nabízena 1 aktivita. Z celkového počtu jsou 2 aktivity zajišťovány externisty.

Z hlediska početnosti jsou na třetím místě aktivity spojené s hudbou (hra na hudební nástroje: flétna, klavír, ukulele, buben, sborový zpět, rytmika a práce s hlasem). Hudebně založené kroužky nabízí celkem 7 škol, celkově se jedná v celém ORP o 9 nabídek (z toho 7 pro 1. stupeň). Zdarma jsou nabízeny 4 aktivity. Z celkového počtu je jedna aktivita zajišťována externisty.

Další častěji nabízenou aktivitou je výuka anglického jazyka. Nabízí ji celkem 5 škol, celkově se jedná v celém ORP o 7 nabídek (z toho 6 pro 1. stupeň). Zdarma je nabízena 1 aktivita. Z celkového počtu jsou dvě zajišťovány externisty.

Domácí práce nabízí celkem 4 školy, celkově se jedná v celém ORP o 5 nabídek (z toho 4 pro 1. stupeň). Zdarma není nabízena žádná aktivita. Z celkového počtu žádnou aktivitu nezajišťuje externista.

Technického zaměření se týkají 2 aktivity (na jedné škole, pouze pro 1. stupeň, žádná z nich není nabízena zdarma, obě jsou zajišťovány externisty).





Jedna nabídka je zaměřena na ekologii (životní prostředí, přírodovědně), je určena pro první stupeň, zajišťována externě a je placená.

Totožný počet je nabízen u zaměření příprava na přijímací zkoušky (1x, pro 2. stupeň, zpoplatněné, zajištěné bez pomoci externistů).

Po jedné nabídce v ORP jsou též informatika (2. stupeň, zpoplatněné, bez externistů), turistika (1. stupeň, zpoplatněné, bez externistů).

Na jedné škole funguje systém, kdy dítě navštěvující družinu za kroužek realizovaný v době družiny neplatí, pro ostatní žáky je kroužek zpoplatněn.

Kroužky zajišťované externisty bývají finančně nákladnější než kroužky zajišťované pedagogy školy.

Aktivita	Počet škol nabízejících aktivitu	Počet nabídek	Pro 1. stupeň	Pro 2. stupeň	Zdarma	Prům. částka	Externista
Sport	7	21	12	9	4		2
Florbal	3	5	2	3	0	660	0
Fotbal	2	4	2	2	0	700	0
Step aerobic	1	2	1	1	2	0	0
Badminton	2	4	2	2	0	700	0
Další	3	6	5	1	2	600	2
Umění	6	11	10	1	1		2
Keramika	4	4	4	0	0	950	1
Divadlo, dramat. kr.	2	3	2	1	0	1200	0
Tvořivé aktivity	2	3	3	0	0	1100	1
Neupřesněno	1	1	1	0	1	0	0
Hudba	7	9	7	2	4		1
Flétna	4	4	4	0	1	500	1
Klavír	1	1	1	0	0	1000	0
Ukulele	1	1	1	0	1	0	0
Buben	1	1	0	1	0	1200	0
Sbor, rytmika	2	2	1	1	2	0	0
Angl. jazyk	5	7	6	1	1	1000	2
Ekologie	1	1	1	0	0	3780	1
Příprava na PZ	1	1	0	1	0	600	0
Domácí práce	4	5	4	1	0	640	0
Informatika	1	1	0	1	0	600	0
Turistika	1	1	1	0	0	600	0
Technika	1	2	2	0	0	1700	2
Celkem	-----	59	43	16	10		10





Pozn.: Vzhledem k různorodosti kroužků není v oblastech sport, umění a hudba uváděna průměrná cena kroužku za celou oblast.

Doporučené návrhy opatření k tématu Volnočasové aktivity

Školy

- Soustředit se **primárně na kvalitu ŠVP a jeho reálné naplnění**
- Nabídka aktivit/činností v rámci naplňování ŠVP by měla pokrýt zájmy dětí v dostatečné míře (děti mají většinou dostatek podnětů pro rozvoj, s výjimkou např. rozvoje mimořádného nadání uměleckého či sportovního – klavír, hokej..., které se rozvíjejí prostřednictvím jiných organizací)
- Zvážit založení školního klubu (možnost trávení volného času bez přesné specifikace), v němž by kromě jiného bylo možné si např. připravovat domácí úkoly, vrstevnický se doučovat apod. (minimalizace školního neúspěchu)
- Ve spolupráci s volnočasovými organizacemi poskytnout nabídku volnočasových aktivit v blízkém okolí (informace na webu ZŠ dodané organizacemi...)
- Pokud škola poskytuje volnočasové aktivity:
 - zvážit finanční zatížení rodiny (nakolik lze aktivity zařadit [či již jsou zařazeny] v rámci běžných aktivit, kterých se účastní celá skupina dětí);
 - zvážit možnost zapojení zaměstnanců školy do volnočasových aktivit (většinou jsou takto pojaté aktivity poskytovány za nižší finanční obnos než aktivity zajišťované externisty);
 - zvážit vhodnost nabízených aktivit s ohledem na aktuální vývojové potřeby dětí, nezaměřovat se primárně na atraktivitu aktivity, ale její přiměřenost pro dítě (kreativita, samostatnost, zážitková pedagogika, senzitivita vůči přírodě, technické zaměření...)

MAP II Mnichovohradištsko

- Spolupráce při získávání informací o volnočasové nabídce pro děti předškolního věku v okolí

IX. Doučování

Doučování poskytují nějakou formou všechny školy. Frekvence i další okolnosti doučování se výrazně různí. Tři ze škol uvedly, že využívají tzv. šablony. Dvě školy uvedly, že neposkytují pravidelné doučování (na jedné škole se doučuje pouze v rámci pedagogické intervence či se jedná o nepravidelné doučování, na další škole se doučuje výjimečně). Další dvě školy uvedly, že doučují dle potřeby.

Nejčastějším doučovaným předmětem je matematika a český jazyk (3x uvedeno). Dále se vyskytuje doučování k přijímacím zkouškám (zpoplatněné), z fyziky či anglického jazyka. Některé školy uvedly, že předměty doučují dle potřeby žáků (nebyly tedy specifikovány, uvedeno např.: *vše dle potřeby žáků*).





Zpoplatněné doučování bylo uvedeno jen na jedné ze škol (přijímací zkoušky na maturitní obory SŠ).

Doučuje vždy učitel školy, školy nevyužívají žákovské (vrstevnické) doučování.

Doporučené návrhy opatření k tématu Doučování

- Využívat při výuce vrstevnické učení formou A-B-C (Pokud nevím, zeptám se souseda. Pokud neví on, zeptá se dalšího spolužáka. Následně dle potřeby učitele.) ve vyučování (žáci si zvyknou na to, že je může vzdělávat i jejich spolužák, vrstevnické doučování může na tuto zkušenost z běžných hodin efektivně navázat)
 - Zaměřit se na podporu vrstevnického učení v rámci běžných vyučovacích hodin
- Mít zpracované, jak efektivně využívat doučování jako jednu ze strategií pro předcházení školního neúspěchu (koncepte doučování na škole)
- Podporovat dobrovolnictví žáků v oblasti doučování (i žáků z jiných škol)
- Poskytnout dětem ve škole (poté, co jim skončí vyučování) prostorové, materiální i personální zázemí pro to, aby se mohli udělat své úkoly a zadané práce (např. volná třída, přístup k internetu, osoba poskytující rady [nejen klasické doučování]...)
- Pravidelné konzultační hodiny učitelů, reálné dodržování těchto hodin, jejich přiměřenost vzhledem k rozvrhu žáků
- Využít skupinovou formu doučování v rámci podpůrných opatření 1 (procvičení problematických oblastí učiva, posílení strategií učení i u dětí, které nemají doporučení z PPP/SPC)
- Využít možnosti konzultace s výchovným poradcem / školním psychologem / speciálním psychologem, jak předcházet školnímu neúspěchu, jak se učit
- Téma předcházení školního neúspěchu začlenit do ŠVP (styly učení apod. – praktické zaměření témat, spolupráce s výchovným poradcem / školním psychologem)
- Učit děti se učit (uvědomit si, co pomáhá mému učení, vytvořit si strategie rozvíjející učení, využít formativního hodnocení)
- Maximálně využít možností daných tzv. šablonami

X. Školní stravování

Pokud započítáme všechny školy v ORP, ve školní jídelně se stravuje 91 % žáků. Pokud vynecháme školu, na níž dochází do školní jídelny jen polovina žáků, zvýší se průměrný počet žáků stravujících se ve školních jídelnách na 97 % žáků. Na dvou školách do školní jídelny docházejí všichni žáci, na dalších dvou 99 % žáků. Na zbývajících školách se návštěvnost jídelny pohybuje mezi 94–95 % z celkového počtu žáků dané školy.





Tři školy uvedly, že odhadly, že z ekonomických důvodů se ve školní jídelně nestravuje určitý počet žáků (1 %, 2 % a 19 % z celkového počtu žáků školy). Pět škol uvedlo, že se domnívají, že na škole nejsou žáci, kteří by se ve školní jídelně nestravovali z ekonomických důvodů rodiny. Jedna škola na dotaz neodpověděla. Jedna škola uvedla, že odhadovat nestravování se z ekonomických důvodů je obtížné (pokud dítě na obědy ve škole nechodí, stravuje se doma nebo o jídlo z jídelny nemá zájem, prioritou rodiny je podle sdělení školy např. nový mobil, ne oběd ve školní jídelně).

Obědy pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí

V době dotazování dvě ze škol poskytovaly dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí obědy zdarma. Celkově se v celém ORP jednalo o 9 žáků (2 na jedné škole, dalších 7 na jiné škole).

Jedna ze škol uvedla, že zajišťovala obědy dvěma žákům ve školním roce 2018/2019, další škola ve školním roce 2015/2016 (pro 1 žáka). Dvě školy uvedly, že minimálně v jednom školním roce využívaly charitativní projekt WOMEN FOR WOMEN. Od roku 2019 je v rámci tohoto charitativního projektu stravování zdarma každoročně poskytováno několika znevýhodněným dětem v ZŠ Sokolovská nebo ZŠ Studentská.

Důvody nezapojení do obědů zdarma

Důvody, proč se do žádného z projektů zajišťujících obědy zdarma školy nezapojují, pět škol neuvedlo.

Jedna ze škol uvedla, že obědy se pouze hradily, ale žáci na ně nechodili. Další škola se domnívá, že jejich žáci nejsou danou cílovou skupinou. Jedna škola byla sice do projektu přihlášena, ale nikdo z žadatelů nesplnil podmínky, na podporu tedy nedosáhl.

Žádná ze škol se jiným způsobem situací, kdy se dítě nestravuje ve školní jídelně, nezabývá.

Doporučené návrhy opatření k tématu Školní stravování

MAP II Mnichovohradištsko ve spolupráci se školami

- Na začátku školního roku ve spolupráci se školami informovat rodiče o možnostech a podmínkách obědů zdarma

Školy

Na začátku školního roku rodiče ve spolupráci s výše uvedenými organizacemi informovat o aktuálních možnostech podání žádostí o obědy zdarma (např. na schůzce s rodiči, formou e-mailu apod.)





Informaci o zapojení se do projektu s obědy zdarma mít veřejně dostupnou (webové stránky školy: kam se s žádostí obrátit: telefonní číslo, e-mail)

Zapojit se do nabídky obědů zdarma v rámci daných podmínek (např. přihlášení školy do projektu apod., existují státní i soukromé iniciativy, celostátní i místní)

Případně dle situace citlivě nabídnout možnost obědů i individuálně – rodinám, které by tuto nabídku mohly uvítat/dosáhnout na tento typ podpory

Respektovat, že rodina o nabídku nemá zájem / může se nabídkou cítit zaskočena apod.

Respektovat, že rodina podporu obědů zdarma pobírá, ale zároveň je evidentní, že financemi v některých ohledech plýtvá

Poskytnout informace o tom, která dietní uzpůsobení je MŠ schopna zajistit (např. v letáčku, na webových stránkách školy...)

Zřizovatel

- Podpořit školy v jejich zapojení do projektů poskytujících obědy zdarma (např. výpomocí s případnou administrativou apod.)

XI. Výchovní opatření (VO) a kázeňská hodnocení (KH)

Na školách jsou výchovní opatření a kázeňská hodnocení udělována s různou četností (alespoň 1x bylo využito každé z níže uvedených).

Malotřídní školy

Malotřídní školy využily výchovní opatření a kázeňská hodnocení v minimální míře. Ve sledovaném období byla využita pochvala třídního učitele (dále jen TU) na jedné škole v jednom sledovaném roce (94 % žáků), pochvala ředitele školy (dále jen ŘŠ) 1x na jedné škole v jednom sledovaném roce (3 % žáků). Napomenutí TU bylo využito na třech školách (v rozmezí u 1 až 5 % žáků školy). Důtka TU byla využita na dvou školách (v rozmezí u 1 až 2 % žáků školy). Jedna ze škol ve sledovaných letech neudělila žádné kázeňské opatření, jedna pouze jedno. Znamka z chování 2 či 3 nebyly uděleny na žádné ze škol.

Důvody udělení

Pochvala TU: prospěch, docházka

Pochvala ŘŠ: výuka ANJ

Napomenutí TU: Zapomínání, lhaní, neplnění školních povinností





Školy do 9. ročníku

Školy do 9. ročníku využily ve sledovaném období všechna níže uvedená výchovná opatření a kázeňská hodnocení.

Na dvou školách využívali především kladná VO (v průměru 80 % VO se týkalo pochval TU či ŘŠ). Na zbývajících třech školách tvořila kladná VO v průměru 16 % z celkového počtu udělených VO na dané škole ve sledovaném období. Na těchto školách tedy převažovala záporná VO, tvořila v průměru 84 % z celkového počtu udělených VO na dané škole ve sledovaném období.

Kladná VO

Pochvala TU byla udělována na 4 z 5 škol. Pochvaly TU tvořily většinu kladných VO (v průměru 23 % z celkového počtu VO v daném roce na škole, kromě jedné školy se též jednalo o téměř 100 % z celkového počtu kladných VO), jedná se tedy o převažující kladné VO.

Pochvala ŘŠ byla využita pouze na 2 školách, přičemž na jedné z těchto škol byla udělena 1x, na druhé škole byla pochvala udělena v průměru 30 žákům ročně, což je výjimečná situace, která výrazně zkreslila průměrnou hodnotu za všechny školy (18 % ze všech VO). Pokud nepočítáme tuto školu s výjimečně vysokým počtem pochval ŘŠ, činí průměrné celkové procento udělených pochval ŘŠ pouze 0,05 %. Při pohledu na celé ORP je toto VO využíváno sporadicky.

Záporná VO

Napomenutí třídního učitele je nejčastěji využívaným záporným výchovným opatřením na většině škol (na 4 školách z 5). V průměru se za tyto školy jednalo o 33 % ze všech VO. Na třech školách se průměrné procento udělených napomenutí TU pohybovalo kolem 46 procent, tvořilo tedy téměř polovinu všech udělených VO za daný školní rok. Na jedné škole nebylo toto opatření použito vůbec.

Důtka třídního učitele je druhým nejčastějším záporným VO, na jedné škole je počet důtek TU a napomenutí TU velmi podobný. V průměru se jednalo o 17 % ze všech udělených VO. Na jedné škole nebylo toto opatření použito vůbec.

Důtka ředitele školy tvořila v průměru 9 % ze všech udělených VO. Jedna ze škol jej využívala v malé míře (průměrná 3 % z celkového počtu VO na dané škole), na třech školách se průměrný počet těchto VO pohyboval kolem 13 %. VO bylo využito na všech školách.

Hodnocení chování

V sledovaném období byla známka z chování 2 a 3 využívána v malé míře. Na čtyřech z pěti škol byla 2 z chování udělena v průměru 1–2x za školní rok na celé škole. Pouze na jedné škole byla udělena ve větším počtu, v průměru 8 známek za školní rok.





3 z chování nebyla udělena na jedné ze škol, zbývající školy ji využily v průměru 1–2x za školní rok.

Snížená známka z chování s výjimkou jedné zmíněné školy byla využívána minimálně.

V důvodech udělení výchovných opatření a kázeňských hodnocení lze nalézt určité shody. Některé školy uvedly zcela konkrétní důvody, jiné však velmi obecné, a proto není možné jednoznačně určit, nakolik se školy v udělování formálních výchovných opatření liší či shodují.

Důvody udělení VO a KH

Pochvala TU: pomoc mladšímu spolužákovi, studijní výsledky, sběr, pomoc při zápisu do 1. třídy, svědomitá práce, reprezentace školy v předmětových a sportovních soutěžích, práce pro třídní kolektiv, aktivní práce v hodinách, technická pomoc při výuce, práce v projektech, práce knihovníka/pokladníka, školní parlament, výtvarná činnost

Pochvala ŘŠ: soustavný vynikající prospěch během celé školní docházky

Napomenutí TU: neplnění školních povinností, nevhodné chování při vyučování, vyrušování v hodině, slabá pracovní morálka, nevhodné chování ke spolužákům, časté narušování výuky, nedovolené zacházení s majetkem spolužáka, ubližování spolužákům, nošení cigaret do školy, neuposlechnutí pokynů vyučujících, nepořádnost/zapomínání pomůcek, opakovaná nekázeň, podvod při písemné práci, pozdní omlouvání absence, úmyslné lhaní, časté zapomínání

Důtka TU: nerespektování pokynů vyučujících, opakovaná nekázeň v hodinách, prokázaný podvod, pokus o podvod, slabá pracovní morálka, nevhodné jednání vůči učiteli, vulgární vyjadřování, nevhodné chování ke spolužákům, agresivní chování, poškozování majetku školy, odemykání cizích skříněk, pozdní příchody do vyučování, nerespektování pokynů, soustavné neplnění školních povinností, neomluvené hodiny, pozdní příchody, krádež

Důtka ŘŠ: nošení nebezpečných věcí do školy, cílené ublížení spolužákovi, ničení školního majetku, neomluvená absence, pořizování obrazového materiálu a jeho šíření po soc. sítích, podvod při písemné práci, nevhodné chování ke spolužákovi a vyučujícím, soustavné neplnění školních povinností, zdlouhavé omlouvání absence, fyzické napadení spolužáka

2 z chování: používání vaponizéru a cigaret ve školní budově, zesměšňování učitele, pořizování obrazového materiálu a jeho šíření na sociálních sítích, neomluvená absence, použití telefonu při výuce a sdílení záznamu na sociálních sítích, neomluvené hodiny, opakované lhaní, opakované neplnění školních povinností

3 z chování: neomluvené hodiny, činnosti ohrožující zdraví a život osob na exkurzi v zahraničí, sexuální obtěžování spolužačky

Formální a neformální působení v oblasti kázně

Kromě formálního výchovného působení na školách funguje i neformální (většinou okamžité) řešení rozmanitých komunikačních situací, které se řeší v průběhu daného chování či krátce po





něm. Zároveň do statistiky nejsou zahrnuty preventivní kroky, které vedou k tomu, že není potřeba pracovat s formálními nástroji. Proto není možné na základě dodaných dat provést relevantní srovnání škol, slouží pouze k představě o frekvenci využívání daných nástrojů v rámci ORP. K následné diskusi je tedy více než konkrétní počet (procento) udělených opatření a hodnocení vhodné zamyšlení nad klimatem ve třídě/škole/při výchovně vzdělávacím procesu, preventivními nástroji (metody a formy práce, nastavení učitele...) či dopadem využití formálních opatření (často se děje v časovém odstupu, žáci k němu přistupují s různou mírou vážnosti apod.).

Přehled důvodů udělení nabízí (pokud škola uvedla důvody dostatečně konkrétně) relativní možnost srovnání (nejsou známy přesné okolnosti jednotlivých situací apod.) a otevření diskuse o vhodnosti využití formálních opatření v současném světě.

Doporučené návrhy opatření k tématu Výchovná opatření a hodnocení kázně

- Vést diskusi o současné funkci a efektivnosti udělovaných kázeňských opatření a hodnocení chování – nakolik je tento prostředek efektivní, kdy má jeho použití váhu, kdy je nezbytné
- Primárně se dlouhodobě zaměřit na předcházení situací, které vedou k udělování VO, preventivně pracovat s:
 - klimatem školy a třídy;
 - rozmanitými metodami a formami práce při vzdělávání a výchově žáků;
 - respektující komunikací vůči žákovi i rodiči;
 - formativním hodnocením, které souvisí s klimatem a prací (odpovědností) dítěte a přístupem dítěte k zadaným úkolům;
 - pedagogickým sborem ve výše uvedených oblastech;
 - využít možnosti školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog...);
 - při tvorbě preventivního programu se zaměřit i na práci třídního učitele, jeho roli a možnosti v této oblasti
- Vhodné nastavení systému komunikace s rodinou v případě, kdy se situace řeší: vhodný prostor i čas pro setkání s žákem a se zákonnými zástupci

XII. Bezbariérovost školy

Žádná ze škol není v současnosti bezbariérová. Tři školy (z toho jedna malotřídní) jsou částečně bezbariérové, šest škol označilo, že nejsou bezbariérové. V bezbariérovosti brání podle odpovědí škol např. řešení přístupu do některých učeben (průchodnost dveří, vysoké prahy), prostorové řešení budovy, její stavební dispozice, chybějící výtah či jeho obdoba, která by umožnila zvládnutí pohybu mezi patry školy, a finance.

	Počet škol v ORP
Bezbariérových	0
Částečně bezbariérových	3
S bariérami	6
Počet škol zvažujících úpravy v následujících dvou letech	2





Jedna ze škol uvedla, že realizace bezbariérovosti již není možná. Ostatní školy uvedly konkrétní potřebné změny. Školy by potřebovaly pořídit výtah či schodolez, uzpůsobit sociální zařízení, rekonstruovat podlahy či přestavit komplexněji budovu.

V následujících dvou letech plánuje jedna škola pořízení schodolezu, další úpravu vstupu do budovy. Jedna škola čeká na celkovou rekonstrukci budovy, po níž k realizaci potřebných prvků dojde. Dvě školy jsou v pronájmu, což komplikuje možnosti potřebných úprav. Tři školy se k otázce budoucích plánů nevyjádřily.

Doporučené návrhy opatření k tématu Bezbariérovost školy

Zřizovatel

- Podporovat důležitost bezbariérovosti, ač v danou chvíli není bezbariérovost potřebná pro žádné konkrétní dítě
- Aktivně vyhledávat zdroje financí pro bezbariérovost školy
- Připravit ve spolupráci se školou podklady pro bezbariérovost – včetně orientační kalkulace nákladů (být připraven na potřebu úprav):
 - zmapovat, co vše je možné v případě nutnosti zavést/zbudovat/upravit;
 - zmapovat, které překážky je možné poměrně jednoduše odstranit (vhodnější uspořádání nábytku, odpadkové koše, prahy, rohože...);
 - zmapovat, kde je možné kompenzační pomůcky zajistit (vypůjčit);
 - zmapovat dostupnost asistentů pedagoga (kontakty na ně)
- Průběžně ve spolupráci se školou vyhodnocovat, které další úpravy zvyšující bezbariérovost jsou možné (ve výsledku je využijí i všichni žáci či zaměstnanci školy)
- Tyto úpravy realizovat
- Pokud je to možné, mít u vstupu do školy nájezdovou rampu umožňující plynulý příchod do budovy (např. i v případě krátkodobé pohybové indispozice)

Školy

- Pečovat primárně o bezpečné prostředí: netvoří jej jen prostory uvnitř i vně budovy, možnost bezpečného pohybu jednotlivých osob (dospělých i dětí), ale i péče o vztahy:
 - včetně zdržování se stereotypizujících výroků;
 - prezentování všech, ne pouze nejlepších prací žáků;
 - nezřizování specializovaných tříd (žáci jsou děleni náhodně);
 - nezbavování se žáků s odlišnostmi (škola vzdělává děti ze svého okolí)
- Mít na mysli, že i relativní drobnosti mohou být překážkou (nerovnost terénu, nevhodné osvětlení...)
- Podílet se na přípravě podkladů pro bezbariérovost – viz výše Zřizovatel, pravidelně se za účelem postupu v dané oblasti setkávat, poskytovat informace o potřebnosti/vhodnosti úprav





- Poskytovat rodičům transparentní informace o situaci v oblasti bezbariérovosti dané školy (škola je bezbariérová, bezbariérový je jeden pavilon / přízemí školy / vstup do hlavní budovy, u vstupu do školy je umístěna nájezdová plošina, pohyb po budově je s tímto omezením...) na webových stránkách školy a zřizovatele (např. i formou videa, které zachycuje prostorové podmínky školy, o tvorbu videa lze např. na dobrovolnické bázi poprosit rodiče...)
- Poskytovat rodičům informace nejen o prostorových podmínkách, ale i o možnostech uzpůsobení stravování apod., viz výše Školní stravování
- Dát najevo rodičům, že škola je připravená bezbariérovost zajistit / maximálně se o to v rámci svých možností pokusit (pokusit se o malé kroky, např. zajistit vstup zadním vchodem, pokud je přední nevyhovující a není možné jej jednoduše způsobit...). Předcházet tím situacím, kdy se rodiče určité škole záměrně vyhýbají, protože vědí, že škola podmínky pro plnou bezbariérovost nesplňuje). Hledat tedy možné cesty k bezbariérovosti, ne si zdůvodňovat, proč je škola s bariérami a proč není možné bezbariérovost zajistit, či alespoň bariéry minimalizovat.
- Mít plán i pro přechodové situace (od nástupu dítěte do školy po dokončení úprav, např. stavebních)
- Využít možnosti zakoupit kompenzační pomůcky (možné opakované využití pro další žáky v následujících letech)
- Využít případné nabídky PPP či jiných zařízení, které nabízejí zapůjčení pomůcek apod.





OSTATNÍ PŘÍLOHY

Součástí ostatních příloh jsou tyto dokumenty:

Roční akční plán na školní rok 2025/2026 – z 1.12.2025

Roční akční plán na školní rok 2026/2027 – z 1.12.2025

Roční akční plán na školní rok 2027/2028 – z 1.12.2025

Investiční priority ze dne 1. 12. 2025

Statut Řídícího výboru MAP IV Mnichovohradištsko – z 9.10.2023

Jednací řád Řídícího výboru MAP IV Mnichovohradištsko – z 9.10.2023

Organizační struktura MAP IV Mnichovohradištsko – aktualizace ze dne 1.12.2025

Komunikační plán MAP IV Mnichovohradištsko – z 5.1.2024

V Mnichově Hradišti 1. 12. 2025

Ing. Jiří Plíhal

Předseda Řídícího výboru MAP IV Mnichovohradištsko

.....

podpis



MAP IV
MNIHOVOHRADIŠŤSKO

Roční akční
plán na
školní rok
2025/2026

1. Úvod

Tento dokument je ročním akčním plánem na školní rok 2025/2026, který byl vytvořen v rámci projektu MAP IV Mnichovohradištsko v roce 2025 a je povinnou přílohou žádosti o podporu do projektu MAP V Mnichovohradištsko. Je zde uveden přehled jednotlivých projektů, které pomohou k naplňování priorit a cílů strategického plánu v daném časovém úseku.

Navržené aktivity budou implementovány v rámci projektu MAP V Mnichovohradištsko, pokud bude žádost do této výzvy podána.

Tabulky vycházejí z dotazníkového šetření, které proběhlo na všech školách a školských zařízeních v průběhu dubna – května 2025.

Tabulky jsou řazeny dle jednotlivých aktivit

- 1) Projekty infrastruktury
- 2) Projekty aktivit jednotlivých škol
- 3) Projekty spolupráce
- 4) Implementační aktivity do projektu MAP V Mnichovohradištsko

V projektech aktivit jednotlivých škol a projektech spolupráce jsou:

- slovem **PŘÍLEŽITOST** označeny návrhy konkrétních aktivit nastavující rovné příležitosti a podmínky ke vzdělávání a snižující selektivitu vzdělávacího systému v území a uvnitř škol
- zkratkou **MDF** označeny návrhy konkrétních aktivit v oblasti moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků



Spolufinancováno
Evropskou unií

1. Projekty infrastruktury škol, školských zařízení a vzdělávacích institucí na území ORP Mnichovo Hradiště na školní rok 2025/2026

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
1	ZŠ Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, okres Mladá Boleslav IČ: 70989010 RED IZO: 600049264 IZO ZŠ: 102338001 IZO ŠD: 113600267	Rekonstrukce odborných učeben	20 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
2		Rekonstrukce společných prostor	20 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
3		Budování a úpravy sportovních prostor	50 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	1, 3	1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
4		Budování venkovních učeben	10 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
5		Budování naučných stezek a chodníků	10 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
6		Práce s digitálními technologiemi	20 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
7		Rekonstrukce střechy	15 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
8		Obnovení běžecké dráhy za halou	500 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
9		Budování zázemí pro pedagogické a nepedagogické pracovníky školy vedoucí k vyšší kvalitě vzdělávání ve školách např. kabinety	20 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	1, 3	1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
10		Energetické úspory	8 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
11		Úpravy zeleně a prostor kolem školy	3 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
12		Rekonstrukce topení v budově školy	7 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
13		Klimatizace celé nové budovy	3 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
14	ZŠ Mnichovo Hradiště, Studentská 895 IČ: 70989028 RED IZO: 650052447 IZO ZŠ: 102338019 IZO ŠD: 113600275	Budování venkovních učeben	2 500 000	2025-2026	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
15		Digitální technologie	2 500 000	2025-2026	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
16		Úpravy zeleně a prostor kolem školy	2 000 000	2025-2026	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
17		Úpravy školního dvoru (budova Masarykovo nám.)	1 000 000	2025-2026	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, 2fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
18		Mobiliář školního hřiště (branky, lavičky...)	190 000	2025-2026	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, 2fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
19	Základní škola, Mnichovo Hradiště, Švermova 380 IČ: 70835730	Vybudování venkovní učebny-pozemek u školní budovy Obránců míru 1078	250 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, dotace, IROP	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
20	RED IZO:600021866 IZO ZŠ: 102338124 IZO ŠD: 110001419 IZO SPC: 110001435	Výměna oken ve školní budově v ulici Obránců míru 1078	500 000	2025-2028	Město MH, dotace , IROP	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
21		Pohodlně do i ze schodů	150 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, dary, fondy EU	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
22	Základní škola a Mateřská škola Jivina IČ: 75030322 RED IZO: 600049329 IZO MŠ: 102814368 IZO ZŠ: 108022421 IZO ŠD: 113600429 IZO ŠJ: 102802998	Dílnička pro děti MŠ a ZŠ	100 000	2025-2028	Zřizovatel, Středočeský kraj, MŠMT, fondy EU	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
23		Bezbariérový přístup do základní školy	250 000	2025-2028	Zřizovatel, Středočeský kraj, MŠMT, fondy EU	1, 2, 3	1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
24		Renovace podlahy ve školní kuchyni	300 000	2025-2026	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
25		Rekonstrukce šaten MŠ	200 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů



Spolufinancováno
Evropskou unií

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
26	IZO ŠJ – výdejna: 181112523	Renovace podlahy školní jídelny	400 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
27	Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou IČ: 75034620 RED IZO: 600048977 IZO MŠ: 107514478 IZO ZŠ: 102326525 IZO ŠD: 113600356 IZO ŠJ: 102802602	Úprava zahrady mateřské školy – nové herní prvky	100 000	2025-2027	Zřizovatel, Středočeský kraj, MŠMT, fondy EU	1, 2, 3	1.2, 2.1, 3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
28	Základní škola a mateřská škola, Kněžmost, okres Mladá Boleslav IČ: 71008446	Rekonstrukce vnitřních prostor MŠ	4 500 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
29		Rekonstrukce budovy 1. stupně ZŠ vč. nové střechy	8 500 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
30	RED IZO: 600049167 IZO MŠ: 107514486 IZO ZŠ: 102326819 IZO ŠD: 113600151 IZO ŠJ: 102802629 IZO ŠJ – výdejna: 181116847 IZO ŠK: 181049821	Rekonstrukce tělocvičny ZŠ včetně sociálního zařízení	1 500 000	2025-2027	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
31	Základní škola a Mateřská škola Loukovec okres Mladá Boleslav IČ: 71005901 RED IZO: 600049337 IZO MŠ: 107514541 IZO ZŠ: 108022439 IZO ŠD: 113600437	Venkovní učebna – ZŠ	100 000	2025-2026	Zřizovatel, Středočeský kraj, MŠMT, fondy EU	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů



Spolufinancováno
Evropskou unií

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
	IZO ŠJ: 102802262							
32	Základní škola a Mateřská škola Žďár IČ: 71005927	Běžecské dráhy s doskočištěm	539 321	2025-2026	Zřizovatel + SZIF	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
33	RED IZO: 600049019 IZO MŠ: 107514559 IZO ZŠ: 102326576 IZO ŠD: 113600674 IZO ŠJ: 102802718 IZO ŠJ- výdejna: 181013576	Rekonstrukce IT sítě a doplnění vybavení školy	500 000	2025-2026	Zřizovatel	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
34	Mateřská škola Mnichovo Hradiště, Mírová 683, příspěvková organizace IČ: 70989001	Budova MŠ Jaselská – přestavba stávajícího spojovacího krčku	2 500 000	2025-2026	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
35	RED IZO: 600048403	Budova MŠ Jaselská – rekonstrukce zbylé části hospodářského pavilonu	3 500 000	2025-2026	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
36	IZO MŠ: 107514711 IZO ŠJ: 102802696	Budova MŠ Jaselská – rekonstrukce prádelny	450 000	2025-2026	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
37	MŠ Březina, okres Mladá Boleslav IČ: 71221247	Rekonstrukce spodní zahrady, zahradní prvky, učebna, altán,	5 000 000	2025-2028	Dotace – Oranžové hřiště	1, 2, 3	1.2, 2.1, 3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
38	RED IZO: 662000510	Bezpečnostní zabezpečení budovy MŠ	100 000	2025-2026	Zřizovatel	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
39	IZO MŠ: 162000529 IZO ŠJ: 162000537	Oprava – výměna plotu ze strany hlavní komunikace	500 000	2025-2029	Zřizovatel nebo dotace	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
40	MŠ Dolní Krupá, okres Mladá Boleslav IČ: 75034662 RED IZO: 662000081 IZO MŠ: 162000090 IZO ŠJ: 162000103	Komplexní revitalizace historické budovy české školy pro potřeby moderního provozu mateřské školy, revitalizace zahrady a zázemí pro mateřskou školu. Rozšíření kapacity mateřské školy	20 000 000	2025-2028	Zřizovatel, Středočeský kraj, MŠMT, fondy EU	1, 2, 3	1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
41	MŠ Klubíčko, Boseň IČ: 71340688	Rozšíření kapacity MŠ Klubíčko, Boseň	500 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, fondy EU	1, 3	1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
	RED IZO: 662100051 IZO MŠ: 162100060 IZO ŠJ: 162100078							
42	Základní umělecká škola Mnichovo Hradiště, příspěvková organizace IČ: 19277857 RED IZO: 691017191 IZO ZUŠ: 102338256	Vybudování odborných učeben ve dvoře ZUŠ, úprava dvoru	37 000 000	2027-2028	Zřizovatel, fondy EU	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
43		Fasáda, odvlhčení a nová okna budovy ZUŠ a další opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti	8 000 000	2027-2028	Zřizovatel, fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
44		Vybavení odborné učebny v konírně	5 000 000	2027-2028	Zřizovatel, fondy EU	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
45		Rekonstrukce odborných učeben v budově ZUŠ	25 000 000	2027-2028	Zřizovatel, fondy EU	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů



Spolufinancováno
Evropskou unií

2. Aktivity jednotlivých škol, školských zařízení a vzdělávacích institucí na území ORP Mnichovo Hradiště na školní rok 2025/2026

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
1	ZŠ Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, okres Mladá Boleslav IČ: 70989010 RED IZO: 600049264 IZO ZŠ: 102338001 IZO ŠD: 113600267	Nákup vybavení pro odborné předměty MDF	10 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
2		Nákup vybavení pro kmenové třídy MDF	10 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
3		Nákup vybavení pro zájmové vzdělávání MDF	10 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
4		Nábytek	5 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, vlastní zdroje	2, 3	2.1, 3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
5		Sportovní vybavení (Bios)	4 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
6		Učebnice MDF	500 000	2025-2028	ONIV MŠMT, Středočeský kraj, dotace	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
7		Koordinátor ŠVP MDF	20 000	2025-2028	Vlastní zdroje, dotace, Středočeský kraj	1, 3	1.2, 3.1, 3.4	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
8		Studium pro výchovného poradce - PŘÍLEŽITOST	20 000	2025-2028	Vlastní zdroje, dotace, Středočeský kraj	2	2.4	Počet dětí připadajících na jednoho výchovného poradce
9		Pořizování pomůcek MDF	1 000 000	2025-2028	ONIV MŠMT, Středočeský kraj, dotace	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
10		Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ MDF	514 608	9/2025-8/2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
11		Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	900 000	9/2025-8/2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
12	ZŠ Mnichovo Hradiště, Studentská 895 IČ: 70989028	Nákup vybavení pro odborné předměty MDF	1 500 000	2025-2026	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
13	RED IZO: 650052447	Nákup vybavení pro zájmové vzdělávání MDF	1 000 000	2025-2026	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Č.f.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
14	IZO ZŠ: 102338019 IZO ŠD: 113600275	Školní psycholog ZŠ – PŘÍLEŽITOST	611 460	7/2023- 12/2025	Šablony I OP JAK	2	2.4	Počet dětí připadajících na jednoho psychologa
15		Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ MDF	474 925	7/2023- 12/2025	Šablony I OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
16		Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	240 000	7/2023- 12/2025	Šablony I OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
17		Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK MDF	94 200	7/2023- 12/2025	Šablony I OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
18		Nákup vybavení pro relaxační místnost MDF	70 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, fondy EU	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
19		Nákup IT tabule do třídy v ulici Obránců míru 1078 MDF	150 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, fondy EU	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
20	Základní škola, Mnichovo Hradiště, Švermova 380 IČ: 70835730	Výměna vybavení sborovny	200 000	2025-2027	Zřizovatel, MŠMT, fondy EU	1, 3	1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
21	RED IZO:600021866 IZO ZŠ: 102338124	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ MDF	6 816	9/2025- 8/2028	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
22	IZO ŠD: 110001419 IZO SPC: 110001435	Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	380 000	9/2025- 8/2028	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
23		Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK MDF	6 816	9/2025- 8/2028	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
24		Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK – PŘÍLEŽITOST MDF	20 000	9/2025- 8/2028	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
25	Základní škola a Mateřská škola Jivina IČ: 75030322	Vzdělávání MDF	30 000	2025-2028	Fondy EU	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
26	RED IZO: 600049329 IZO MŠ: 102814368	Sportovní vybavení do tělocvičny	50 000	2025-2028	Zřizovatel	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
27	IZO ZŠ: 108022421 IZO ŠD: 113600429	Herní prvky	200000	2025-2028	Fondy EU, zřizovatel	1, 2, 3	1.2, 2.1, 3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Č.f.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
	IZO ŠJ: 102802998 IZO ŠJ – výdejna: 181112523							
28	Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou IČ: 75034620 RED IZO: 600048977 IZO MŠ: 107514478 IZO ZŠ: 102326525 IZO ŠD: 113600356 IZO ŠJ: 102802602	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ MDF	47 100	4/2023- 12/2025	Šablony I OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
29		Inovativní vzdělávání dětí v MŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	160 000	4/2023- 12/2025	Šablony I OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
30		Podpora dětí s odlišným mateřským jazykem v MŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	80 000	4/2023- 12/2025	Šablony I OP JAK	1, 2	1.1, 2.1, 2.3	Počet podpořených dětí ze znevýhodněného prostředí
31		Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ MDF	39 250	4/2023- 12/2025	Šablony I OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
32		Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	400 000	4/2023- 12/2025	Šablony I OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
33		Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ MDF		2026-2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
34		Inovativní vzdělávání dětí v MŠ – PŘÍLEŽITOST MDF		2026-2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
35		Podpora dětí s odlišným mateřským jazykem v MŠ – PŘÍLEŽITOST MDF		2026-2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 2.1, 2.3	Počet podpořených dětí ze znevýhodněného prostředí
36		Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ MDF		2026-2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
37	Základní škola a mateřská škola, Kněžmost, okres Mladá Boleslav IČ: 71008446	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ MDF	494 550	1/2023- 12/2025	Šablony I OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
38	RED IZO: 600049167 IZO MŠ: 107514486	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ MDF	1 173 575	1/2023- 12/2025	Šablony I OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
39		Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK MDF	247 275	1/2023- 12/2025	Šablony I OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Č.f.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
40	IZO ZŠ: 102326819 IZO ŠD: 113600151 IZO ŠJ: 102802629 IZO ŠJ – výdejna: 181116847 IZO ŠK: 181049821	Šablony II OP JAK MDF	Zatím neurčeno	2026-2028	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
41	Základní škola a Mateřská škola Loukovec okres Mladá Boleslav IČ: 71005901 RED IZO: 600049337 IZO MŠ: 107514541 IZO ZŠ: 108022439 IZO ŠD: 113600437 IZO ŠJ: 102802262	Obnova vybavení MŠ – nábytek	110 000	2025-2026	Zřizovatel, Středočeský kraj, MŠMT, fondy EU	2, 3	2.1, 3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
42		Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ MDF	20 448	8/2025- 7/2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
43		Inovativní vzdělávání dětí v MŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	120 000	8/2025- 7/2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
44		Příprava dětí ohrožených školním neúspěchem v MŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	160 000	8/2025- 7/2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet podpořených dětí ze znevýhodněného prostředí
45		Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	160 000	8/2025- 7/2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
46		Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem v ZŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	140 000	8/2025- 7/2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet podpořených dětí ze znevýhodněného prostředí
47		Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ MDF	13 632	8/2025- 7/2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
48		Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK MDF	3 408	8/2025- 7/2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
49		Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK – PŘÍLEŽITOST MDF	20 000	8/2025- 7/2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
50	Základní škola a Mateřská škola Žďár	Školní akademie pro veřejnost	1 000	2025-2028	Zřizovatel	1, 3	1.3, 3.6, 3.7	Počet aktivit/programů podporujících vazbu k místu



Spolufinancováno
Evropskou unií

Č.f.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
51	IČ: 71005927 RED IZO: 600049019	Inovativní vzdělávání dětí v MŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	340 000	9/2025- 8/2028	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
52	IZO MŠ: 107514559 IZO ZŠ: 102326576 IZO ŠD: 113600674	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ MDF	13 632	9/2025- 8/2028	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
53	IZO ŠJ: 102802718 IZO ŠJ- výdejna: 181013576	Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	400 000	9/2025- 8/2028	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
54		Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK – PŘÍLEŽITOST MDF	80 000	9/2025- 8/2028	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
55		DVPP – kritériální hodnocení, místně zakotvené učení, formativní hodnocení, využití AI MDF	100 000	2025-2026	Šablony II OP JAK, zřizovatel	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
56		Navýšení kapacity ŠD na 100 žáků	není	2025-2026	Zřizovatel, fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
57	Mateřská škola Mnichovo Hradiště, Mírová 683, příspěvková organizace IČ: 70989001	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ MDF	419 184	1/2025- 12/2026	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
58	RED IZO: 600048403 IZO MŠ: 107514711 IZO ŠJ: 102802696	Inovativní vzdělávání dětí v MŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	420 000	1/2025- 12/2026	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
59	MŠ Březina, okres Mladá Boleslav IČ: 71221247	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ MDF	85 200	9/2024- 8/2026	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
60	RED IZO: 662000510 IZO MŠ: 162000529 IZO ŠJ: 162000537	Inovativní vzdělávání dětí v MŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	260 000	9/2024- 8/2026	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
61	MŠ Dolní Krupá, okres Mladá Boleslav IČ: 75034662	Školní asistent MŠ – PŘÍLEŽITOST	272 835	10/2024- 9/2026	Šablony II OP JAK	2	2.1	Počet dětí se SVP integrováných do hlavního vzdělávacího proudu



Spolufinancováno
Evropskou unií

**MŠ
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Č.f.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
62	RED IZO: 662000081 IZO MŠ: 162000090 IZO ŠJ: 162000103	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ MDF	6 816	10/2024- 9/2026	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
63		Inovativní vzdělávání dětí v MŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	20 000	10/2024- 9/2026	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
64		Školní asistent MŠ – PŘÍLEŽITOST	141 384	2/2023- 12/2025	Šablony I OP JAK	2	2.1	Počet dětí se SVP integrovanych do hlavního vzdělávacího proudu
65	MŠ Klubíčko, Boseň IČ: 71340688	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ MDF	90 275	2/2023- 12/2025	Šablony I OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
66	RED IZO: 662100051 IZO MŠ: 162100060	Inovativní vzdělávání dětí v MŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	120 000	2/2023- 12/2025	Šablony I OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
67	IZO ŠJ: 162100078	Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v MŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	10 241	2/2023- 12/2025	Šablony I OP JAK	2, 3	2.3, 3.6	Počet podpořených dětí ze znevýhodněného prostředí
68		Šablony II OP JAK MDF	360 000	2026-2028	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
69	Základní umělecká škola Mnichovo Hradiště, příspěvková organizace	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZUŠ MDF	27 264	1/2025- 12/2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
70	IČ: 19277857 RED IZO: 691017191 IZO ZUŠ: 102338256	Inovativní vzdělávání žáků v ZUŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	720 000	1/2025- 12/2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání



Spolufinancováno
Evropskou unií

3. Plánované společné aktivity škol, školských zařízení a ostatních institucí v území ORP Mnichovo Hradiště na školní rok 2025/2026

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
1	ZŠ Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, okres Mladá Boleslav IČ: 70989010	Pasování prvňáčků – knihovna Mn.Hradiště	15 000	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 3, 4	1.3, 3.6, 4.3	Počet používaných nástrojů pro setkání s rodiči
2	RED IZO: 600049264 IZO ZŠ: 102338001 IZO ŠD: 113600267	Vzdělávací projekt Edison MDF	30 000	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel, dotace	1	1.1	Počet zrealizovaných školských projektů
3	Základní škola, Mnichovo Hradiště, Švermova 380 IČ: 70835730	UCU- soutěž pro speciální školy v regionu MDF	5000	2025-2028	Vlastní zdroje	2, 3	2.3, 3.6, 3.7	Počet podpořených dětí ze znevýhodněného prostředí
4	RED IZO:600021866 IZO ZŠ: 102338124	Spolupráce s Městskou knihovnou Mnichovo Hradiště – den s knihou MDF	0	2025-2028	-	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
5	IZO ŠD: 110001419 IZO SPC: 110001435	Dopravní hřiště v Mnichově Hradišti – projektový den MDF	0	2025-2028	-	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
6	Základní škola a Mateřská škola Jivina IČ: 75030322	Setkání s pracovníky Nízkoprahového centra Mnichovo Hradiště	0	2025-2028	0	1, 2, 4	1.3, 2.3, 4.3	Počet podpořených dětí ze znevýhodněného prostředí
7	RED IZO: 600049329 IZO MŠ: 102814368	Muzeum Mnichovo Hradiště	5000	2025-2028	Vlastní+ OP JAK	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
8	IZO ŠD: 113600429 IZO ŠJ: 102802998	Městská knihovna Mnichovo Hradiště MDF	0	2025-2028	0	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
9	IZO ŠJ – výdejna: 181112523	Městské kino Mnichovo Hradiště	5000	2025-2028	vlastní	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
10	Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou IČ: 75034620	Pasování prvňáčků	0	2025-2028	Zřizovatel	1, 3, 4	1.3, 3.6, 4.3	Počet používaných nástrojů pro setkání s rodiči
11	RED IZO: 600048977	Loučení s 5. ročníkem	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 3, 4	1.3, 3.6, 4.3	Počet používaných nástrojů pro setkání s rodiči
12	IZO MŠ: 107514478 IZO ZŠ: 102326525	Noc s Andersenem MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.1, 1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu



Spolufinancováno
Evropskou unií

**MŠ
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
13	IZO ŠD: 113600356 IZO ŠJ: 102802602	Školní olympiáda MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 2, 3	1.3, 2.2, 3.6, 3.7	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
14	Základní škola a mateřská škola, Kněžmost, okres Mladá Boleslav IČ: 71008446 RED IZO: 600049167 IZO MŠ: 107514486 IZO ZŠ: 102326819 IZO ŠD: 113600151 IZO ŠJ: 102802629 IZO ŠJ – výdejna: 181116847 IZO ŠK: 181049821	Spolupráce s knihovnou v Kněžmostě, s Policií ČR, DDM MH i MB, dopravní hřiště MH MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
15	Základní škola a Mateřská škola Loukovec okres Mladá Boleslav IČ: 71005901 RED IZO: 600049337	Pasování prvňáčků	0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 3, 4	1.3, 3.6, 4.3	Počet používaných nástrojů pro setkání s rodiči
16	IČ: 71005901 RED IZO: 600049337 IZO MŠ: 107514541 IZO ZŠ: 108022439 IZO ŠD: 113600437 IZO ŠJ: 102802262	Pravidelná spolupráce s knihovnou, policií, hasiči MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
17		Přírodovědecké aktivity MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
18		Výlety – ZOO, Zámek Sychrov, Den NATO	0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
19		Noc s Andersenem MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.1, 1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
20		Základní škola a Mateřská škola Žďár IČ: 71005927 RED IZO: 600049019 IZO MŠ: 107514559	Noc s Andersenem MDF	3 000	2025-2028	Zřizovatel	1, 4	1.1, 1.3, 4.3
21		Spolupráce s HZS Středočeského kraje (program Hasík.cz), Muzeem města Mnichovo Hradiště,	5 000	2025-2028	Zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu



Spolufinancováno
Evropskou unií

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
	IZO ZŠ:102326576 IZO ŠD: 113600674	organizací BESIP (návštěva dopravního hřiště)						
22	IZO ŠJ: 102802718 IZO ŠJ- výdejna: 181013576	Turnaj ve vybíjené	3000	2025-2028	Zřizovatel	1, 2, 3	1.3, 2.2, 3.6, 3.7	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
23		Lesy ČR – lesní pedagogika MDF	0	2025-2028	Zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
24	Mateřská škola Mnichovo Hradiště, Mírová 683, příspěvková organizace IČ: 70989001 RED IZO: 600048403 IZO MŠ: 107514711 IZO ŠJ: 102802696	Spolupráce se 1. ZŠ, 2. ZŠ MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	2, 3, 4	2.1, 2.3, 3.6, 3.7, 4.2, 4.3	Počet akcí zaměřených na spolupráci škol při přechodech dětí mezi vzdělávacími stupni
25		Spolupráce se ZUŠ MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.2, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
26		Spolupráce s domovem pro seniory Modrý kámen	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
27		Spolupráce se spokojeným domovem Ludmila	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
28		Spolupráce s městskou policií MH	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
29		Spolupráce s policií ČR	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
30		Spolupráce s HSB MH a dobrovolnými hasiči Veselá	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
31		Spolupráce s Osadním výborem Veselá	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
32		Spolupráce s Veselou vesnicí Veselá	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
33	MŠ Březina, okres Mladá Boleslav	Pasování prvňáčků	0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 3, 4	1.3, 3.6, 4.3	Počet používaných nástrojů pro setkání s rodiči
34	IČ: 71221247 RED IZO: 662000510	Pravidelná spolupráce s knihovnou, policií, hasiči MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu



Spolufinancováno
Evropskou unií

**MŠ
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
35	IZO MŠ: 162000529 IZO ŠJ: 162000537	Přírodovědecké aktivity – DDM MB MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
36		Výlety – Mirákulum, ZOO LB, Přerov skanzen, Hradčany VLS,	0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
37		Noc s Andersenem MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.1, 1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
38		Pasování předškoláků	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 3, 4	1.3, 3.6, 4.3	Počet používaných nástrojů pro setkání s rodiči
39	MŠ Dolní Krupá, okres Mladá Boleslav IČ: 75034662 RED IZO: 662000081	Zahradní slavnost, vánoční a velikonoční vystoupení	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
40	IZO MŠ: 162000090 IZO ŠJ: 162000103	Spolupráce s obcí – vítání občánků, Dětský den	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
41		Spolupráce s knihovnou Mnichovo Hradiště MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
42		Spolupráce s muzeem Mladá Boleslav	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
43	MŠ Klubíčko, Boseň IČ: 71340688 RED IZO: 662100051 IZO MŠ: 162100060 IZO ŠJ: 162100078	Navštěvujeme knihovnu Kněžmost – čtenářská pregramotnost MDF	0	2025-2028	Šablony I OP JAK	1, 4	1.1, 1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
44	Základní umělecká škola Mnichovo Hradiště, příspěvková organizace IČ: 19277857 RED IZO: 691017191 IZO ZUŠ: 102338256	Spolupráce s partnerskými institucemi – gymnázium Mnichovo Hradiště, Dům dětí a mládeže, dům seniorů, ZUŠ Mšeno, Knihovna Mnichovo Hradiště, Muzeum Mnichovo Hradiště MDF	10 000	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu



Spolufinancováno
Evropskou unií

**MŠ
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

4. Plánované implementační aktivity do projektu MAP V v území ORP Mnichovo Hradiště na školní rok 2025/2026

Tučným a podtrženým písmem (aktivity 1, 2 a 3) jsou označeny aktivity naplňující povinná témata MAP V. Tyto aktivity rovněž přispívají k realizaci povinné aktivity MAP V - Opatření pro usnadnění přechodu dětí a žáků mezi MŠ a ZŠ a mezi 1. a 2. stupněm ZŠ. Zároveň realizace těchto aktivit bude probíhat prostřednictvím průřezových témat MAP V:

- Proměna obsahu a způsobu vzdělávání
- Podpora učitelů, ředitelů a dalších pracovníků ve vzdělávání
- Digitální kompetence k celoživotnímu učení
- Snižování nerovností v přístupu ke vzdělávání
- Spolupráce MŠ – ZŠ, ZŠ – SŠ

Č.ř.	Subjekt	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
1	Realizátor MAP V – Město Mnichovo Hradiště IČ: 00238309	<u>Podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí (proměna obsahu a způsobu vzdělávání)</u> : projektové vyučování, badatelsky orientované, metody kritického myšlení, kooperativní učení, mezioborové učení, učení v souvislostech, metody kreativního učení, simulační hry, rozvoj vztahu k místu (učení venku, místně zakotvené učení včetně konceptu regionální učebnice, servisní), digitální kompetence aj. MDF	Rozpočet aktivit bude vycházet z disponibilních prostředků v rámci rozpočtu pro projekt MAP V	2026-2028	Rozpočet projektu MAP V – 80 % OP JAK, 20 % město Mnichovo Hradiště	1	1.1	Počet zrealizovaných školních projektů
2		<u>Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním (snižování nerovností)</u> : kvalita předškolního vzdělávání, práce s heterogenními třídami, genderově nestereotypní výuka, rozvoj dítěte a žáka, posílení sebedůvěry a pozitivního vztahu ke vzdělávání, podpora žáků nadaných, prevence školního neúspěchu a předčasných odchodů ze vzdělávání, dostupnost volnočasových aktivit PŘÍLEŽITOST		2026-2028	Rozpočet projektu MAP V – 80 % OP JAK, 20 % město Mnichovo Hradiště	2	2.1, 2.3	Počet absolvovaných vzdělávacích akcí na téma inkluze a na téma přechody mezi vzdělávacími stupni
3		<u>Podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpory managementu třídních kolektivů</u> : sdílení funkčních inovativních metod, společné plánování výuky včetně reflexe (kriteriální hodnocení, formativní přístup, práce s třídním kolektivem, vedení třídnických hodin, adaptační/stmelovací kurz a		2026-2028	Rozpočet projektu MAP V – 80 % OP JAK, 20 % město Mnichovo Hradiště	1, 3	1.2, 3.4	Počet absolvovaných vzdělávacích akcí pro učitele



Spolufinancováno
Evropskou unií

Č.ř.	Subjekt	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
		aktivity; pedagogická diagnostika, žákovská portfolia, oborové didaktiky a mezioborovost), spolupráce mezi školami (setkávání a sdílení, součinnost škol)						
4		Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků (žákovské projekty a další aktivity)		2026-2028	Rozpočet projektu MAP V – 80 % OP JAK, 20 % město Mnichovo Hradiště	3	3.5	Existence nástroje pro aktivní zapojování žáků do života školy
5		Výchova k udržitelnému rozvoji – EVVO, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků (žákovské samosprávy, participace žáků, akce zaměřené na EVVO aj.)		2026-2028	Rozpočet projektu MAP V – 80 % OP JAK, 20 % město Mnichovo Hradiště	1	1.1	Počet zrealizovaných školních projektů
6		Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití (regionální učebnice, žákovské komunitní projekty, místně zakotvené učení, učení venku – propojení s tématem 1)		2026-2028	Rozpočet projektu MAP V – 80 % OP JAK, 20 % město Mnichovo Hradiště	1, 4	1.3, 4.3	Počet aktivit/programů podporujících vazbu k místu
7		Wellbeing (komunikace s žáky, digitální wellbeing, sociálně interakční dovednosti, podpora pozitivního školního klimatu aj.)		2026-2028	Rozpočet projektu MAP V – 80 % OP JAK, 20 % město Mnichovo Hradiště	3	3.3	Počet osvětových aktivit cílených na bezpečnost a prevenci

Schváleno Řídícím výborem MAP IV Mnichovohradištsko dne 1. 12. 2025.



Spolufinancováno
Evropskou unií

**MAP IV
MNICHOVOHRADIŠŤSKO**

Roční akční
plán na
školní rok
2026/2027

1. Úvod

Tento dokument je ročním akčním plánem na školní rok 2026/2027, který byl vytvořen v rámci projektu MAP IV Mnichovohradištsko v roce 2025 a je povinnou přílohou žádosti o podporu do projektu MAP V Mnichovohradištsko. Je zde uveden přehled jednotlivých projektů, které pomohou k naplňování priorit a cílů strategického plánu v daném časovém úseku.

Navržené aktivity budou implementovány v rámci projektu MAP V Mnichovohradištsko, pokud bude žádost do této výzvy podána.

Tabulky vycházejí z dotazníkového šetření, které proběhlo na všech školách a školských zařízeních v průběhu dubna – května 2025.

Tabulky jsou řazeny dle jednotlivých aktivit

- 1) Projekty infrastruktury
- 2) Projekty aktivit jednotlivých škol
- 3) Projekty spolupráce
- 4) Implementační aktivity do projektu MAP V Mnichovohradištsko

V projektech aktivit jednotlivých škol a projektech spolupráce jsou:

- slovem **PŘÍLEŽITOST** označeny návrhy konkrétních aktivit nastavující rovné příležitosti a podmínky ke vzdělávání a snižující selektivitu vzdělávacího systému v území a uvnitř škol
- zkratkou **MDF** označeny návrhy konkrétních aktivit v oblasti moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků



Spolufinancováno
Evropskou unií

1. Projekty infrastruktury škol, školských zařízení a vzdělávacích institucí na území ORP Mnichovo Hradiště na školní rok 2026/2027

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
1	ZŠ Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, okres Mladá Boleslav IČ: 70989010 RED IZO: 600049264 IZO ZŠ: 102338001 IZO ŠD: 113600267	Rekonstrukce odborných učeben	20 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
2		Rekonstrukce společných prostor	20 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
3		Budování a úpravy sportovních prostor	50 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	1, 3	1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
4		Budování venkovních učeben	10 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
5		Budování naučných stezek a chodníků	10 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
6		Práce s digitálními technologiemi	20 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
7		Rekonstrukce střechy	15 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
8		Obnovení běžecké dráhy za halou	500 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
9		Budování zázemí pro pedagogické a nepedagogické pracovníky školy vedoucí k vyšší kvalitě vzdělávání ve školách např. kabinety	20 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	1, 3	1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
10		Energetické úspory	8 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
11		Úpravy zeleně a prostor kolem školy	3 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
12		Rekonstrukce topení v budově školy	7 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
13		Klimatizace celé nové budovy	3 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
14	ZŠ Mnichovo Hradiště, Studentská 895 IČ: 70989028 RED IZO: 650052447 IZO ZŠ: 102338019 IZO ŠD: 113600275	Budování venkovních učeben	2 500 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
15		Digitální technologie	2 500 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
16		Renovace tělocvičny - akustický pohled	1 000 000	2026-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
17		Úpravy zeleně a prostor kolem školy	2 000 000	2025-2027	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
18		Přeložení podlahy na sále	800 000	2026-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
					kraj, fondy EU			z externích zdrojů
19		Úpravy školního dvoru (budova Masarykovo nám.)	1 000 000	2025-2027	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, 2fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
20		Mobiliář školního hřiště (branky, lavičky...)	190 000	2025-2027	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, 2fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
21	Základní škola, Mnichovo Hradiště, Švermova 380 IČ: 70835730	Vybudování venkovní učebny-pozemek u školní budovy Obránců míru 1078	250 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, dotace, IROP	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
22	RED IZO:600021866 IZO ZŠ: 102338124	Výměna oken ve školní budově v ulici Obránců míru 1078	500 000	2025-2028	Město MH, dotace , IROP	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
23	IZO ŠD: 110001419 IZO SPC: 110001435	Pohodlně do i ze schodů	150 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, dary, fondy EU	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
24	Základní škola a Mateřská škola Jivina IČ: 75030322	Dílnička pro děti MŠ a ZŠ	100 000	2025-2028	Zřizovatel, Středočeský kraj, MŠMT, fondy EU	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
25	RED IZO: 600049329	Bezbariérový přístup do základní školy	250 000	2025-2028	Zřizovatel, Středočeský kraj, MŠMT, fondy EU	1, 2, 3	1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
26	IZO MŠ: 102814368 IZO ZŠ: 108022421	Rekonstrukce šaten MŠ	200 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
27	IZO ŠD: 113600429 IZO ŠJ: 102802998 IZO ŠJ – výdejna: 181112523	Renovace podlahy školní jídelny	400 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
28	Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou IČ: 75034620	Úprava zahrady mateřské školy – nové herní prvky	100 000	2025-2027	Zřizovatel, Středočeský kraj, MŠMT, fondy EU	1, 2, 3	1.2, 2.1, 3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
29		Sportovní hřiště u školy s vybavením	1 000 000	2026-2028	Zřizovatel, Středočeský kraj, MŠMT, fondy EU	1, 3	1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
30	RED IZO: 600048977 IZO MŠ: 107514478	Úprava prostranství kolem školy		2026-2028	Zřizovatel	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
31	IZO ZŠ: 102326525 IZO ŠD: 113600356 IZO ŠJ: 102802602	Úprava a realizace zahrady ŠD (č.p.96)		2026-2027	Zřizovatel, Středočeský kraj, MŠMT, fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
32	Základní škola a mateřská škola, Kněžmost, okres Mladá Boleslav	Rekonstrukce vnitřních prostor MŠ	4 500 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
33		Víceúčelové hřiště u ZŠ	8 000 000	2026-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	1, 3	1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
34		Rekonstrukce budovy 1. stupně ZŠ	8 500 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
	IČ: 71008446	vc. nové střechy			kraj, dotace		3.2, 3.4	z externích zdrojů
35	RED IZO: 600049167 IZO MŠ: 107514486	Vybavení vnitřních prostor MŠ	850 000	2026-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
36	IZO ZŠ: 102326819 IZO ŠD: 113600151	Energetické úspory budova MŠ - fotovoltaika	2 000 000	2026-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
37	IZO ŠJ: 102802629	Realizace pobytové zahrady ZŠ	1 500 000	2026-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	1, 2, 3	1.2, 2.1, 3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
38	181116847 IZO ŠK: 181049821	Rekonstrukce tělocvičny ZŠ včetně sociálního zařízení	1 500 000	2025-2027	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
39	Základní škola a Mateřská škola Loukovec okres Mladá Boleslav IČ: 71005901 RED IZO: 600049337 IZO MŠ: 107514541 IZO ZŠ: 108022439 IZO ŠD: 113600437 IZO ŠJ: 102802262	Venkovní učebna – ZŠ	100 000	2025-2027	Zřizovatel, Středočeský kraj, MŠMT, fondy EU	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
40		Rekonstrukce podlah MŠ – kmenová třída	600 000	2026-2028	Zřizovatel, Středočeský kraj, MŠMT, fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
41	Základní škola a Mateřská škola Žďár IČ: 71005927 RED IZO: 600049019 IZO MŠ: 107514559 IZO ZŠ: 102326576 IZO ŠD: 113600674 IZO ŠJ: 102802718 IZO ŠJ- výdejna: 181013576	Běžecské dráhy s doskočištěm	539 321	2025-2027	Zřizovatel + SZIF	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
42		Rekonstrukce IT sítě a doplnění vybavení školy	500 000	2025-2028	Zřizovatel	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
43	Mateřská škola Mnichovo Hradiště, Mírová 683, příspěvková organizace IČ: 70989001 RED IZO: 600048403	Budova MŠ Jaselská – přestavba stávajícího spojovacího krčku	2 500 000	2025-2027	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
44		Budova MŠ Veselá – oprava altánu nebo vybudování nového (krytina, výplně, obklad, dlažba)	650 000	2026-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	1, 3	1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
45	IZO MŠ: 107514711 IZO ŠJ: 102802696	Budova MŠ Jaselská – rekonstrukce zbylé části	3 500 000	2025-2027	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
46		hospodářského pavilonu						
		Budova MŠ Jaselská – rekonstrukce prádelny	450 000	2025-2027	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
47	MŠ Březina, okres Mladá Boleslav	Rekonstrukce spodní zahrady, zahradní prvky, učebna, altán,	5 000 000	2025-2028	Dotace – Oranžové hřiště	1, 2, 3	1.2, 2.1, 3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
48	IČ: 71221247 RED IZO: 662000510	Bezpečnostní zabezpečení budovy MŠ	100 000	2025-2026	Zřizovatel	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
49	IZO MŠ: 162000529 IZO ŠJ: 162000537	Oprava – výměna plotu ze strany hlavní komunikace	500 000	2025-2029	Zřizovatel nebo dotace	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
50	MŠ Dolní Krupá, okres Mladá Boleslav IČ: 75034662 RED IZO: 662000081 IZO MŠ: 162000090 IZO ŠJ: 162000103	Komplexní revitalizace historické budovy české školy pro potřeby moderního provozu mateřské školy, revitalizace zahrady a zázemí pro mateřskou školu. Rozšíření kapacity mateřské školy	20 000 000	2025-2028	Zřizovatel, Středočeský kraj, MŠMT, fondy EU	1, 2, 3	1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
51	MŠ Klubíčko, Boseň IČ: 71340688 RED IZO: 662100051 IZO MŠ: 162100060 IZO ŠJ: 162100078	Rozšíření kapacity MŠ Klubíčko, Boseň	500 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, fondy EU	1, 3	1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
52	Základní umělecká škola Mnichovo Hradiště, příspěvková organizace IČ: 19277857 RED IZO: 691017191 IZO ZUŠ: 102338256	Vybudování odborných učeben ve dvoře ZUŠ, úprava dvoru	37 000 000	2027-2028	Zřizovatel, fondy EU	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
53		Fasáda, odvlhčení a nová okna budovy ZUŠ a další opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti	8 000 000	2027-2028	Zřizovatel, fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
54		Vybavení odborné učebny v konírně	5 000 000	2027-2028	Zřizovatel, fondy EU	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
55		Rekonstrukce odborných učeben v budově ZUŠ	25 000 000	2027-2028	Zřizovatel, fondy EU	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů



Spolufinancováno
Evropskou unií

2. Aktivity jednotlivých škol, školských zařízení a vzdělávacích institucí na území ORP Mnichovo Hradiště na školní rok 2026/2027

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
1	ZŠ Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, okres Mladá Boleslav IČ: 70989010 RED IZO: 600049264 IZO ZŠ: 102338001 IZO ŠD: 113600267	Nákup vybavení pro odborné předměty MDF	10 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
2		Nákup vybavení pro kmenové třídy MDF	10 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
3		Nákup vybavení pro zájmové vzdělávání MDF	10 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
4		Nábytek	5 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, vlastní zdroje	2, 3	2.1, 3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
5		Sportovní vybavení (Bios)	4 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
6		Učebnice MDF	500 000	2025-2028	ONIV MŠMT, Středočeský kraj, dotace	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
7		Koordinátor ŠVP MDF	20 000	2025-2028	Vlastní zdroje, dotace, Středočeský kraj	1, 3	1.2, 3.1, 3.4	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
8		Studium pro výchovného poradce - PŘÍLEŽITOST	20 000	2025-2028	Vlastní zdroje, dotace, Středočeský kraj	2	2.4	Počet dětí připadajících na jednoho výchovného poradce
9		Pořizování pomůcek MDF	1 000 000	2025-2028	ONIV MŠMT, Středočeský kraj, dotace	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
10		Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ MDF	514 608	9/2025-8/2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
11		Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	900 000	9/2025-8/2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
12	ZŠ Mnichovo Hradiště, Studentská 895 IČ: 70989028	Nákup vybavení pro odborné předměty MDF	1 500 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
13	RED IZO: 650052447 IZO ZŠ: 102338019 IZO ŠD: 113600275	Nákup vybavení pro zájmové vzdělávání MDF	1 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
14	Základní škola, Mnichovo Hradiště, Švermova 380 IČ: 70835730	Nákup vybavení pro relaxační místnost MDF	70 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, fondy EU	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
15	RED IZO:600021866	Nákup IT tabule do třídy v ulici Obránců míru 1078 MDF	150 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, fondy EU	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
16	IZO ZŠ: 102338124	Výměna vybavení sborovny	200 000	2025-2027	Zřizovatel, MŠMT, fondy EU	1, 3	1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných



Spolufinancováno
Evropskou unií

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
								z externích zdrojů
17	IZO ŠD: 110001419 IZO SPC: 110001435	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ MDF	6 816	9/2025-8/2028	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
18		Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	380 000	9/2025-8/2028	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
19		Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK MDF	6 816	9/2025-8/2028	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
20		Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK – PŘÍLEŽITOST MDF	20 000	9/2025-8/2028	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
21	Základní škola a Mateřská škola Jivina IČ: 75030322 RED IZO: 600049329	Vzdělávání MDF	30 000	2025-2028	Fondy EU	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
22		Sportovní vybavení do tělocvičny	50 000	2025-2028	Zřizovatel	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
23		Herní prvky	200000	2025-2028	Fondy EU, zřizovatel	1, 2, 3	1.2, 2.1, 3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
24	Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou IČ: 75034620 RED IZO: 600048977	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ MDF		2026-2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
25		Inovativní vzdělávání dětí v MŠ – PŘÍLEŽITOST MDF		2026-2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
26		Podpora dětí s odlišným mateřským jazykem v MŠ – PŘÍLEŽITOST MDF		2026-2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 2.1, 2.3	Počet podpořených dětí ze znevýhodněného prostředí
27		Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ MDF		2026-2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
28	Základní škola a mateřská škola, Kněžmost, okres Mladá Boleslav	Šablony II OP JAK MDF	Zatím neurčeno	2026-2028	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
	IČ: 71008446 RED IZO: 600049167 IZO MŠ: 107514486 IZO ZŠ: 102326819 IZO ŠD: 113600151 IZO ŠJ: 102802629 IZO ŠJ – výdejna: 181116847 IZO ŠK: 181049821							
29	Základní škola a Mateřská škola Loukovec okres Mladá Boleslav IČ: 71005901	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ MDF	20 448	8/2025-7/2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
30		Inovativní vzdělávání dětí v MŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	120 000	8/2025-7/2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
31		Příprava dětí ohrožených školním neúspěchem v MŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	160 000	8/2025-7/2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet podpořených dětí ze znevýhodněného prostředí
32		Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	160 000	8/2025-7/2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
33		Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem v ZŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	140 000	8/2025-7/2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet podpořených dětí ze znevýhodněného prostředí
34		Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ MDF	13 632	8/2025-7/2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
35		Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD/ŠK MDF	3 408	8/2025-7/2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
36		Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK – PŘÍLEŽITOST MDF	20 000	8/2025-7/2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
37	Základní škola a Mateřská škola Žďár	Školní akademie pro veřejnost	1 000	2025-2028	Zřizovatel	1, 3	1.3, 3.6, 3.7	Počet aktivit/programů podporujících vazbu k místu
38	IČ: 71005927 RED IZO: 600049019	Inovativní vzdělávání dětí v MŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	340 000	9/2025-8/2028	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání



Spolufinancováno
Evropskou unií

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
39	IZO MŠ: 107514559 IZO ZŠ: 102326576 IZO ŠD: 113600674 IZO ŠJ: 102802718 IZO ŠJ- výdejna: 181013576	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ MDF	13 632	9/2025-8/2028	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
40		Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	400 000	9/2025-8/2028	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
41		Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK – PŘÍLEŽITOST MDF	80 000	9/2025-8/2028	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
42		DVPP – kritériální hodnocení, místně zakotvené učení, formativní hodnocení, využití AI MDF	100 000	2025-2028	Šablony II OP JAK, zřizovatel	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
43		Navýšení kapacity ŠD na 100 žáků	není	2025-2028	Zřizovatel, fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
44	Mateřská škola Mnichovo Hradiště, Mírová 683, příspěvková organizace IČ: 70989001 RED IZO: 600048403 IZO MŠ: 107514711 IZO ŠJ: 102802696	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ MDF	419 184	1/2025-12/2026	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
45		Inovativní vzdělávání dětí v MŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	420 000	1/2025-12/2026	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
46	MŠ Dolní Krupá, okres Mladá Boleslav IČ: 75034662 RED IZO: 662000081 IZO MŠ: 162000090 IZO ŠJ: 162000103	Školní asistent MŠ – PŘÍLEŽITOST	272 835	10/2024-9/2026	Šablony II OP JAK	2	2.1	Počet dětí se SVP integrovaných do hlavního vzdělávacího proudu
47		Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ MDF	6 816	10/2024-9/2026	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
48		Inovativní vzdělávání dětí v MŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	20 000	10/2024-9/2026	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
49	MŠ Klubíčko, Boseň IČ: 71340688 RED IZO: 662100051 IZO MŠ: 162100060 IZO ŠJ: 162100078	Šablony II OP JAK MDF	360 000	2026-2028	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
50	Základní umělecká škola Mnichovo Hradiště, příspěvková organizace	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZUŠ MDF	27 264	1/2025-12/2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
51		Inovativní vzdělávání žáků v ZUŠ	720 000	1/2025-	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2,	Počet vzdělávacích akcí



Spolufinancováno
Evropskou unií

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
	IČ: 19277857 RED IZO: 691017191 IZO ZUŠ: 102338256	- PŘÍLEŽITOST MDF		12/2027			2.3	zaměřených na metody vzdělávání



Spolufinancováno
Evropskou unií

3. Plánované společné aktivity škol, školských zařízení a ostatních institucí v území ORP Mnichovo Hradiště na školní rok 2026/2027

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
1	ZŠ Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, okres Mladá Boleslav IČ: 70989010	Pasování prvňáčků – knihovna Mn.Hradiště	15 000	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 3, 4	1.3, 3.6, 4.3	Počet používaných nástrojů pro setkání s rodiči
2	RED IZO: 600049264 IZO ZŠ: 102338001 IZO ŠD: 113600267	Vzdělávací projekt Edison MDF	30 000	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel, dotace	1	1.1	Počet zrealizovaných školských projektů
3	Základní škola, Mnichovo Hradiště, Švermova 380 IČ: 70835730	UCU- soutěž pro speciální školy v regionu MDF	5000	2025-2028	Vlastní zdroje	2, 3	2.3, 3.6, 3.7	Počet podpořených dětí ze znevýhodněného prostředí
4	RED IZO:600021866 IZO ZŠ: 102338124	Spolupráce s Městskou knihovnou Mnichovo Hradiště – den s knihou MDF	0	2025-2028	-	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
5	IZO ŠD: 110001419 IZO SPC: 110001435	Dopravní hřiště v Mnichově Hradišti – projektový den MDF	0	2025-2028	-	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
6	Základní škola a Mateřská škola Jivina IČ: 75030322	Setkání s pracovníky Nízkoprahového centra Mnichovo Hradiště	0	2025-2028	-	1, 2, 4	1.3, 2.3, 4.3	Počet podpořených dětí ze znevýhodněného prostředí
7	RED IZO: 600049329	Muzeum Mnichovo Hradiště	5000	2025-2028	Vlastní+ OP JAK	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
8	IZO MŠ: 102814368 IZO ZŠ: 108022421	Městská knihovna Mnichovo Hradiště MDF	0	2025-2028	-	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
9	IZO ŠD: 113600429 IZO ŠJ: 102802998	Dům dětí a mládeže	5000	2026-2027	vlastní	1, 2, 4	1.3, 2.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
10	IZO ŠJ – výdejna: 181112523	Městské kino Mnichovo Hradiště	5000	2025-2028	vlastní	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
11	Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou IČ: 75034620	Pasování prvňáčků	0	2025-2028	Zřizovatel	1, 3, 4	1.3, 3.6, 4.3	Počet používaných nástrojů pro setkání s rodiči
12	RED IZO: 600048977	Loučení s 5. ročníkem	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 3, 4	1.3, 3.6, 4.3	Počet používaných nástrojů pro setkání s rodiči
13	IZO MŠ: 107514478 IZO ZŠ: 102326525 IZO ŠD: 113600356 IZO ŠJ: 102802602	Noc s Andersenem MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.1, 1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
14		Školní olympiáda MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 2, 3	1.3, 2.2, 3.6, 3.7	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu



Spolufinancováno
Evropskou unií

**MŠ
MT**
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
15	Základní škola a mateřská škola, Kněžmost, okres Mladá Boleslav IČ: 71008446 RED IZO: 600049167 IZO MŠ: 107514486 IZO ZŠ: 102326819 IZO ŠD: 113600151 IZO ŠJ: 102802629 IZO ŠJ – výdejna: 181116847 IZO ŠK: 181049821	Spolupráce s knihovnou v Kněžmostě, s Policií ČR, DDM MH i MB, dopravní hřiště MH MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
16	Základní škola a Mateřská škola	Pasování prvňáčků	0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 3, 4	1.3, 3.6, 4.3	Počet používaných nástrojů pro setkání s rodiči
17	Loukovec okres Mladá Boleslav IČ: 71005901	Pravidelná spolupráce s knihovnou, policií, hasiči MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
18	RED IZO: 600049337	Přírodovědecké aktivity MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
19	IZO MŠ: 107514541 IZO ZŠ: 108022439	Výlety – ZOO, Zámek Sychrov, Den NATO	0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
20	IZO ŠD: 113600437 IZO ŠJ: 102802262	Noc s Andersenem MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.1, 1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
21	Základní škola a Mateřská škola Žďár IČ: 71005927	Noc s Andersenem MDF	3 000	2025-2028	Zřizovatel	1, 4	1.1, 1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
22	RED IZO: 600049019 IZO MŠ: 107514559 IZO ZŠ: 102326576	Spolupráce s HZS Středočeského kraje (program Hasík.cz), Muzeem města Mnichovo Hradiště, organizací BESIP (návštěva dopravního hřiště)	5 000	2025-2028	Zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
23	IZO ŠD: 113600674 IZO ŠJ: 102802718	Turnaj ve vybíjené	3000	2025-2028	Zřizovatel	1, 2, 3	1.3, 2.2, 3.6, 3.7	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
24	IZO ŠJ- výdejna: 181013576	Lesy ČR – lesní pedagogika MDF	0	2025-2028	Zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
25	Mateřská škola Mnichovo Hradiště, Mírová 683,	Spolupráce se 1. ZŠ, 2. ZŠ MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	2, 3, 4	2.1, 2.3, 3.6, 3.7, 4.2, 4.3	Počet akcí zaměřených na spolupráci škol při přechodech dětí mezi



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor	
26	příspěvková organizace IČ: 70989001 RED IZO: 600048403 IZO MŠ: 107514711 IZO ŠJ: 102802696	Spolupráce se ZUŠ MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.2, 4.3	vzdělávacími stupni Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu	
27		Spolupráce s domovem pro seniory Modrý kámen	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu	
28		Spolupráce se spokojeným domovem Ludmila	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu	
29		Spolupráce s městskou policií MH	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu	
30		Spolupráce s policií ČR	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu	
31		Spolupráce s HSB MH a dobrovolnými hasiči Veselá	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu	
32		Spolupráce s Osadním výborem Veselá	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu	
33		Spolupráce s Veselou vesnicí Veselá	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu	
34		MŠ Březina, okres Mladá Boleslav IČ: 71221247 RED IZO: 662000510 IZO MŠ: 162000529 IZO ŠJ: 162000537	Pasování prvňáčků	0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 3, 4	1.3, 3.6, 4.3	Počet používaných nástrojů pro setkání s rodiči
35			Pravidelná spolupráce s knihovnou, policií, hasiči MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
36	Přírodovědecké aktivity – DDM MB MDF		0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu	
37	Výlety – Mirákulum, ZOO LB, Přerov skanzen, Hradčany VLS,		0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu	
38	Noc s Andersenem MDF		0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.1, 1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu	
39	MŠ Dolní Krupá, okres Mladá Boleslav IČ: 75034662 RED IZO: 662000081 IZO MŠ: 162000090 IZO ŠJ: 162000103	Pasování předškoláků	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 3, 4	1.3, 3.6, 4.3	Počet používaných nástrojů pro setkání s rodiči	
40		Zahradní slavnost, vánoční a velikonoční vystoupení	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu	
41		Spolupráce s obcí – vítání občánků, Dětský den	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu	
42		Spolupráce s knihovnou Mnichovo Hradiště MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu	
43		Spolupráce s muzeem Mladá Boleslav	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu	
44	MŠ Klubičko, Boseň	Navštěvujeme knihovnu Kněžmost –	0	2025-2028	Šablony I OP JAK	1, 4	1.1, 1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu	



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
	IČ: 71340688 RED IZO: 662100051 IZO MŠ: 162100060 IZO ŠJ: 162100078	čtenářská pregramotnost MDF						
45	Základní umělecká škola Mnichovo Hradiště, příspěvková organizace IČ: 19277857 RED IZO: 691017191 IZO ZUŠ: 102338256	Spolupráce s partnerskými institucemi – gymnázium Mnichovo Hradiště, Dům děti a mládeže, dům seniorů, ZUŠ Mšeno, Knihovna Mnichovo Hradiště, Muzeum Mnichovo Hradiště MDF	10 000	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu



Spolufinancováno
Evropskou unií

4. Plánované implementační aktivity do projektu MAP V v území ORP Mnichovo Hradiště na školní rok 2026/2027

Tučným a podtrženým písmem (aktivity 1, 2 a 3) jsou označeny aktivity naplňující povinná témata MAP V. Tyto aktivity rovněž přispívají k realizaci povinné aktivity MAP V - Opatření pro usnadnění přechodu dětí a žáků mezi MŠ a ZŠ a mezi 1. a 2. stupněm ZŠ. Zároveň realizace těchto aktivit bude probíhat prostřednictvím průřezových témat MAP V:

- Proměna obsahu a způsobu vzdělávání
- Podpora učitelů, ředitelů a dalších pracovníků ve vzdělávání
- Digitální kompetence k celoživotnímu učení
- Snižování nerovností v přístupu ke vzdělávání
- Spolupráce MŠ – ZŠ, ZŠ – SŠ

Č.ř.	Subjekt	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
1	Realizátor MAP V – Město Mnichovo Hradiště IČ: 00238309	Podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí (proměna obsahu a způsobu vzdělávání): projektové vyučování, badatelsky orientované, metody kritického myšlení, kooperativní učení, mezioborové učení, učení v souvislostech, metody kreativního učení, simulační hry, rozvoj vztahu k místu (učení venku, místně zakotvené učení včetně konceptu regionální učebnice, servisní), digitální kompetence aj. MDF	Rozpočet aktivit bude vycházet z disponibilních prostředků v rámci rozpočtu pro projekt MAP V	2026-2028	Rozpočet projektu MAP V – 80 % OP JAK, 20 % město Mnichovo Hradiště	1	1.1	Počet zrealizovaných školních projektů
2		Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním (snižování nerovností): kvalita předškolního vzdělávání, práce s heterogenními třídami, genderově nestereotypní výuka, rozvoj dítěte a žáka, posílení sebedůvěry a pozitivního vztahu ke vzdělávání, podpora žáků nadaných, prevence školního neúspěchu a předčasných odchodů ze vzdělávání, dostupnost volnočasových aktivit PŘÍLEŽITOST		2026-2028	Rozpočet projektu MAP V – 80 % OP JAK, 20 % město Mnichovo Hradiště	2	2.1, 2.3	Počet absolvovaných vzdělávacích akcí na téma inkluze a na téma přechody mezi vzdělávacími stupni
3		Podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpory managementu třídních kolektivů: sdílení funkčních inovativních metod, společné plánování výuky včetně reflexe (kriteriální hodnocení, formativní přístup, práce		2026-2028	Rozpočet projektu MAP V – 80 % OP JAK, 20 % město Mnichovo Hradiště	1, 3	1.2, 3.4	Počet absolvovaných vzdělávacích akcí pro učitele



Spolufinancováno
Evropskou unií

Č.ř.	Subjekt	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
		s třídním kolektivem, vedení třídnických hodin, adaptační/stmelovací kurz a aktivity; pedagogická diagnostika, žákovská portfolia, oborové didaktiky a mezioborovost), spolupráce mezi školami (setkávání a sdílení, součinnost škol)						
4		Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků (žákovské projekty a další aktivity)		2026-2028	Rozpočet projektu MAP V – 80 % OP JAK, 20 % město Mnichovo Hradiště	3	3.5	Existence nástroje pro aktivní zapojování žáků do života školy
5		Výchova k udržitelnému rozvoji – EVVO, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků (žákovské samosprávy, participace žáků, akce zaměřené na EVVO aj.)		2026-2028	Rozpočet projektu MAP V – 80 % OP JAK, 20 % město Mnichovo Hradiště	1	1.1	Počet zrealizovaných školních projektů
6		Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití (regionální učebnice, žákovské komunitní projekty, místně zakotvené učení, učení venku – propojení s tématem 1)		2026-2028	Rozpočet projektu MAP V – 80 % OP JAK, 20 % město Mnichovo Hradiště	1, 4	1.3, 4.3	Počet aktivit/programů podporujících vazbu k místu
7		Wellbeing (komunikace s žáky, digitální wellbeing, sociálně interakční dovednosti, podpora pozitivního školního klimatu aj.)		2026-2028	Rozpočet projektu MAP V – 80 % OP JAK, 20 % město Mnichovo Hradiště	3	3.3	Počet osvětových aktivit cílených na bezpečnost a prevenci

Schváleno Řídícím výborem MAP IV Mnichovohradištsko dne 1. 12. 2025.



Spolufinancováno
Evropskou unií

MAP IV
MNICHOVOHRADIŠŤSKO

Roční akční
plán na
školní rok
2027/2028

1. Úvod

Tento dokument je ročním akčním plánem na školní rok 2027/2028, který byl vytvořen v rámci projektu MAP IV Mnichovohradištsko v roce 2025 a je povinnou přílohou žádosti o podporu do projektu MAP V Mnichovohradištsko. Je zde uveden přehled jednotlivých projektů, které pomohou k naplňování priorit a cílů strategického plánu v daném časovém úseku.

Navržené aktivity budou implementovány v rámci projektu MAP V Mnichovohradištsko, pokud bude žádost do této výzvy podána.

Tabulky vycházejí z dotazníkového šetření, které proběhlo na všech školách a školských zařízeních v průběhu dubna – května 2025.

Tabulky jsou řazeny dle jednotlivých aktivit

- 1) Projekty infrastruktury
- 2) Projekty aktivit jednotlivých škol
- 3) Projekty spolupráce
- 4) Implementační aktivity do projektu MAP V Mnichovohradištsko

V projektech aktivit jednotlivých škol a projektech spolupráce jsou:

- slovem **PŘÍLEŽITOST** označeny návrhy konkrétních aktivit nastavující rovné příležitosti a podmínky ke vzdělávání a snižující selektivitu vzdělávacího systému v území a uvnitř škol
- zkratkou **MDF** označeny návrhy konkrétních aktivit v oblasti moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků



Spolufinancováno
Evropskou unií

1. Projekty infrastruktury škol, školských zařízení a vzdělávacích institucí na území ORP Mnichovo Hradiště na školní rok 2027/2028

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
1	ZŠ Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, okres Mladá Boleslav IČ: 70989010 RED IZO: 600049264 IZO ZŠ: 102338001 IZO ŠD: 113600267	Rekonstrukce odborných učeben	20 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
2		Rekonstrukce společných prostor	20 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
3		Budování a úpravy sportovních prostor	50 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	1, 3	1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
4		Budování venkovních učeben	10 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
5		Budování naučných stezek a chodníků	10 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
6		Práce s digitálními technologiemi	20 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
7		Rekonstrukce střechy	15 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
8		Obnovení běžecké dráhy za halou	500 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
9		Budování zázemí pro pedagogické a nepedagogické pracovníky školy vedoucí k vyšší kvalitě vzdělávání ve školách např. kabinety	20 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	1, 3	1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
10		Energetické úspory	8 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
11		Úpravy zeleně a prostor kolem školy	3 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
12		Rekonstrukce topení v budově školy	7 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
13		Klimatizace celé nové budovy	3 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
14	ZŠ Mnichovo Hradiště, Studentská 895 IČ: 70989028 RED IZO: 650052447 IZO ZŠ: 102338019 IZO ŠD: 113600275	Budování venkovních učeben	2 500 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
15		Digitální technologie	2 500 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
16		Renovace tělocvičny - akustický pohled	1 000 000	2026-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
17		Přeložení podlahy na sále	800 000	2026-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
18	Základní škola, Mnichovo	Výbudování venkovní učebny-	250 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, dotace, IROP	1, 3	1.1, 1.2, 3.2,	Výše prostředků získaných



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
	Hradiště, Švermova 380 IČ: 70835730	pozemek u školní budovy Obránců míru 1078					3.4	z externích zdrojů
19	RED IZO:600021866 IZO ZŠ: 102338124	Výměna oken ve školní budově v ulici Obránců míru 1078	500 000	2025-2028	Město MH, dotace , IROP	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
20	IZO ŠD: 110001419 IZO SPC: 110001435	Pohodlně do i ze schodů	150 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, dary, fondy EU	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
21	Základní škola a mateřská škola Jivina IČ: 75030322	Dílnička pro děti MŠ a ZŠ	100 000	2025-2028	Zřizovatel, Středočeský kraj, MŠMT, fondy EU	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
22	RED IZO: 600049329	Bezbariérový přístup do základní školy	250 000	2025-2028	Zřizovatel, Středočeský kraj, MŠMT, fondy EU	1, 2, 3	1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
23	IZO MŠ: 102814368 IZO ZŠ: 108022421	Rekonstrukce šaten MŠ	200 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
24	IZO ŠD: 113600429 IZO ŠJ: 102802998 IZO ŠJ – výdejna: 181112523	Renovace podlahy školní jídelny	400 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
25	Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou IČ: 75034620	Sportovní hřiště u školy s vybavením	1 000 000	2026-2028	Zřizovatel, Středočeský kraj, MŠMT, fondy EU	1, 3	1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
26	RED IZO: 600048977	Úprava prostranství kolem školy		2026-2028	Zřizovatel	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
27	IZO MŠ: 107514478	Přestavba ŠJ		2027-2028	Zřizovatel, Středočeský kraj, MŠMT, fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
28	IZO ZŠ: 102326525 IZO ŠD: 113600356 IZO ŠJ: 102802602	Venkovní učebna ZŠ		2027-2028	Zřizovatel, Středočeský kraj, MŠMT, fondy EU	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
29	Základní škola a mateřská škola, Kněžmost, okres Mladá Boleslav IČ: 71008446	Rekonstrukce vnitřních prostor MŠ	4 500 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
30	RED IZO: 600049167	Víceúčelové hřiště u ZŠ	8 000 000	2026-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	1, 3	1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
31	IZO MŠ: 107514486	Rekonstrukce budovy 1. stupně ZŠ vč. nové střechy	8 500 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
32	IZO ZŠ: 102326819 IZO ŠD: 113600151	Vybavení vnitřních prostor MŠ	850 000	2026-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
33	IZO ŠJ: 102802629	Energetické úspory budova MŠ - fotovoltaika	2 000 000	2026-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
34		Realizace pobytové zahrady ZŠ	1 500 000	2026-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský	1, 2, 3	1.2, 2.1, 3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
	IZO ŠJ – výdejna: 181116847 IZO ŠK: 181049821				kraj, dotace			z externích zdrojů
35	Základní škola a Mateřská škola	Oprava střechy objektu	2 000 000	2027-2028	Zřizovatel, Středočeský kraj, MŠMT, fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
36	Loukovec okres Mladá Boleslav	Zahrada a venkovní prvky	1 000 000	2027-2028	Zřizovatel, Středočeský kraj, MŠMT, fondy EU	1, 2, 3	1.2, 2.1, 3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
37	IČ: 71005901 RED IZO: 600049337	Rekonstrukce podlah MŠ – kmenová třída	600 000	2026-2028	Zřizovatel, Středočeský kraj, MŠMT, fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
38	IZO MŠ:107514541 IZO ZŠ: 108022439 IZO ŠD: 113600437 IZO ŠJ: 102802262	Rekonstrukce sociálních zařízení MŠ	500 000	2027-2028	Zřizovatel, Středočeský kraj, MŠMT, fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
39	Základní škola a Mateřská škola Žďár IČ: 71005927 RED IZO: 600049019 IZO MŠ: 107514559 IZO ZŠ:102326576 IZO ŠD: 113600674 IZO ŠJ: 102802718 IZO ŠJ- výdejna: 181013576	Rekonstrukce IT sítí a doplnění vybavení školy	500 000	2025-2028	Zřizovatel	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
40	Mateřská škola Mnichovo Hradiště, Mírová 683, příspěvková organizace	Rekonstrukce střechy – budova Veselá	3 000 000	2027-2028	Zřizovatel, Středočeský kraj, MŠMT, fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
41	IČ: 70989001 RED IZO: 600048403 IZO MŠ: 107514711 IZO ŠJ: 102802696	Budova MŠ Veselá – oprava altánu nebo vybudování nového (krytina, výplně, obklad, dlažba)	650 000	2026-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	1, 3	1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
42	MŠ Březina, okres Mladá Boleslav	Rekonstrukce spodní zahrady, zahradní prvky, učebna, altán,	5 000 000	2025-2028	Dotace – Oranžové hřiště	1, 2, 3	1.2, 2.1, 3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
43	IČ: 71221247 RED IZO: 662000510	Bezpečnostní zabezpečení budovy MŠ	100 000	2025-2026	Zřizovatel	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
44	IZO MŠ: 162000529	Oprava – výměna plotu ze strany	500 000	2025-2029	Zřizovatel	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
	IZO ŠJ: 162000537	hlavní komunikace			nebo dotace			z externích zdrojů
45	MŠ Dolní Krupá, okres Mladá Boleslav IČ: 75034662 RED IZO: 662000081 IZO MŠ: 162000090 IZO ŠJ: 162000103	Komplexní revitalizace historické budovy české školy pro potřeby moderního provozu mateřské školy, revitalizace zahrady a zázemí pro mateřskou školu. Rozšíření kapacity mateřské školy	20 000 000	2025-2028	Zřizovatel, Středočeský kraj, MŠMT, fondy EU	1, 2, 3	1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
46	MŠ Klubíčko, Boseň IČ: 71340688 RED IZO: 662100051 IZO MŠ: 162100060 IZO ŠJ: 162100078	Rozšíření kapacity MŠ Klubíčko, Boseň	500 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, fondy EU	1, 3	1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
47	Základní umělecká škola Mnichovo Hradiště, příspěvková organizace IČ: 19277857 RED IZO: 691017191 IZO ZUŠ: 102338256	Vybudování odborných učeben ve dvoře ZUŠ, úprava dvoru	37 000 000	2027-2028	Zřizovatel, fondy EU	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
48		Fasáda, odvlhčení a nová okna budovy ZUŠ a další opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti	8 000 000	2027-2028	Zřizovatel, fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
49		Vybavení odborné učebny v konírně	5 000 000	2027-2028	Zřizovatel, fondy EU	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
50		Rekonstrukce odborných učeben v budově ZUŠ	25 000 000	2027-2028	Zřizovatel, fondy EU	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů



Spolufinancováno
Evropskou unií

2. Aktivity jednotlivých škol, školských zařízení a vzdělávacích institucí na území ORP Mnichovo Hradiště na školní rok 2027/2028

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
1	ZŠ Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, okres Mladá Boleslav IČ: 70989010 RED IZO: 600049264 IZO ZŠ: 102338001 IZO ŠD: 113600267	Nákup vybavení pro odborné předměty MDF	10 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
2		Nákup vybavení pro kmenové třídy MDF	10 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, IROP	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
3		Nákup vybavení pro zájmové vzdělávání MDF	10 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
4		Nábytek	5 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace, vlastní zdroje	2, 3	2.1, 3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
5		Sportovní vybavení (Bios)	4 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, dotace	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
6		Učebnice MDF	500 000	2025-2028	ONIV MŠMT, Středočeský kraj, dotace	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
7		Koordinátor ŠVP MDF	20 000	2025-2028	Vlastní zdroje, dotace, Středočeský kraj	1, 3	1.2, 3.1, 3.4	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
8		Studium pro výchovného poradce -PŘÍLEŽITOST	20 000	2025-2028	Vlastní zdroje, dotace, Středočeský kraj	2	2.4	Počet dětí připadajících na jednoho výchovného poradce
9		Požizování pomůcek MDF	1 000 000	2025-2028	ONIV MŠMT, Středočeský kraj, dotace	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
10	ZŠ Mnichovo Hradiště, Studentská 895 IČ: 70989028	Nákup vybavení pro odborné předměty MDF	1 500 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
11	RED IZO: 650052447 IZO ZŠ: 102338019 IZO ŠD: 113600275	Nákup vybavení pro zájmové vzdělávání MDF	1 000 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, Středočeský kraj, fondy EU	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
12	Základní škola, Mnichovo Hradiště, Švermova 380 IČ: 70835730 RED IZO:600021866 IZO ZŠ: 102338124 IZO ŠD: 110001419 IZO SPC: 110001435	Nákup vybavení pro relaxační místnost MDF	70 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, fondy EU	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
13		Nákup IT tabule do třídy v ulici Obránců míru 1078 MDF	150 000	2025-2028	Zřizovatel, MŠMT, fondy EU	1, 3	1.1, 1.2, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
14		Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ MDF	6 816	9/2025-8/2028	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
15		Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	380 000	9/2025-8/2028	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
16	Vzdělávání pracovníků ve	6 816	9/2025-	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody	



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
		vzdělávání ŠD/ŠK MDF		8/2028				vzdělávání
17		Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK – PŘÍLEŽITOST MDF	20 000	9/2025-8/2028	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
18	Základní škola a Mateřská škola Jivina IČ: 75030322	Vzdělávání MDF	30 000	2025-2028	Fondy EU	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
19	RED IZO: 600049329	Sportovní vybavení do tělocvičny	50 000	2025-2028	Zřizovatel	1, 2, 3	1.1, 1.2, 2.1, 3.2, 3.4	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
20	IZO MŠ: 102814368 IZO ZŠ: 108022421 IZO ŠD: 113600429 IZO ŠJ: 102802998 IZO ŠJ – výdejna: 181112523	Herní prvky	200000	2025-2028	Fondy EU, zřizovatel	1, 2, 3	1.2, 2.1, 3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
21	Základní škola a mateřská škola Klášter	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ MDF		2026-2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
22	Hradiště nad Jizerou IČ: 75034620	Inovativní vzdělávání dětí v MŠ – PŘÍLEŽITOST MDF		2026-2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
23	RED IZO: 600048977 IZO MŠ: 107514478 IZO ZŠ: 102326525	Podpora dětí s odlišným mateřským jazykem v MŠ – PŘÍLEŽITOST MDF		2026-2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 2.1, 2.3	Počet podpořených dětí ze znevýhodněného prostředí
24	IZO ŠD: 113600356 IZO ŠJ: 102802602	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ MDF		2026-2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
25	Základní škola a mateřská škola, Kněžmost, okres Mladá Boleslav IČ: 71008446 RED IZO: 600049167 IZO MŠ: 107514486 IZO ZŠ: 102326819 IZO ŠD: 113600151 IZO ŠJ: 102802629 IZO ŠJ – výdejna:	Šablony II OP JAK MDF	Zatím neurčeno	2026-2028	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání



Spolufinancováno
Evropskou unií

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
	181116847 IZO ŠK: 181049821							
26	Základní škola a Mateřská škola Žďár IČ: 71005927 RED IZO: 600049019 IZO MŠ: 107514559 IZO ZŠ: 102326576 IZO ŠD: 113600674 IZO ŠJ: 102802718 IZO ŠJ- výdejna: 181013576	Školní akademie pro veřejnost	1 000	2025-2028	Zřizovatel	1, 3	1.3, 3.6, 3.7	Počet aktivit/programů podporujících vazbu k místu
27		Inovativní vzdělávání dětí v MŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	340 000	9/2025- 8/2028	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
28		Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ MDF	13 632	9/2025- 8/2028	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
29		Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	400 000	9/2025- 8/2028	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
30		Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v ŠD/ŠK – PŘÍLEŽITOST MDF	80 000	9/2025- 8/2028	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
31		DVPP – kritériální hodnocení, místně zakotvené učení, formativní hodnocení, využití AI MDF	100 000	2025-2028	Šablony II OP JAK, zřizovatel	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
32		Navýšení kapacity ŠD na 100 žáků	není	2025-2028	Zřizovatel, fondy EU	3	3.2	Výše prostředků získaných z externích zdrojů
33	MŠ Klubičko, Boseň IČ: 71340688 RED IZO: 662100051 IZO MŠ: 162100060 IZO ŠJ: 162100078	Šablony II OP JAK MDF	360 000	2026-2028	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
34	Základní umělecká škola Mnichovo Hradiště, příspěvková organizace IČ: 19277857	Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZUŠ MDF	27 264	1/2025- 12/2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání
35	RED IZO: 691017191 IZO ZUŠ: 102338256	Inovativní vzdělávání žáků v ZUŠ – PŘÍLEŽITOST MDF	720 000	1/2025- 12/2027	Šablony II OP JAK	1, 2	1.1, 1.2, 2.2, 2.3	Počet vzdělávacích akcí zaměřených na metody vzdělávání



Spolufinancováno
Evropskou unií

3. Plánované společné aktivity škol, školských zařízení a ostatních institucí v území ORP Mnichovo Hradiště na školní rok 2027/2028

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
1	ZŠ Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, okres Mladá Boleslav IČ: 70989010	Pasování prvňáčků – knihovna Mn.Hradiště	15 000	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 3, 4	1.3, 3.6, 4.3	Počet používaných nástrojů pro setkání s rodiči
2	RED IZO: 600049264 IZO ZŠ: 102338001 IZO ŠD: 113600267	Vzdělávací projekt Edison MDF	30 000	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel, dotace	1	1.1	Počet zrealizovaných školních projektů
3	Základní škola, Mnichovo Hradiště, Švermova 380 IČ: 70835730 RED IZO:600021866 IZO ZŠ: 102338124 IZO ŠD: 110001419 IZO SPC: 110001435	UCU- soutěž pro speciální školy v regionu MDF	5000	2025-2028	Vlastní zdroje	2, 3	2.3, 3.6, 3.7	Počet podpořených dětí ze znevýhodněného prostředí
4		Spolupráce s Městskou knihovnou Mnichovo Hradiště – den s knihou MDF	0	2025-2028	-	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
5		Dopravní hřiště v Mnichově Hradišti – projektový den MDF	0	2025-2028	-	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
6	Základní škola a Mateřská škola Jivina IČ: 75030322	Setkání s pracovníky Nízkoprahového centra Mnichovo Hradiště	0	2025-2028	0	1, 2, 4	1.3, 2.3, 4.3	Počet podpořených dětí ze znevýhodněného prostředí
7	RED IZO: 600049329 IZO MŠ: 102814368	Muzeum Mnichovo Hradiště	5000	2025-2028	Vlastní+ OP JAK	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
8	IZO ZŠ: 108022421 IZO ŠD: 113600429	Městská knihovna Mnichovo Hradiště MDF	0	2025-2028	0	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
9	IZO ŠJ: 102802998 IZO ŠJ – výdejna: 181112523	Městské kino Mnichovo Hradiště	5000	2025-2028	vlastní	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
10	Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou IČ: 75034620 RED IZO: 600048977	Pasování prvňáčků	0	2025-2028	Zřizovatel	1, 3, 4	1.3, 3.6, 4.3	Počet používaných nástrojů pro setkání s rodiči
11		Loučení s 5. ročníkem	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 3, 4	1.3, 3.6, 4.3	Počet používaných nástrojů pro setkání s rodiči
12		Noc s Andersenem MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.1, 1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
13	IZO MŠ: 107514478 IZO ZŠ: 102326525 IZO ŠD: 113600356	Školní olympiáda MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 2, 3	1.3, 2.2, 3.6, 3.7	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
	IZO ŠJ: 102802602							
14	Základní škola a mateřská škola, Kněžmost, okres Mladá Boleslav IČ: 71008446 RED IZO: 600049167 IZO MŠ: 107514486 IZO ZŠ: 102326819 IZO ŠD: 113600151 IZO ŠJ: 102802629 IZO ŠJ – výdejna: 181116847 IZO ŠK: 181049821	Spolupráce s knihovnou v Kněžmostě, s Policií ČR, DDM MH i MB, dopravní hřiště MH MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
15	Základní škola a Mateřská škola	Pasování prvňáčků	0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 3, 4	1.3, 3.6, 4.3	Počet používaných nástrojů pro setkání s rodiči
16	Loukovec okres Mladá Boleslav	Pravidelná spolupráce s knihovnou, policií, hasiči MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
17	IČ: 71005901	Přírodovědecké aktivity MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
18	RED IZO: 600049337 IZO MŠ: 107514541 IZO ZŠ: 108022439	Výlety – ZOO, Zámek Sychrov, Den NATO	0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
19	IZO ŠD: 113600437 IZO ŠJ: 102802262	Noc s Andersenem MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.1, 1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
20	Základní škola a Mateřská škola Žďár	Noc s Andersenem MDF	3 000	2025-2028	Zřizovatel	1, 4	1.1, 1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
21	IČ: 71005927 RED IZO: 600049019 IZO MŠ: 107514559 IZO ZŠ: 102326576 IZO ŠD: 113600674 IZO ŠJ: 102802718	Spolupráce s HZS Středočeského kraje (program Hasík.cz), Muzeem města Mnichovo Hradiště, organizací BESIP (návštěva dopravního hřiště)	5 000	2025-2028	Zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
22	IZO ŠJ- výdejna:	Turnaj ve vybíjené	3000	2025-2028	Zřizovatel	1, 2, 3	1.3, 2.2, 3.6, 3.7	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu



Spolufinancováno
Evropskou unií

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
23	181013576	Lesy ČR – lesní pedagogika MDF	0	2025-2028	Zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
24	Mateřská škola Mnichovo Hradiště, Mírová 683, příspěvková organizace IČ: 70989001 RED IZO: 600048403 IZO MŠ: 107514711 IZO ŠJ: 102802696	Spolupráce se 1. ZŠ, 2. ZŠ MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	2, 3, 4	2.1, 2.3, 3.6, 3.7, 4.2, 4.3	Počet akcí zaměřených na spolupráci škol při přechodech dětí mezi vzdělávacími stupni
25		Spolupráce se ZUŠ MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.2, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
26		Spolupráce s domovem pro seniory Modrý kámen	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
27		Spolupráce se spokojeným domovem Ludmila	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
28		Spolupráce s městskou policií MH	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
29		Spolupráce s policií ČR	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
30		Spolupráce s HSB MH a dobrovolnými hasiči Veselá	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
31		Spolupráce s Osadním výborem Veselá	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
32		Spolupráce s Veselou vesnicí Veselá	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
33		MŠ Březina, okres Mladá Boleslav IČ: 71221247 RED IZO: 662000510 IZO MŠ: 162000529 IZO ŠJ: 162000537	Pasování prvňáčků	0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 3, 4	1.3, 3.6, 4.3
34	Pravidelná spolupráce s knihovnou, policií, hasiči MDF		0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
35	Přírodovědecké aktivity – DDM MB MDF		0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
36	Výlety – Mirákulum, ZOO LB, Přerov skanzen, Hradčany VLS,		0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
37	Noc s Andersenem MDF		0	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.1, 1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
38	MŠ Dolní Krupá, okres Mladá Boleslav IČ: 75034662 RED IZO: 662000081 IZO MŠ: 162000090	Pasování předškoláků	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 3, 4	1.3, 3.6, 4.3	Počet používaných nástrojů pro setkání s rodiči
39		Zahradní slavnost, vánoční a velikonoční vystoupení	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
40		Spolupráce s obcí – vítání občanků, Dětský den	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu



Spolufinancováno
Evropskou unií

Č.ř.	Škola	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
41	IZO ŠJ: 162000103	Spolupráce s knihovnou Mnichovo Hradiště MDF	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
42		Spolupráce s muzeem Mladá Boleslav	0	2025-2028	Vlastní zdroje, zřizovatel	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
43	MŠ Klubíčko, Boseň IČ: 71340688 RED IZO: 662100051 IZO MŠ: 162100060 IZO ŠJ: 162100078	Navštěvujeme knihovnu Kněžmost – čtenářská pregramotnost MDF	0	2025-2028	Šablony I OP JAK	1, 4	1.1, 1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu
44	Základní umělecká škola Mnichovo Hradiště, příspěvková organizace IČ: 19277857 RED IZO: 691017191 IZO ZUŠ: 102338256	Spolupráce s partnerskými institucemi – gymnázium Mnichovo Hradiště, Dům dětí a mládeže, dům seniorů, ZUŠ Mšeno, Knihovna Mnichovo Hradiště, Muzeum Mnichovo Hradiště MDF	10 000	2025-2028	Vlastní zdroje	1, 4	1.3, 4.3	Počet vzdělávacích akcí uskutečněných mimo školu



Spolufinancováno
Evropskou unií

4. Plánované implementační aktivity do projektu MAP V v území ORP Mnichovo Hradiště na školní rok 2027/2028

Tučným a podtrženým písmem (aktivity 1, 2 a 3) jsou označeny aktivity naplňující povinná témata MAP V. Tyto aktivity rovněž přispívají k realizaci povinné aktivity MAP V - Opatření pro usnadnění přechodu dětí a žáků mezi MŠ a ZŠ a mezi 1. a 2. stupněm ZŠ. Zároveň realizace těchto aktivit bude probíhat prostřednictvím průřezových témat MAP V:

- Proměna obsahu a způsobu vzdělávání
- Podpora učitelů, ředitelů a dalších pracovníků ve vzdělávání
- Digitální kompetence k celoživotnímu učení
- Snižování nerovností v přístupu ke vzdělávání
- Spolupráce MŠ – ZŠ, ZŠ – SŠ

Č.ř.	Subjekt	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
1	Realizátor MAP V – Město Mnichovo Hradiště IČ: 00238309	Podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí (proměna obsahu a způsobu vzdělávání): projektové vyučování, badatelsky orientované, metody kritického myšlení, kooperativní učení, mezioborové učení, učení v souvislostech, metody kreativního učení, simulační hry, rozvoj vztahu k místu (učení venku, místně zakotvené učení včetně konceptu regionální učebnice, servisní), digitální kompetence aj. MDF	Rozpočet aktivit bude vycházet z disponibilních prostředků v rámci rozpočtu pro projekt MAP V	2026-2028	Rozpočet projektu MAP V – 80 % OP JAK, 20 % město Mnichovo Hradiště	1	1.1	Počet zrealizovaných školních projektů
2		Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním (snižování nerovností): kvalita předškolního vzdělávání, práce s heterogenními třídami, genderově nestereotypní výuka, rozvoj dítěte a žáka, posílení sebedůvěry a pozitivního vztahu ke vzdělávání, podpora žáků nadaných, prevence školního neúspěchu a předčasných odchodů ze vzdělávání, dostupnost volnočasových aktivit PŘÍLEŽITOST		2026-2028	Rozpočet projektu MAP V – 80 % OP JAK, 20 % město Mnichovo Hradiště	2	2.1, 2.3	Počet absolvovaných vzdělávacích akcí na téma inkluze a na téma přechody mezi vzdělávacími stupni
3		Podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpory managementu třídních kolektivů: sdílení funkčních inovativních metod, společné plánování výuky včetně reflexe (kriteriální hodnocení, formativní přístup, práce s třídním kolektivem,		2026-2028	Rozpočet projektu MAP V – 80 % OP JAK, 20 % město Mnichovo Hradiště	1, 3	1.2, 3.4	Počet absolvovaných vzdělávacích akcí pro učitele



Spolufinancováno
Evropskou unií

Č.ř.	Subjekt	Název a popis aktivity (stručně)	Rozpočet	Harmonogram	Zdroj financování	Priorita	Cíl	Indikátor
		vedení třídnických hodin, adaptační/stmelovací kurz a aktivity; pedagogická diagnostika, žákovská portfolia, oborové didaktiky a mezioborovost), spolupráce mezi školami (setkávání a sdílení, součinnost škol)						
4		Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků (žákovské projekty a další aktivity)		2026-2028	Rozpočet projektu MAP V – 80 % OP JAK, 20 % město Mnichovo Hradiště	3	3.5	Existence nástroje pro aktivní zapojování žáků do života školy
5		Výchova k udržitelnému rozvoji – EVVO, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků (žákovské samosprávy, participace žáků, akce zaměřené na EVVO aj.)		2026-2028	Rozpočet projektu MAP V – 80 % OP JAK, 20 % město Mnichovo Hradiště	1	1.1	Počet zrealizovaných školních projektů
6		Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití (regionální učebnice, žákovské komunitní projekty, místně zakotvené učení, učení venku – propojení s tématem 1)		2026-2028	Rozpočet projektu MAP V – 80 % OP JAK, 20 % město Mnichovo Hradiště	1, 4	1.3, 4.3	Počet aktivit/programů podporujících vazbu k místu
7		Wellbeing (komunikace s žáky, digitální wellbeing, sociálně interakční dovednosti, podpora pozitivního školního klimatu aj.)		2026-2028	Rozpočet projektu MAP V – 80 % OP JAK, 20 % město Mnichovo Hradiště	3	3.3	Počet osvětových aktivit cílených na bezpečnost a prevenci

Schváleno Řídicím výborem MAP IV Mnichovohradištsko dne 1. 12. 2025.



Spolufinancováno
Evropskou unií

Strategický rámec MAP - seznam investičních priorit MŠ (2021 - 2027)																		
Číslo řádku	Identifikace školy					Název projektu	Kraj realizace	Obec s rozšířenou působností - realizace	Obec realizace	Obsah projektu	Výdaje projektu v Kč ¹⁾		Předpokládaný termín realizace měsíc, rok		Typ projektu ²⁾		Stav připravenosti projektu k realizaci	
	Název školy	Zřizovatel	IČ školy	IZO školy	RED IZO školy						celkové výdaje projektu	z toho předpokládané výdaje EFRR	zahájení realizace	ukončení realizace	navýšení kapacity MŠ / novostavba MŠ ³⁾	zajištění hygienických požadavků u MŠ, kde jsou nedostatky identifikovány KHS ⁴⁾	stručný popis např. zpracovaná PD, zajištěné výkupy, výběr dodavatele	vydané stavební povolení ano/ne
1	Mateřská škola Mnichovo Hradiště, Mírová 683, příspěvková organizace	Město Mnichovo Hradiště	70989001	107514711	600048403	Rekonstrukce střechy – budova Veselá	Středočeský	Mnichovo Hradiště	Mnichovo Hradiště	Rekonstrukce střechy – budova Veselá	3 000 000	2 100 000	2024	2025			plánováno	ne
2				107514711, 102802696		Rozšíření kapacity MŠ v ulici Mírová v Mnichově Hradišti				Vybudování nové třídy ze stávající školní kuchyně, vybudování výdejny jídel a zázemí pro pedagogy, rekonstrukce sklepních prostorů vše včetně vybavení, venkovní úpravy (zahrada, hřiště)	20 000 000	14 000 000	2021	2024			realizováno	ano
3						Rekonstrukce střechy – budova ul. Mírová				Rekonstrukce střechy – budova ul. Mírová	2 000 000	1 400 000	2021	2023			realizováno	ano
4						Budova MŠ Jaselská venkovní mlhoviště				Budova MŠ Jaselská venkovní mlhoviště	150 000	105 000	2024	2025			realizováno	ne
5						Budova MŠ Jaselská - přestavba stávajícího spojovacího krčku				Budova MŠ Jaselská - přestavba stávajícího spojovacího krčku	2 500 000	1 750 000	2024	2025			realizováno	ano
6						Budova MŠ Veselá - oprava altánu nebo vybudování nového (krytina, výplně, obklad, dlažba)				Budova MŠ Veselá - oprava altánu nebo vybudování nového (krytina, výplně, obklad, dlažba)	650 000	455 000	2024	2025			plánováno	ne
7						Budova MŠ Jaselská - rekonstrukce zbylé části hospodářského pavilonu				Budova MŠ Jaselská - rekonstrukce zbylé části hospodářského pavilonu	3 500 000	2 450 000	2024	2025			realizováno	ano
8						Budova MŠ Mírová - venkovní žaluzie v 2. NP a 3. NP				Budova MŠ Mírová - venkovní žaluzie v 2. NP a 3. NP	900 000	630 000	2021	2023			realizováno	ano
9						Budova MŠ Mírová - rekonstrukce střechy				Budova MŠ Mírová - rekonstrukce střechy	2 500 000	1 750 000	2021	2023			realizováno	ano
10						Budova MŠ Jaselská – rekonstrukce prádelny				Budova MŠ Jaselská – rekonstrukce prádelny	450 000	315 000	2024	2025			realizováno	ano
11						Budova MŠ Jaselská - rekonstrukce rozvodů vody				Kompletní rekonstrukce rozvodů vody v budově MŠ Jaselská	500 000	350 000	2023	2023			realizováno	ne
12						Vybudování nového pavilonu MŠ Veselá				Vybudování nového pavilonu MŠ Veselá	30 000 000	21 000 000	2029	2031	x		zpracování PD	ne
13						Budova MŠ Jaselská - výměna střechy spojovacího krčku a skladu hraček				Budova MŠ Jaselská - výměna střechy spojovacího krčku a skladu hraček	700 000	490 000	2026	2026			plánováno	ne
14						MŠ Jaselská - rekonstrukce zahradního WC				MŠ Jaselská - rekonstrukce zahradního WC	300 000	210 000	2026	2026			plánováno	ne

15						Revitalizace zahrady MŠ Veselá				terénní a sadové úpravy, reorganizace herních prvků, nově navržené zpevněné plochy, vytvoření bloku s dřevěnými terasami, pískovištěm a mlhovištěm	5 000 000	3 500 000	2027	2030			zpracování PD	ne
16						Kompletní rekonstrukce hygienického zázemí v pavilonu MŠ Mírová				Kompletní rekonstrukce hygienického zázemí v pavilonu MŠ Mírová	700 000	490 000	2026	2026	x		plánováno	ne
17						Dílnička pro děti MŠ a ZŠ				Dílnička pro děti MŠ a ZŠ	100 000	70 000	2024	2026			plánováno	ne
18			102814368			Herní prvky na zahradu MŠ				Herní prvky na zahradu MŠ	200 000	140 000	2021	2022			realizováno	ne
19	Základní škola a Mateřská škola Jivina	Obec Jivina	75030322	181112523	600049329	Rekonstrukce šaten v MŠ	Středočeský	Mnichovo Hradiště	Jivina	Pořízení nového vybavení lépe vyhovujícího hygienickým požadavkům	200 000	140 000	2025	2027			plánováno	ne
20						Rekonstrukce podlah ve školní jídelně				Pokládka nové podlahy	400 000	280 000	2025	2027			plánováno	ne
21				102814368		Herní prvky na zahradu mateřské školy - 2.etapa				Dovybavení školní zahrady herními a edukačními prvky	400 000	280 000	2025	2027	x		plánováno	ne
22						Nové osvětlení tříd ve staré budově				Instalace světel vyhovujícím hygienickým požadavkům	200 000	140 000	2025	2027	x		plánováno	ne
23	Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou	Obec Klášter Hradiště nad Jizerou	75034620	107514478	600048977	Úprava zahrady mateřské školy	Středočeský	Mnichovo Hradiště	Klášter Hradiště nad Jizerou	Nové herní prvky	140 000	98 000	2024	2025			plánováno	ne
24						Přestavba oddělení MŠ				Přestavba oddělení MŠ	2 500 000	1 750 000	2024	2027	x	x	plánováno	ne
25						Rekonstrukce podlah ŠJ				Pokládka nové podlahy ve ŠJ	200 000	140 000	2025	2026			plánováno	ne
26				102802602		Rekonstrukce kuchyně a školní jídelny				Rekonstrukce a případné rozšíření kuchyně a školní jídelny MŠ a ZŠ včetně vybavení	2 500 000	1 750 000	2026	2029			plánováno	ne
27	Základní škola a mateřská škola, Kněžmost, okres Mladá Boleslav	Obec Kněžmost	71008446	107514486	600049167	Kamerový a bezpečnostní systém ZŠ a okolí	Středočeský	Mnichovo Hradiště	Kněžmost	Kamerový a bezpečnostní systém pro oba areály ZŠ a MŠ	1 200 000	840 000	2021	2027	x	x	částečně realizováno, zbytek plánováno	ne
28						Rekonstrukce sociálních zařízení a vnitřních prostor staré budovy MŠ				Rekonstrukce sociálních zařízení a vnitřních prostor staré budovy MŠ + nové rozvody vody a elektřiny a nové rozvody topení	9 000 000	6 300 000	2024	2027	x	x	plánováno	ne
29						Zahrada a venkovní prvky v MŠ				Rekonstrukce a nové prvky na zahradu MŠ	1 200 000	840 000	2024	2026	x	x	realizováno	ne
30						Vybavení vnitřních prostor MŠ				Vybavení vnitřních prostor MŠ	850 000	595 000	2022	2027	x	x	v realizaci	ne
31						Energetické úspory budova MŠ - fotovoltaika				Instalace fotovoltaických panelů na střechu MŠ	2 000 000	1 400 000	2024	2027	x	x	plánováno	ne
32	Základní škola a Mateřská škola Loukovec okres Mladá Boleslav	Obec Loukovec	71005901	107514541	600049337	Rekonstrukce podlah	Středočeský	Mnichovo Hradiště	Loukovec	Rekonstrukce podlah	700 000	490 000	2025	2027			plánováno	ne
33						Rekonstrukce sociálního zařízení MŠ				Rekonstrukce sociálního zařízení MŠ	1 000 000	700 000	2025	2027		x	plánováno	ne
34	Základní škola a Mateřská škola Žďár	Obec Žďár	71005927	107514559	600049019	Rekonstrukce terasy a vytvoření venkovní učebny	Středočeský	Mnichovo Hradiště	Žďár	Rekonstrukce terasy a vytvoření venkovní učebny	1 500 000	1 050 000	2025	2028			plánováno	ne
35	Mateřská škola Březina, okres Mladá Boleslav	Obec Březina	71221247	162000529	662000510	Rekonstrukce spodní zahrady, venkovní učebna, herní prvky, nové pískoviště, koutky zaměřené na vzdělávání v EVVO	Středočeský	Mnichovo Hradiště	Březina	Rekonstrukce spodní zahrady, venkovní učebna, herní prvky, nové pískoviště, koutky zaměřené na vzdělávání v EVVO	1 000 000	700 000	2025	2026			plánováno	ne

36	Mateřská škola Dolní Krupá, okres Mladá Boleslav	Obec Dolní Krupá	75034662	162000090	Středočeský	Mnichovo Hradiště	Dolní Krupá	Komplexní revitalizace historické budovy české školy pro potřeby moderního provozu mateřské školy, revitalizace zahrady a zázemí pro mateřskou školu. Rozšíření kapacity mateřské školy	20 000 000	14 000 000	2025	2028	x	x	plánováno	ne
37								Revitalizace budovy obecního úřadu na mateřskou školu	20 000 000	14 000 000	2025	2028	x	x	plánováno	ne
38								Výstavba nové mateřské školy	25 000 000	17 500 000	2025	2028	x	x	plánováno	ne
39								Vybudování venkovní učebny	2 000 000	1 400 000	2025	2027	x	x	plánováno	ne
40								Vybudování výukové školní zahrady se skleníkem								
41								Vybudování venkovního altánu zahrady školy	1 500 000	1 050 000	2025	2027			plánováno	ne
42								Výstavba školní kuchyně	5 000 000	3 500 000	2025	2027	x		plánováno	ne
43								Vybavení školní kuchyně a jídelny	1 500 000	1 050 000	2025	2027			plánováno	ne
44								Rekonstrukce školní kuchyně	2 000 000	1 400 000	2025	2027		x	plánováno	ne
45								Rekonstrukce střechy	5 000 000	3 500 000	2025	2027		x	plánováno	ne
46								Rekonstrukce topení v budově školy	2 000 000	1 400 000	2025	2027	x	x	plánováno	ne
47								Rekonstrukce sociálního zařízení MŠ	1 000 000	700 000	2025	2027		x	plánováno	ne
48				Výměna oken				2 000 000	1 400 000	2025	2027		x	plánováno	ne	
49				Rekonstrukce terasy a vytvoření venkovní učebny				1 500 000	1 050 000	2025	2027		x	plánováno	ne	
50				Bezbariérové vstupy a chodníky				2 000 000	1 400 000	2025	2027		x	plánováno	ne	
51				Obnova fasády a zateplení školy				5 000 000	3 500 000	2025	2027		x	plánováno	ne	
52				Vytvoření přírodní zahrady				1 500 000	1 050 000	2025	2027			plánováno	ne	
53				Vybavení školy interaktivní tabulí				200 000	140 000	2025	2027			plánováno	ne	
54				Obnova oplocení areálu školy				750 000	525 000	2025	2027			plánováno	ne	
55				Vybudování nových herních prvků hřiště				1 500 000	1 050 000	2025	2027			plánováno	ne	
56				Rekonstrukce kotelny školy, výměna zdroje vytápění				5 000 000	3 500 000	2025	2027	x	x	plánováno	ne	
57				Snížení energetické náročnosti, instalace fotovoltaických panelů				5 000 000	3 500 000	2025	2027			plánováno	ne	
58				Vybudování volnočasového komunitního centra, školní družiny				5 000 000	3 500 000	2025	2027			plánováno	ne	
59				Rekonstrukce kanalizační sítě školy, vč. jímek a ČOV				2 500 000	1 750 000	2025	2027		x	plánováno	ne	
60				Rekonstrukce elektroinstalace školy				1 500 000	1 050 000	2025	2027			plánováno	ne	
61				Vybudování podlahového vytápění školy				2 000 000	1 400 000	2025	2027			plánováno	ne	
62				Obnova zásobovací komunikace areálu školy				2 000 000	1 400 000	2025	2027			plánováno	ne	
63				Vybudování venkovních odpočívadel při vycházkách dětí				1 000 000	700 000	2025	2027			plánováno	ne	

64	Mateřská škola Klubičko, Boseň	Kateřina Bubeníková	71340688	162100060	662100051	Rekonstrukce šatny a koupelny v 1. NP	Středočeský	Mnichovo Hradiště	Boseň	Rekonstrukce šatny a koupelny v 1. NP	1 000 000	700 000	2025	2027	x	x	plánováno	ne
162100078				Celková rekonstrukce školní kuchyně		Celková rekonstrukce školní kuchyně				1 500 000	1 050 000	2022	2024			realizováno	ne	
162100060				Rekonstrukce podkroví		Výměna střešní krytiny, zateplení a výměna střešních oken				1 000 000	700 000	2025	2025			zpracovaná PD	ne	

Schváleno v Mnichově Hradišti dne 1. 12. 2025 Řídícím výborem MAP IV Mnichovohradištsko

Ing. Jiří Plíhal
předseda Řídícího výboru

Pozn.

1) Uveďte celkové předpokládané náklady na realizaci projektu.

Podíl EFRR bude vypočten dle podílu spolufinancování z EU v daném kraji.

2) Relevantní označte křížkem (zaškrtněte). Vazba investiční priority (projektu) na daný typ projektu bude posuzována v přijatelnosti žádosti o podporu předložené do IROP, požadované musí být zaškrtnuto.

3) Referenčním dokumentem pro ověření navýšení kapacity MŠ v projektech IROP bude Rejstřík škol a školských zařízení.

4) IROP plánuje podporovat MŠ, kde jsou nedostatky identifikovány krajskou hygienickou stanicí (KHS). Současně v takové MŠ může dojít i k navýšení kapacity.

Strategický rámec MAP - seznam investičních priorit ZŠ (2021-2027)																														
Číslo řádku	Identifikace školy					Název projektu	Kraj realizace	Obec s rozšířenou působností realizace	Obec realizace	Obsah projektu	Výdaje projektu v Kč ¹⁾		Předpokládaný termín realizace měsíc, rok		Typ projektu ²⁾							Stav připravenosti projektu k realizaci								
	Název školy	Zřizovatel	IČ školy	IZO školy	RED IZO školy						celkové výdaje projektu	z toho předpokládané výdaje EFRR	zahájení realizace	ukončení realizace	s vazbou na podporovanou oblast	rekonstrukce učeben neúplných škol v CLLD	zázemi pro školní poradenské pracoviště	vnitřní/venkovní zázemí pro komunitní aktivity vedoucí k sociální inkluzi	budování zázemí družin a školních klubů	konkerti	stručný popis např. zpracovaná PD, zajištěné výkupy, výběr dodavatele	vydané stavební povolení ano/ne								
1	Základní škola Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, příspěvková organizace	Město Mnichovo Hradiště	70989010	102338001	600049264	Středočeský	Mnichovo Hradiště	Mnichovo Hradiště	Energetické úspory	15 000 000	10 500 000	2025	2027								plánováno	ne								
2									Rekonstrukce učeben	20 000 000	14 000 000	2025	2027	x	x	x	x								x	plánováno	ne			
3									Rekonstrukce odborných učeben	20 000 000	14 000 000	2025	2027	x	x	x	x									x	plánováno	ne		
4									Rekonstrukce společných prostor	20 000 000	14 000 000	2025	2027													x	plánováno	ne		
5									Zvyšování kapacity kmenových tříd	40 000 000	28 000 000	2025	2027														x	plánováno	ne	
6									Zvyšování kapacity a vybavení odborných učeben	40 000 000	28 000 000	2025	2027	x	x	x	x										x	plánováno	ne	
7									Zvyšování kapacity školy	90 000 000	63 000 000	2025	2027														x	plánováno	ne	
8									Nákup vybavení pro odborné předměty	10 000 000	7 000 000	2025	2027	x	x	x	x											plánováno	ne	
9									Nákup vybavení pro kmenové třídy	10 000 000	7 000 000	2025	2027															plánováno	ne	
10									Nákup vybavení pro zájmové vzdělávání	10 000 000	7 000 000	2025	2027	x	x	x	x										x	plánováno	ne	
11									Budování a úpravy sportovních prostor	50 000 000	35 000 000	2025	2027														x	plánováno	ne	
12									Víceúčelové hřiště	20 000 000	14 000 000	2025	2027														x	plánováno	ne	
13									Úpravy zeleně	5 000 000	3 500 000	2025	2027															plánováno	ne	
14									Budování venkovních učeben	10 000 000	7 000 000	2025	2027	x	x	x	x										x	plánováno	ne	
15									Bezpečnostní prvky	5 000 000	3 500 000	2025	2027															plánováno	ne	
16									Budování naučných stezek a skleníků	10 000 000	7 000 000	2025	2027	x	x	x	x											plánováno	ne	
17									Práce s digitálními technologiemi	20 000 000	14 000 000	2025	2027															x	plánováno	ne
18									Rekonstrukce topení v budově školy	10 000 000	7 000 000	2025	2027															plánováno	ne	
19									Rekonstrukce střechy	15 000 000	10 500 000	2025	2027															zpracovaná PD	ano	
20									Klimatizace celé školy	15 000 000	10 500 000	2025	2027															plánováno	ne	
21									Rekonstrukce WC dívky v nové budově	500 000	350 000	2021	2027																v realizaci	ne
22									Vytvoření podmínek pro výuku tělesné výchovy	500 000	350 000	2025	2027														x	plánováno	ne	
23									Výměna dlaždic na chodbách staré budovy, malby a nátěry	1 000 000	700 000	2021	2027																v realizaci	ne
24									Vybudování zázemí pro školní poradenské pracoviště a pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami	20 000 000	14 000 000	2021	2027															x	v realizaci	ne
25									Vytvoření vnitřního i venkovního zázemí pro komunitní aktivity při ZŠ vedoucí k sociální inkluzi	20 000 000	14 000 000	2025	2027															x	plánováno	ne
26									Budování zázemí pro pedagogické i nepedagogické pracovníky škol vedoucí k vyšší kvalitě vzdělávání ve školách	20 000 000	14 000 000	2021	2027															x	část v realizaci	ne

54	Základní škola Mnichovo Hradiště, Studentská 895, příspěvková organizace	Město Mnichovo Hradiště	70989028	102338019	650052447	Středočeský	Mnichovo Hradiště	Mnichovo Hradiště	Parkové úpravy a objekty v parkové části	8 000 000	5 600 000	2027	2028	x								plánováno	ne												
55									Dostavba školní jídelny	50 000 000	35 000 000	2027	2028															plánováno	ne						
56									Dostavba odborných učeben v ZŠ Studentská, Mnichovo Hradiště	60 000 000	42 000 000	2027	2028	x	x	x	x		x		x	x						zadání pro studii	ne						
57									Rekonstrukce odborných učeben, ZŠ Studentská, Mnichovo Hradiště	20 000 000	14 000 000	2023	2024	x	x	x	x											x	realizováno	ne					
58									Vybavení odborných učeben, ZŠ Studentská, Mnichovo Hradiště	4 000 000	2 800 000	2023	2024	x	x	x	x												x	realizováno	ne				
59									Ozvučení multifunkčního sálu školní budovy ve Studentské ulici	500 000	350 000	2025	2026				x											x	návrh technického řešení	ne					
60									Vybavení sportovišť a venkovních prostor ZŠ Studentská	156 000	109 200	2025	2026															x	návrh technického řešení	ne					
61									Rekonstrukce budovy ZŠ Veselá, vybudování nové učebny a jídelny	30 000 000	21 000 000	2029	2031															x	x	x	x	zpracování PD	ne		
62									Rekonstrukce chlapeckých toalet ve 2. patře budovy na Masarykově náměstí	300 000	210 000	2026	2026																			plánováno	ne		
63									Rekonstrukce elektroinstalace v budově na Masarykově náměstí	600 000	420 000	2026	2026																			plánováno	ne		
64									Vybudování nové dopadové plochy u sportovního hřiště na Masarykově náměstí	1 000 000	700 000	2026	2026															x	x			plánováno	ne		
65									Rekonstrukce sociálního zařízení chlapců i dívek v 1. a 2. patře hlavní budovy	2 250 000	1 575 000	2026	2026																			plánováno	ne		
66									Rekonstrukce hygienického zařízení dívek pod tělocvičnou v hlavní budově	1 000 000	700 000	2026	2026																			plánováno	ne		
67									Rekonstrukce podlahy v učebně č. 205 včetně výměny hygienického koutu	300 000	210 000	2026	2026																			plánováno	ne		
68									Rekonstrukce podlahy v učebnách v 1. patře v ZŠ Veselá	300 000	210 000	2026	2026																			plánováno	ne		
69									Moderní digvizdělavání	250 000	175 000	2024	2027	x	x	x	x														x	realizováno	ne		
70									Pohodlné do i ze schodů	150 000	105 000	2024	2027																			plánováno	ne		
71									Základní škola, Mnichovo Hradiště, Švermova 380	Středočeský kraj	70835730	102338124	600021866	Středočeský	Mnichovo Hradiště	Mnichovo Hradiště	Interaktivní tabule + software	100 000	70 000	2024	2027		x										x	plánováno	ne
72									Interaktivní tabule- oddělené pracoviště- Obránců míru 1078, Mnichovo Hradiště								250 000	175 000	2025	2027	x	x													
73	Venkovní učebna	1 000 000	700 000	2025	2027																									x	realizováno	ano			
74	Bezbariérové WC	400 000	280 000	2026	2026																										plánováno	ne			
75	Rekonstrukce kotelny v hlavní budově	1 100 000	770 000	2026	2026																										plánováno	ne			

103	Základní škola a Mateřská škola Žďár	Obec Žďár	71005927	102326576	600049019	Škola světa otevřená - venkovní učebna	Středočeský	Mnichovo Hradiště	Žďár	Vybudování venkovní učebny ARCHIMEDES - celoroční, energeticky soběstačná venkovní učebna, zaměřená na výuku přírodních věd, digitálních kompetencí, jazyků, využitelná i jako outdoorové edukační nebo komunitní centrum, letní kino.	3 500 000	2 450 000	2026	2028	x	x	x	x	x	x	x	x	zpracovaná PD	ne								
104						Běžecké dráhy s doskočištěm				Doplnění vybavení školní zahrady k výuce i volnočasovému využití v rámci ŠD - 2 běžecké dráhy, doskočiště a vyznačené měřidlo pro hody	507 354	355 148	2025	2028													x	x	zpracovaná PD	ne		
105						Multifunkční učebna s vybavením				Zřízení multifunkční učebny v dosud nevyužitém prostoru nad přístavbou budovy. Projekt zahrnuje stavební práce a vybavení učebny (ICT, VV, PC s možností využít počítače i pro výuku AJ).	500 000	350 000	2027	2027	x		x	x													plánováno	ne
106						Vybavení místnosti školního poradenského pracoviště				Pořízení odpovídajícího vybavení pro potřeby školního poradenského pracoviště (nábytek, terapeutické pískoviště)	150 000	105 000	2026	2027																		plánováno

Schváleno v Mnichově Hradišti dne 1. 12. 2025 Řídícím výborem MAP IV Mnichovohradištsko

Ing. Jiří Plíhal
předseda Řídícího výboru

Pozn.

Vybudované odborné učebny mohou být využívány i pro zájmové a neformální vzdělávání.

1) Uvedte celkové předpokládané náklady na realizaci projektu.

Podíl EFRR bude vypočten dle podílu spolufinancování z EU v daném kraji.

2) Relevantní označte křížkem (zaškrtněte). Vazba investiční priority (projektu) na daný typ projektu/oblast vzdělávání bude posuzována v přijatelnosti žádosti o podporu předložené do IROP, požadované musí být zaškrtnuto.

3) a 4) Vzdělávací oblasti a obory Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání:

- Jazyk a jazyková komunikace (Cizí jazyk, Další cizí jazyk),
- Člověk a jeho svět,
- Matematika a její aplikace,
- Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis),
- Člověk a svět práce,
- Průřezová témata RVP ZV: Environmentální výchova.

Přírodovědné vzdělávání je zaměřené na porozumění základním přírodovědným pojmům a zákonům, na porozumění a užívání metod vědeckého zkoumání přírodních faktů (přírodních objektů, procesů, vlastností, zákonitostí).

Cílem v přírodovědném vzdělávání je rozvíjet schopnosti potřebné při využívání přírodovědných vědomostí a dovedností pro řešení konkrétních problémů.

Cílem polytechnického vzdělávání je rozvíjet znalosti o technickém prostředí a pomáhat vytvářet a fixovat správné pracovní postupy a návyky, rozvoj spolupráce, vzájemnou komunikaci a volní vlastnosti a podporovat touhu tvořit a práci zdárně dokončit.

5) Schopnost práce s digitálními technologiemi bude podporována prostřednictvím odborných učeben pro výuku informatiky a dále pouze ve vazbě na cizí jazyk, přírodní vědy a polytechnické vzdělávání.

Kolonka „práce s digi. tech.“ se zaškrťává, jestliže se v učebnách bude vyučovat ICT, programování, robotika, grafika, design apod. Pokud budete chtít koupit PC/tablety a další HW či SW do dalších podporovaných odborných učeben (přírodní vědy, polytechnika, ciz. jazyk), tak není nutné mít zaškrtnuto „práce s digi. tech.“, ale je nutné zaškrtnout příslušnou odbornou oblast.

Souhrnný rámec pro investice do infrastruktury pro zájmové, neformální vzdělávání a celoživotní učení (2021-2027)

Číslo řádku	Identifikace organizace (školského/vzdělávacího zařízení)			Název projektu	Kraj realizace	Obec s rozšířenou působností - realizace	Obec realizace	Obsah projektu	Výdaje projektu v Kč ¹⁾		Předpokládaný termín		Typ projektu ²⁾				Stav připravenosti projektu k realizaci		
	Název organizace	Zřizovatel (název)	IČ organizace						celkové výdaje projektu	z toho předpokládané výdaje EFRR	zahájení realizace	ukončení realizace	s vazbou na podporovanou oblast				stručný popis, např. zpracovaná PD, zajištěné výkupy, výběr dodavatele	vydané stavební povolení ano/ne	
													cizí jazyky	přírodní vědy ³⁾	polytech. vzdělávání ⁴⁾	práce s digi. tech. ⁵⁾			
1	Základní umělecká škola Mnichovo Hradiště, příspěvková organizace, Palackého 38	Město Mnichovo Hradiště	19277857	Vybudování odborných učeben ve dvoře ZUŠ, úprava dvoru	Středočeský	Mnichovo Hradiště	Mnichovo Hradiště	Vybudování a vybavení nových odborných učeben, zajištění bezbariérovosti, úprava dvoru	37 000 000	25 900 000	2027	2029			x	x	PD v přípravě	ne	
2				Fasáda, odvlhčení a nová okna budovy ZUŠ a další opatření vedoucí ke snížení energetické náročnosti				8 000 000	5 600 000	2027	2029							PD v přípravě	ne
3				Vybavení odborné učebny v bývalé konírně				5 000 000	3 500 000	2027	2029			x	x	PD v přípravě	ne		
4				Rekonstrukce odborných učeben v budově ZUŠ				25 000 000	17 500 000	2027	2029			x	x	PD v přípravě	ne		
5				Vybavení ZUŠ nábytkem, hudebními nástroji a zařizovacími předměty				500 000	350 000	2024	2025					x		v realizaci	ne
6				Modernizace základní umělecké školy v Mnichově Hradišti						2027	2029			x	x	PD v přípravě	ne		

Schváleno v Mnichově Hradišti dne 1. 12. 2025 Řídícím výborem MAP IV Mnichovohradištsko

Ing. Jiří Plíhal
předseda Řídícího výboru

Pozn.

Tato aktivita v IROP nebude určena pro potřeby škol a ani školních družin či klubů. Investice škol do zájmového a neformálního vzdělávání mohou být realizovány prostřednictvím aktivity škol (ZŠ či SŠ, SŠ/VOŠ, konzervatoří).

1) Uveďte celkové předpokládané náklady na realizaci projektu.

Podíl EFRR bude vypočten dle podílu spolufinancování z EU v daném kraji.

2) Relevantní označte křížkem (zaškrtněte). Vazba investiční priority (projektu) na daný typ projektu/oblast vzdělávání bude posuzována v přijatelnosti žádosti o podporu předložené do IROP, požadované musí být zaškrtnuto.

3) a 4) Vzdělávací oblasti a obory Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání:

- Jazyk a jazyková komunikace (Cizí jazyk, Další cizí jazyk),
- Člověk a jeho svět,
- Matematika a její aplikace,
- Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis),
- Člověk a svět práce,
- Průřezová témata RVP ZV: Environmentální výchova.

Přírodovědné vzdělávání je zaměřené na porozumění základním přírodovědným pojmům a zákonům, na porozumění a užívání metod vědeckého zkoumání přírodních faktů (přírodních objektů, procesů, vlastností, zákonitostí). Cílem v přírodovědném vzdělávání je rozvíjet schopnosti potřebné při využívání přírodovědných vědomostí a dovedností pro řešení konkrétních problémů.

Cílem polytechnického vzdělávání je rozvíjet znalosti o technickém prostředí a pomáhat vytvářet a fixovat správné pracovní postupy a návyky, rozvoj spolupráce, vzájemnou komunikaci a volní vlastnosti a podporovat touhu tvořit a práci zdárně dokončit.

5) Schopnost práce s digitálními technologiemi bude podporována prostřednictvím odborných učeben pro výuku informatiky a dále pouze ve vazbě na cizí jazyk, přírodní vědy a polytechnické vzdělávání.

Kolonka „práce s digi. tech.“ se zaškrťává, jestliže se v učebnách bude vyučovat ICT, programování, robotika, grafika, design apod. Pokud budete chtít koupit PC/tablety a další HW či SW do dalších podporovaných odborných učeben (přírodní vědy, polytechnika, ciz. jazyk), tak není nutné mít zaškrtnuto „práce s digi. tech.“, ale je nutné zaškrtnout příslušnou odbornou oblast.



Statut Řídícího výboru MAP IV Mnichovohradištsko

Článek 1

Základní ustanovení

1. Řídící výbor je platforma zřízená po dobu realizace projektu MAP IV Mnichovohradištsko s registračním číslem CZ.02.02.XX/00/23_017/0008161.
2. Řídící výbor je ustaven na základě principu partnerství a nemá právní subjektivitu.
3. Role řídicího výboru je spjata s procesem společného plánování, rozvoje, aktualizace a schvalování Místního akčního plánu (dále jen „MAP“) v rámci ORP Mnichovo Hradištsko a příslušných dalších výstupů projektu MAP IV Mnichovohradištsko.
4. Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP, a je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání v území.
5. Řídící výbor může vytvářet další organizační prvky (pracovní skupiny apod.)
6. Řídící výbor si volí svého předsedu, ustanoví pracovní skupiny a definuje si vlastní postupy rozhodování.

Článek 2

Předmět činností Řídícího výboru

1. Řídící výbor na svém prvním zasedání projedná a schválí statut a jednací řád.
2. Řídící výbor projedná a schválí organizační strukturu partnerství v MAP.
3. Řídící výbor projednává, aktualizuje a schvaluje kapitolu k souladu investičních potřeb se Strategickým rámcem MAP do roku 2028.
4. Řídící výbor projednává a schvaluje aktualizovaný MAP.
5. Řídící výbor projednává podklady k procesu monitoringu a evaluace MAP.
6. Řídící výbor se podílí na zprostředkování a přenosu informací v území.
7. Řídící výbor dohlíží na dodržování harmonogramu jednotlivých fází projektu.
8. Řídící výbor plní dle potřeby další úkoly související s realizací projektu.

Článek 3

Organizace Řídícího výboru

Předseda

1. V čele řídicího výboru stojí předseda volený z řad členů řídicího výboru nadpoloviční většinou přítomných členů.
2. Předseda řídí a podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně, svolává prostřednictvím realizačního týmu zasedání řídicího výboru.
3. V případě nepřítomnosti předsedu zastupuje jím určený člen řídicího výboru.





Členové řídicího výboru

4. Před prvním zasedáním navrhuje a oslovuje členy řídicího výboru realizační tým projektu. Následné členství a případné vyloučení schvaluje řídicí výbor.
5. Zastoupení členů v řídicím výboru odpovídá struktuře vzdělávání v území a zastoupení jsou klíčoví aktéři ovlivňující oblast vzdělávání na území MAP.
6. Členové se aktivně účastní zasedání řídicího výboru a zapojují se do procesu společného plánování, rozvoje, aktualizace a schvalování MAP. Podílejí se také na budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
7. Členství v řídicím výboru je čestné a není honorováno.

Členy řídicího výboru jsou:

- zástupci realizačního týmu MAP,
- zástupci zřizovatelů škol,
- vedení škol, učitelé,
- zástupci ze školních družin, školních klubů,
- zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času,
- zástupci základních uměleckých škol,
- zástupci rodičů
- zástupce kraje/realizačního týmu projektu IDZ realizovaného krajem,
- zástupce MAS působících na území MAP,
- zástupce obcí, které nezřizují školu,
- zástupce ITI,
- zástupce ORP.

Pracovní skupiny

8. Založení konkrétní pracovní skupiny schvalují členové řídicího výboru.
9. Členy pracovní skupiny navrhuje a dle potřeby, ve spolupráci s realizačním týmem projektu, svolává vedoucí pracovní skupiny.
10. Úlohou pracovních skupin je vznášet svá stanoviska, náměty a připomínky k podkladům, které obdrží od realizačního týmu projektu nebo řídicího výboru, a podílet se tak na konzultačním procesu. Pracovní skupiny se vyjadřují k: výstupům analytických šetření, problémovým okruhům, klíčovým problémům, prioritám, investičním potřebám, navrženým opatřením, k aktivitám spolupráce apod.

Článek 4

Jednání řídicího výboru

1. Řídicí výbor se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím telefonů a e-mailů s dalšími členy řídicího výboru, či realizačního týmu projektu.
2. Jednání řídicího výboru svolává a řídí předseda na návrh realizačního týmu projektu. V nepřítomnosti předsedy řídí jednání člen ŘV předem určený předsedou.





3. Na jednání řídicího výboru jsou zváni členové realizačního týmu.
4. Způsob jednání a rozhodování řídicího výboru podrobně upravuje jednací řád, který schvaluje řídicí výbor na svém prvním zasedání, a to nadpoloviční většinou přítomných členů.

Článek 5

Rozpuštění řídicího výboru

1. K rozpuštění řídicího výboru nedochází automaticky po schválení závěrečné zprávy projektu, předpokládá se, že činnost a působení řídicího výboru je v území stále žádoucí.
2. V případě ukončení projektu MAP IV Mnichovohradištsko, registrační číslo projektu CZ.02.02.XX/00/23_017/0008161, dochází pouze ke změně stávajícího statutu a jednacího řádu ve smyslu, že činnost řídicího výboru nebude nadále spjata s realizací výše uvedeného projektu.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

1. Statut projednává a schvaluje řídicí výbor, včetně jeho případných změn.
2. Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení řídicím výborem projektu.

V Mnichově Hradišti dne 9. 10. 2023

.....

předseda řídicího výboru MAP





Jednací řád Řídícího výboru MAP IV Mnichovohradištsko

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Tento Jednací řád upravuje postupy, činnosti a jednání Řídícího výboru (dále jen „ŘV“) po dobu realizace projektu MAP IV Mnichovohradištsko s registračním číslem CZ.02.02.XX/00/23_017/0008161.
2. Jednací řád schvaluje ŘV na svém prvním zasedání.

Článek 2

Jednání ŘV

1. Zasedání ŘV svolává předseda ŘV (dále jen „předseda“) podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně, a to prostřednictvím členů realizačního týmu. ŘV může jednat také formou písemné komunikace poštou nebo elektronicky.
2. Zasedání ŘV může být svoláno rovněž na žádost nejméně dvou členů.
3. S výjimkou naléhavých případů se zasedání ŘV svolává nejméně 7 dní před termínem prostřednictvím e-mailu – přílohou e-mailu bude pozvánka s programem.
4. Program jednání navrhuje předseda prostřednictvím realizačního týmu. Realizační tým připravuje pro tato jednání podklady.
5. Podklady pro jednání zpracovávají členové realizačního týmu ve spolupráci se zástupci ŘV podle své oblasti činnosti a na základě aktuálního programu jednání. Tyto podklady jsou členům ŘV zasílány elektronicky, nejméně 3 dny před začátkem jednání.
6. Kterýkoli člen ŘV může navrhnout k projednání bod, který není na programu. Tento návrh musí být oznámen ostatním členům ŘV nejméně 2 pracovní dny před začátkem jednání. Společně s navrhovaným bodem jednání musí být ve stejném termínu rozeslány členům ŘV případné podklady.
7. Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV.
8. Na pozvání některého z členů ŘV a se souhlasem předsedy ŘV (v případě jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV) se jednání mohou zúčastnit další osoby.
9. Předseda (v případě jeho nepřítomnosti jím určený člen ŘV) odpovídá za to, že ŘV nezaujme stanovisko, na jehož základě by si jednotlivé kroky učiněné v rámci implementace projektu mohly navzájem odporovat a/nebo byly v rozporu se zájmy projektu MAP IV Mnichovohradištsko, a nese odpovědnost za adekvátní prezentaci stanovisek ŘV navenek.





Článek 3

Hlasování a usnášeníschopnost

1. ŘV je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
2. ŘV může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím všichni přítomní členové ŘV.
3. Členové ŘV na zasedání ŘV hlasují. Rozhodnutí ŘV je přijato nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Každý člen ŘV má jeden hlas. Pokud dojde při hlasování k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy.
4. Mimo zasedání ŘV je možno přijmout rozhodnutí, stanovisko či projednat materiál s využitím poštovní, případně elektronické komunikace. V případě hlasování prostřednictvím písemné nebo elektronické komunikace, tzv. hlasování per rollam, jsou členové ŘV povinni reagovat a vyjádřit své stanovisko ve lhůtě 72 hodin. V případě překročení této časové lhůty nebude hlas uznán. Rozhodnutí přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV.

Článek 4

Zápis

1. Z jednání pořizuje určený zástupce realizačního týmu projektu písemný zápis, který nejpozději 7 pracovních dní po skončení jednání rozesílá elektronicky všem členům ŘV. Zápis je následně uveřejněn na webových stránkách projektu MAP IV Mnichovohradištsko.
2. Z každého jednání je pořízen záznam včetně usnesení, prezenční listina a případně 1 fotografie dokládající realizaci setkání.
3. Zápisy z jednání jsou ověřovány a podepsány zvoleným ověřovatelem.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV.
2. Tento Jednací řád je platný po dobu realizace projektu a nabývá účinnosti dnem schválení.

V Mnichově Hradišti dne 9. 10. 2023

.....

předseda Řídícího výboru MAP



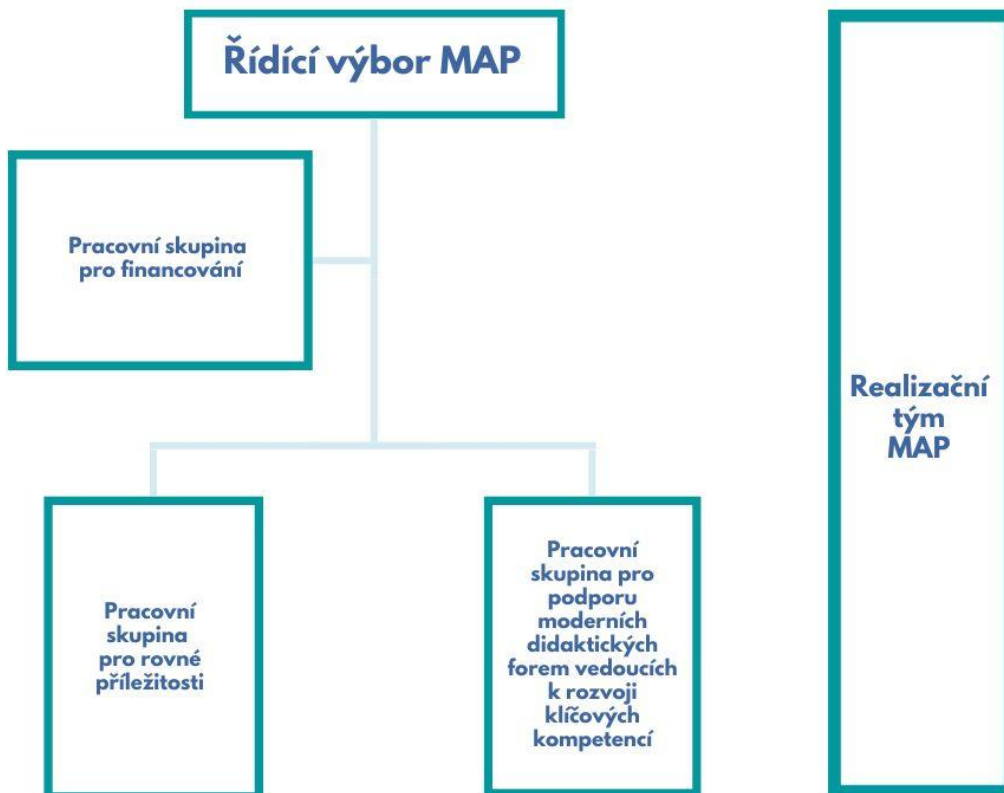


Organizační struktura MAP IV Mnichovohradištsko

Úvod

Organizační struktura popisuje rozdělení rolí mezi řídicím výborem MAP, realizačním týmem MAP a jednotlivými pracovními skupinami.

Organizační struktura



Odpovědnost za realizaci projektu MAP IV Mnichovohradištsko má realizační tým vedený hlavní manažerkou projektu. Realizační tým zabezpečuje činnost řídicího výboru (ŘV) a jednotlivých pracovních skupin (PS). Realizační tým aktivně spolupracuje s pracovními skupinami, které analyzují a diskutují dané problémy po odborné stránce. Výsledky činnosti realizačního týmu a pracovních skupin jsou následně projednávány a schvalovány řídicím výborem.





Řídící výbor

Charakteristika

ŘV je hlavním rozhodovacím orgánem partnerství MAP. Role ŘV je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalováním MAP. ŘV je tvořen zástupci klíčových aktérů ve vzdělávání na území MAP Mnichovohradištsko. Činnost ŘV je podrobně specifikována ve statutu a jednacím řádu ŘV. Jednání ŘV koordinuje předseda ŘV a hlavní manažerka projektu.

Složení

Členy ŘV jsou:

- zástupci realizačního týmu MAP,
- zástupci zřizovatelů škol,
- vedení škol,
- učitelé,
- zástupci ze školních družin a školních klubů,
- zástupce organizací neformálního vzdělávání,
- zástupce základních uměleckých škol,
- zástupci rodičů,
- zástupce kraje/realizačního týmu projektu IDZ realizovaného krajem,
- zástupce MAS působících na území MAP,
- zástupce obcí, které nezřizují školu,
- zástupce ORP Mnichovohradištsko,
- zástupce ITI.

Četnost setkávání

Minimálně 2x ročně

Odpovědná osoba

Předseda ŘV, hlavní manažerka projektu MAP





Složení Řídícího výboru projektu MAP IV Mnichovohradištsko:

Pořadové číslo	Jméno	Organizace	Zastoupení dle projektu MAP
1.	Ing. Jiří Plíhal	Město Mnichovo Hradiště, starosta	Zástupce zřizovatelů škol, zástupce ORP (předseda ŘV)
2.	Mgr. Martina Kestnerová	Město Mnichovo Hradiště, hlavní manažerka projektu MAP IV MH	Zástupce realizátora projektu MAP
3.	Miloslav Koblíček	Město Kněžmost, starosta	Zástupce zřizovatelů škol
4.	Michala Mydlářová	Obec Klášter Hradiště nad Jizerou, zastupitelka	Zástupce zřizovatelů škol
5.	Mgr. Kateřina Bubeníková	MŠ Klubičko Boseň, zřizovatelka	Zástupce zřizovatelů škol
6.	Mgr. Eva Hajzlerová	ZŠ Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
7.	Mgr. Vladimír Čermák	ZŠ Mnichovo Hradiště, Studentská 895, ředitel	Zástupce vedení škol a učitelů
8.	Lenka Dutková	MŠ Mnichovo Hradiště, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
9.	Mgr. Veronika Biskupová	ZŠ a MŠ Jivina, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
10.	Mgr. Soňa Razáková	ZŠ Mnichovo Hradiště, Švermova 380, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
11.	Mgr. Jana Rašíňová	ZŠ a MŠ Klášter Hradiště nad Jizerou, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
12.	PhDr. Lenka Sosnovcová	Gymnázium Mnichovo Hradiště, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
13.	Mgr. Terezie Nohýnková	ZŠ Mnichovo Hradiště, Studentská 895, 2. stupeň, učitelka	Zástupce učitelů
14.	Jiřina Reiterová	ZŠ Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, vychovatelka školní družiny	Zástupce ze školní družiny
15.	Jan Čížek, DiS	Základní umělecká škola, Mnichovo Hradiště, Palackého 38, ředitel	Zástupce ze ZUŠ
16.	Hana Skramuská	KDM Mnichovo Hradiště, vedoucí	Zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání
17.	Ing. Václav Veselý	Město Mnichovo Hradiště, vedoucí finančního odboru	Zástupce ORP
18.	Mgr. Iva Štrojsová	Gymnázium Mnichovo Hradiště, učitelka	Zástupce rodičů
19.	Šárka Bencová	Obec Bílá Hlína, starostka	Zástupce obcí, které nezřizují školu
20.	RNDr. Robert Rölc, Ph.D.	OPS pro Český ráj, projektový manažer IROP	Zástupce MAS
21.	Bc. Klára Karásková	Město Mnichovo Hradiště, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, referentka školství	Zástupce ORP
22.	Kristýna Kubínová	Odbor řízení projektů, Magistrát města Mladá Boleslav, Komenského nám. 61, 293 01 Mladá Boleslav	Zástupce ITI





Realizační tým MAP

Charakteristika a složení

Realizační tým MAP se skládá z administrativního a odborného týmu, přičemž tyto týmy se podílejí na realizaci MAP.

Řízení projektu zajišťuje především **administrativní tým**. Ten tvoří vedle manažerky projektu také finanční manažerka projektu. Administrativní tým je zodpovědný za koordinaci projektových aktivit, administrativní, organizační, finanční a provozní stránku projektu, dosažení plánovaných cílů projektu včetně naplnění plánovaných indikátorů. Dále zajišťuje komunikaci na všech úrovních projektu (směrem k poskytovateli podpory, všem zapojeným subjektům, cílovým skupinám).

Manažerka projektu řídí celý projekt, zodpovídá za dlouhodobé plánování a hodnocení realizace projektu, zajišťuje synergii aktivit projektu a řízení rizik, reprezentuje projekt navenek. Zajišťuje komunikaci a spolupráci s nositelem projektu (Město Mnichovo Hradiště). Sleduje dodržování harmonogramu, výstupů jednotlivých aktivit a naplňování indikátorů. Je zodpovědná za personální vedení, za sestavení řídicího výboru a pracovních skupin. Vede jednání realizačního týmu a řídicího výboru. Zajišťuje komunikaci s řídicím orgánem, zřizovateli a vedením škol. Zpracovává zprávy o realizaci projektu.

Finanční manažerka projektu řídí finanční stránku projektu – sleduje a řídí čerpání rozpočtu (ve spolupráci s manažerkou projektu), plánuje výdaje a kontroluje jejich soulad s rozpočtem, připravuje podklady a žádosti o platbu. Zpracovává finanční a účetní agendu k projektu, řeší změny v projektu v oblasti finanční a projednává jejich schvalování. Vede administrativně-personální agendu pracovních smluv (všechny DPP), objednávek, cestovních příkazů. Připravuje podklady pro mzdovou agendu. Dále se podílí na komunikaci se zástupci škol a pracovní skupinou pro financování.

Odborný tým má za úkol dohlížet na odborný obsah a přípravu MAP, zapojuje dotčenou veřejnost a dohlíží na vznik partnerství. Dále je zodpovědný za věcné plnění aktivit, analýzu, tvorbu strategie a evaluaci, za výstupy projektu a aktivní práci s cílovými skupinami. Součástí odborného týmu je expertka na strategické a akční plánování, koordinátorka aktivit MAP, odborný konzultant - oblast analýz a komunitního plánování, odborné konzultantky - oblast vzdělávání a facilitace, členové pracovních skupin, koordinátoři na školách, lektoři a evaluátor projektu.

Expertka na strategické a akční plánování sestavuje strategický dokument MAP v souladu s metodikou, je odpovědná za vedení akčního plánování, zaměřuje se na zpracování podkladů z jednání s cílovými skupinami do finálního plánu, podílí se na rozpracování výstupů napříč aktivitami, sladuje je navzájem, odborně řeší budování partnerství a znalostních kapacit, dbá na provázanost MAP se strategickým plánem města Mnichovo Hradiště, koordinuje spolupráci s ORP Mnichovo Hradiště v oblasti vzdělávací politiky. Spolupracuje s evaluátorem projektu, dle pokynů evaluátora zajistí sběr dat pro evaluaci, zodpovídá za zpracování statistických dat a dokumentů škol. Dále zajišťuje vedení podaktivity 3.3 PS pro financování, 3.8. Místní akční plánování a 3.10 Spolupráce s IPs. Personálně je propojena tato funkce s funkcí manažerky projektu.





Koordinátorka aktivit MAP zodpovídá za podaktivitu 3.2, tedy zpracování komunikačního plánu a realizaci konzultačního procesu, podílí se na propagaci projektu a komunikaci s cílovými skupinami (sociální média, Facebook, Youtube kanál, web), informuje o aktivitách a výstupech projektu v místních médiích. Zodpovídá za koordinaci pracovních skupin, komunikuje se všemi zapojenými aktéry projektu, aktivně navštěvuje školy. Její role je důležitá zejména k nutnosti komunikovat se všemi aktéry v ORP, jedná se o 18 zapojených škol dle IZO a 22 obcí. Spolupodílí se na zajištění odborníků a lektorů v rámci implementace.

Odborný konzultant – oblast analýz a komunitního plánování bude zajišťovat a metodicky podporovat analytické činnosti a aktualizaci MAP, zpracovává statistická data a dokumenty škol, sestavuje podklady pro dotazníková šetření a zpracovává data z nich získaná. Podílí se na vnitřním hodnocení projektu.

Odborné konzultantky – oblast vzdělávání a facilitace (zkušené pedagožky) budou konzultovat a metodicky podporovat především aktivitu č. 4 Implementace akčních plánů a dále vedení aktivity 3.4. a 3.5 (přičemž každá konzultantka povede činnost jedné povinné PS), budou zapojeny do výměny zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách a metodách, které povedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků, budou se podílet na projednání podkladů a dokumentů v rámci realizace podaktivity 3.8, budou zodpovídat za komunitně vedený místní rozvoj (včetně identifikace místních lídrů) a za přenos zkušeností a odborné vedení konzultace k nastavení rovných příležitostí vzdělávacího systému, budou se podílet na implementaci aktivit projektu, poptávat a zajišťovat požadované externí odborníky a lektory.

Členové pracovních skupin budou pracovat po celou dobu trvání projektu a budou se podílet na realizaci aktivity č. 3, podaktivity 3.3, 3.4, 3.5 (3 povinné pracovní skupiny) a 3.8, dále aktivity č. 4. Každá pracovní skupina se během realizace projektu setká minimálně 10x (tzn. 4x za 12 měsíců).

Koordinátoři na školách se budou především podílet na přenášení informací potřebných pro získání dat pro aktualizaci Dokumentu MAP. Dále se budou podílet na předávání informací o implementačních aktivitách mezi cílové skupiny (pedagogové, děti a žáci, rodiče).

Evaluátor bude zapojen zejména na počátku a na konci projektu, kdy nastaví proces sběru dat a jeho vyhodnocení. Bude spolupracovat především s expertkou na strategické a akční plánování, která bude zajišťovat sběr dat.

Lektoři - kvalitní odborníci vybraní na základě předchozích referencí a doporučení budou zapojeni do aktivity č.4 – Implementace akčních plánů.

Četnost setkávání

Zpravidla 1x měsíčně či dle potřeby, dále probíhá elektronická komunikace.

Odpovědná osoba

Manažerka projektu





Spolufinancováno
Evropskou unií



Složení realizačního týmu projektu:

Jméno	Pozice v týmu
Mgr. Martina Kestnerová	Hlavní manažerka projektu, expertka na strategické a akční plánování
Michala Mydlářová	Koordinátorka aktivit MAP
Ing. Kamila Kořánová	Finanční manažerka projektu
PhDr. Markéta Tomášová	Odborná konzultantka pro oblast vzdělávání
RNDr. Robert Rölc, Ph.D.	Odborný konzultant pro oblast analýzy a komunitního plánování
Mgr. Iva Štrojsová	Odborná konzultantka pro oblast vzdělávání a facilitace
Nikola Křístek	Evaluátor projektu





Pracovní skupiny

Charakteristika

ŘV vytváří další organizační složky, kterými jsou pracovní skupiny (PS). Pracovní skupiny představují diskusní platformu, jsou otevřené a jejich složení je možné v průběhu realizace projektu měnit. V rámci projektu počítáme s činností 3 pracovních skupin.

Přehled pracovních skupin:

1. PS pro financování
2. PS pro rovné příležitosti
3. PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Četnost setkávání

4x ročně

Odpovědná osoba

Vedoucí PS

Složení pracovních skupin:

Název pracovní skupiny	Jméno a příjmení člena	Pozice ve skupině	Organizace
1. Pracovní skupina pro financování (1.PS)	Mgr. Martina Kestnerová	Vedoucí PS	Město Mnichovo Hradiště, hlavní manažerka projektu MAP IV MH
	Mgr. Martina Kulíková	Člen PS	Nadační fond Škoda Auto, projektová manažerka
	Ing. Václav Veselý	Člen PS	Město Mnichovo Hradiště, vedoucí finančního odboru
	RNDr. Robert Rölč, Ph.D.	Člen PS	OPS pro Český ráj, projektový manažer IROP
	Mgr. Eva Hajzlerová	Člen PS	ZŠ Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, ředitelka
	Mgr. Soňa Razáková	Člen PS	ZŠ Mnichovo Hradiště, Švermova 380, ředitelka





	Mgr. Dana Trpkošová	Člen PS	ZŠ Mnichovo Hradiště, Studentská 895, zástupkyně pro 2. stupeň
2. Pracovní skupina pro rovné příležitosti (2.PS)	Mgr. Iva Štrojsová	Vedoucí PS	Gymnázium Mnichovo Hradiště, učitelka
	Mgr. Renata Pažoutová	Člen PS	Boleslavská soukromá střední odborná škola a gymnázium, s.r.o., učitelka
	Mgr. Martina Kestnerová	Člen PS	Gymnázium Mnichovo Hradiště, sociální pedagožka
	Mgr. Veronika Biskupová	Člen PS	ZŠ a MŠ Jivina, ředitelka
	Helena Charvátová	Člen PS	MŠ Mnichovo Hradiště, učitelka
	Mgr. Gabriela Luková Sittová	Člen PS	Gymnázium Mnichovo Hradiště, školní psycholožka
	Mgr. et Mgr. Kateřina Nevřelová, Dis.	Člen PS	SPC Mladá Boleslav, vedoucí SPC, speciální pedagožka
	Bc. Klára Karásková	Člen PS	Město Mnichovo Hradiště, referentka školství
	Michaela Svobodová	Člen PS	MŠ Boseň, učitelka
	Mgr. Lucie Beranová	Člen PS	SZŠ, Turnov, učitelka
3. Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí (3.PS)	Mgr. Iva Štrojsová	Vedoucí PS	Gymnázium Mnichovo Hradiště, učitelka
	Mgr. Helena Kaluhová	Člen PS	ZŠ Bakov nad Jizerou, učitelka
	Mgr. Blanka Černá	Člen PS	ZŠ Bakov nad Jizerou, učitelka
	Jana Jedličková	Člen PS	Městská knihovna Mnichova Hradiště, vedoucí
	PhDr. Markéta Tomášová	Člen PS	Gymnázium Mnichovo Hradiště, učitelka
	Mgr. Kateřina Vítová, Ph.D.	Člen PS	Městská knihovna Mnichova Hradiště
	Hana Skramuská	Člen PS	Klub dětí a mládeže MH, vedoucí
	Jakub Mertlík	Člen PS (od 1.4.2025)	Přírodovědecká fakulta Univerzity Karlovy
	Mgr. Terezie Nohýnková	Člen PS	ZŠ Mnichovo Hradiště, Studentská 895, učitelka
	Mgr. Lukáš Umáčený	Člen PS	Gymnázium Mnichovo Hradiště, učitel
	Michala Mydlářová	Člen PS	Liga lesní moudrosti, Geopark Ralsko, lektorka EVVO
	Ing. Marcela Havlíková Vagaská	Člen PS	ZŠ Švermova Mnichovo Hradiště, učitelka
	Ing. Jan Štrojsa	Člen PS	Národní památkový ústav
	Jaroslav Zadražil	Člen PS	Rodič
	Mgr. Hana Vrzáňová	Člen PS	ZŠ Švermova, Mnichovo Hradiště, učitelka
	Mgr. Stanislava Matulová	Člen PS	ZŠ a MŠ Hlavice, ředitelka





Pracovní skupina pro financování

Povinné úkoly:

- příprava podkladů pro řídicí výbor – výstupy z jednání formou doporučení předkládá ŘV MAP;
- plánování nákladů;
- identifikace (doporučení) finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit (do akčních plánů);
- podíl na aktualizaci dokumentace MAP – mj. revize analýzy stavu a potřeb aktérů ve vzdělávání, revize SWOT 3 analýz, aktualizace hlavních problémů k řešení v období do roku 2028, popis příčin vybraných hlavních problémů tak, aby bylo možné následně navrhovat řešení zacílené na podstatu problému, specifikace možných nápravných kroků, aktualizace vize, aktualizace Návrhu priorit rozvoje vzdělávání v území MAP a jim příslušných cílů a aktivit, aktualizace implementační části – zpracování akčních plánů;
- projednání finálního MAP – doporučení ke schválení/neschválení, doporučení změn/úprav;
- projednání doporučení realizačního týmu pro řídicí výbor ve věci evaluace;
- spolupráce s ostatními PS;
- dopracování námětů a výstupů z diskuze ŘV na základě pokynu ŘV.

Další možné nepovinné úkoly:

- prioritizace investičních záměrů v SR MAP – nastavení optimální sítě škol a školských zařízení v území, posouzení zdůvodnění potřebnosti, využitelnosti, efektivity a udržitelnosti investičních záměrů předkládaných do SR MAP v kontextu daného území;
- vytvoření návrhu jednotné metodiky financování provozu škol a školských zařízení na daném území, která bude garantovat kvalitní zázemí pro počáteční vzdělávání na všech školách v regionu;
- zvážení možnosti společného postupu při nákupu energií a dalších komodit vedoucích k úsporám;
- podpora škol v oblasti poradenství a administrativně správního servisu – právní, správní, personální, finanční, účetní, manažerské poradenství a možnost pomoci při čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU. Cílem je navrhnout systémová opatření, která povedou ke snížení administrativní zátěže vedení škol.
- zprostředkování informací o plánovaných/vyhlášených dotačních titulech/výzvách v oblasti vzdělávání
- pomoc při hledání finančních prostředků na investiční priority zřizovatelů a škol

Členové:

Rovnoměrné složení ze **zástupců obcí** v území (především zřizovatelů), **ředitelů škol** (nebo jejich delegovaných zástupců) a **odborníků**.





Schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány záznamy.

Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Povinné úkoly:

- vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol;
- navrhování, plánování a posuzování navržených konkrétních aktivit v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání – ve strategickém rámci i v akčním plánu musejí být zařazeny aktivity reflektující tuto problematiku, a to v rámci aktivit škol nebo aktivit spolupráce a následně v akčních plánech a musejí být v obou dokumentech označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST;
- tvorba popisu stávajícího stavu problematiky rovných příležitostí v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu;
- řešení přechodů ve vzdělávání (např.: MŠ/ZŠ; 1. a 2. stupeň ZŠ; ZŠ/SŠ; ZŠ/víceletá gymnázia);
- podíl na aktualizaci dokumentace MAP – mj. revize analýzy stavu a potřeb aktérů ve vzdělávání, revize SWOT 3 analýz, aktualizace hlavních problémů k řešení v období do roku 2028, popis příčin vybraných hlavních problémů tak, aby bylo možné následně navrhovat řešení zacílené na podstatu problému, specifikace možných nápravných kroků, aktualizace vize, aktualizace Návrhu priorit rozvoje vzdělávání v území MAP a jim příslušných cílů a aktivit, aktualizace implementační části – zpracování akčních plánů;
- projednání finálního MAP – doporučení ke schválení/neschválení, doporučení změn/úprav;
- projednání doporučení realizačního týmu pro řídicí výbor ve věci evaluace;
- spolupráce s PS pro financování – aby se nastartované a naplánované aktivity a procesy udržely;
- dopracování námětů a výstupů z diskuze ŘV na základě pokynu ŘV.

Další možné nepovinné úkoly:

PS se může věnovat i dalším tématům:

- primární prevence a schůzky školních metodiků prevence;
- práce s třídním kolektivem – adaptační a stmelovací pobyty, třídnické hodiny;
- nadané děti a žáci;
- děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami;
- práce s heterogenní skupinou (individualizace vzdělávání);
- iniciování a podpora spolupráce vzdělávacích, sociálních a zdravotnických služeb v zájmu dítěte/žáka;





- společné plánování vzájemné spolupráce na podporu žáků s potřebou podpůrných opatření při řešení různých situací nebo pro vytváření komplexního systému péče o rodinu a děti;
- společné neformální a společenské aktivity zajímavé pro všechny, při kterých dochází k vzájemnému navazování vztahů mezi sektory.

Aktivity:

- pokusit se propojit s NNO, které se vzděláváním a sociální oblastí souvisí, zaktualizovat jejich nabídku pro děti, žáky, rodiče (Aktualizovaná brožurka k tématu rovných příležitostí na školách);

- aktualizovaná data k dotazníku Rovné příležitosti na školách;

- seznam materiálů pro práci s třídním kolektivem pro 1. a pro 2. stupeň (včetně aktivit k tématu wellbeingu).

Členové: Rovnoměrně složena ze **zástupců zřizovatelů, ředitelů škol, pedagogických pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení, dalších odborníků a rodičů** (zejména rodičů dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření, včetně romských rodičů).

Schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány záznamy.

Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Povinné úkoly:

- výměna zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků;
- podíl na aktualizaci dokumentace MAP – mj. revize analýzy stavu a potřeb aktérů ve vzdělávání, revize SWOT 3 analýz, aktualizace hlavních problémů k řešení v období do roku 2028, popis příčin vybraných hlavních problémů tak, aby bylo možné následně navrhnout řešení zacílené na podstatu problému, specifikace možných nápravných kroků, aktualizace vize, aktualizace Návrhu priorit rozvoje vzdělávání v území MAP a jim příslušných cílů a aktivit, aktualizace implementační části – zpracování akčních plánů;
- projednání finálního MAP – doporučení ke schválení/neschválení, doporučení změn/úprav;
- projednání doporučení realizačního týmu pro řídicí výbor ve věci evaluace;
- identifikace místních lídrů (zpracovaný seznam) a jejich zapojení do práce PS a dalších aktivit v území, zapojení lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ – seznam lídrů zveřejněn na webu MAP;
- zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků předané ŘV MAP;
- spolupráce s PS pro financování – aby se nastartované a naplánované aktivity a procesy udržely,





Spolufinancováno
Evropskou unií



- dopracování námětů a výstupů z diskuze ŘV na základě pokynu ŘV.

Členové:

Do činnosti pracovní skupiny jsou zapojeni učitelé a lídři/experti z daného území. **Minimálně jeden člen PS musí být pedagogický pracovník** dle zákona č. 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, **s minimálně pětiletou praxí v základní škole** (dokládá se životopis).

Schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány záznamy.

Aktualizace schválena Řídicím výborem MAP 1.12.2025.

V Mnichově Hradišti dne 1. 12. 2025

.....

předseda Řídicího výboru MAP





Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Komunikační plán

MAP IV Mnichovohradištsko



Název projektu: MAP IV Mnichovohradištsko

Registrační číslo projektu:

CZ.02.02.XX/00/23_017/0008161

Datum: 10/2023

Obsah:

1. Úvod
2. Cílové skupiny
3. Komunikační nástroje
4. Konzultační proces





1. Úvod

Zpracování komunikačního plánu a zpracování a realizace konzultačního procesu jsou jedním z výstupů projektu MAP IV Mnichovohradištsko, číslo projektu CZ.02.02.XX/00/23_017/0008161 (dále jen MAP IV). Při jeho tvorbě jsme vycházeli ze zkušeností z realizace projektů Místního akčního plánu vzdělávání MAP Mnichovohradištsko, číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000394, realizovaného v ORP Mnichovo Hradiště od srpna 2016 do března 2018, MAP II Mnichovohradištsko, číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009138, realizovaného v ORP Mnichovo Hradiště od září 2018 do června 2022 a MAP III Mnichovohradištsko, číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023077, realizovaného v ORP Mnichovo Hradiště od července 2022 do června 2023.

Tento dokument byl vypracován v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část (SPpŽP) – výzva Akční plánování v území – MAP.

Komunikační plán MAP IV obsahuje rámcový přehled jednotlivých cílových skupin projektu a přehled nástrojů, které jsou při realizaci místního akčního plánu využívány k oslovení dotčené veřejnosti a zapojených subjektů, ke komunikaci s cílovými skupinami a zapojenými aktéry a k publicitě projektu. Dále obsahuje popis aktivit a realizace konzultačního procesu.

Smyslem tohoto dokumentu je popsat, jak je zajištěno šíření informací klíčovými aktéry a široké veřejnosti o výstupech společného plánování v oblasti vzdělávání na Mnichovohradištsku, ale také přenos a zpětná vazba o dopadech projektu.





2. Cílové skupiny

Při realizaci MAP IV bude snaha o zapojení širokého okruhu lidí a o trvalou informační výměnu názorů a témat s veřejností. Cílem projektu je zapojit do tématu vzdělávání nejen vzdělávací subjekty, ale i aktivní zájemce, klíčové osoby a další širokou veřejnost.

- **Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé**

Ředitelé či jejich zástupci a zřizovatelé budou zapojeni do strategického plánování, které se odehrává prostřednictvím pracovních skupin a řídicího výboru. Mají tedy přímý vliv na tvorbu MAP a také se podílejí na implementačních aktivitách. Ředitelé či jejich zástupci a zřizovatelé, kteří nebudou členy pracovních skupin (PS), se také mohou zapojit do připomínkování dokumentu, který bude veřejně přístupný a bývá diskutován na pravidelných setkáních vedení škol. Kromě účasti na strategickém plánování bude tato skupina zapojena také do vzdělávacích aktivit zaměřených mimo jiné i na sdílení zkušeností při společných setkáních.

- **Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci**

Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci škol se mohou také zapojit do strategického plánování, které se bude odehrávat prostřednictvím pracovních skupin a řídicího výboru. Mají tedy také přímý vliv na tvorbu MAP. K získání názorů více pedagogických pracovníků pak bude sloužit zapojení koordinátorů na školách. Pedagogové, kteří nebudou členy PS, se také mohou zapojit do připomínkování dokumentu, který bude veřejně přístupný. Dále bude pro cílovou skupinu (CS) připraven program v rámci implementačních aktivit, který reaguje na sebrané potřeby CS a bude zaměřen na jejich osobnostně sociální a profesní rozvoj dle vybraných témat uvedených v akčních plánech.

- **Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání**

Tato cílová skupina zahrnuje jednak pracovníky z organizací zřizovaných městem Mnichovo Hradiště (muzeum, knihovna), jednak ostatní pracovníky neformálního vzdělávání (Klub dětí a mládeže MH) či z nestátních neziskových organizací (N klub, Jednota bratrská, Skaut, Sokol, sportovní oddíly atd.), kteří budou vyzváni ke spolupráci v pracovních skupinách a dalších aktivitách projektu.

- **Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou**

Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou se do procesu tvorby MAP v minulosti zapojovali svou účastí v řídicím výboru a v pracovní skupině pro





financování. V MAP IV se pokusíme zaměstnance veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou opět zapojit především do klíčové aktivity 3 Rozvoj a aktualizace MAP, konkrétně zase do pracovní skupiny pro financování a případně do PS pro rovné příležitosti. Díky tomu budou dostatečně informováni o průběhu projektu. Jejich aktivní zapojení do MAP IV je do budoucna klíčové pro rozvoj vzdělávací soustavy z hlediska možnosti účinně plánovat a dosahovat dlouhodobých změn a spolupráce. Do projektu je výrazně zapojeno i město Mnichovo Hradiště (obec s rozšířenou působností), protože je nositelem projektu MAP IV.

- **Rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci)**

Cílová skupina s velmi silným vlivem, která je však hodně různorodá. V průběhu projektu MAP I patřila komunikace s rodiči a zapojení rodičů k méně úspěšným částem projektu, proto se na ni v MAP II a MAP III soustředila větší pozornost. Nicméně velmi úspěšně hodnotíme účast rodičů na našich vzdělávacích akcích, kde byla tato cílová skupina hojně zastoupena. Plánujeme na to navázat akcemi pro tuto cílovou skupinu v rámci implementační aktivity č. 4. Komunikace s touto cílovou skupinou bude v MAP IV probíhat především na sociálních sítích a webových stránkách projektu. Zde budeme pravidelně informovat o dění ve vzdělávací oblasti nejen v našem ORP, ale i na celostátní úrovni. Tím budeme posilovat aktivní přístup rodičů ke vzdělávání dětí a žáků. Dále se rodiče budou moct zapojit do pracovních skupin a řídicího výboru a připomínkování Dokumentu MAP, který bude zveřejněn na webu.

- **Děti, žáci ZŠ**

Projekt MAP IV cílí na děti a žáky do 15 let plošně a bez rozdílů, důraz je kladen na rovné příležitosti ke kvalitnímu vzdělávání pro všechny. Tato CS je v procesu vzdělávání jednou z nejdůležitějších, neboť jde o současné, ale i budoucí uživatele procesu vzdělávání. Plánujeme zapojit žáky v rámci implementační aktivity 4, aby se aktivně podíleli na dění ve škole a v obci, např. prostřednictvím podpory či zkvalitnění činnosti žákovských parlamentů nebo podporou žákovských projektů. V mnoha případech se s touto cílovou skupinou pracuje zprostředkovaně, avšak vždy se záměrem přizpůsobovat výuku jejich individuálním potřebám (např. prostřednictvím formativního hodnocení a sebehodnocení, prací s nadanými žáky a s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami), zkvalitňovat její úroveň, ale i rozvíjet jejich potenciál v rámci mimoškolní činnosti a hledat cesty pro žáky ze znevýhodněného prostředí při zapojování se do mimoškolních a volnočasových aktivit.

- **Široká veřejnost**

Veřejnost bude i nadále informována o průběhu projektu prostřednictvím různorodých osvědčených komunikačních způsobů (webové stránky projektu, facebookový profil projektu, Instagram nebo předáváním informací v místním tisku a online mediím), aby došlo k šíření povědomí o cílech a aktivitách MAP, neboť jsme si vědomi toho, že tato





cílová skupina je podstatná pro akceptaci procesu MAP na obecné veřejné úrovni. Veřejnost bude zapojena také do připomínkování dokumentu, který bude veřejně přístupný.

3. Komunikační nástroje

Nástroje komunikace mohou být pro jednotlivé cílové skupiny odlišné. Komunikační strategie navrhuje takové nástroje, které jsou v daném čase pro danou skupinu nejvýhodnější, ale tyto nástroje se mohou v průběhu realizace měnit dle potřeby cílových skupin a na základě monitoringu a evaluace.

- **Internet**

Webové stránky

Webové stránky projektu MAP Mnichovohradištsko <http://www.map-mh.cz> – souhrnné informace za celý projekt, aktuální aktivity projektu, zápisy z jednání, akční plán, investiční priority apod.

Webové stránky města Mnichova Hradiště (nositel projektu) www.mnhradiste.cz – zde je umístěn odkaz na web MAP a informace o projektu a pravidelně vkládány aktuality z projektu.

Facebook

MAP Mnichovohradištsko www.facebook.com/mapmnichovohradistsko/ – informace o probíhajících událostech projektu, informační nástroj pro širokou veřejnost. Informace určené pro širokou veřejnost následně sdělíme do lokálních FB skupin.

Instagram

Instagramový účet <https://www.instagram.com/map4mh/>, jehož hlavní úlohou je dotčení především cílové skupiny žáků škol.

YouTube

YouTube kanál MAP Mnichovohradištsko





<https://www.youtube.com/channel/UCo1yBrVf44YoOLWwxk4QNO> je využíván k prezentaci videí projektu jako informační nástroj pro širokou veřejnost.

- **Tištěná a elektronická zpravodajská média**

Publikování informací o projektu v mnichovohradištském měsíčním zpravodaji [Kamelot](#). Občasné publikování informací o projektu v online médiu [Mnichovohradištsko](#) a v [Boleslavském deníku](#), který informuje o dění na Mnichovohradištsku. Tento deník má v rámci své internetové podoby i rubriku [Mikroregion Mnichovo Hradiště](#). Těmto médii budeme příležitostně posílat informace o projektu, pozvánky na setkání pracovních skupin s přizvaným odborníkem (které by mohly být inspirativní i pro nečleny PS). Je však na zástupcích těchto médií, zda téma považují za nosné pro zveřejnění.

- **Elektronická komunikace**

Nejfrekventovanější, nejpřehlednější a velmi efektivní způsob komunikace se všemi zapojenými aktéry probíhá prostřednictvím e-mailu. Jsou tak zasílány veškeré informace, pozvánky, dokumenty k připomínkám, probíhají tak jednodušší konzultace. Stejnou cestou jsou zástupcům médií zasílány tiskové zprávy k projektu a pozvánky na inspirativní setkání pracovních skupin, jež by mohly být přínosné i pro nečleny PS. Pro tento účel byly na začátku MAP IV zaktualizovány seznamy e-mailových adres z minulých projektů. Tyto seznamy budou pravidelně rozšiřovány o nové kontakty.

- **Tištěné informační materiály, informační letáky, pozvánky**

Tyto materiály jsou osobně distribuované cílovým skupinám, využíváme zde našich koordinátorů na školách. Město Mnichovo Hradiště zajišťuje projektu výlep plakátů/pozvánek na dvanácti plakátovacích plochách. Pozvánky na setkání pracovních skupin, jež by mohly být inspirativní i pro nečleny PS, umísťujeme (samozřejmě po předchozí domluvě s majitelem) i na soukromé objekty na atraktivních veřejných místech (lékárna, pekárna, obchody...).

- **Telefonická komunikace**

Efektivní možnost komunikace v případě potřeby rychlého spojení, konzultace. Mobilní kontakty na realizační tým jsou veřejně dostupné na webu projektu.

- **Osobní komunikace**

Tento způsob komunikace se ukázal v předchozích projektech jako nejefektivnější, osobní přístup a kontakt jsou velmi důležité pro šíření informací. Nástroj využívaný zejména při setkáních pracovních skupin či jednáních řídicího výboru.

Navážeme na osvědčenou formu setkávání z minulých projektů – setkávání pedagogických a vedoucích pracovníků MŠ a ZŠ, setkávání malotřídních škol, setkání





členů poradenských pracovišť škol, setkávání asistentů pedagoga, setkání se členy komisí Rady města Mnichova Hradiště (Komise pro vzdělání, sport a zájmovou činnost) a setkání zřizovatelů škol v ORP Mnichovo Hradiště.

Přehledová tabulka komunikačních nástrojů pro informování cílových skupin

Cílová skupina	Komunikační nástroj
Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé	Facebookové a webové stránky MAP, e-mailová a telefonická komunikace, osobní jednání, dotazníkové šetření, jednání pracovních skupin, jednání řídicího výboru, tištěná a elektronická zpravodajská média
Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci	Facebookové a webové stránky MAP, e-mailová a telefonická komunikace, osobní jednání, dotazníkové šetření, jednání pracovních skupin, jednání řídicího výboru, tištěná a elektronická zpravodajská média
Děti, žáci ZŠ	Osobní komunikace, facebookové stránky MAP, Instagram MAP, soutěže, dotazníkové šetření
Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání	Facebookové a webové stránky MAP, e-mailová a telefonická komunikace, osobní jednání, dotazníkové šetření, jednání pracovních skupin, jednání řídicího výboru, tištěná a elektronická zpravodajská média
Rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci)	Facebookové a webové stránky MAP, osobní jednání, jednání pracovních skupin, tištěná a elektronická zpravodajská média, dotazníkové šetření
Široká veřejnost	Facebookové a webové stránky MAP, osobní jednání, tištěná a elektronická zpravodajská média
Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou	Facebookové a webové stránky MAP, e-mailová a telefonická komunikace, osobní jednání, dotazníkové šetření, zápisy, tiskoviny, jednání pracovních skupin, jednání řídicího výboru, tištěná a elektronická zpravodajská média, setkání starostů ORP
Řídicí výbor, pracovní skupiny, realizační tým	Facebookové a webové stránky MAP, e-mailová a telefonická komunikace, osobní jednání, porady, zápisy, jednání pracovních skupin, jednání řídicího výboru, tištěná a elektronická zpravodajská média

4. Konzultační proces

Konzultační proces stanovuje metody a techniky získávání zpětné vazby k realizovaným aktivitám a k místnímu akčnímu plánu. V rámci konzultačního procesu jsou dotčená veřejnost a zapojené subjekty informovány o zahájení projektu, o možnostech zapojení, práci pracovních skupin a jednání řídicího výboru. Na začátku projektu proběhlo osobní





setkání či telefonická konzultace manažerky projektu s řediteli/ředitelkami všech mateřských a základních škol i jedné základní umělecké školy v ORP za účelem předání informací o projektu, zjištění zájmu o zapojení se v pracovních orgánech. Během projektu budou probíhat připomínková řízení k dílčím výstupům projektu a zároveň bude o těchto výstupech veřejnost informována prostřednictvím webu projektu, FB profilu, článků v regionálních periodikách apod.

Hlavními nástroji konzultačního procesu jsou:

Webové stránky projektu – součástí je připomínkový/kontaktní formulář (zodpovídá koordinátorka aktivit MAP, rychlá reakce – většinou do druhého dne).

Facebookový profil projektu – možnost komunikace u jednotlivých příspěvků a využití messengeru (zodpovídá koordinátorka aktivit MAP, rychlá reakce – většinou do druhého dne).

Tištěná a elektronická média – pravidelné příspěvky o průběhu projektu v měsíčníku Kamelot a spolupráce s Boleslavským deníkem a online médiem Mnichovohradištsko. Místní periodika v ORP Mnichovo Hradiště (zodpovídá koordinátorka aktivit MAP a projektová manažerka).

Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a dalšími aktéry – proběhne minimálně jednou za trvání projektu (zodpovídá projektová manažerka a koordinátorka aktivit MAP).

