

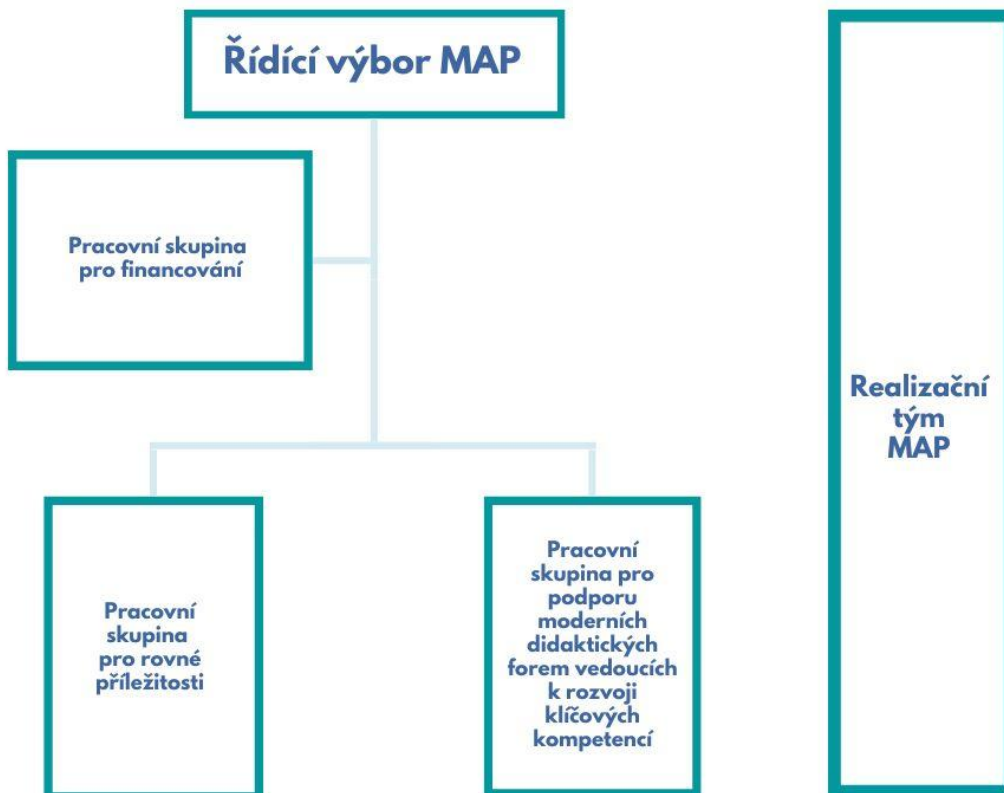


## Organizační struktura MAP IV Mnichovohradištsko

### Úvod

Organizační struktura popisuje rozdělení rolí mezi řídicím výborem MAP, realizačním týmem MAP a jednotlivými pracovními skupinami.

### Organizační struktura



Odpovědnost za realizaci projektu MAP IV Mnichovohradištsko má realizační tým vedený hlavní manažerkou projektu. Realizační tým zabezpečuje činnost řídicího výboru (ŘV) a jednotlivých pracovních skupin (PS). Realizační tým aktivně spolupracuje s pracovními skupinami, které analyzují a diskutují dané problémy po odborné stránce. Výsledky činnosti realizačního týmu a pracovních skupin jsou následně projednávány a schvalovány řídicím výborem.





## Řídící výbor

### Charakteristika

ŘV je hlavním rozhodovacím orgánem partnerství MAP. Role ŘV je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalováním MAP. ŘV je tvořen zástupci klíčových aktérů ve vzdělávání na území MAP Mnichovohradištsko. Činnost ŘV je podrobně specifikována ve statutu a jednacím řádu ŘV. Jednání ŘV koordinuje předseda ŘV a hlavní manažerka projektu.

### Složení

Členy ŘV jsou:

- zástupci realizačního týmu MAP,
- zástupci zřizovatelů škol,
- vedení škol,
- učitelé,
- zástupci ze školních družin a školních klubů,
- zástupce organizací neformálního vzdělávání,
- zástupce základních uměleckých škol,
- zástupci rodičů,
- zástupce kraje/realizačního týmu projektu IDZ realizovaného krajem,
- zástupce MAS působících na území MAP,
- zástupce obcí, které nezřizují školu,
- zástupce ORP Mnichovohradištsko,
- zástupce ITI.

### Četnost setkávání

Minimálně 2x ročně

### Odpovědná osoba

Předseda ŘV, hlavní manažerka projektu MAP





**Složení Řídícího výboru projektu MAP IV Mnichovohradištsko:**

Pořadové číslo	Jméno	Organizace	Zastoupení dle projektu MAP
1.	Ing. Jiří Plíhal	Město Mnichovo Hradiště, starosta	Zástupce zřizovatelů škol, zástupce ORP (předseda ŘV)
2.	Mgr. Martina Kestnerová	Město Mnichovo Hradiště, hlavní manažerka projektu MAP IV MH	Zástupce realizátora projektu MAP
3.	Miloslav Koblíček	Město Kněžmost, starosta	Zástupce zřizovatelů škol
4.	Michala Mydlářová	Obec Klášter Hradiště nad Jizerou, zastupitelka	Zástupce zřizovatelů škol
5.	Mgr. Kateřina Bubeníková	MŠ Klubičko Boseň, zřizovatelka	Zástupce zřizovatelů škol
6.	Mgr. Eva Hajzlerová	ZŠ Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
7.	Mgr. Vladimír Čermák	ZŠ Mnichovo Hradiště, Studentská 895, ředitel	Zástupce vedení škol a učitelů
8.	Lenka Dutková	MŠ Mnichovo Hradiště, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
9.	Mgr. Veronika Biskupová	ZŠ a MŠ Jivina, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
10.	Mgr. Soňa Razáková	ZŠ Mnichovo Hradiště, Švermova 380, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
11.	Mgr. Jana Rašíňová	ZŠ a MŠ Klášter Hradiště nad Jizerou, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
12.	PhDr. Lenka Sosnovcová	Gymnázium Mnichovo Hradiště, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
13.	Mgr. Terezie Nohýnková	ZŠ Mnichovo Hradiště, Studentská 895, 2. stupeň, učitelka	Zástupce učitelů
14.	Jiřina Reiterová	ZŠ Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, vychovatelka školní družiny	Zástupce ze školní družiny
15.	Jan Čížek, DiS	Základní umělecká škola, Mnichovo Hradiště, Palackého 38, ředitel	Zástupce ze ZUŠ
16.	Hana Skramuská	KDM Mnichovo Hradiště, vedoucí	Zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání
17.	Ing. Václav Veselý	Město Mnichovo Hradiště, vedoucí finančního odboru	Zástupce ORP
18.	Mgr. Iva Štrojsová	Gymnázium Mnichovo Hradiště, učitelka	Zástupce rodičů
19.	Šárka Bencová	Obec Bílá Hlína, starostka	Zástupce obcí, které nezřizují školu
20.	RNDr. Robert Rölc, Ph.D.	OPS pro Český ráj, projektový manažer IROP	Zástupce MAS
21.	Bc. Klára Karásková	Město Mnichovo Hradiště, Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, referentka školství	Zástupce ORP
22.	Kristýna Kubínová	Odbor řízení projektů, Magistrát města Mladá Boleslav, Komenského nám. 61, 293 01 Mladá Boleslav	Zástupce ITI





## Realizační tým MAP

### Charakteristika a složení

Realizační tým MAP se skládá z administrativního a odborného týmu, přičemž tyto týmy se podílejí na realizaci MAP.

Řízení projektu zajišťuje především **administrativní tým**. Ten tvoří vedle manažerky projektu také finanční manažerka projektu. Administrativní tým je zodpovědný za koordinaci projektových aktivit, administrativní, organizační, finanční a provozní stránku projektu, dosažení plánovaných cílů projektu včetně naplnění plánovaných indikátorů. Dále zajišťuje komunikaci na všech úrovních projektu (směrem k poskytovateli podpory, všem zapojeným subjektům, cílovým skupinám).

**Manažerka projektu** řídí celý projekt, zodpovídá za dlouhodobé plánování a hodnocení realizace projektu, zajišťuje synergii aktivit projektu a řízení rizik, reprezentuje projekt navenek. Zajišťuje komunikaci a spolupráci s nositelem projektu (Město Mnichovo Hradiště). Sleduje dodržování harmonogramu, výstupů jednotlivých aktivit a naplňování indikátorů. Je zodpovědná za personální vedení, za sestavení řídicího výboru a pracovních skupin. Vede jednání realizačního týmu a řídicího výboru. Zajišťuje komunikaci s řídicím orgánem, zřizovateli a vedením škol. Zpracovává zprávy o realizaci projektu.

**Finanční manažerka projektu** řídí finanční stránku projektu – sleduje a řídí čerpání rozpočtu (ve spolupráci s manažerkou projektu), plánuje výdaje a kontroluje jejich soulad s rozpočtem, připravuje podklady a žádosti o platbu. Zpracovává finanční a účetní agendu k projektu, řeší změny v projektu v oblasti finanční a projednává jejich schvalování. Vede administrativně-personální agendu pracovních smluv (všechny DPP), objednávek, cestovních příkazů. Připravuje podklady pro mzdovou agendu. Dále se podílí na komunikaci se zástupci škol a pracovní skupinou pro financování.

**Odborný tým** má za úkol dohlížet na odborný obsah a přípravu MAP, zapojuje dotčenou veřejnost a dohlíží na vznik partnerství. Dále je zodpovědný za věcné plnění aktivit, analýzu, tvorbu strategie a evaluaci, za výstupy projektu a aktivní práci s cílovými skupinami. Součástí odborného týmu je expertka na strategické a akční plánování, koordinátorka aktivit MAP, odborný konzultant - oblast analýz a komunitního plánování, odborné konzultantky - oblast vzdělávání a facilitace, členové pracovních skupin, koordinátoři na školách, lektoři a evaluátor projektu.

**Expertka na strategické a akční plánování** sestavuje strategický dokument MAP v souladu s metodikou, je odpovědná za vedení akčního plánování, zaměřuje se na zpracování podkladů z jednání s cílovými skupinami do finálního plánu, podílí se na rozpracování výstupů napříč aktivitami, sladuje je navzájem, odborně řeší budování partnerství a znalostních kapacit, dbá na provázanost MAP se strategickým plánem města Mnichovo Hradiště, koordinuje spolupráci s ORP Mnichovo Hradiště v oblasti vzdělávací politiky. Spolupracuje s evaluátorem projektu, dle pokynů evaluátora zajistí sběr dat pro evaluaci, zodpovídá za zpracování statistických dat a dokumentů škol. Dále zajišťuje vedení podaktivity 3.3 PS pro financování, 3.8. Místní akční plánování a 3.10 Spolupráce s IPs. Personálně je propojena tato funkce s funkcí manažerky projektu.





**Koordinátorka aktivit MAP** zodpovídá za podaktivitu 3.2, tedy zpracování komunikačního plánu a realizaci konzultačního procesu, podílí se na propagaci projektu a komunikaci s cílovými skupinami (sociální média, Facebook, Youtube kanál, web), informuje o aktivitách a výstupech projektu v místních médiích. Zodpovídá za koordinaci pracovních skupin, komunikuje se všemi zapojenými aktéry projektu, aktivně navštěvuje školy. Její role je důležitá zejména k nutnosti komunikovat se všemi aktéry v ORP, jedná se o 18 zapojených škol dle IZO a 22 obcí. Spolupodílí se na zajištění odborníků a lektorů v rámci implementace.

**Odborný konzultant – oblast analýz a komunitního plánování** bude zajišťovat a metodicky podporovat analytické činnosti a aktualizaci MAP, zpracovává statistická data a dokumenty škol, sestavuje podklady pro dotazníková šetření a zpracovává data z nich získaná. Podílí se na vnitřním hodnocení projektu.

**Odborné konzultantky – oblast vzdělávání a facilitace** (zkušené pedagožky) budou konzultovat a metodicky podporovat především aktivitu č. 4 Implementace akčních plánů a dále vedení aktivity 3.4. a 3.5 (příčemž každá konzultantka povede činnost jedné povinné PS), budou zapojeny do výměny zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách a metodách, které povedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků, budou se podílet na projednání podkladů a dokumentů v rámci realizace podaktivity 3.8, budou zodpovídat za komunitně vedený místní rozvoj (včetně identifikace místních lídrů) a za přenos zkušeností a odborné vedení konzultace k nastavení rovných příležitostí vzdělávacího systému, budou se podílet na implementaci aktivit projektu, poptávat a zajišťovat požadované externí odborníky a lektory.

**Členové pracovních skupin** budou pracovat po celou dobu trvání projektu a budou se podílet na realizaci aktivity č. 3, podaktivity 3.3, 3.4, 3.5 (3 povinné pracovní skupiny) a 3.8, dále aktivity č. 4. Každá pracovní skupina se během realizace projektu setká minimálně 10x (tzn. 4x za 12 měsíců).

**Koordinátoři na školách** se budou především podílet na přenášení informací potřebných pro získání dat pro aktualizaci Dokumentu MAP. Dále se budou podílet na předávání informací o implementačních aktivitách mezi cílové skupiny (pedagogové, děti a žáci, rodiče).

**Evaluátor** bude zapojen zejména na počátku a na konci projektu, kdy nastaví proces sběru dat a jeho vyhodnocení. Bude spolupracovat především s expertkou na strategické a akční plánování, která bude zajišťovat sběr dat.

**Lektoři** - kvalitní odborníci vybraní na základě předchozích referencí a doporučení budou zapojeni do aktivity č.4 – Implementace akčních plánů.

### Četnost setkávání

Zpravidla 1x měsíčně či dle potřeby, dále probíhá elektronická komunikace.

### Odpovědná osoba

Manažerka projektu





Spolufinancováno  
Evropskou unií



**Složení realizačního týmu projektu:**

Jméno	Pozice v týmu
Mgr. Martina Kestnerová	Hlavní manažerka projektu, expertka na strategické a akční plánování
Michala Mydlářová	Koordinátorka aktivit MAP
Ing. Kamila Kořánová	Finanční manažerka projektu
PhDr. Markéta Tomášová	Odborná konzultantka pro oblast vzdělávání
RNDr. Robert Rölc, Ph.D.	Odborný konzultant pro oblast analýzy a komunitního plánování
Mgr. Iva Štrojsová	Odborná konzultantka pro oblast vzdělávání a facilitace
Nikola Křístek	Evaluátor projektu





## Pracovní skupiny

### Charakteristika

ŘV vytváří další organizační složky, kterými jsou pracovní skupiny (PS). Pracovní skupiny představují diskusní platformu, jsou otevřené a jejich složení je možné v průběhu realizace projektu měnit. V rámci projektu počítáme s činností 3 pracovních skupin.

### Přehled pracovních skupin:

1. PS pro financování
2. PS pro rovné příležitosti
3. PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

### Četnost setkávání

4x ročně

### Odpovědná osoba

Vedoucí PS

### Složení pracovních skupin:

Název pracovní skupiny	Jméno a příjmení člena	Pozice ve skupině	Organizace
<b>1. Pracovní skupina pro financování (1.PS)</b>	Mgr. Martina Kestnerová	Vedoucí PS	Město Mnichovo Hradiště, hlavní manažerka projektu MAP IV MH
	Mgr. Martina Kulíková	Člen PS	Nadační fond Škoda Auto, projektová manažerka
	Ing. Václav Veselý	Člen PS	Město Mnichovo Hradiště, vedoucí finančního odboru
	RNDr. Robert Rölč, Ph.D.	Člen PS	OPS pro Český ráj, projektový manažer IROP
	Mgr. Eva Hajzlerová	Člen PS	ZŠ Mnichovo Hradiště, Sokolovská 254, ředitelka
	Mgr. Soňa Razáková	Člen PS	ZŠ Mnichovo Hradiště, Švermova 380, ředitelka





	Mgr. Dana Trpkošová	Člen PS	ZŠ Mnichovo Hradiště, Studentská 895, zástupkyně pro 2. stupeň
<b>2. Pracovní skupina pro rovné příležitosti (2.PS)</b>	<b>Mgr. Iva Štrojsová</b>	<b>Vedoucí PS</b>	<b>Gymnázium Mnichovo Hradiště, učitelka</b>
	Mgr. Renata Pažoutová	Člen PS	Boleslavská soukromá střední odborná škola a gymnázium, s.r.o., učitelka
	Mgr. Martina Kestnerová	Člen PS	Gymnázium Mnichovo Hradiště, sociální pedagožka
	Mgr. Veronika Biskupová	Člen PS	ZŠ a MŠ Jivina, ředitelka
	Helena Charvátová	Člen PS	MŠ Mnichovo Hradiště, učitelka
	Mgr. Gabriela Luková Sittová	Člen PS	Gymnázium Mnichovo Hradiště, školní psycholožka
	Mgr. et Mgr. Kateřina Nevřelová, Dis.	Člen PS	SPC Mladá Boleslav, vedoucí SPC, speciální pedagožka
	Bc. Klára Karásková	Člen PS	Město Mnichovo Hradiště, referentka školství
	Michaela Svobodová	Člen PS	MŠ Boseň, učitelka
	Mgr. Lucie Beranová	Člen PS	SZŠ, Turnov, učitelka
<b>3. Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí (3.PS)</b>	<b>Mgr. Iva Štrojsová</b>	<b>Vedoucí PS</b>	<b>Gymnázium Mnichovo Hradiště, učitelka</b>
	Mgr. Helena Kaluhová	Člen PS	ZŠ Bakov nad Jizerou, učitelka
	Mgr. Blanka Černá	Člen PS	ZŠ Bakov nad Jizerou, učitelka
	Jana Jedličková	Člen PS	Městská knihovna Mnichova Hradiště, vedoucí
	PhDr. Markéta Tomášová	Člen PS	Gymnázium Mnichovo Hradiště, učitelka
	Mgr. Kateřina Vítová, Ph.D.	Člen PS	Městská knihovna Mnichova Hradiště
	Hana Skramuská	Člen PS	Klub dětí a mládeže MH, vedoucí
	Jakub Mertlík	Člen PS (od 1.4.2025)	Přírodovědecká fakulta Univerzity Karlovy
	Mgr. Terezie Nohýnková	Člen PS	ZŠ Mnichovo Hradiště, Studentská 895, učitelka
	Mgr. Lukáš Umáčený	Člen PS	Gymnázium Mnichovo Hradiště, učitel
	Michala Mydlářová	Člen PS	Liga lesní moudrosti, Geopark Ralsko, lektorka EVVO
	Ing. Marcela Havlíková Vagaská	Člen PS	ZŠ Švermova Mnichovo Hradiště, učitelka
	Ing. Jan Štrojsa	Člen PS	Národní památkový ústav
	Jaroslav Zadražil	Člen PS	Rodič
	Mgr. Hana Vrzáňová	Člen PS	ZŠ Švermova, Mnichovo Hradiště, učitelka
	Mgr. Stanislava Matulová	Člen PS	ZŠ a MŠ Hlavice, ředitelka





## Pracovní skupina pro financování

### Povinné úkoly:

- příprava podkladů pro řídicí výbor – výstupy z jednání formou doporučení předkládá ŘV MAP;
- plánování nákladů;
- identifikace (doporučení) finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit (do akčních plánů);
- podíl na aktualizaci dokumentace MAP – mj. revize analýzy stavu a potřeb aktérů ve vzdělávání, revize SWOT 3 analýz, aktualizace hlavních problémů k řešení v období do roku 2028, popis příčin vybraných hlavních problémů tak, aby bylo možné následně navrhnout řešení zacílené na podstatu problému, specifikace možných nápravných kroků, aktualizace vize, aktualizace Návrhu priorit rozvoje vzdělávání v území MAP a jim příslušných cílů a aktivit, aktualizace implementační části – zpracování akčních plánů;
- projednání finálního MAP – doporučení ke schválení/neschválení, doporučení změn/úprav;
- projednání doporučení realizačního týmu pro řídicí výbor ve věci evaluace;
- spolupráce s ostatními PS;
- dopracování námětů a výstupů z diskuze ŘV na základě pokynu ŘV.

### Další možné nepovinné úkoly:

- prioritizace investičních záměrů v SR MAP – nastavení optimální sítě škol a školských zařízení v území, posouzení zdůvodnění potřebnosti, využitelnosti, efektivity a udržitelnosti investičních záměrů předkládaných do SR MAP v kontextu daného území;
- vytvoření návrhu jednotné metodiky financování provozu škol a školských zařízení na daném území, která bude garantovat kvalitní zázemí pro počáteční vzdělávání na všech školách v regionu;
- zvážení možnosti společného postupu při nákupu energií a dalších komodit vedoucích k úsporám;
- podpora škol v oblasti poradenství a administrativně správního servisu – právní, správní, personální, finanční, účetní, manažerské poradenství a možnost pomoci při čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU. Cílem je navrhnout systémová opatření, která povedou ke snížení administrativní zátěže vedení škol.
- zprostředkování informací o plánovaných/vyhlášených dotačních titulech/výzvách v oblasti vzdělávání
- pomoc při hledání finančních prostředků na investiční priority zřizovatelů a škol

### Členové:

Rovnoměrné složení ze **zástupců obcí** v území (především zřizovatelů), **ředitelů škol** (nebo jejich delegovaných zástupců) a **odborníků**.





Schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány záznamy.

## Pracovní skupina pro rovné příležitosti

### Povinné úkoly:

- vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol;
- navrhování, plánování a posuzování navržených konkrétních aktivit v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání – ve strategickém rámci i v akčním plánu musejí být zařazeny aktivity reflektující tuto problematiku, a to v rámci aktivit škol nebo aktivit spolupráce a následně v akčních plánech a musejí být v obou dokumentech označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST;
- tvorba popisu stávajícího stavu problematiky rovných příležitostí v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu;
- řešení přechodů ve vzdělávání (např.: MŠ/ZŠ; 1. a 2. stupeň ZŠ; ZŠ/SŠ; ZŠ/víceletá gymnázia);
- podíl na aktualizaci dokumentace MAP – mj. revize analýzy stavu a potřeb aktérů ve vzdělávání, revize SWOT 3 analýz, aktualizace hlavních problémů k řešení v období do roku 2028, popis příčin vybraných hlavních problémů tak, aby bylo možné následně navrhovat řešení zacílené na podstatu problému, specifikace možných nápravných kroků, aktualizace vize, aktualizace Návrhu priorit rozvoje vzdělávání v území MAP a jim příslušných cílů a aktivit, aktualizace implementační části – zpracování akčních plánů;
- projednání finálního MAP – doporučení ke schválení/neschválení, doporučení změn/úprav;
- projednání doporučení realizačního týmu pro řídicí výbor ve věci evaluace;
- spolupráce s PS pro financování – aby se nastartované a naplánované aktivity a procesy udržely;
- dopracování námětů a výstupů z diskuze ŘV na základě pokynu ŘV.

### Další možné nepovinné úkoly:

PS se může věnovat i dalším tématům:

- primární prevence a schůzky školních metodiků prevence;
- práce s třídním kolektivem – adaptační a stmelovací pobyty, třídnické hodiny;
- nadané děti a žáci;
- děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami;
- práce s heterogenní skupinou (individualizace vzdělávání);
- iniciování a podpora spolupráce vzdělávacích, sociálních a zdravotnických služeb v zájmu dítěte/žáka;





- společné plánování vzájemné spolupráce na podporu žáků s potřebou podpůrných opatření při řešení různých situací nebo pro vytváření komplexního systému péče o rodinu a děti;
- společné neformální a společenské aktivity zajímavé pro všechny, při kterých dochází k vzájemnému navazování vztahů mezi sektory.

#### Aktivity:

- pokusit se propojit s NNO, které se vzděláváním a sociální oblastí souvisí, zaktualizovat jejich nabídku pro děti, žáky, rodiče (Aktualizovaná brožurka k tématu rovných příležitostí na školách);

- aktualizovaná data k dotazníku Rovné příležitosti na školách;

- seznam materiálů pro práci s třídním kolektivem pro 1. a pro 2. stupeň (včetně aktivit k tématu wellbeingu).

Členové: Rovnoměrně složena ze **zástupců zřizovatelů, ředitelů škol, pedagogických pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení, dalších odborníků a rodičů** (zejména rodičů dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření, včetně romských rodičů).

Schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány záznamy.

### **Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí**

#### Povinné úkoly:

- výměna zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků;
- podíl na aktualizaci dokumentace MAP – mj. revize analýzy stavu a potřeb aktérů ve vzdělávání, revize SWOT 3 analýz, aktualizace hlavních problémů k řešení v období do roku 2028, popis příčin vybraných hlavních problémů tak, aby bylo možné následně navrhnout řešení zacílené na podstatu problému, specifikace možných nápravných kroků, aktualizace vize, aktualizace Návrhu priorit rozvoje vzdělávání v území MAP a jim příslušných cílů a aktivit, aktualizace implementační části – zpracování akčních plánů;
- projednání finálního MAP – doporučení ke schválení/neschválení, doporučení změn/úprav;
- projednání doporučení realizačního týmu pro řídicí výbor ve věci evaluace;
- identifikace místních lídrů (zpracovaný seznam) a jejich zapojení do práce PS a dalších aktivit v území, zapojení lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ – seznam lídrů zveřejněn na webu MAP;
- zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků předané ŘV MAP;
- spolupráce s PS pro financování – aby se nastartované a naplánované aktivity a procesy udržely,





Spolufinancováno  
Evropskou unií



- dopracování námětů a výstupů z diskuze ŘV na základě pokynu ŘV.

Členové:

Do činnosti pracovní skupiny jsou zapojeni učitelé a lídři/experti z daného území. **Minimálně jeden člen PS musí být pedagogický pracovník** dle zákona č. 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, **s minimálně pětiletou praxí v základní škole** (dokládá se životopis).

Schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány záznamy.

Aktualizace schválena Řídícím výborem MAP 1.12.2025.

V Mnichově Hradišti dne 1. 12. 2025

.....

předseda Řídícího výboru MAP

