

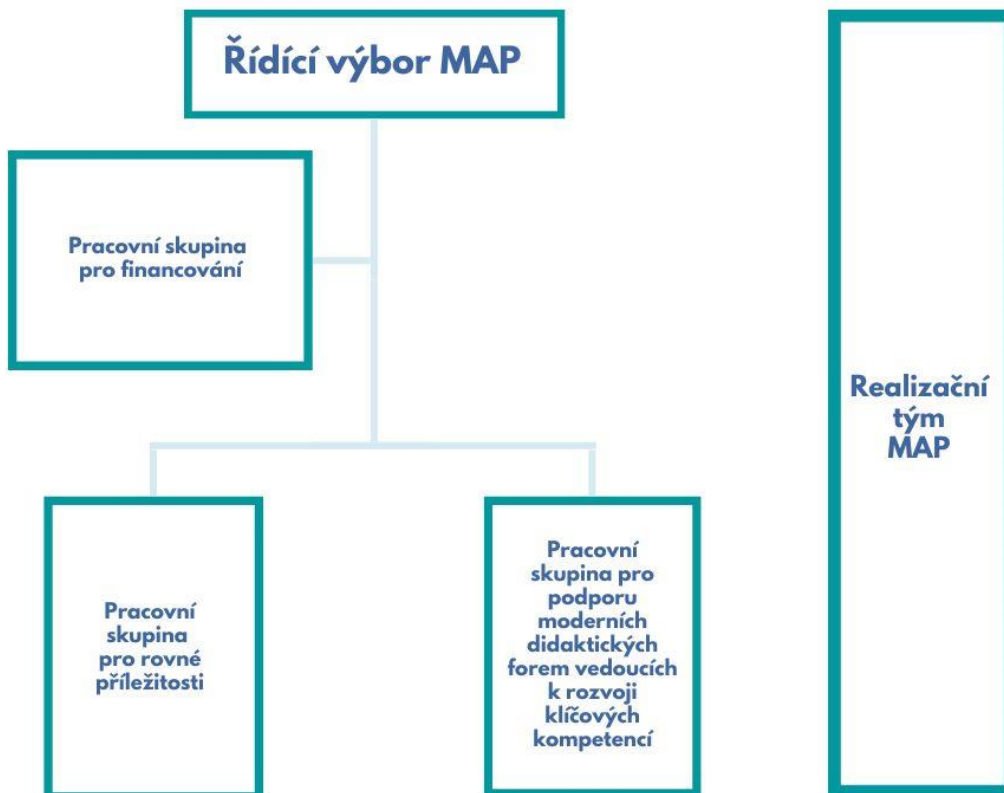


Organizační struktura MAP IV Mnichovohradištsko

Úvod

Organizační struktura popisuje rozdělení rolí mezi řídicím výborem MAP, realizačním týmem MAP a jednotlivými pracovními skupinami.

Organizační struktura



Odpovědnost za realizaci projektu MAP IV Mnichovohradištsko má realizační tým vedený hlavní manažerkou projektu. Realizační tým zabezpečuje činnost řídicího výboru (ŘV) a jednotlivých pracovních skupin (PS). Realizační tým aktivně spolupracuje s pracovními skupinami, které analyzují a diskutují dané problémy po odborné stránce. Výsledky činnosti realizačního týmu a pracovních skupin jsou následně projednávány a schvalovány řídicím výborem.





Řídící výbor

Charakteristika

ŘV je hlavním rozhodovacím orgánem partnerství MAP. Role ŘV je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalováním MAP. ŘV je tvořen zástupci klíčových aktérů ve vzdělávání na území MAP Mnichovohradištsko. Činnost ŘV je podrobně specifikována ve statutu a jednacím řádu ŘV. Jednání ŘV koordinuje předseda ŘV a hlavní manažerka projektu.

Složení

Členy ŘV jsou:

- zástupci realizačního týmu MAP,
- zástupci zřizovatelů škol,
- vedení škol,
- učitelé,
- zástupci ze školních družin a školních klubů,
- zástupce organizací neformálního vzdělávání,
- zástupce základních uměleckých škol,
- zástupci rodičů,
- zástupce kraje/realizačního týmu projektu IDZ realizovaného krajem,
- zástupce MAS působících na území MAP,
- zástupce obcí, které nezřizují školu,
- zástupce ORP Mnichovohradištsko,
- zástupce ITI.

Četnost setkávání

Minimálně 2x ročně

Odpovědná osoba

Předseda ŘV, hlavní manažerka projektu MAP





Složení Řídícího výboru projektu MAP III Mnichovohradištsko:

Pořadové číslo	Jméno	Organizace	Důvod zapojení
1.	Ing. Jiří Plíhal	Město Mnichovo Hradiště, starosta	Zástupce zřizovatelů škol, zástupce ORP (předseda ŘV)
2.	Mgr. Martina Kestnerová	Město Mnichovo Hradiště, manažerka projektu MAP IV MH	Zástupce realizátora projektu MAP
3.	Ing. Karel Hlávka	Obec Kněžmost, starosta	Zástupce zřizovatelů škol
4.	Michala Mydlářová	Obec Klášter Hradiště nad Jizerou, zastupitelka	Zástupce zřizovatelů škol
5.	Mgr. Kateřina Bubeníková	MŠ Klubíčko Boseň, zřizovatelka	Zástupce zřizovatelů škol
6.	Mgr. Eva Hajzlerová	ZŠ Sokolovská, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
7.	Mgr. Vladimír Čermák	ZŠ Studentská, ředitel	Zástupce vedení škol a učitelů
8.	Lenka Dutková	MŠ Mnichovo Hradiště, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
9.	Mgr. Veronika Biskupová	ZŠ a MŠ Jivina, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
10.	Mgr. Soňa Razáková	ZŠ Švermova, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
11.	Mgr. Jana Rašíňová	ZŠ a MŠ Klášter Hradiště nad Jizerou, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
12.	PhDr. Lenka Sosnovcová	Gymnázium Mnichovo Hradiště, ředitelka	Zástupce vedení škol a učitelů
13.	Mgr. Terezie Nohýnková	ZŠ Studentská, 2. stupeň, učitelka	Zástupce učitelů
14.	Jiřina Reiterová	ZŠ Sokolovská, vychovatelka školní družiny	Zástupce ze školní družiny
15.	PhDr. Eva Ševců	ZUŠ MH, ředitelka	Zástupce ze ZUŠ
16.	Hana Skramuská	Klub dětí a mládeže Mnichovo Hradiště, vedoucí	Zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání
17.	Ing. Zuzana Brajková	Koordinátor aktivit projektu KAP Středočeského kraje	zástupce kraje/realizačního týmu projektu IDZ realizovaného krajem
18.	Mgr. Iva Štrojsová	Gymnázium MH, učitelka	Zástupce rodičů
19.	RNDr. Robert Rölč, Ph.D.	OPS pro Český ráj, projektový manažer	Zástupce MAS
20.	Šárka Bencová	Bílá Hlína, starostka	Zástupce obcí, které nezřizují školu
21.	Ing. Václav Veselý	Město Mnichovo Hradiště, vedoucí finančního odboru	Zástupce ORP Mnichovohradištsko
22.	Ing. Lucie Benešová	Odbor řízení projektů Magistrát města Mladá Boleslav	Zástupce ITI
23.	Bc. Klára Karásková	Město Mnichovo Hradiště, referent školství	Zástupce zřizovatelů škol, zástupce ORP





Realizační tým MAP

Charakteristika a složení

Realizační tým MAP se skládá z administrativního a odborného týmu, přičemž tyto týmy se podílejí na realizaci MAP.

Řízení projektu zajišťuje především **administrativní tým**. Ten tvoří vedle manažerky projektu také finanční manažerka projektu. Administrativní tým je zodpovědný za koordinaci projektových aktivit, administrativní, organizační, finanční a provozní stránku projektu, dosažení plánovaných cílů projektu včetně naplnění plánovaných indikátorů. Dále zajišťuje komunikaci na všech úrovních projektu (směrem k poskytovateli podpory, všem zapojeným subjektům, cílovým skupinám).

Manažerka projektu řídí celý projekt, zodpovídá za dlouhodobé plánování a hodnocení realizace projektu, zajišťuje synergii aktivit projektu a řízení rizik, reprezentuje projekt navenek. Zajišťuje komunikaci a spolupráci s nositelem projektu (Město Mnichovo Hradiště). Sleduje dodržování harmonogramu, výstupů jednotlivých aktivit a naplňování indikátorů. Je zodpovědná za personální vedení, za sestavení řídicího výboru a pracovních skupin. Vede jednání realizačního týmu a řídicího výboru. Zajišťuje komunikaci s řídicím orgánem, zřizovateli a vedením škol. Zpracovává zprávy o realizaci projektu.

Finanční manažerka projektu řídí finanční stránku projektu – sleduje a řídí čerpání rozpočtu (ve spolupráci s manažerkou projektu), plánuje výdaje a kontroluje jejich soulad s rozpočtem, připravuje podklady a žádosti o platbu. Zpracovává finanční a účetní agendu k projektu, řeší změny v projektu v oblasti finanční a projednává jejich schvalování. Vede administrativně-personální agendu pracovních smluv (všechny DPP), objednávek, cestovních příkazů. Připravuje podklady pro mzdovou agendu. Dále se podílí na komunikaci se zástupci škol a pracovní skupinou pro financování.

Odborný tým má za úkol dohlížet na odborný obsah a přípravu MAP, zapojuje dotčenou veřejnost a dohlíží na vznik partnerství. Dále je zodpovědný za věcné plnění aktivit, analýzu, tvorbu strategie a evaluaci, za výstupy projektu a aktivní práci s cílovými skupinami. Součástí odborného týmu je expertka na strategické a akční plánování, koordinátorka aktivit MAP, odborný konzultant - oblast analýz a komunitního plánování, odborné konzultantky - oblast vzdělávání a facilitace, členové pracovních skupin, koordinátoři na školách, lektoři a evaluátor projektu.

Expertka na strategické a akční plánování sestavuje strategický dokument MAP v souladu s metodikou, je odpovědná za vedení akčního plánování, zaměřuje se na zpracování podkladů z jednání s cílovými skupinami do finálního plánu, podílí se na rozpracování výstupů napříč aktivitami, sladuje je navzájem, odborně řeší budování partnerství a znalostních kapacit, dbá na provázanost MAP se strategickým plánem města Mnichovo Hradiště, koordinuje spolupráci s ORP Mnichovo Hradiště v oblasti vzdělávací politiky. Spolupracuje s evaluátorem projektu, dle pokynů evaluátora zajistí sběr dat pro evaluaci, zodpovídá za zpracování statistických dat a dokumentů škol. Dále zajišťuje vedení podaktivity 3.3 PS pro financování, 3.8. Místní akční plánování a 3.10 Spolupráce s IPs. Personálně je propojena tato funkce s funkcí manažerky projektu.





Koordinátorka aktivit MAP zodpovídá za podaktivitu 3.2, tedy zpracování komunikačního plánu a realizaci konzultačního procesu, podílí se na propagaci projektu a komunikaci s cílovými skupinami (sociální média, Facebook, Youtube kanál, web), informuje o aktivitách a výstupech projektu v místních médiích. Zodpovídá za koordinaci pracovních skupin, komunikuje se všemi zapojenými aktéry projektu, aktivně navštěvuje školy. Její role je důležitá zejména k nutnosti komunikovat se všemi aktéry v ORP, jedná se o 18 zapojených škol dle IZO a 22 obcí. Spolupodílí se na zajištění odborníků a lektorů v rámci implementace.

Odborný konzultant – oblast analýz a komunitního plánování bude zajišťovat a metodicky podporovat analytické činnosti a aktualizaci MAP, zpracovává statistická data a dokumenty škol, sestavuje podklady pro dotazníková šetření a zpracovává data z nich získaná. Podílí se na vnitřním hodnocení projektu.

Odborné konzultantky – oblast vzdělávání a facilitace (zkušené pedagožky) budou konzultovat a metodicky podporovat především aktivitu č. 4 Implementace akčních plánů a dále vedení aktivity 3.4. a 3.5 (příčemž každá konzultantka povede činnost jedné povinné PS), budou zapojeny do výměny zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách a metodách, které povedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků, budou se podílet na projednání podkladů a dokumentů v rámci realizace podaktivity 3.8, budou zodpovídat za komunitně vedený místní rozvoj (včetně identifikace místních lídrů) a za přenos zkušeností a odborné vedení konzultace k nastavení rovných příležitostí vzdělávacího systému, budou se podílet na implementaci aktivit projektu, poptávat a zajišťovat požadované externí odborníky a lektory.

Členové pracovních skupin budou pracovat po celou dobu trvání projektu a budou se podílet na realizaci aktivity č. 3, podaktivity 3.3, 3.4, 3.5 (3 povinné pracovní skupiny) a 3.8, dále aktivity č. 4. Každá pracovní skupina se během realizace projektu setká minimálně 10x (tzn. 4x za 12 měsíců).

Koordinátoři na školách se budou především podílet na přenášení informací potřebných pro získání dat pro aktualizaci Dokumentu MAP. Dále se budou podílet na předávání informací o implementačních aktivitách mezi cílové skupiny (pedagogové, děti a žáci, rodiče).

Evaluátor bude zapojen zejména na počátku a na konci projektu, kdy nastaví proces sběru dat a jeho vyhodnocení. Bude spolupracovat především s expertkou na strategické a akční plánování, která bude zajišťovat sběr dat.

Lektoři - kvalitní odborníci vybraní na základě předchozích referencí a doporučení budou zapojeni do aktivity č.4 – Implementace akčních plánů.

Četnost setkávání

Zpravidla 1x měsíčně či dle potřeby, dále probíhá elektronická komunikace.

Odpovědná osoba

Manažerka projektu





Spolufinancováno
Evropskou unií



Složení realizačního týmu projektu:

Jméno	Pozice v týmu
Mgr. Martina Kestnerová	Manažerka projektu
Mgr. Martina Kestnerová	Expertka na strategické a akční plánování
Ing. Kamila Kořánová	Finanční manažerka projektu
Michala Mydlářová	Koordinátorka aktivit MAP
PhDr. Markéta Tomášová	Odborná konzultantka – oblast vzdělávání a facilitace
RNDr. Robert Rölč, Ph.D.	Odborný konzultant – oblast analýz a komunitního plánování
	Odborný konzultant – oblast participace, facilitace, komunitního plánování
Mgr. Iva Štrojsová	Odborná konzultantka – oblast vzdělávání a facilitace
Mgr. Nikola Křístek	Evaluátor





Pracovní skupiny

Charakteristika

ŘV vytváří další organizační složky, kterými jsou pracovní skupiny (PS). Pracovní skupiny představují diskusní platformu, jsou otevřené a jejich složení je možné v průběhu realizace projektu měnit. V rámci projektu počítáme s činností 3 pracovních skupin.

Přehled pracovních skupin:

1. PS pro financování
2. PS pro rovné příležitosti
3. PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Četnost setkávání

4x ročně

Odpovědná osoba

Vedoucí PS

Složení pracovních skupin:

Název pracovní skupiny	Jméno a příjmení člena	Pozice ve skupině	Organizace
1. Pracovní skupina pro financování	Mgr. Martina Kestnerová	Vedoucí PS	Město Mnichovo Hradiště
	Mgr. Martina Kulíková	Člen PS	Město Mnichovo Hradiště
	Mgr. Eva Hajzlerová	Člen PS	ZŠ Sokolovská Mnichovo Hradiště
	RNDr. Robert Rölc, Ph.D.	Člen PS	OPS pro Český ráj
	Ing. Václav Veselý	Člen PS	Město Mnichovo Hradiště
	Mgr. Soňa Razáková	Člen PS	ZŠ Švermova Mnichovo Hradiště
2. Pracovní skupina pro rovné příležitosti	Mgr. Iva Štrojsová	Vedoucí PS	Gymnázium Mnichovo Hradiště





	Mgr. Gabriela Luková Sittová	Člen PS	Gymnázium Mnichovo Hradiště
	Mgr. Kateřina Nevřelová	Člen PS	SPC Mladá Boleslav
	Mgr. Veronika Biskupová	Člen PS	ZŠ a MŠ Jivina
	Helena Charvátová	Člen PS	MŠ Jaselská Mnichovo Hradiště
	Bc. Klára Karásková	Člen PS	Město Mnichovo Hradiště
	Mgr. Renata Pažoutová	Člen PS	Boleslavská soukromá střední odborná škola a gymnázium, s.r.o.
	Mgr. Martina Kestnerová	Člen PS	Gymnázium Mnichovo Hradiště
	Michaela Svobodová	Člen PS	MŠ Klubíčko
3. Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí	Mgr. Iva Štrojsová	Vedoucí PS	Gymnázium Mnichovo Hradiště
	Mgr. Helena Kaluhová	Člen PS ICT odborník	ZŠ Bakov nad Jizerou
	PhDr. Markéta Tomášová	Člen PS	Gymnázium Mnichovo Hradiště
	Jana Jedličková	Člen PS	Městská knihovna Mnichova Hradiště
	Mgr. Kateřina Vítová, Ph.D.	Člen PS	Městská knihovna Mnichova Hradiště
	Mgr. Blanka Černá	Člen PS	ZŠ Bakov nad Jizerou
	Mgr. Květa Havlíková	Člen PS	ZŠ Kněžmost
	Hana Skramuská	Člen PS	Klub dětí a mládeže MH
	Mgr. Stanislava Matulová	Člen PS	Česká školní inspekce
	Mgr. Terezie Nohýnková	Člen PS	ZŠ Studentská Mnichovo Hradiště
	Michala Mydlářová	Člen PS	Město Mnichovo Hradiště, LLM, Geopark Ralsko
	Jaroslav Zdražil	Člen PS	Rodič
	Mgr. Hana Vrzáňová	Člen PS	ZŠ Švermova Mnichovo Hradiště
	Ing. Marcela Havlíková Vagaská	Člen PS	ZŠ Švermova Mnichovo Hradiště





Pracovní skupina pro financování

Povinné úkoly:

- příprava podkladů pro řídicí výbor – výstupy z jednání formou doporučení předkládá ŘV MAP;
- plánování nákladů;
- identifikace (doporučení) finančních zdrojů pro realizaci naplánovaných aktivit (do akčních plánů);
- podíl na aktualizaci dokumentace MAP – mj. revize analýzy stavu a potřeb aktérů ve vzdělávání, revize SWOT 3 analýz, aktualizace hlavních problémů k řešení v období do roku 2028, popis příčin vybraných hlavních problémů tak, aby bylo možné následně navrhovat řešení zacílené na podstatu problému, specifikace možných nápravných kroků, aktualizace vize, aktualizace Návrhu priorit rozvoje vzdělávání v území MAP a jim příslušných cílů a aktivit, aktualizace implementační části – zpracování akčních plánů;
- projednání finálního MAP – doporučení ke schválení/neschválení, doporučení změn/úprav;
- projednání doporučení realizačního týmu pro řídicí výbor ve věci evaluace;
- spolupráce s ostatními PS;
- dopracování námětů a výstupů z diskuze ŘV na základě pokynu ŘV.

Další možné nepovinné úkoly:

- prioritizace investičních záměrů v SR MAP – nastavení optimální sítě škol a školských zařízení v území, posouzení zdůvodnění potřebnosti, využitelnosti, efektivity a udržitelnosti investičních záměrů předkládaných do SR MAP v kontextu daného území;
- vytvoření návrhu jednotné metodiky financování provozu škol a školských zařízení na daném území, která bude garantovat kvalitní zázemí pro počáteční vzdělávání na všech školách v regionu;
- zvážení možnosti společného postupu při nákupu energií a dalších komodit vedoucích k úsporám;
- podpora škol v oblasti poradenství a administrativně správního servisu – právní, správní, personální, finanční, účetní, manažerské poradenství a možnost pomoci při čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU. Cílem je navrhnout systémová opatření, která povedou ke snížení administrativní zátěže vedení škol.
- zprostředkování informací o plánovaných/vyhlášených dotačních titulech/výzvách v oblasti vzdělávání
- pomoc při hledání finančních prostředků na investiční priority zřizovatelů a škol

Členové:

Rovnoměrné složení ze **zástupců obcí** v území (především zřizovatelů), **ředitelů škol** (nebo jejich delegovaných zástupců) a **odborníků**.





Schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány záznamy.

Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Povinné úkoly:

- vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol;
- navrhování, plánování a posuzování navržených konkrétních aktivit v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání – ve strategickém rámci i v akčním plánu musejí být zařazeny aktivity reflektující tuto problematiku, a to v rámci aktivit škol nebo aktivit spolupráce a následně v akčních plánech a musejí být v obou dokumentech označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST;
- tvorba popisu stávajícího stavu problematiky rovných příležitostí v území, popis příčin (důvodů) tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu;
- řešení přechodů ve vzdělávání (např.: MŠ/ZŠ; 1. a 2. stupeň ZŠ; ZŠ/SŠ; ZŠ/víceletá gymnázia);
- podíl na aktualizaci dokumentace MAP – mj. revize analýzy stavu a potřeb aktérů ve vzdělávání, revize SWOT 3 analýz, aktualizace hlavních problémů k řešení v období do roku 2028, popis příčin vybraných hlavních problémů tak, aby bylo možné následně navrhovat řešení zacílené na podstatu problému, specifikace možných nápravných kroků, aktualizace vize, aktualizace Návrhu priorit rozvoje vzdělávání v území MAP a jim příslušných cílů a aktivit, aktualizace implementační části – zpracování akčních plánů;
- projednání finálního MAP – doporučení ke schválení/neschválení, doporučení změn/úprav;
- projednání doporučení realizačního týmu pro řídicí výbor ve věci evaluace;
- spolupráce s PS pro financování – aby se nastartované a naplánované aktivity a procesy udržely;
- dopracování námětů a výstupů z diskuze ŘV na základě pokynu ŘV.

Další možné nepovinné úkoly:

PS se může věnovat i dalším tématům:

- primární prevence a schůzky školních metodiků prevence;
- práce s třídním kolektivem – adaptační a stmelovací pobyty, třídnické hodiny;
- nadané děti a žáci;
- děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami;
- práce s heterogenní skupinou (individualizace vzdělávání);
- iniciování a podpora spolupráce vzdělávacích, sociálních a zdravotnických služeb v zájmu dítěte/žáka;





- společné plánování vzájemné spolupráce na podporu žáků s potřebou podpůrných opatření při řešení různých situací nebo pro vytváření komplexního systému péče o rodinu a děti;
- společné neformální a společenské aktivity zajímavé pro všechny, při kterých dochází k vzájemnému navazování vztahů mezi sektory.

Aktivity:

- pokusit se propojit s NNO, které se vzděláváním a sociální oblastí souvisí, zaktualizovat jejich nabídku pro děti, žáky, rodiče (Aktualizovaná brožurka k tématu rovných příležitostí na školách);

- aktualizovaná data k dotazníku Rovné příležitosti na školách;

- seznam materiálů pro práci s třídním kolektivem pro 1. a pro 2. stupeň (včetně aktivit k tématu wellbeingu).

Členové: Rovnoměrně složena ze **zástupců zřizovatelů, ředitelů škol, pedagogických pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení, dalších odborníků a rodičů** (zejména rodičů dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření, včetně romských rodičů).

Schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány záznamy.

Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

Povinné úkoly:

- výměna zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků;
- podíl na aktualizaci dokumentace MAP – mj. revize analýzy stavu a potřeb aktérů ve vzdělávání, revize SWOT 3 analýz, aktualizace hlavních problémů k řešení v období do roku 2028, popis příčin vybraných hlavních problémů tak, aby bylo možné následně navrhnout řešení zacílené na podstatu problému, specifikace možných nápravných kroků, aktualizace vize, aktualizace Návrhu priorit rozvoje vzdělávání v území MAP a jim příslušných cílů a aktivit, aktualizace implementační části – zpracování akčních plánů;
- projednání finálního MAP – doporučení ke schválení/neschválení, doporučení změn/úprav;
- projednání doporučení realizačního týmu pro řídicí výbor ve věci evaluace;
- identifikace místních lídrů (zpracovaný seznam) a jejich zapojení do práce PS a dalších aktivit v území, zapojení lídrů z jiných platforem, regionů nebo VŠ – seznam lídrů zveřejněn na webu MAP;
- zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků předané ŘV MAP;
- spolupráce s PS pro financování – aby se nastartované a naplánované aktivity a procesy udržely,





Spolufinancováno
Evropskou unií



- dopracování námětů a výstupů z diskuze ŘV na základě pokynu ŘV.

Členové:

Do činnosti pracovní skupiny jsou zapojeni učitelé a lídři/experti z daného území. **Minimálně jeden člen PS musí být pedagogický pracovník** dle zákona č. 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, **s minimálně pětiletou praxí v základní škole** (dokládá se životopis).

Schází se min. 4x ročně. Ze všech jednání PS jsou pořizovány záznamy.

V Mnichově Hradišti dne 9. 10. 2023

.....

předseda Řídícího výboru MAP

